



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΡΤΑΣ

Ν.Π.Δ.Δ.

Δ/νση : Κ. Αιτωλού & Ν. Πριοβόλου, 47132 Άρτα

Τηλέφωνο : 2681028728

Fax : 2681078654

email : epimelitirio@e-artas.gr

Website : www.e-artas.gr

Άρτα, 17-12-2025

Αρ. πρωτ: 1413

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ
ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΡΤΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», ειδικά το άρθρο 118 περί απευθείας ανάθεσης σύμβασης.
2. Το υπ. αριθμ. πρωτ. 98/15-12-2025 Πρωτογενές αίτημα δέσμευσης πίστωσης
3. Την αριθμ. 14/15-12-2025 θέμα 3 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για αποστολή πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς.
4. Τις ανάγκες του Επιμελητηρίου Άρτας

Το Επιμελητήριο Άρτας απευθύνει πρόσκληση υποβολής προσφοράς ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ του κτιρίου του Επιμελητηρίου Άρτας, που εδρεύει στην Κ. Αιτωλού & Ν. Πριοβόλου, Άρτα, που θα εκτελέσει τις παρακάτω υπηρεσίες.

1.Αντικείμενο σύμβασης ΧΩΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Χώρος Καθαρισμού

Α) Γραφεία Υπηρεσιών & τουαλέτες Υπηρεσιών Επιμελητηρίου 4ου ορόφου

Β) Γραφεία Υπηρεσιών, κουζίνα & τουαλέτες Επιμελητηρίου 5ου ορόφου

Γ) Γραφεία Αναπτυξιακής Επιμελητηρίου – Αίθουσα Συνεδριάσεων 6ου Ορόφου.

Δ) Συνεδριακό Κέντρο Επιμελητηρίου

Ε) Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων & κουζίνα

ΣΤ) Κοινόχρηστες Τουαλέτες 1ου Ορόφου

Ζ) Εσωτερική Σκάλα - Ασανσέρ

Η) Αύλειος Χώρος

Θ) Εξωτερικές Σκάλες

2.Λεπτομέρειες καθαρισμού

2.1. Απαιτείται καθαριότητα:

α) Καθημερινά των γραφείων.

β) Καθημερινά των υπολοίπων κοινόχρηστων χώρων (κουζίνα, Τουαλέτες, εσωτερικές σκάλες, ασανσέρ, αύλειος χώρος Επιμελητηρίου-είσοδος), όπως περιγράφονται

παρακάτω. Σε περίπτωση αργίας η ημέρα που χάνεται θα μεταφέρεται στην επόμενη εργάσιμη.

γ) Μετά από κάθε εκδήλωση την αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων και την εκεί κουζίνα, το συνεδριακό κέντρο και τις κοινόχρηστες τουαλέτες του 1ου ορόφου.

δ) Κάθε τετράμηνο τις εξωτερικές σκάλες του Επιμελητηρίου.

Ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου στην έκταση, τη συχνότητα και τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο παρόν θα διαθέσει τα ανάλογα άτομα προκειμένου να φέρει εις πέρας το έργο, όπως ακριβώς περιγράφεται.

2.2. Η καθαριότητα θα γίνεται ως εξής:

(α) των γραφείων: α) Σκούπισμα με τον κατάλληλο εξοπλισμό, β) Καθαριότητα της κουζίνας 4ου-5ου ορόφου και πλύσιμο των ποτηριών & φλιτζανιών καθημερινά, γ) Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακουλών εκεί που χρειάζεται, δ) Σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα κατάλληλα καθαριστικά, ε) Ξεσκόνισμα καθημερινά σε όλες τις επιφάνειες των γραφείων, στ) Καθάρισμα μεγάλων επιφανειών (ντουλάπες) μία φορά το μήνα, ζ) Καθαρισμός των τζαμιών μία φορά το μήνα.

(β) κοινόχρηστων χώρων:

α) Σκούπισμα με τον κατάλληλο εξοπλισμό όταν χρειάζεται, β) Καθημερινό σφουγγάρισμα δαπέδων με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα κατάλληλα καθαριστικά. Όπου υπάρχουν μοκέτες-χαλιά ο καθαρισμός τους θα γίνεται με τον κατάλληλο εξοπλισμό, γ) Καθημερινό άδειασμα και καθάρισμα των δημόσιων σταχτοδοχείων καθώς και συλλογή των τυχών αποτσίγαρων στην είσοδο του κτιρίου στον προαύλειο χώρο, δ) Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακουλών όταν χρειάζεται, ε) Σε ότι αφορά την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και το συνεδριακό κέντρο σφουγγάρισμα δαπέδων μετά από κάθε εκδήλωση με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα κατάλληλα καθαριστικά. Όπου υπάρχουν μοκέτες-χαλιά ο καθαρισμός τους θα γίνεται με τον κατάλληλο εξοπλισμό, στ) Καθαριότητα της κουζίνας της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων και πλύσιμο ποτηριών, δίσκων κ.λπ., μετά από κάθε εκδήλωση, ζ) Καθαρισμός των υαλοπινάκων της εισόδου και των σημείων με εύκολη πρόσβαση μία φορά τον μήνα.

(γ) Οι τουαλέτες θα καθαρίζονται ως εξής:

α) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό. β) Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακουλών. γ) Καθάρισμα νιπτήρων με τα κατάλληλα καθαριστικά-απολυμαντικά. δ) Σχολαστικό καθάρισμα λεκανών τουαλέτας μέσα και έξω με τα κατάλληλα καθαριστικά/απολυμαντικά. Τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας και υγρού σαπουνιού όπου χρειάζεται.

(δ) Καθαρισμός των υαλοπινάκων με τα κατάλληλα μέσα που δεν έχουν εύκολη πρόσβαση, εσωτερικών και εξωτερικών του Επιμελητηρίου δύο (2) φορές το χρόνο.

Η καθαριότητα όλων των ως άνω χώρων θα γίνεται μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας (μετά τις 15:00).

Όλα τα έξοδα της καθαριότητας (υλικά καθαριότητας, απορρυπαντικά, σφουγγάρια,

σακούλες για τοποθέτηση στα δοχεία απορριμμάτων κτλ) θα βαρύνουν το συνεργείο καθαρισμού, πλην του χαρτιού υγείας και του κρεμοσάπουνου.

Ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δώσει το συνεργείο σε ό,τι αφορά τα απαραίτητα υλικά απολύμανσης των χώρων υγιεινής. Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος θα φέρουν αναγραμμένο τον αριθμό καταχώρησής τους στο Γενικό Χημείο του Κράτους και φιλικά στο περιβάλλον.

Κάθε τυχόν πρόβλημα που προκύψει στους άνω χώρους (διαρροή, σπάσιμο, χάλασμα βрусών κτλ) θα πρέπει να αναφέρεται αμέσως στον Διευθυντή ή τον Πρόεδρο του Επιμελητηρίου.

3.Προσωπικό-Υποχρεώσεις Αναδόχου

3.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να διατηρεί συνεργείο υπαλλήλων, που θα καλύπτει όλο το φάσμα των εργασιών, η δαπάνη των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο.

3.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την εκάστοτε ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Ε.Ε.), εφόσον δεν υφίσταται κλαδική ΣΣΕ ή Διαιτητική Απόφαση, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κτλ. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο. Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο θα είναι Έλληνες πολίτες ή νομίμως εργαζόμενοι στην Ελλάδα αλλοδαποί, οι οποίοι θα ασφαλιζονται με βάση τις κείμενες εργατικές διατάξεις. Προς τούτο θα πρέπει ο "Ανάδοχος" όταν του ζητηθεί να προσκομίσει στον εργοδότη φωτοτυπίες των δηλώσεων-αναγγελιών στο ΙΚΑ των εργαζομένων ή των αδειών παραμονής και εργασίας των αλλοδαπών.

3.3. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Επιμελητηρίου, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του. Αν κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου έλθει σε προστριβές ή διενέξεις με τους υπαλλήλους του Επιμελητηρίου ή και τρίτους ή αποδεδειγμένα κατηγορηθεί για αφαίρεση αντικειμένων ή τέλεση άλλων αξιόποινων πράξεων που μπορούν να εκθέσουν την Π.Κ.Μ. τότε η αρμόδια Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει την εξαίρεσή του από το συνεργείο, ο δε ανάδοχος υποχρεούται να προβεί αμέσως στην αντικατάστασή του και να καταβάλει την αξία του απολεσθέντος αντικειμένου.

3.4. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις κατά τον κατάλληλο τρόπο και εφόσον δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις ως προς τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του και δε φροντίζει για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων, αν δεν καθαρίζει καθόλου ή καθαρίζει πλημμελώς οποιοδήποτε χώρο που περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου, δέχεται τις συστάσεις και παρατηρήσεις του Διευθυντή του ΝΠΔΔ.

3.5. Το Επιμελητήριο μπορεί μονομερώς να καταγγείλει την σύμβαση κατά την διάρκεια εκτέλεσής της όταν διαπιστώσει ότι δεν τηρείται το αντικείμενο της σύμβασης.

4. Προϋπολογισμός έργου

Η προσφερόμενη τιμή στο σύνολο του έργου θα κατατεθεί σε κλειστό φάκελο και θα είναι αναλυτική με τιμή χωρίς Φ.Π.Α., και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Στην οικονομική προσφορά εκτός από την συνολική θα αναγράφεται και η αντίστοιχη μηνιαία τιμή συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Το συνολικό ποσό ορίζεται στα τρεις χιλιάδες διακόσια σαράντα ευρώ (3.240,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% ήτοι τέσσερις χιλιάδες δέκα εφτά ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (4.017,60 €).

5. Αποκλεισμός από την συμμετοχή στην διαδικασία

1. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για κοινοπρακτικό σχήμα) ένας ή περισσότεροι από τους λόγους που αναφέρονται στα Άρθρα 73 & 74 του Ν. 4412/2016.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την

κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται οικονομικός φορέας που έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε έχει υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους. Επίσης, δεν αποκλείεται οικονομικός φορέας, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας που δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

Για όλες τις ανωτέρω δεσμεύσεις του αναδόχου θα προσκομιστεί σχετική υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του φορέα με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

6. Πληρωμή-Κρατήσεις

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά και αποκλειστικά με ηλεκτρονικά τιμολόγια (B2G) **στα οποία θα αναφέρεται ο κωδικός αναθέτουσας αρχής για το Επιμελητήριο Άρτας: 1036.F01007.0001** οπότε και ο ανάδοχος θα εκδώσει τα αντίστοιχα παραστατικά. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) που υπάγονται στον νόμο N. 4912/17-3-2022, άρθρα 1-19 και στον ν.4413/2016 (Α' 148).

Επίσης επισημαίνουμε ότι:

Σύμφωνα με την παρ. 2γ της Αριθ. ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385/Β/12-4-2023 – Διορθ. σφαλμ. στο ΦΕΚ 3061/Β/9-5-2023) με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (PEPPOL) και το εθνικό μορφότυπο κατά τα οριζόμενα στον Ν. 4601/2019 και στην ΚΥΑ 63446/2021 ως ισχύουν.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ:

- τα άρθρα 148-154 του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού

Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις», ως ισχύουν

- Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» ως ισχύει
- Κ.Υ.Α. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» ως ισχύει
- Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) « Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» ως ισχύει

Η διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί θα είναι για **12 μήνες** ήτοι από **01/01/2026** έως **31/12/2026**

Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς

- Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γ.Ε.Μ.Η (Γενικό Πιστοποιητικό)
- Πρόσφατη εκτύπωση taxisnet με τους ΚΑΔ της επιχείρησης
- **Υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να αναγράφεται ότι:
 - η προσφορά του πληροί κατ' ελάχιστο τις τεχνικές προδιαγραφές του της εν λόγω πρόσκλησης,
 - ότι δεν έχει κώλυμα αποκλεισμού από τη συμμετοχή του σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην Παράγραφο Α - Αποκλεισμός από την συμμετοχή στην διαδικασία
 - ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό μου κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά το άρθρο 24 Ν. 4412/2016",
 - ότι ρητά συμφωνεί ότι ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ποσού της οικονομικής προσφοράς του
- **Οικονομική προσφορά (με υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου)**

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για τον ανάδοχο

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την υπογραφή της σύμβασης να υποβάλλει σε πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) τα κάτωθι :

1. απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η υποχρέωση προσκόμισης του αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα

αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.

2. πιστοποιητικά, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, που εκδίδονται από αρμόδιες αρχές ότι ο προσωρινός ανάδοχος
 - a. δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων
 - b. δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (αν ο Ανάδοχος είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση και οφείλει να προσκομίσει επιπλέον υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές)

Αν δεν εκδίδεται κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από τα πιο πάνω αναφερόμενα ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται πιο πάνω, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

3. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Παρακαλούμε όπως μας προσκομίσετε την κλειστή τεχνική –οικονομική προσφορά σας για το σκοπό αυτό, προς το Επιμελητήριο Άρτας έως την **24/12/2025 και ώρα 12:00** ., στα γραφεία του Επιμελητηρίου Άρτας.

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί από τη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου Άρτας. Η προσφορά μπορεί να κατατεθεί προσωπικώς, ή ταχυδρομικώς επί αποδείξει.

Για διευκρινίσεις και πληροφορίες σχετικά με την Πρόσκληση μπορείτε να επικοινωνήσετε στο τηλ. 2681028728.

Προσφορές που θα παραληφθούν εκ των υστέρων δεν θα ληφθούν υπόψη.

Ο Πρόεδρος του Επιμελητηρίου Άρτας

Δημήτριος Χουλιάρης