



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Αθήνα, 27-7-2020

Αριθ. Πρωτ. : 79732

Ταχ. Δ/ση : Κοραή 4
Ταχ. Κώδικας : 105 64 Αθήνα
Πληροφορίες : Δ. Τρουλάκης
Τηλέφωνο : 210 5271401
Fax : 210 5270420
Email : dtroulakis@mou.gr

ΠΡΟΣ: Όπως πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).

Με το παρόν επιδιώκεται η διαμόρφωση ενός γενικού πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για την Προγραμματική Περίοδο 2014 - 2020, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως ισχύει.

3. Τον κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου, όπως ισχύει.
4. Τις αποφάσεις της Ε.Ε. περί έγκρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) 2014-2020.
5. Την με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) Υπουργική Απόφαση "Αντικατάσταση της υπ.' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ.' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργικής Απόφασης "Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων", όπως ισχύει.
6. Τον Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) "Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει.
7. Τον Ν. 4093/2012 (Α' 222) "Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 - 2016. Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016", όπως ισχύει.
8. Τον Ν. 4495/2017 (Α'167), "Έλεγχος και προστασία του δομημένου περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις".
9. Τον Ν. 4186/2013 (Α' 193) "Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λοιπές διατάξεις", όπως ισχύει.
10. Τον Ν. 4547/2018 (Α' 102) "Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει.
11. Την με αρ. 26412/16.2.2017 (Υφυπουργού ΥΠΑΙΘ) Υ.Α. με αρ. 26412/16.2.2017 Υφυπουργού ΥΠΑΙΘ), με τίτλο "Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών της ΕΕΚ".
12. Το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση («Π³»/Ιούλιος 2011).
13. Το Στρατηγικό πλαίσιο για τον ανασχεδιασμό των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΥΠΕΚΑΚΑ - Ιούνιος 2017) και την Αναθεώρησή του (ΥΠΕΚΑΚΑ - Απρίλιος 2018).
14. Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Αναβάθμιση της Επαγγελματικής Κατάρτισης και της Μαθητείας (ΥΠΕΘ - Απρίλιος 2016).
15. Το Π.Δ. 84/2019 "Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων (Α' 123)".
16. Τον με αρ. 35565/Δ1.12010 (ΦΕΚ 550 ΥΟΔΔ/9.8.2019) διορισμό μετακλητής Γενικής Γραμματέως Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων.

17. Τον με αρ. 122600/Γ1 (ΦΕΚ 513 ΥΟΔΔ/2.8.2019) διορισμό Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης & Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων.
18. Τον με αρ. 80628 (ΦΕΚ 512 ΥΟΔΔ/2.8.2019) διορισμό μετακλητού Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
19. Τις απαιτήσεις εκπλήρωσης των κριτηρίων των αιρεσιμοτήτων 8.1, για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης και 10.4, για την αύξηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των συστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ).
20. Το Σχέδιο Δράσης με μέτρα προετοιμασίας και διαχείρισης της αλλαγής και της αναδιάρθρωσης του ΥΠΕΚΑΑ (2016) και τη Λειτουργία του Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας για τις απαιτήσεις εκπλήρωσης των κριτηρίων της θεματικής αιρεσιμότητας 8.5 του Κανονισμού 1303/2013 (ΕΕ) (Γενικός Κανονισμός) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 και ειδικότερα του άρθρου 19 και του παραρτήματος XI του Κανονισμού που αφορά στην προσαρμογή των εργαζομένων, των επιχειρήσεων και των επιχειρηματιών στην αλλαγή.
21. Το θεσμικό πλαίσιο βάσει του οποίου υλοποιήθηκαν τα προγράμματα ΣΕΚ της Προγραμματικής Περιόδου 2007 - 2013 (Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης Παρακολούθησης και Ελέγχου Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης - ΕΣΔΕΚ ΚΥΑ 1.5188/οικ. 3.968 (ΦΕΚ 915/Β'/20.05.2011).
22. Την με αρ. Ω430465Θ1Ω-3Σ6/12.8.2015 αναρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ απόφαση ανάθεσης εκπόνησης εμπειρογνωμοσύνης με σκοπό με σκοπό την απολογιστική επεξεργασία στοιχείων κόστους έργων βασικών κατηγοριών δράσεων κατάρτισης ανέργων, κατόπιν σχετικής διαβούλευσης που πραγματοποιήθηκε, με τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση προγραμμάτων ΣΕΚ φορείς.
23. Την με αρ. 18SYMV003740980/25.9.2018 αναρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμβαση έργου που αφορά στην εκπόνηση μελέτης με θέμα "Μελέτη αναφορικά με την κοστολόγηση και τον προσδιορισμό του μοναδιαίου κόστους των προγραμμάτων κατάρτισης.
24. Την με αρ. Ω8ΛΘ465ΧΙ8-ΚΗ7/22.10.2018 αναρτηθείσα στη διαύγεια σύμβαση έργου που αφορά στην εκπόνηση μελέτης με θέμα "Εκπόνηση μελέτης-οδηγού με κατευθυντήριες γραμμές για το σχεδιασμό, την αξιολόγηση και την κοστολόγηση της ψηφιακής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε προγράμματα κατάρτισης του ΕΠ ΑΝΑΔ - ΕΔΒΜ 2014 - 2020"
25. Τις παρατηρήσεις και συστάσεις εκθέσεων ελέγχου των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων και ιδιαίτερα τα ευρήματα και τις συστάσεις της με αριθμό EMPG214EL0192 "Έλεγχος λειτουργίας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου στο πλαίσιο του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 όσον αφορά το

επιχειρησιακό πρόγραμμα 2014GR05M9OP001 – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση”.

26. Την με αρ. 109046/16.10.2018 εγκύκλιο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) με θέμα: *“Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων”*.
27. Την άμεση ανάγκη θέσπισης πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).
28. Την με αρ. πρωτ. 57777/5.6.2020 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με την οποία ορίστηκε η “Σύσταση, συγκρότηση και ο ορισμός μελών ομάδας συντονισμού για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, για την κατά αρμοδιότητα συνεισφορά στη διαδικασία έγκρισης και παρακολούθησης των απαιτούμενων ενεργειών για την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης (Action Plan) σχετικά με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).

Α. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Τα Προγράμματα ΣΕΚ έχουν στόχο την ενίσχυση, τη συμπλήρωση και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων και των γνώσεων του συνόλου του εργατικού δυναμικού της χώρας (ανέργων, εργαζόμενων και αυτοαπασχολούμενων) και αποτελούνται καταρχήν από θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση. Οι ειδικότεροι όροι υλοποίησης ορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου. Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και βασίζεται σε ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης (curriculum) το οποίο ανταποκρίνεται στις ανάγκες του ωφελούμενου και της αγοράς εργασίας και οδηγεί σε πιστοποίηση.

Λαμβάνοντας υπόψη τους επιμέρους γενικούς και ειδικούς στόχους του οικείου Ε.Π, το εγκεκριμένο από την Επιτροπή Παρακολούθησης έγγραφο εξειδίκευσης του ΕΠ, καθώς και τα εγκεκριμένα από αυτήν κριτήρια επιλογής πράξεων, η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) εκδίδει δημόσια πρόσκληση με την οποία καλεί δυνητικούς δικαιούχους, μεμονωμένα ή σε σύμπραξη με άλλους συμμετέχοντες φορείς, να υποβάλουν πρόταση για ένταξη και χρηματοδότηση της πράξης από το Ε.Π.

Ειδικά σε πράξεις η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει στάδιο επιλογής ωφελούμενων από τον Δικαιούχο, η περιγραφή της διαδικασίας και των κριτηρίων επιλογής συνιστά σημαντικό στοιχείο για την ορθή υλοποίηση της πράξης. Στην περίπτωση που τέτοια λεπτομερή στοιχεία δεν είναι ακόμα ολοκληρωμένα και πλήρως ώριμα κατά την αξιολόγηση και ένταξη της πράξης, λόγου χάρη δεν υπάρχει ολοκληρωμένο πλαίσιο που να καθορίζει τις λεπτομέρειες υλοποίησης της πράξης (ΥΑ, οδηγός υλοποίησης, σχέδιο πρόσκλησης του δικαιούχου ή κ.ά.) και προκειμένου να διασφαλίζεται εκ των προτέρων η ορθή υλοποίηση της πράξης, αλλά και η υποχρέωση συμμόρφωσης του δικαιούχου με τις συστάσεις της ΔΑ, έχει προβλεφθεί μέσω του εντύπου της Απόφασης Ένταξης (Ε.Ι.2_5_v3_/ΕΥΘΥ 16.04.2018), στο Παράρτημα Υποχρεώσεων του Δικαιούχου, ειδικός όρος (7) ως εξής:

“Στις περιπτώσεις πράξεων η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον Δικαιούχο στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και για τις οποίες τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κλπ.) δεν εξετάστηκαν κατά την αξιολόγηση, ο Δικαιούχος υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της”.

Στις περιπτώσεις υλοποίησης ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης, κατά τα στάδια υποβολής, αξιολόγησης και υλοποίησης, όπου απαιτείται, γίνεται χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

Ειδικότερα, ως προς το σχεδιασμό και τη μεθοδολογία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, ακολουθούνται από τον επιλεγέντα δικαιούχο τα ακόλουθα:

A.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η επιλογή των θεματικών αντικειμένων των προγραμμάτων κατάρτισης λαμβάνει υπόψη τους στόχους του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος, την υπάρχουσα κατάσταση της αγοράς εργασίας, τις διαφαινόμενες προοπτικές της και την ανταπόκριση των προγραμμάτων σε αυτές, καθώς και την ύπαρξη αναγνωρισμένης διαδικασίας πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων σχετικών με το/τα αντικείμενο/α κατάρτισης. Η τεκμηρίωση της επιλογής θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη ορισμένα από τα ακόλουθα:

- ✓ Τις εκροές του συστήματος διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας. Κρίνεται σκόπιμη η σύνδεση των προγραμμάτων σπουδών με τις εκροές του συστήματος (περιοδική ανάλυση δεδομένων) για τον προσδιορισμό των αναγκών σε επίπεδο δεξιοτήτων (βλ. Ν. 4336/14.08.2015) ή αλλιώς "Σύστημα Διάγνωσης", που αναπτύσσεται από το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δίνεται στη σύνδεση του σχεδιασμού των προγραμμάτων σπουδών με τους δυναμικούς κλάδους και επαγγέλματα που προκύπτουν από τα αποτελέσματα του Συστήματος Διάγνωσης, προκειμένου να καλύπτουν τις ανάγκες του παραγωγικού μετασχηματισμού της χώρας και της ζήτησης της αγοράς εργασίας.
- ✓ Τις ανάγκες και προτεραιότητες, όπως αυτές προσδιορίζονται από την περιφερειακή στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης ή σχετικές με αυτήν μελέτες, εγκεκριμένα αναπτυξιακά σχέδια (π.χ. ΟΧΕ, ΒΑΑ, ΤΑΠΤΟΚ), καθώς και τις διαγνωσμένες ανάγκες επιχειρήσεων ή νέων επενδύσεων.
- ✓ Τις εξελίξεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο ως προς νέες επαγγελματικές δεξιότητες (New Skills Agenda – Μελέτες CEDEFOP κλπ.).
- ✓ Τη διαπίστωση ελλείμματος δεξιοτήτων και του εύρους αυτού κατά την αναζήτηση κατάλληλου εργατικού δυναμικού, όπως προκύπτει από στοιχεία ερευνών ανθρώπινου δυναμικού ή άλλες έγκυρες πηγές.
- ✓ Τα σχετικά με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων στοιχεία, ιδιαίτερα όπως αυτά θα προκύπτουν: α) μετά την καθολική εφαρμογή της νέας μεθοδολογίας του ΟΑΕΔ, από τη διαδικασία κατηγοριοποίησης των αναζητούντων εργασία (profiling & segmentation methodology), β) από το Μηχανισμό Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας ή/και γ) από την εφαρμογή ειδικών μελετών για εργαζόμενους και αυτοασχολούμενους.
- ✓ Τις τεκμηριωμένες προτάσεις φορέων εκπροσώπησης εργαζομένων και εργοδοτών και των επιχειρήσεων στις περιπτώσεις υλοποίησης ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης.
- ✓ Την ύπαρξη σχετικού/ών πιστοποιημένου/ων επαγγελματικού/ών περιγράμματος/ων.

A.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η επιλογή των παρόχων μπορεί να πραγματοποιηθεί με δύο τρόπους:

- είτε μέσω ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας, βάσει των οριζόμενων στο ισχύον θεσμικό κανονιστικό πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων,
- είτε μέσω κατάρτισης μητρώου δυνητικών παρόχων.

Και στις δύο περιπτώσεις θα πρέπει να εξασφαλίζονται ως προς τους δυνητικούς παρόχους κατ' ελάχιστον τα εξής:

1. Η ύπαρξη **αδειοδοτημένης δομής** (ίδιας καταρχήν ή συνεργαζόμενης, βάσει των οριζόμενων στην οικεία πρόσκληση/προκήρυξη) στην Περιφέρεια όπου υλοποιείται το πρόγραμμα κατάρτισης ή στο σύνολο της Επικράτειας, όπου απαιτείται, υπό την προϋπόθεση της πλήρωσης των κτιριακών προδιαγραφών του σημείου 2 κατωτέρω.
2. Οι ελάχιστες προδιαγραφές ως προς την **Κτιριακή Υποδομή**, ήτοι εγκαταστάσεις οι οποίες πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4093/2012, ως ισχύουν, οι οποίες διαθέτουν:
 - **Προσβασιμότητα σε ΑμεΑ**, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σχεδιάζοντας για Όλους, οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6, 7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α'167), περί **χρήσης εκπαιδευτηρίου**, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται.
 - Πιστοποιητικό **πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου**, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
3. Η αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση **Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) - απαιτούμενη ακόμη και σε προσκλήσεις που αφορούν καταρχήν δια ζώσης κατάρτιση** - σύμφωνα με τις τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Παράρτημα 1 του παρόντος.
4. Η ύπαρξη στη δομή **αίθουσας Τ.Π.Ε.** με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.

5. Η Διοικητική και Επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια.

Οι πάροχοι κατάρτισης θα πρέπει να διαθέτουν:

A) Πληροφορικό σύστημα διοικητικής υποστήριξης.

B) Πιστοποιήσεις κατά:

- ✓ ISO 9001:2015, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.
- ✓ ISO 27001:2013, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.

- ✓ ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Επιπλέον, εάν στο υπό προκήρυξη πρόγραμμα κατάρτισης συμπεριλαμβάνεται πρόβλεψη για συνεδρίες συμβουλευτικής, ο δυνητικός πάροχος θα πρέπει να διαθέτει προς χρήση πληροφορικό σύστημα για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων. Στην περίπτωση που σε αυτήν συμπεριλαμβάνεται απαίτηση για εξ αποστάσεως συμβουλευτική υποστήριξη (e counselling), ο πάροχος θα πρέπει να διαθέτει Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (ΟΣΣ), όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο Γ της παρούσας.

Γ) Κατ' ελάχιστον το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό:

- (i) Διευθυντή Κατάρτισης: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ.
- (ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- (iii) Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης και εποπτείας και οργάνωσης της πρακτικής άσκησης: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 300 ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης.
- (iv) Προσωπικό το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα. Στις πέντε (5) ΕΜΕ δύνανται να συμπεριλαμβάνονται τα τρία (3) επιστημονικά στελέχη με τα προσόντα που περιγράφηκαν ανωτέρω.
- (v) Ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης, απαιτείται επιπλέον να οριστεί ένας Υπεύθυνος διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ. Επιπλέον, ορίζεται από τον πάροχο και ένας (1) Επόπτης Τηλεκατάρτισης, με ρόλο όπως αυτός περιγράφεται στο κεφάλαιο "ΡΟΛΟΙ" των προδιαγραφών υλοποίησης της τηλεκατάρτισης (Παράρτημα

1). Ο κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα αντιστοιχεί σε εκατό (100) καταρτιζόμενους κατά το μέγιστο.

6. **Η επαγγελματική εμπειρία.**

Συγκεκριμένα:

A) Η εμπειρία υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ είτε του ίδιου του παρόχου κατά την τελευταία τριετία, είτε του ως άνω Δ/ντή Κατάρτισης του παρόχου, χωρίς χρονικό περιορισμό, και σε κάθε περίπτωση βάσει των ειδικά οριζόμενων στην πρόσκληση/ προκήρυξη του δικαιούχου.

B) Εάν στο υπό προκήρυξη πρόγραμμα κατάρτισης προβλέπεται πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις, η διασύνδεση του παρόχου ή του συνεργαζόμενου με αυτόν φορέα με επιχειρήσεις της περιφέρειας όπου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

Σημείωση 1: Επιπλέον των προαναφερθεισών ελαχίστων προδιαγραφών των δυνητικών παρόχων, ο Δικαιούχος, ειδικά σε περιπτώσεις υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ αυξημένων ή ειδικών απαιτήσεων, δύναται να προσδιορίσει, με επαρκή τεκμηρίωση, επιπλέον ελάχιστες προδιαγραφές παρόχων κατάρτισης.

Σημείωση 2: ο Δικαιούχος μεριμνά ώστε οι δυνητικοί πάροχοι να μην ταυτίζονται με τους φορείς πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων κατάρτισης που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν.

Σημείωση 3: Ο Δικαιούχος συνιστά επιτροπή ελέγχου εκπλήρωσης των ανωτέρω. Στην επιτροπή αυτή θα συμμετέχουν ενδεικτικά στελέχη του ΕΟΠΠΕΠ, εκπρόσωποι των κοινωνικών εταίρων (συναφείς με το εκάστοτε εξεταζόμενο αντικείμενο), καθώς και, ειδικά στις προσκλήσεις για προγράμματα τηλεκατάρτισης, ad hoc εμπειρογνώμονες (π.χ. επιστήμονες εξειδικευμένοι στη χρήση ΝΤΠΕ στην εκπαίδευση/κατάρτιση, επιστήμονες πληροφορικής κλπ), είτε ως μέλη της εν λόγω επιτροπής είτε με ρόλο υποβοηθητικό στο έργο της. Ειδικά στις προσκλήσεις για προγράμματα τηλεκατάρτισης πέραν των ανωτέρω θα πρέπει να ελέγχεται η εκπλήρωση των ελαχίστων ποιοτικών προδιαγραφών του εκπαιδευτικού υλικού της εκάστοτε προτεινόμενης πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης. Η τυχόν δαπάνη για τις αμοιβές των μελών της εν λόγω επιτροπής η/και των ad hoc εμπειρογνώμωνων δύναται να προσδιορίζεται στο Τ.Δ. της πράξης ως τμήμα του συνολικού Π/Υ της.

α) Περιεχόμενο πρόσκλησης και διαδικασία ανάδειξης Αναδόχων ή κατάρτισης μητρώου δυνητικών Παρόχων ΣΕΚ

Ο δικαιούχος, μετά από έγκριση της εκάστοτε διαχειριστικής αρχής, απευθύνει πρόσκληση σε υποψήφιους δυνητικούς παρόχους κατάρτισης, στην οποία προσδιορίζονται μεταξύ άλλων:

1. Τα θεματικά αντικείμενα (οικονομικοί κλάδοι) της κατάρτισης και οι εξειδικεύσεις αυτών (επιμέρους προγράμματα ΣΕΚ), η συνολική χρονική διάρκεια (ώρες κατάρτισης) κάθε προγράμματος και η κατανομή των ωρών

θεωρίας και πρακτικής άσκησης, καθώς και ο συνολικός αριθμός ωφελουμένων της πράξης.

2. Ο δικαιούχος δύναται να καθορίζει έναν ελάχιστο αριθμό ωφελουμένων ανά θεματικό αντικείμενο ή και ανά επαγγελματική εξειδίκευση.
3. Ο συνολικός προϋπολογισμός της πράξης, το κόστος της ανθρωποώρας θεωρητικής κατάρτισης και το κόστος της ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης (αμοιβή παρόχου).
4. Ο δικαιούχος δύναται να διαφοροποιεί το κόστος ανθρωποώρας θεωρητικής κατάρτισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Δ του παρόντος.
5. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Α.3 κατωτέρω.
6. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των δυνητικών παρόχων κατάρτισης, οι βασικοί όροι ορθής υλοποίησης του έργου που θα αναλάβουν οι πάροχοι κατάρτισης, καθώς και τα μέτρα που θα λαμβάνει ο Δικαιούχος στις περιπτώσεις που αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους αυτούς.
7. Ο τρόπος και οι όροι πληρωμής των παρόχων κατάρτισης. Ο δικαιούχος δύναται να προσδιορίζει έναν μέγιστο αριθμό ανθρωποωρών κατάρτισης ανά πάροχο ή και ανά θεματικό αντικείμενο.

Ειδικά στην περίπτωση της υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ ανέργων, ο δικαιούχος ενημερώνει τους δυνητικά ωφελουμένους, καθώς και τον ΟΑΕΔ, για τους φορείς που αναδείχθηκαν ανάδοχοι ή που εντάχθηκαν στο μητρώο παρόχων, καθώς και για τα προς υλοποίηση προγράμματα κατάρτισης.

β) Παρακολούθηση και Επίβλεψη Παρόχων Κατάρτισης

Στην πρόσκληση/προκήρυξη που δημοσιεύει ο Δικαιούχος θα πρέπει να περιγράφεται με σαφήνεια η διαδικασία παρακολούθησης, ελέγχου και εποπτείας των παρόχων ΣΕΚ από τον Δικαιούχο. Στο πλαίσιο αυτό, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά:

α) τα έντυπα και δικαιολογητικά έγγραφα ή τα ψηφιακά τους ισοδύναμα που ο πάροχος θα πρέπει να υποβάλει στον δικαιούχο, καθώς και ο χρόνος υποβολής τους, προκειμένου να επαληθεύεται η έναρξη, ο χρόνος και ο τόπος υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης και

β) η διαδικασία της διοικητικής επαλήθευσης από τον Δικαιούχο, καθώς και τα μέτρα που θα λαμβάνει προκειμένου να διασφαλίσει την ορθή υλοποίηση των προγραμμάτων, ειδικά στις περιπτώσεις που αυτά δεν υλοποιούνται σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης/προκήρυξης.

Ο Δικαιούχος διενεργεί στους παρόχους διοικητικούς ή και επιτόπιους ελέγχους τόσο κατά τη διάρκεια του θεωρητικού μέρους όσο και σε αυτήν της πρακτικής άσκησης των προγραμμάτων ΣΕΚ. Ο επιτόπιος έλεγχος δύναται να πραγματοποιείται και προ της έναρξης της κατάρτισης για ενέργειες που θεωρούνται προπαρασκευαστικές.

Για την υλοποίηση προγραμμάτων τηλεκατάρτισης, ο πάροχος υποχρεούται από την πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου και της Δ.Α να παρέχει δικαιώματα χρηστών του Ο.Σ.Τ.Κ. στα στελέχη του Δικαιούχου, ώστε αυτά να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση που η υλοποίηση της κατάρτισης διενεργείται από τον δικαιούχο με ίδια μέσα, η παρακολούθηση και επαλήθευση των προγραμμάτων κατάρτισης διενεργείται από την αρμόδια διαχειριστική αρχή βάσει του "Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου 2014 – 2020".

A.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Ο δικαιούχος καθορίζει βάσει της εγκεκριμένης από την Δ.Α. πρόσκλησης την ομάδα-στόχο και τα κριτήρια επιλογής των δυνητικά ωφελούμενων, λαμβάνοντας υπόψη το εκπαιδευτικό τους επίπεδο και τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε σχέση με τις δεξιότητες που θα πρέπει να αναπτύξουν στο πλαίσιο του συγκεκριμένου αντικειμένου κατάρτισης. Επίσης, στην πρόσκληση ο Δικαιούχος δύναται να προσδιορίζει και ειδικά κοινωνικά κριτήρια τα οποία συμπεριλαμβάνονται στα κριτήρια επιλογής ωφελουμένων, λαμβάνοντας μέριμνα ώστε το βάρος μοριοδότησής τους να μην είναι υπέρμετρο, αποβαίνοντας σε βάρος της αποτελεσματικότητας της κατάρτισης. Σημαντικό είναι επίσης να ενισχύονται κατά τη μοριοδότηση/ επιλογή οι συμμετέχοντες για πρώτη φορά σε προγράμματα ΣΕΚ.

Ο δικαιούχος, στην περίπτωση που αποτελεί Υπεύθυνο Επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, λαμβάνει όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 "για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ", εφόσον η διαδικασία επιλογής ωφελουμένων διενεργείται μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Κρίνεται σκόπιμη η αποφυγή υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ με τρόπο ενιαίο προς όλους τους δυνητικά ωφελούμενους, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το εκπαιδευτικό τους επίπεδο ή η προηγούμενη επαγγελματική τους εμπειρία. Η κατάλληλη επιλογή των καταρτιζομένων μπορεί να πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

1. Προγράμματα ΣΕΚ ανέργων

α) Ανοικτή Πρόσκληση του Δικαιούχου προς τους δυνητικά ωφελούμενους. Ενέργειες

1. Δημόσια πρόσκληση του Δικαιούχου προς τους δυνητικά ωφελούμενους για την υποβολή τυποποιημένης με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας και μοριοδότησης αίτησης συμμετοχής στη δράση. Στην πρόσκληση αυτή περιγράφονται ο τρόπος και οι όροι καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος.

2. Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους δυνητικά ωφελούμενους, η οποία δύναται να διενεργείται μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Κατά την υποβολή των αιτήσεων, εφαρμόζεται κάθε δυνατό μέτρο για την υποβοήθηση των δυνητικά ωφελούμενων για την υποβολή αίτησης. Ενδεικτικά συνιστώνται:

- λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου – call center
 - λειτουργία Help Desk καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου υποβολής αιτήσεων συμμετοχής,
 - έκδοση φυλλαδίου με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ωφελούμενου.
1. Επιλογή ωφελουμένων από τον Δικαιούχο.
 2. Έλεγχος των αιτήσεων των επιλεγέντων και των σχετικών δικαιολογητικών τεκμηρίωσης της επιλογής και μοριοδότησης, με χρήση και των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων, και οριστικοποίηση της επιλογής των ωφελουμένων.
 3. Υποβολή αίτησης από τον επιλεγέντα ωφελούμενο στους εγκεκριμένους παρόχους κατάρτισης.
 4. Ένταξη του ωφελουμένου σε συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.
 5. Ενημέρωση του δικαιούχου από τον πάροχο για τους εντασσόμενους στα προγράμματα κατάρτισης ωφελουμένους.
 6. Επιβεβαίωση από τον ΟΑΕΔ της εργασιακής κατάστασης των επιλεγέντων ωφελουμένων πριν από την έναρξη υλοποίησης της δράσης ή των διακριτών παρεμβάσεων της δράσης, με χρήση των διατιθέμενων πληροφοριακών συστημάτων (π.χ. ΟΠΣ ΟΑΕΔ, ΕΡΓΑΝΗ, ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ).

β. Με την νέα μεθοδολογία κατηγοριοποίησης των ανέργων (profiling and segmentation) από τις δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης (ΚΠΑ ΟΑΕΔ) στο πλαίσιο των προγραμμάτων “ανοιχτού τύπου”, που προβλέπει την αντιστοίχιση των ανέργων με συγκεκριμένες επιλογές παρεχόμενων υπηρεσιών προς αυτούς, σύμφωνα με το Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ), το οποίο βασίζεται στην τμηματοποίηση και προσδιορίζει τις εξατομικευμένες ανάγκες του ανέργου, καθώς και τις ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσει προκειμένου να ενταχθεί στην αγορά εργασίας.

Επισημαίνεται ότι, μετά την καθολική εφαρμογή της κατηγοριοποίησης των ανέργων με την νέα μεθοδολογία (profiling and segmentation) από τις δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης (ΚΠΑ ΟΑΕΔ), η επιλογή των ωφελουμένων θα πραγματοποιείται, ενδεικτικά, ως ακολούθως:

Ενέργειες

Προσδιορισμός από τον Δικαιούχο του κατάλληλου προφίλ καταρτιζομένου ανά αντικείμενο ή και ανά πρόγραμμα κατάρτισης (εκπαιδευτικό επίπεδο, επαγγελματική εμπειρία, υπάρχουσες δεξιότητες, κοινωνικά κριτήρια), βάσει και της μεθοδολογίας κατηγοριοποίησης των αναζητούντων εργασία (profiling & segmentation methodology) του ΟΑΕΔ.

1. Στη βάση του συμφωνημένου με τον κάθε άνεργο Ατομικού Σχεδίου Δράσης του και άλλων αντικειμενικών κριτηρίων, παραπομπή από τον εργασιακό σύμβουλο των ανέργων με το κατάλληλο προφίλ για ένα αντικείμενο κατάρτισης στους παρόχους που έχουν εγκριθεί για την υλοποίηση του συγκεκριμένου αντικειμένου κατάρτισης.
2. Υποβολή αίτησης από τον παραπεμπόμενο άνεργο σ' έναν ή περισσότερους διαπιστευμένους παρόχους της επιλογής του.
3. Ένταξη του ωφελουμένου σε συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.
4. Ενημέρωση του δικαιούχου και του ΟΑΕΔ από τον πάροχο για τους εντασσόμενους στα προγράμματα Σ.Ε.Κ. ωφελουμένους, την ημερομηνία έναρξης και τη χρονική διάρκεια του προγράμματος.

2. Προγράμματα ΣΕΚ Εργαζομένων και Αυτοαπασχολούμενων στο πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων

Για την επιλογή των υποψηφίων εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στην σχετική προκήρυξη.

α) Βασικές προϋποθέσεις επιλογής των καταρτιζομένων μισθωτών αποτελούν:

- ✓ η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο εργασίας τους, με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές δεξιότητες, δεξιότητες τηλεργασίας ή άλλες οριζόντιες δεξιότητες.
- ✓ η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης και με ενδεχόμενα νέα καθήκοντά του στο πλαίσιο αναδιάρθρωσης της επιχείρησης/οργανισμού, σύμφωνα με τη σχετική πρόταση της επιχείρησης.

β) Βασικά κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων αυτοαπασχολούμενων αποτελούν:

- ✓ η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο του επαγγέλματός τους, ή/και
- ✓ η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με ενδεχόμενη αλλαγή – εξέλιξη επαγγελματικής δραστηριότητας, με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές δεξιότητες, δεξιότητες τηλεργασίας ή άλλες οριζόντιες δεξιότητες.
- ✓ η αναγκαιότητα κατοχύρωσης της επαγγελματικής ιδιότητας.

A.4 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΣΥΓΧΡ/ΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Σ.Ε.Κ.

α. Το πλαίσιο ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση

Το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση ("Π³/Ιούλιος 2011) προσδιορίζει τρεις βασικές διαστάσεις της ποιότητας:

1. Ποιότητα στις "εισροές", ήτοι στο πλαίσιο παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης (δομές, εκπαιδευτές, προγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό).
2. Ποιότητα στις διαδικασίες (διδακτικές μέθοδοι και εφαρμογή).

3. Ποιότητα στις “εκροές”, δηλαδή, στα μαθησιακά αποτελέσματα (learning outcomes) και στην έγκυρη πιστοποίησή τους.

Πρόκειται για μεθοδολογικό εργαλείο που αποσκοπεί στην υποστήριξη των παρόχων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΑΕΕΚ και ΣΕΚ), προκειμένου να βελτιώσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

α.1. Γενικές ποιοτικές αρχές προγραμμάτων κατάρτισης

Κεντρικά σημεία ενός συστήματος διασφάλισης ποιότητας στην Ε.Ε.Κ. (Αρχική και Συνεχιζόμενη) αποτελούν:

- ✓ **Η αποτελεσματική ανάλυση των αναγκών σε γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες (LOs).** Ως στόχος τίθεται να προσφέρονται βασικές πληροφορίες στους παρόχους κατάρτισης, ώστε να συντελέσουν στην ευθυγράμμιση των προγραμμάτων σπουδών με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας σε μαθησιακά αποτελέσματα. Ως προς αυτό προβλέπεται η στενή συνεργασία μεταξύ των Υπουργείων και εποπτευόμενων φορέων, του ΟΑΕΔ, της ΕΛΣΤΑΤ, των κοινωνικών εταίρων κ.ά. Επίσης, η αμοιβαία εκμάθηση και ανταλλαγή εμπειριών ως προς τον προσδιορισμό και την πρόβλεψη των δεξιοτήτων με την τεχνογνωσία του CEDEFOP εκτιμάται ως εξαιρετικά χρήσιμη για την Ελλάδα.
- ✓ **Ο σχεδιασμός και ανάπτυξη νέων Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ), καθώς και η αναβάθμιση υφιστάμενων ΠΣ,** με στόχο την πρόβλεψη ενδεικτικών εναλλακτικών τρόπων προσέγγισης της γνώσης, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των καταρτιζομένων. Τα προγράμματα σπουδών θα πρέπει, σε συνδυασμό και με τις παρεχόμενες ειδικότητες, να υποστηρίζουν την ενδυνάμωση του ρόλου της ΕΕΚ, τον ευθύ προσανατολισμό της στον καταρτιζόμενο και τις ανάγκες του και τη σύνδεση με τις ανάγκες και εξελίξεις της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας, σε εθνικό και τοπικό επίπεδο.

Παράλληλος στόχος αυτής της διάστασης είναι η προετοιμασία του νέου και η ενίσχυση του υφιστάμενου εργατικού δυναμικού έτσι ώστε να συμβάλει στη βελτίωση της τεχνολογικής και οργανωτικής και επιχειρησιακής ετοιμότητας των επιχειρήσεων καθώς και στον περιορισμό αρνητικών φαινομένων (έλλειψη οργάνωσης, φαινόμενα εμπειρισμού, μη τήρηση προδιαγραφών και γενικότερα κανόνων τέχνης, επιστήμης, προστασίας περιβάλλοντος, υγιεινής και ασφάλειας κλπ.).

Τα προγράμματα σπουδών (νέων και υφιστάμενων που αναβαθμίζονται) λαμβάνουν υπόψη στη διαμόρφωσή τους τις κατευθύνσεις του ευρωπαϊκού συστήματος πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET) και του Ευρωπαϊκού πλαισίου για τη διασφάλιση της Ποιότητας στην ΕΕΚ (EQAVET), καθώς και τα σχετικά επαγγελματικά περιγράμματα που πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

Ειδικότερα:

- (Α) Τα ΠΣ της ΣΕΚ θα πρέπει να *στοχεύουν*:

- ✓ στην ανάπτυξη δεξιοτήτων εφαρμογής της γνώσης και επίλυσης προβλημάτων σε αυθεντικά επαγγελματικά περιβάλλοντα,
- ✓ σε απόκτηση προσόντων σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων,
- ✓ στην προσέγγιση και αξιολόγηση της απαραίτητης γνώσης μέσα από εναλλακτικούς τρόπους, ώστε να προσφέρουν ευκαιρίες μάθησης και ανάπτυξης σε όλους τους καταρτιζόμενους, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους (ενδιαφέροντα, κλίσεις, εμπειρίες, ετοιμότητα, μαθησιακό προφίλ κλπ.),
- ✓ στην καλλιέργεια της ικανότητας κάθε καταρτιζόμενου για κριτική προσέγγιση και αξιοποίηση των Τ.Π.Ε.,
- ✓ στη δημιουργία συνθηκών που παρέχουν σε κάθε άτομο τη δυνατότητα της δια βίου μάθησης («μαθαίνω τη μέθοδο μάθησης», αυτοκατευθυνόμενη μάθηση, επίλυση προβλημάτων κ.ά.),
- ✓ στη διαμόρφωση επαγγελματικής συνείδησης και ταυτότητας,
- ✓ στην αξιοποίηση τόσο ποσοτικών όσο και ποιοτικών μεθόδων αξιολόγησης (π.χ. φάκελος [portfolio] καταρτιζόμενου), που λειτουργούν ανατροφοδοτικά σε σχέση με την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και τη βελτίωση της εκπαιδευτικής πράξης,
- ✓ στην καλλιέργεια αξιών συνεργατικότητας και περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ✓ στην έμφαση σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας,
- ✓ στην ανάπτυξη δεξιοτήτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, εξωστρέφειας και προσαρμοστικότητας,
- ✓ στην ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων (soft skills) των καταρτιζομένων για την εφαρμογή τους στο σύγχρονο επαγγελματικό περιβάλλον, εκτός των απαραίτητων για το σχετικό επάγγελμα γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων,
- ✓ στην ανάπτυξη θετικών στάσεων απέναντι στη δια βίου μάθηση.

(Β) Κατά το σχεδιασμό των *αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ) της ΣΕΚ θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι:*

- ✓ η πολυμορφία του καταρτιζόμενου πληθυσμού ως προς τα πολιτιστικά, οικονομικά, κοινωνικά και γεωγραφικά χαρακτηριστικά του, αποτελεί πηγή εμπειριών, γνώσεων και δεξιοτήτων, οι οποίες επιβάλλεται να λαμβάνονται υπόψη ή και να αξιοποιούνται στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- ✓ οι ατομικές διαφορές των καταρτιζομένων (μαθησιακό προφίλ, ετοιμότητα κλπ.), τα ενδιαφέροντά τους και το ιδιαίτερο κοινωνικό και πολιτισμικό περιβάλλον τους αποτελούν πηγή εναλλακτικών πηγών προσέγγισης και αξιολόγησης της γνώσης,
- ✓ οι προηγούμενες μορφωτικές εμπειρίες της εκπαίδευσης και κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας.

(Γ) Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τα Προγράμματα Σπουδών περιλαμβάνουν:

- ✓ Σαφώς διατυπωμένα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

- ✓ Διδακτέα ύλη και σύνολο των ωρών του ΠΣ και κατανομή τους ανά βασική ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- ✓ Ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών με διδακτέα ύλη διαμορφωμένη σύμφωνα με τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος.
- ✓ Οδηγίες και μεθόδους διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένων και των διδακτικών τεχνικών, των μεθόδων διδασκαλίας και των ενδεδειγμένων εποπτικών μέσων.
- ✓ Κατευθύνσεις για την πρακτική άσκηση (φορείς και επιχειρήσεις που μπορούν να επιλέγονται για πρακτική άσκηση ανά ειδικότητα).
- ✓ Διαδικασία και Κριτήρια Αξιολόγησης των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων. Οι προτεινόμενες μέθοδοι θα πρέπει να αποτιμούν αντικειμενικά και αξιόπιστα την επίτευξη των προδιαγεγραμμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- ✓ Τα απαραίτητα προσόντα των εκπαιδευτών καθώς και πρόβλεψη και κατευθύνσεις σε ζητήματα επιμόρφωσής τους.
- ✓ Ενδεικτική βιβλιογραφία.
- ✓ Προϋποθέσεις παρακολούθησης του Π.Σ.

β. Ειδικές εκπαιδευτικές προδιαγραφές συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων ΣΕΚ

Προδιαγραφές ποιοτικού σχεδιασμού προγραμμάτων ΣΕΚ

Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης θα πρέπει να ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και να λαμβάνει υπόψη τόσο στις πραγματικές απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες όσο και τις αντίστοιχες ελλείψεις των καταρτιζομένων, αλλά και τις γνώσεις και δεξιότητες που ήδη αυτοί κατέχουν. Ειδικότερα, ως προς το σχεδιασμό του προγράμματος κατάρτισης ακολουθούνται τα εξής:

β.1 Σχεδιασμός - Δόμηση Προγραμμάτων ΣΕΚ

Ο σωστός σχεδιασμός και η δόμηση του προγράμματος είναι καθοριστικής σημασίας για την επιτυχία του. Τα στάδια του σχεδιασμού είναι:

- ✓ η μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς εργασίας και η ανταπόκριση του προγράμματος στις ανάγκες της,
- ✓ η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των καταρτιζομένων, σε σχέση με το εκπαιδευτικό επίπεδο που έχουν και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν στο συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης,
- ✓ η ανάλυση των αναγκών της αγοράς εργασίας σε σχέση με την ομάδα-στόχο των ωφελουμένων,
- ✓ ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του σε επίπεδο απόκτησης προσόντων, δηλαδή, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων,

- ✓ η επιλογή του θεματικού περιεχομένου και η δόμηση του προγράμματος στη λογική των μαθησιακών αποτελεσμάτων (γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων),
- ✓ η πρόβλεψη αναγνώρισης και πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων και η σύνδεσή τους με τα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων,
- ✓ ανεξάρτητα από το είδος του παρόχου, στις περιπτώσεις όπου το υπό προκήρυξη αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΠΕΠ επαγγελματικό περίγραμμα, είναι υποχρεωτική η ανάπτυξη του προγράμματος τόσο ως προς τις θεματικές ενότητες όσο και τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες με βάση το πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα καθώς και η αξιολόγηση αυτών, λαμβανομένων υπόψη των ενδεικτικών τρόπων αξιολόγησης που περιγράφονται στο εν λόγω επαγγελματικό περίγραμμα,
- ✓ η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων,
- ✓ η επιλογή του κατάλληλου εκπαιδευτικού πλαισίου, λαμβάνοντας υπόψη το εκπαιδευτικό πλαίσιο που έχει θέσει το ΥΠΑΙΘ για τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση,
- ✓ η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών,
- ✓ η διαφανής και λειτουργική επιλογή των καταρτιζομένων και η ενίσχυση της ισότητας των ευκαιριών,
- ✓ η επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας πρακτικής άσκησης, εφόσον αυτή τεκμηριωμένα απαιτείται και είναι δυνατόν να υλοποιηθεί ποιοτικά,
- ✓ η επιλογή επιχειρήσεων για την εξασφάλιση θέσεων πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων σε σχέση με το αντικείμενο κατάρτισης,
- ✓ η πρόβλεψη κατάλληλης αξιολόγησης του προγράμματος,
- ✓ η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προηγούμενων υλοποιηθέντων προγραμμάτων κατάρτισης.

Γενικά, κατά τον σχεδιασμό των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) και με σκοπό τη διασφάλιση ποιότητας, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη το ενιαίο πλαίσιο αρχών διασφάλισης ποιότητας προγραμμάτων δια βίου μάθησης, όπως αυτό καθορίζεται από το ΥΠΑΙΘ.

β.2. Ποιοτικές προδιαγραφές υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ

β.2.1 Δομή προγράμματος: Θεωρία και Πρακτική

Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης αποτελούνται καταρχήν από θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση, όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη. Το εύρος κατανομής των ωρών μεταξύ θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης συναρτάται με το προφίλ των δυνητικά ωφελουμένων (εκπαιδευτικό επίπεδο- επαγγελματική εμπειρία- προϋπάρχουσες δεξιότητες) και με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι είναι δυνατή η υλοποίηση προγραμμάτων τα οποία περιλαμβάνουν μόνο θεωρητική κατάρτιση, στο πλαίσιο της οποίας όμως συνιστάται να εντάσσονται και να αξιοποιούνται ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενήλικους, όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεων πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση κ.ά., με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών οριζόντιων δεξιοτήτων. Ενδεικτικά αναφέρονται τα προγράμματα γλωσσομάθειας, ψηφιακών δεξιοτήτων, δεξιοτήτων τηλεργασίας, δεξιοτήτων του σύγχρονου εξωστρεφούς επιχειρείν και άλλων ήπιων δεξιοτήτων “κλειδιών” (key competencies).

β.2.2. Εκπαιδευτικές ενότητες

Στις περιπτώσεις στις οποίες το υπό προκήρυξη αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα, το πρόγραμμα σπουδών του προγράμματος κατάρτισης πρέπει να λαμβάνει υπόψη, στη διατύπωση των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, τις Κύριες και τις Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες του αντίστοιχου επαγγελματικού περιγράμματος, ώστε να προετοιμάζει κατάλληλα τους καταρτιζόμενους για “αρθρωτή” πιστοποίηση επαγγελματικών δεξιοτήτων.

β.2.3. Εκπαιδευτικό υλικό

Για τη θεωρητική κατάρτιση θα πρέπει σε κάθε πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου να τίθενται οι ελάχιστες προδιαγραφές ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί. Βασικά κριτήρια προσδιορισμού της ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού αφορούν:

- ✓ τη συνάφειά του με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,
- ✓ την ανταπόκρισή του στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,
- ✓ την καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελουμένων,
- ✓ τη διαθεσιμότητά του και
- ✓ τη δυνατότητα προσαρμογής του σε ηλεκτρονικό περιβάλλον.

Σημειώνεται ότι στα προγράμματα κατάρτισης στα οποία απαιτείται η εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού από τον Πάροχο, το υλικό αυτό αποτελεί παραδοτέο της δράσης που υποβάλλεται και αξιολογείται από τον Δικαιούχο.

β.2.4. Εκπαιδευτική μεθοδολογία και εκπαιδευτικές τεχνικές

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων, ορισμένες από τις οποίες είναι οι εξής:

- ✓ Ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη,
- ✓ Η σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων,
- ✓ Η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης,
- ✓ Οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών-καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές, που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν, δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει πρέπει να ακολουθούνται επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές, με έμφαση στην καινοτομία.

β.2.5. Θεωρητική κατάρτιση: ειδικοί όροι υλοποίησης

- ✓ Η συνολική ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ανέργων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- ✓ Η ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης εργαζομένων ή/και αυτοαπασχολούμενων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων.
- ✓ Η καταληκτική ώρα θεωρητικής κατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την 22.00 μμ.
- ✓ Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή σε ένα τμήμα τηλεκατάρτισης δεν θα πρέπει να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους ή σε δέκα πέντε (15) σε περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών ΕΚΟ, όπως ΑμΕΑ, σε συνάρτηση πάντοτε με τη δυναμικότητα και την υλικοτεχνική υποδομή των παρόχων κατάρτισης.
- ✓ Για προγράμματα ΣΕΚ που απευθύνονται σε μέλη Ευπαθών Κοινωνικά Ομάδων που διαβιούν σε κλειστές δομές παροχής κοινωνικών υπηρεσιών ή σε σωφρονιστικά καταστήματα, παρέχεται κατά εξαίρεση η δυνατότητα υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών εντός των κλειστών δομών, με την προϋπόθεση της μεταφοράς από τον πάροχο σε αυτές του απαραίτητου για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος τεχνολογικού εξοπλισμού και της τήρησης των οριζόμενων στις οικείες διατάξεις των εν λόγω δομών. Σε κάθε περίπτωση πάντως κρίνεται σκόπιμο να εξετάζεται εάν θα ήταν αποτελεσματική και εφικτή η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης ή της μικτής κατάρτισης.
- ✓ Σε κάθε πρόγραμμα η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης πραγματοποιείται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν. Αξιοποίηση εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης εκτός των πιστοποιημένων επιτρέπεται στις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατή η

εξεύρεσή τους, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ.

- ✓ Η επιτυχής παρακολούθηση ενός προγράμματος κατάρτισης εκ μέρους των καταρτιζομένων αποτελεί σωρευτικά συνάρτηση:
 - της ημερήσιας παρουσίας τους ή διαδικτυακής συμμετοχής τους σε αυτό. Το επιτρεπτό όριο απουσιών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος, με την εξαίρεση των ωφελουμένων ειδικών ομάδων, για τους οποίους το όριο αυτό δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 20%. Σε κάθε περίπτωση, η εξαίρεση από το όριο του 10% έως 20% είναι δυνατή για ομάδες που θα καθορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/ προκήρυξη,
 - της αξιολόγησης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων κατά την διάρκεια και μετά το πέρας της κατάρτισης,
 - της συμμετοχής τους σε εξετάσεις πιστοποίησης, εκτός των περιπτώσεων που αυτή δεν προβλέπεται.

β.2.6. Πρακτική άσκηση: όροι υλοποίησης

Γενικά

Η πρακτική άσκηση πρέπει να διακρίνεται, όπως και η θεωρητική, από σαφώς καθορισμένους μαθησιακούς στόχους, με απώτερο σκοπό να βοηθά τον καταρτιζόμενο στην εύρεση κατάλληλης εργασίας μετά το πέρας αυτής, αλλά και να συμπληρώνει τη θεωρητική κατάρτιση με την πρακτική εφαρμογή και εμπέδωση των θεωρητικώς διδαχθέντων. Αφορά το πρακτικό μέρος του προγράμματος ΣΕΚ και συγκεκριμένα, κατ' αρχήν και συνήθως, την τοποθέτηση του ωφελουμένου σε συναφή θέση πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή και, κατά εξαίρεση, σε φορείς του δημοσίου ή και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, με την προϋπόθεση ότι η λειτουργία τους σχετίζεται με το αντικείμενο κατάρτισης.

Επιτρέπεται όμως, κυρίως σε προγράμματα εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων, αλλά και σε προγράμματα ΣΕΚ ανέργων που αφορούν είτε ήπιες / οριζόντιες δεξιότητες είτε επαγγελματικές εξειδικεύσεις του τομέα των υπηρεσιών και κατόπιν ειδικής τεκμηρίωσης, η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, στη δομή του παρόχου κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή αξιοποιούνται τεχνικές όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεις πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση και άλλες ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενήλικους.

Επίσης, ειδικά για προγράμματα στα οποία η θεωρητική κατάρτιση γίνεται εξ αποστάσεως/διαδικτυακά (τηλεκατάρτιση, βλέπε κατωτέρω αναλυτικά), παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων, εφόσον αυτό προβλέπεται στη σχετική πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου.

Σε κάθε περίπτωση, η αναγκαιότητα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, ο τρόπος και η διάρκειά της εξαρτώνται από τη φύση του αντικειμένου του προγράμματος Σ.Ε.Κ.,

ενώ τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να τεκμηριώνονται από τον δικαιούχο κατά την υποβολή της πρότασής του στην Δ.Α. Σημειώνεται ότι κατά την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση (εργαζομένων) η πρακτική άσκηση γίνεται στις υποδομές των επιχειρήσεων των καταρτιζομένων μισθωτών.

Ειδική μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την αποφυγή του φαινομένου της υποκατάστασης εργαζομένων από πρακτικά ασκούμενους, με την πρόβλεψη προληπτικών μέτρων σε επίπεδο πρόσκλησης. Για το σκοπό αυτό, συνιστάται η διάρκεια της πρακτικής άσκησης να μην υπερβαίνει το 50% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος ΣΕΚ. Από το όριο αυτό μπορούν να εξαιρεθούν προγράμματα κατάρτισης σε θεματικά αντικείμενα που τεκμηριωμένα απαιτούν πρακτική άσκηση μεγαλύτερης διάρκειας. Επίσης, ο δικαιούχος λαμβάνει πρόνοια για την εύλογη αναλογία μεταξύ αριθμού πρακτικά ασκούμενων σε μια επιχείρηση και αριθμού εργαζομένων σε αυτήν. Τέλος, οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης πρέπει να μην ταυτίζονται με παρόχους κατάρτισης.

Γενικές ποιοτικές προδιαγραφές της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να προσδιορίζει τις προδιαγραφές ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης. Οι προδιαγραφές αυτές κρίνεται σκόπιμο να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Τη συνάφεια της θέσης πρακτικής με το αντικείμενο του προγράμματος ΣΕΚ και με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- Την ενημέρωση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης σχετικά με τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης. Η ενημέρωση αυτή είναι δυνατόν να λάβει τη μορφή σύντομης επιμόρφωσης από τον πάροχο κατάρτισης των ορισμένων από τις επιχειρήσεις Εργασιακών Υπεύθυνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης. Για το λόγο αυτό, είναι δυνατή η πρόβλεψη στην πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου, ειδικής πρόσθετης αμοιβής του παρόχου.
- Τον προσδιορισμό συγκεκριμένων καθηκόντων του Εργασιακού Υπευθύνου/Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από την επιχείρηση εργαζόμενός της ο οποίος έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου). Ο Εργασιακός Υπεύθυνος συνεργάζεται άμεσα με τον Επόπτη πρακτικής άσκησης και ασκεί καθήκοντα τα οποία ενδεικτικά δύναται να περιλαμβάνουν:
 - ✓ καθορισμό των αντικειμένων της απασχόλησης του πρακτικά ασκούμενου,
 - ✓ τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου πρακτικής για κάθε ωφελούμενο και καθ' όλη την διάρκειά της,
 - ✓ υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση της εκπαίδευσης των ωφελουμένων,

- ✓ συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, κλπ.
- Την κατάλληλη εποπτεία της πρακτικής άσκησης από τον πάροχο, για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της, από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από τον πάροχο κατάρτισης υπεύθυνος για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, αλλά και για την καθοδήγηση και υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν, αλλά και κατά την διάρκεια υλοποίησής στις επιχειρήσεις. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, ήτοι τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού δημιουργούνται διαδικασίες και συμπληρώνονται κατάλληλα τυποποιημένα έντυπα, όπως το "*Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης/θέσης πρακτικής άσκησης*", το οποίο υπογράφεται από τον ωφελούμενο, τον πάροχο κατάρτισης και τον επόπτη πρακτικής άσκησης, καθώς και το "*Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελουμένων*", το οποίο υπογράφεται από τον εργασιακό υπεύθυνο πρακτικής άσκησης και συνυπογράφεται από τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης για το ότι έλαβαν γνώση.

Ειδικοί όροι υλοποίησης της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις

- ✓ Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους ανέργους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- ✓ Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους εργαζομένους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες όταν διενεργείται εκτός της επιχείρησης στην οποία απασχολούνται οι εργαζόμενοι.
- ✓ Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις και συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- ✓ Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης εκπαιδευτής (επόπτης πρακτικής) κρίνεται σκόπιμο να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων ή να τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξή του. Δεν είναι απαραίτητη η ένταξη στο συγκεκριμένο μητρώο των Εργασιακών Υπεύθυνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής, εφόσον υπάρχει επόπτης πρακτικής.
- ✓ Οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης των εργαζομένων μπορούν να είναι στελέχη της επιχείρησης συνδεδεμένοι με οιαδήποτε εργασιακή σχέση με την επιχείρηση ή ιδιοκτήτες – διευθύνοντες σύμβουλοι της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση θα

εξετάζεται η συνάφεια του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τα προσόντα του εκπαιδευτή.

- ✓ Η επιτρεπόμενη αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση προσδιορίζεται στις επιμέρους προσκλήσεις/προκηρύξεις. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αξιολογείται η δυνατότητα ουσιαστικής και ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις στη βάση του αριθμού των θέσεων εργασίας της επιχείρησης και της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής, ενώ σε καμία περίπτωση ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.

γ. Ειδικοί όροι σχεδιασμού και υλοποίησης της εξ Αποστάσεως Ηλεκτρονικής Κατάρτισης (“Τηλεκατάρτισης”) και Μικτής Κατάρτισης/Μάθησης (“Blended Learning”)

Η θεωρητική κατάρτιση στη ΣΕΚ είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εναλλακτικά και εξ αποστάσεως. Συνιστάται ιδίως η εξ’ αποστάσεως υλοποίηση σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση, λόγω χάρη, η υγειονομική κρίση του Covid 19, κατεξοχήν και για τα συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΚΤ προγράμματα ΣΕΚ (βλέπε πχ. τα “Συμπεράσματα του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την αντιμετώπιση της κρίσης της νόσου COVID-19 στην εκπαίδευση και την κατάρτιση” - Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής- 26/6/2020).

γ.1 Σχεδιασμός

Ειδικά για τα προγράμματα εξ αποστάσεως (θεωρητικής) ηλεκτρονικής κατάρτισης (**τηλεκατάρτισης**), αλλά και για αυτά της μικτής (**blended**) κατάρτισης ως προς το εξ αποστάσεως μέρος τους, πλέον των προαναφερομένων στο κεφ. β.1. γενικών αρχών, **ο σχεδιασμός** πρέπει να περιλαμβάνει κατά ελάχιστον:

- ✓ την οριστικοποίηση των προδιαγραφών των διαφόρων μορφών ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού που πρόκειται να παραχθούν,
- ✓ την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή για την υποστήριξη προγραμμάτων κατάρτισης που θα διενεργηθούν. Συνιστάται να δίνεται έμφαση στη διερεύνηση δυνατοτήτων επαναχρησιμοποίησης και εμπλουτισμού του υπάρχοντος υλικού,
- ✓ τον προσδιορισμό των μεθόδων και διαδικασιών διαχείρισης του ψηφιακού περιεχομένου που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο της κατάρτισης,
- ✓ την επιμόρφωση, όπου απαιτείται, επιμορφωτών/εκπαιδευτών στον σχεδιασμό υλικού, στον συντονισμό και στην υποστήριξη (τεχνική και παιδαγωγική) σύγχρονων προγραμμάτων μέσω διαδικτύου.

γ.2 Υλοποίηση

Πέραν των ανωτέρω αναφερομένων, στη σχετική πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου θα προσδιορίζονται οι απαιτούμενες **ειδικές προδιαγραφές** για την άρτια υλοποίηση των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης, στο πλαίσιο αυτών που περιγράφονται

αναλυτικά στο **ειδικό συνημμένο παράρτημα** της παρούσας, με τίτλο “Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/e-learning)”.

Σημειώνεται ότι τα κριτήρια ή/και τα στοιχεία επαλήθευσης/επιβεβαίωσης των ειδικών προδιαγραφών περιγράφονται ενδεικτικά στον, συνημμένο στο ως άνω παράρτημα, ειδικό “οδηγό εφαρμογής” (προς χρήση από τους δικαιούχους των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ πράξεων ΣΕΚ).

Β. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΜΑΤΩΝ

(Γνώσεων, Δεξιοτήτων, Ικανοτήτων)

Η πρόβλεψη αναγνώρισης και πιστοποίησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων κρίνεται αναγκαία για το σύνολο των προκηρυσσόμενων προγραμμάτων ΣΕΚ. Για τη διαδικασία επιλογής των φορέων πιστοποίησης από τον Δικαιούχο θα εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο οικείο θεσμικό κανονιστικό πλαίσιο.

Η εν λόγω διαδικασία υλοποιείται μέσω εξετάσεων που διενεργούνται από τον ΕΟΠΠΕΠ ή υπό την εποπτεία του. Επίσης, είναι δυνατή η διενέργεια εξετάσεων πιστοποίησης από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη θα πρέπει να περιγράφεται η διαδικασία πιστοποίησης, το χρονοδιάγραμμα αυτής και οι προδιαγραφές των φορέων ή οι φορείς οι οποίοι δύνανται να την παράσχουν. Το κόστος της διαδικασίας πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων συμπεριλαμβάνεται ως διακριτή δαπάνη στο συνολικό προϋπολογισμό του έργου.

Είναι δυνατόν κατ'εξαίρεση να υλοποιούνται Προγράμματα ΣΕΚ για τα οποία δεν υπάρχει πλαίσιο πιστοποίησης, σύμφωνα με επαρκή τεκμηρίωση που υποβάλλει ο δικαιούχος και εφόσον λάβουν τη σύμφωνη γνώμη της εκάστοτε Διαχειριστικής Αρχής ότι δεν είναι επισφαλής για την επίτευξη των δεικτών του Επιχειρησιακού τους Προγράμματος. Οι συμμετέχοντες σε αυτά τα Προγράμματα ΣΕΚ, με την ολοκλήρωσή τους, θα λαμβάνουν βεβαίωση παρακολούθησης.

Γ . ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Στις περιπτώσεις που στα προγράμματα Σ.Ε.Κ. κρίνεται σκόπιμο να συμπεριλαμβάνεται συμβουλευτική υποστήριξη των καταρτιζομένων εκ μέρους του παρόχου κατάρτισης, στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη θα πρέπει να περιγράφονται οι όροι υλοποίησής της, οι οποίοι κατ'ελάχιστον αφορούν:

- α) την περιγραφή του προφίλ των συμβούλων και του τρόπου επιλογής τους,
- β) τον προβλεπόμενο αριθμό των ατομικών ή ομαδικών συνεδριών (στις περιπτώσεις ομαδικών συνεδριών θα πρέπει να προσδιορίζεται και το ανώτατο όριο

συμμετεχόντων σε αυτές) και στην χρονική κατανομή τους σε σχέση με το χρόνο υλοποίησης του προγράμματος,

γ) τον προσδιορισμό του κόστους ανά ατομική και ανά ομαδική συνεδρία,

δ) την περιγραφή των κατ' ελάχιστον απαιτούμενων εποπτικών μέσων και εργαλείων, συμπεριλαμβανομένου του πληροφορικού συστήματος για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων.

Στην περίπτωση που από την πρόσκληση απαιτείται η υλοποίηση εξ αποστάσεως συμβουλευτικής (e counselling), το ως άνω πληροφορικό σύστημα (Ο.Σ.Σ.), θα πρέπει να πληροί τις εξής προδιαγραφές:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Ο.Σ.Σ)

Το χρησιμοποιούμενο Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.) θα πρέπει να παρέχεται ως ένα ολοκληρωμένο **πληροφοριακό** σύστημα το οποίο θα προσφέρει όλες τις απαιτούμενες λειτουργικότητες σχετικά με τον σχεδιασμό, τη διαχείριση, την υλοποίηση και τον έλεγχο έργων συμβουλευτικής. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες πρόσβασης σε εξουσιοδοτημένους χρήστες της εκάστοτε Ελεγκτικής Αρχής, έτσι ώστε να είναι εφικτή η παρακολούθηση της πορείας του έργου και ο έλεγχος ορθής υλοποίησης των δράσεων συμβουλευτικής που θα διενεργούνται στο πλαίσιο αυτού.

Οι επιμέρους λειτουργικότητες του Ο.Σ.Σ. θα πρέπει να είναι πλήρως ενοποιημένες μεταξύ τους, διαθέσιμες εντός ενός ενιαίου περιβάλλοντος διεπαφής και προσβάσιμες μέσω προσωπικών στοιχείων αυθεντικοποίησης, με τα οποία οι χρήστες (ωφελούμενοι, σύμβουλοι, συντονιστές, κ.ο.κ.) θα έχουν ενιαία πρόσβαση σε όλες τις επιμέρους λειτουργικότητες του Ο.Σ.Σ. Οι ελάχιστες λειτουργικές «ενότητες» του Ο.Σ.Σ. αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω:

- ✓ Ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών (απόδοση ρόλων, τήρηση Μητρώων, διαχείριση πλήρους προφίλ, κ.α.),
- ✓ Διαχείριση έργου (καθορισμός δράσεων συμβουλευτικής, διαδικασίες σύζευξης με συμβούλους, επίβλεψη έργου, παρακολούθηση ολοκλήρωσης δράσεων, κ.ο.κ.),
- ✓ Δυνατότητα ενσωμάτωσης ψυχομετρικών εργαλείων και άλλων εξειδικευμένων ερωτηματολογίων, δράσεων που ολοκληρώνονται με συνεργατική παραγωγή περιεχομένου (μεταξύ συμβούλου και ωφελούμενου) και ενσωμάτωσης ερωτηματολογίων αξιολόγησης,
- ✓ Δυνατότητα διαχείρισης συνεδριών (χρονοπρογραμματισμού, συμπλήρωσης των απαιτούμενων εντύπων, εξαγωγής αναφορών, κ.ο.κ.),
- ✓ Δυνατότητα διεξαγωγής εξ αποστάσεως συνεδριών, χωρίς να απαιτείται η χρήση εξωτερικών συστημάτων – λογισμικών,

- ✓ Δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μεταξύ συμβούλου και ωφελούμενου εντός του Ο.Σ.Σ., με ενσωματωμένες λειτουργίες διαμοιρασμού αρχείων και γενικότερα εξατομικευμένου υλικού συμβουλευτικής,
- ✓ Δυνατότητα άμεσης προβολής δεδομένων σχετικά με την εξέλιξη του έργου και εξαγωγής των απαιτούμενων αναφορών.

Δ. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ

1. Κόστος Θεωρητικής Κατάρτισης

Περιλαμβάνει:

- α. Την αμοιβή του παρόχου για την υλοποίηση του θεωρητικού τμήματος της κατάρτισης, η οποία υπολογίζεται στη βάση του αριθμού καταρτιζομένων, των συνολικά προβλεπόμενων ωρών θεωρητικής κατάρτισης και της τιμής της ανθρωπόωρας θεωρητικής κατάρτισης, όπως αυτή ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου.

- α.1 Ειδικότερα, το κόστος ανθρωπόωρας δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης προσδιορίζεται σε εύρος τιμών από 5,3 € έως 7€, ανάλογα με τις επιμέρους διαφοροποιήσεις μεταξύ των προγραμμάτων ΣΕΚ σε βασικές παραμέτρους τους (διάρκεια, αριθμός καταρτιζομένων, άνεργοι ή εργαζόμενοι, ομάδα στόχος, ευπαθείς κοινωνικά ομάδες κ.ά.).

Ενδεικτικά το κόστος ανθρωπόωρας δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης για ένα μέσο τμήμα δέκα πέντε (15) ωφελουμένων κα με ωριαία αμοιβή εκπαιδευτή 20€/ώρα, διαμορφώνεται σε 6,5 €, όπως προκύπτει από επεξεργασία στοιχείων της σχετικής μελέτης εμπειρογνωμοσύνης (ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ - Ιούλιος 2019).

Η τιμή αυτή είναι δυνατόν να διαφοροποιείται επιπλέον, στο πλαίσιο του ως άνω εύρους τιμών, ανάλογα με το επίπεδο εξειδίκευσης του αντικειμένου κατάρτισης ή εφόσον συντρέχουν άλλες ιδιάζουσες συνθήκες υλοποίησης του προγράμματος (π.χ. κόστη μετακίνησης σε ορεινές ή απομακρυσμένες περιοχές, ειδικές κατηγορίες ωφελουμένων, τυχόν διακρατικότητα κλπ.), κατάλληλα τεκμηριωμένες από τον Δικαιούχο.

- α.2 Ειδικά για τις προσκλήσεις προγραμμάτων εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης), η τιμή του κόστους ανθρωπόωρας διαφοροποιείται από το ως άνω προσδιοριζόμενο κόστος της ανθρωπόωρας δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης, όπως αυτό προκύπτει είτε από αξιοποίηση μελέτης/εμπειρογνωμοσύνης είτε από κατάλληλη τεκμηρίωση, η οποία λαμβάνει υπόψη της τις ελάχιστες ειδικές τεχνικές προδιαγραφές της τηλεκατάρτισης, που διεξοδικά προσδιορίζονται στο παράρτημα 1 του παρόντος, τις ελάχιστες προδιαγραφές των δυνητικών παρόχων ΣΕΚ που προσδιορίζονται στο κεφάλαιο Α ανωτέρω, καθώς και τα χαρακτηριστικά των προγραμμάτων κατάρτισης της οικείας πρόσκλησης/προκήρυξης.

Σημειώνεται ότι σε ενδεχόμενες έκτακτες και απρόβλεπτες συνθήκες (πχ. λόγω υγειονομικής κρίσης), οι οποίες επιβάλλουν τη μετάπτωση προγραμμάτων δια

ζώσης κατάρτισης σε προγράμματα τηλεκατάρτισης, η τιμή κόστους ανθρωποώρας δεν διαφοροποιείται.

- β. Το επίδομα που χορηγείται σε συμμετέχοντες σε δράσεις κατάρτισης για το χρονικό διάστημα που αυτή διαρκεί και το οποίο υπολογίζεται στη βάση των πραγματοποιηθεισών από τον καταρτιζόμενο ωρών κατάρτισης και χορηγείται υπό την προϋπόθεση επαρκούς παρακολούθησης του προγράμματος. Με βάση την ισχύουσα σχετική με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) όπως ισχύει, το εν λόγω επίδομα κατάρτισης είναι επιλέξιμο, εφόσον αυτό αποτελεί τεκμηριωμένα κίνητρο για την παρακολούθηση ή/και την ολοκλήρωση της δράσης από τους συμμετέχοντες, με βάση τα χαρακτηριστικά τους.

Το ύψος του προσδιορίζεται στο έγγραφο εξειδίκευσης του οικείου Ε.Π. και δεν θα υπερβαίνει τα πέντε (5)€ ανά ώρα, εκτός αν τεκμηριωμένα προκύπτει υψηλότερο ποσό, ενώ οι διαδικασίες και οι όροι χορήγησής του προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη.

2. Κόστος Πρακτικής Άσκησης

Περιλαμβάνει:

- α. Το κόστος ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης προσδιορίζεται σε εύρος από 2,1€ έως 3€, ανάλογα με τις επιμέρους διαφοροποιήσεις μεταξύ των προγραμμάτων ΣΕΚ σε βασικές παραμέτρους τους (διάρκεια, αριθμός καταρτιζομένων και επιχειρήσεων, άνεργοι ή εργαζόμενοι, κ.ά.). Το κόστος ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης για ένα μέσο τμήμα δέκα πέντε (15) ωφελουμένων ανέρχεται σε 2,6€.

Η τιμή αυτή είναι δυνατόν να διαφοροποιείται επιπλέον, στο πλαίσιο του ως άνω εύρους τιμών, ανάλογα με το επίπεδο εξειδίκευσης του αντικειμένου κατάρτισης ή εφόσον συντρέχουν άλλες ιδιάζουσες συνθήκες υλοποίησης του προγράμματος (π.χ. κόστη μετακίνησης σε ορεινές ή απομακρυσμένες περιοχές, ειδικές κατηγορίες ωφελουμένων, κλπ.), με κατάλληλη τεκμηρίωση από τον Δικαιούχο, υποστηριζόμενη από το λογισμικό εργαλείο προσδιορισμού κόστους παροχής πρακτικής άσκησης, που συνοδεύει την ως άνω μελέτη.

- β. Το επίδομα που παρέχεται σε συμμετέχοντες στην πρακτική άσκηση δράσεων κατάρτισης για το χρονικό διάστημα που αυτή διαρκεί, το οποίο υπολογίζεται στη βάση των πραγματοποιηθεισών από τον καταρτιζόμενο ωρών και χορηγείται υπό την προϋπόθεση επαρκούς συμμετοχής στην πρακτική άσκηση. Με βάση την ισχύουσα σχετική με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών Υ.Α 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) Υπουργική Απόφαση "Αντικατάσταση της υπ. αριθ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521)" υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ. αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης», όπως ισχύει, το εν λόγω επίδομα κατάρτισης είναι επιλέξιμο, εφόσον αυτό αποτελεί

τεκμηριωμένα κίνητρο για την παρακολούθηση ή/και την ολοκλήρωση της δράσης από τους συμμετέχοντες, με βάση τα χαρακτηριστικά τους. Το ύψος του προσδιορίζεται στο έγγραφο εξειδίκευσης του οικείου Ε.Π. και δεν θα υπερβαίνει το ποσό των πέντε (5)€ ανά ώρα, εκτός αν τεκμηριωμένα προκύπτει υψηλότερο ποσό, ενώ οι διαδικασίες και οι όροι χορήγησής του προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη.

- γ. Ενδεχόμενη αμοιβή της συνεργαζόμενης επιχείρησης πρακτικής άσκησης, η οποία, εφόσον τεκμηριώνεται η ανάγκη της, προσαυξάνει ανάλογα το κόστος ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης.

3. Κόστος Πιστοποίησης Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Περιλαμβάνει την αμοιβή του παρόχου πιστοποίησης, η οποία υπολογίζεται στη βάση του αριθμού των συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης και του ατομικού αντιτίμου εξέτασης, όπως αυτό προσδιορίζεται στην πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου, μετά από σχετική διερεύνηση της αγοράς, για τις εξειδικεύσεις της πρόσκλησής του. Το μέσο κόστος πιστοποίησης κυμαίνεται από 60€ (για πιστοποίηση βασικών δεξιοτήτων) έως 150€ (για πιστοποίηση εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων) ανά ωφελούμενο.

4. Κόστος συμβουλευτικής

Το κόστος ωριαίας ατομικής συνεδρίας προσδιορίζεται σε εύρος τιμών από είκοσι πέντε (25)€ έως τριάντα πέντε (35)€ ανάλογα με το συνολικό αριθμό ατομικών συνεδριών όπως προκύπτει από την ως άνω μελέτη (ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ – Ιούλιος 2019).

Κάθε διαφοροποίηση θα πρέπει να ακολουθείται από κατάλληλη αναλυτική τεκμηρίωση, που δύναται, μεταξύ άλλων (ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ωφελουμένων), να βασίζεται στις διαφοροποιήσεις επί των βασικών παραμετρικών παραδοχών της ως άνω μελέτης.

Ε . ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΕΚ

Οι διαχειριστικές αρχές προβαίνουν σε αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων ΣΕΚ βάσει των τεθέντων στόχων και σύμφωνα με το πλάνο αξιολόγησης των οικείων Ε.Π.

ΣΤ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Επιλέξιμες, βάσει της με αριθμό 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) Υπουργική Απόφαση "Αντικατάσταση της υπ. αριθ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521)" υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ. αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης, "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020/Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων

συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014 - 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”, όπως ισχύει σήμερα, είναι όλες οι δαπάνες που τεκμηριωμένα συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων των προγραμμάτων ΣΕΚ.

Z. ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Το παρόν πλαίσιο ισχύει από την ημέρα της δημοσίευσής του και λαμβάνεται υπόψη από τις διαχειριστικές αρχές για την έκδοση νέων προσκλήσεων προς τους δυνητικούς δικαιούχους και από τους δικαιούχους κατά την έκδοση των προσκλήσεων/προκηρύξεων προς τους παρόχους κατάρτισης.

**Η ΓΓ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

**Ο ΓΓ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**Ο ΓΓ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ**

**ANNA
ΣΤΡΑΤΙΝΑΚΗ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΒΟΥΤΣΙΝΟΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΣΚΑΛΚΟΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014 - 2020",**
Κοραή 4, Τ.Κ.: 105 64, Αθήνα,
Προϊσταμένη κα. Ανδριάννα Μανώλη, e-mail: andrmano@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014 - 2020",**
Κοραή 4, Τ.Κ.: 105 64, Αθήνα,
Προϊσταμένη κα. Αναστασία Καρκούλη - Καραματζάνη, e-mail: akarkouli@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014 - 2020",**
Μεσογείων 56, Τ.Κ.: 115 27, Αθήνα,
Προϊσταμένη κα. Αγγελική Φέτση, e-mail: afetsi@mou.gr

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης,**
Ηροδότου 20, 691 00 Κομοτηνή,
Προϊστάμενο κ. Β. Πιτσινίγκο,
E-mail: vpitsinigkos@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,**
Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 65, 570 01 Πυλαία Θεσσαλονίκης
Προϊσταμένη κα Α. Ωραιοπούλου,
E-mail: loraioroulou@mou.gr, lilaoreo@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας,**
ΥΔΕΠ Δ. Μακεδονίας Διοικητήριο - ΖΕΠ, 501 00 Κοζάνη
Προϊστάμενο κ. Χ. Κιουρτσίδη,
E-mail: babikiou@mou.gr, mkiourtsidis@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου,**
Πλατεία Πύρρου 1 - Διοικητήριο - Τ.Κ.452 21 Ιωάννινα
Προϊσταμένη κα Ευαγγελία Παπανικολάου,
E-mail: evirapan@mou.gr

- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Θεσσαλίας,**
Πλατεία Ρήγα Φεραίου (Παπαναστασίου και Βελή) – 412 22 Λάρισα,
Β΄ Πτέρυγα - 3ος όροφος
Προϊσταμένη κα Μελπομένη Σαραφίδου,
E-mail: melpsara@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ιονίων Νήσων,**
Εθνικής Παλαιοκαστρίτσας Αλυκές Ποταμού, 491 00 Κέρκυρα
Προϊστάμενο, κ. Ασπιώτη,
E-mail: kaspiotis@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,**
ΝΕΟ Πατρών - Αθηνών 28, 26441 Πάτρα
Προϊσταμένη κα Άλκηστη Σταθοπούλου,
E-mail: astathopoulou@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας,**
Υψηλάντη 12, 351 00 Λαμία
Προϊστάμενο κ. Κώστα Λέμα,
E-mail: klemas@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής,**
Λεωφόρος Συγγρού 98 - 100, 117 41 Αθήνα
Προϊστάμενο κ. Δημήτρη Δρόση,
E-mail: ddrosis@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου,**
Τέρμα Ερυθρού Σταυρού, 221 00 Τρίπολη
Προϊστάμενο κ. Αντώνη Ψαράκη,
E-mail: apsarakis@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου,**
1ο χλμ. Μυτιλήνης - Λουτρών, 811 00 Μυτιλήνη
Προϊστάμενο κ. Γεώργιο Πλακωτάρη,
E-mail: plakotaris@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου,**
Σάκη Καράγιωργα, 841 00 Ερμούπολη
Προϊστάμενο κ. Αντώνιο Βουτσίνο,
E-mail: avoutsinos@mou.gr

- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης,**
Δουκός Μποφώρ 7, 712 02 Ηράκλειο
Προϊσταμένη κα Μαρία Κασωτάκη,
E-mail: mkassotaki@mou.gr

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΕΣΠΑ

- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέας Απασχόλησης & Κοινωνικής Οικονομίας**
Προϊσταμένη κα. Ουρανία Οικονόμου.
E-mail: roikonomou@mou.gr
- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέας Εργασίας**
Προϊσταμένη κα. Πηνελόπη Αγγελοπούλου.
E-mail: paggelouroulou@mou.gr
- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης**
Προϊσταμένη κα. Γεωργία Βικάτου.
E-mail: gvikatu@ypakr.gr
- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων, Τομέας Παιδείας**
Προϊστάμενος κ. Κωνσταντίνος Βαλιάντζας.
E-mail: kval@minedu.gov.gr
- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας,**
Προϊσταμένη κα. Φωτεινή Δαλαβέρη,
E-mail: fdalaveri@mou.gr
- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής,**
Προϊσταμένη κα. Α. Φωκά,
E-mail: afoka@mou.gr

ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

- **ΟΑΕΔ, Διοικητή Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού,**
Εθνικής Αντιστάσεως 8, 174 56, Άλιμος

Διοικητής: κ. Σπύρος Πρωτοψάλτης.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γρ. Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ
- Γρ Ε.Γ ΤΣ ΕΤΠΑ ΕΚΤ
- Γραφείο Προϊσταμένου ΕΑΣ, κ. Ι. Φίρμπα (ηλεκτρονικά)
- Όλες οι ΕΥ ΕΑΣ
- ΕΥ Αρχή Πιστοποίησης
- Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ.
- Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ/ΚΦ
- Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ/Μονάδες Α' και Β'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

“Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ((ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/ e-learning)”

Για τους σκοπούς του παρόντος ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα, που καλείται "Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.), για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευόμενους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.

Η αποτελεσματικότητα της τηλεκατάρτισης εξαρτάται από τον άρτιο μαθησιακό σχεδιασμό (learning design) του εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο καταρτιζόμενος οφείλει να μην είναι παθητικός καταναλωτής υλικού, αλλά ενεργός συμμετοχός στη μαθησιακή διαδικασία. Θα πρέπει να συνεργάζεται, να επιλύει προβλήματα, να συμμετέχει ενεργά στις μαθησιακές δραστηριότητες που θα περιγράφονται στο σχέδιο μαθήματος, αξιοποιώντας τα διάφορα εργαλεία που προσφέρει ένα Ο.Σ.Τ.Κ. Συνεπώς, το Ο.Σ.Τ.Κ. που απαιτείται για την υλοποίηση του Προγράμματος Κατάρτισης συνιστά απλώς την απαραίτητη υποδομή για το περιβάλλον της τηλεκατάρτισης και δεν αρκεί από μόνο του για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

Κεντρική στόχευση αποτελεί η αντιμετώπιση της τηλεκατάρτισης και της δια ζώσης κατάρτισης με ενιαίο τρόπο, το ίδιο απαιτητικό, ιδίως στα ζητήματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας που αφορούν στην υποχρεωτική συμμετοχή των καταρτιζόμενων και των εκπαιδευτών, στη χρήση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, στον καθορισμό ανώτατου ορίου καταρτιζόμενων σε 25 άτομα ανά τμήμα, στην υποχρεωτική ύπαρξη επόπτη εξ αποστάσεως κατάρτισης ανά 100, κατά το μέγιστο, καταρτιζόμενους, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες υποστήριξης των καταρτιζόμενων.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΟΔΟΜΗ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα:

- ✓ Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 με στόχευση στην παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής μάθησης και συμμόρφωση με τις διατάξεις του GDPR, που αποδεικνύεται ως ακολούθως:
- ✓ Πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 για την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης
- ✓ Πιστοποίηση κατά ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Η πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου και η διαπίστευση των χρηστών (εκπαιδευτές, επόπτες, καταρτιζόμενοι, Δικαιούχος, ΔΑ κλπ) θα γίνεται με ονομαστικές άδειες πρόσβασης, τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως κατάρτισης, ώστε οι ίδιοι να έχουν εποπτεία της όλης μαθησιακής τους πορείας.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθειες τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται:

- ✓ Πρόσβαση μέσω διαδικτύου με χρήση φυλλομετρητή.
- ✓ Συνεχής (24/7) Διαθεσιμότητα Ο.Σ.Τ.Κ.
- ✓ Συνεχής τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση υφιστάμενων τεχνολογιών.
- ✓ Συνεχής αποθήκευση δεδομένων και Ασφάλεια συστήματος.
- ✓ Διαθεσιμότητα δεδομένων για τους ενεργούς και μη ενεργούς χρήστες.
- ✓ Υποστήριξη πλάνου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να προσφέρεται από τον πάροχο της εξ αποστάσεως κατάρτισης είτε κάνοντας χρήση κάποιου εξωτερικού παρόχου υπηρεσιών νέφους είτε σε ιδιόκτητη υποδομή του ίδιου του παρόχου της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδεικνύονται με αντίστοιχες συμβάσεις.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΦΟΥΣ (CLOUD) - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΩΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (SOFTWARE AS A SERVICE)

Ο πάροχος μπορεί να προσφέρει το Ο.Σ.Τ.Κ. ως υπηρεσία νέφους (SaaS). Οι υπηρεσίες SaaS είναι προσβάσιμες από τους χρήστες διαδικτυακά και απομακρυσμένα, χωρίς να απαιτείται δηλαδή η τοπική εγκατάσταση και συντήρηση λογισμικού, εξυπηρετητών ή άλλων συστημάτων και υποδομών. Εάν επιλεγεί η αγορά αντίστοιχων υπηρεσιών από τρίτους, αυτές θα πρέπει να ικανοποιούν τις ίδιες προδιαγραφές (όπως περιγράφονται στο παρόν έγγραφο).

ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Ο πάροχος εξ αποστάσεως κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ιδιόκτητες υποδομές σε Datacenter, ώστε να εγκαταστήσει και να παρέχει το Ο.Σ.Τ.Κ. διασφαλίζοντας την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και την πλήρη κάλυψη των αυξημένων απαιτήσεων αυτών. Για να το πετύχει αυτό, θα πρέπει να καλύπτει τις ελάχιστες προδιαγραφές υλικού και λογισμικού του Ο.Σ.Τ.Κ. που θα επιλέξει να εγκαταστήσει. Το κάθε λογισμικό Ο.Σ.Τ.Κ. καθορίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις υλικού και λογισμικού τις οποίες ο πάροχος θα πρέπει να λάβει υπόψη.

Η υποδομή του συστήματος τηλεκατάρτισης θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα την απαιτούμενη υπολογιστική δύναμη και δικτυακή υποδομή (bandwidth) ώστε να υπερκαλύπτει τον φόρτο των ταυτόχρονων χρηστών (concurrent users) στις απαιτούμενες ενέργειες τόσο στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση. Η προτεινόμενη υποδομή θα πρέπει να ακολουθεί τις κατευθύνσεις της επίσημης τεκμηρίωσης του κατασκευαστή του λογισμικού του συστήματος τηλεκατάρτισης και των διασυνδεδεμένων υποσυστημάτων (π.χ. υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης)

ΔΙΕΠΑΦΗ

Το σύστημα τηλεκατάρτισης θα πρέπει να αποτελεί ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα με μοναδική πύλη εισόδου για όλους τους τύπους δραστηριοτήτων (σύγχρονης & ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, αυτοαξιολόγησης). Η χρήση ενός πλήρως ενοποιημένου συστήματος εξασφαλίζει:

- ✓ Είσοδο των χρηστών με το μοναδικό τους κωδικό πρόσβασης και πρόσβασή τους στο σύνολο των ενεργειών και δεδομένων της τηλεκατάρτισης.
- ✓ Δυνατότητα σχεδιασμού, χρονικού προγραμματισμού και ένταξης των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.
- ✓ Ενοποιημένη παρουσίαση του προγράμματος στους καταρτιζόμενους, η οποία περιλαμβάνει τα μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, το χρονοπρογραμματισμό των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και τυχόν άλλο υλικό μελέτης, ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, κ.ά.
- ✓ Εξαγωγή αναφορών συμμετοχής σε όλους τους τύπους δραστηριοτήτων (ασύγχρονης & σύγχρονης).

ΧΡΗΣΤΕΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διαχείρισης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, αλλά και σε επίπεδο μαθήματος, ώστε με τις κατάλληλες εκπαιδευτικές τεχνικές να ενισχύεται η αλληλεπίδραση καταρτιζομένου και εκπαιδευτή και να αποφεύγεται το φαινόμενο ο καταρτιζόμενος να είναι παθητικός δέκτης και να συμπληρώνει απλώς ώρες κατάρτισης που προκύπτουν μέσα από τη διάρκεια της σύνδεσης με την πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Επιπλέον, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα:

- ✓ Δημιουργίας λογαριασμού χρήστη και εγγραφής σε μάθημα, καθοδηγούμενες από τον Διαχειριστή (Manager/Administrator initiated) του συστήματος. Οι χρήστες θα μπορούν, αφού συμπληρώσουν μία ηλεκτρονική φόρμα/ αίτηση συμμετοχής, να λαμβάνουν έναν κωδικό πρόσβασης μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος).
- ✓ Επεξεργασίας των δικαιωμάτων των χρηστών, των ρόλων, των μαθημάτων και γενικότερα του Ο.Σ.Τ.Κ..

- ✓ Περιήγησης στη λίστα καταρτιζομένων για διάφορες ενέργειες, όπως η αναζήτηση και η επεξεργασία χρηστών.
- ✓ Ατομικής και μαζικής επεξεργασίας χρηστών.

ΡΟΛΟΙ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή) νέων ρόλων χρηστών. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να υποστηρίζει τους εξής ρόλους:

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ένα άτομο Υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Ο.Σ.Τ.Κ. (system administrator), το οποίο θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της κατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

ΕΠΟΠΤΗΣ (ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ): Κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος. Ο επόπτης τηλεκατάρτισης δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ: Σε κάθε πρόγραμμα εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου είναι υποχρεωτική η ύπαρξη εκπαιδευτών εγγεγραμμένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση, οι οποίοι θα καθοδηγούν ομάδα με ανώτατο όριο 25 καταρτιζόμενους. Οι εκπαιδευτές θα επιλύουν απορίες, θα υποστηρίζουν εκπαιδευτικά τους καταρτιζόμενους και θα συμμετέχουν συνδεδεμένοι στο σύστημα τις προβλεπόμενες ώρες της σύγχρονης κατάρτισης.

ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΣ: Οι καταρτιζόμενοι συμμετέχουν στα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένοι, όπως προβλέπεται σε κάθε πρόγραμμα.

Οι εκπαιδευτές υποστηρίζονται τεχνικά στο εκπαιδευτικό τους έργο από ειδικούς στην ηλεκτρονική μάθηση. Οι ειδικοί δρουν επικουρικά σε σχέση με τους εκπαιδευτές του προγράμματος (κυρίως ως προς την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την επίλυση αποριών τεχνικής φύσεως, εξαιρουμένων αυτών που αφορούν αποκλειστικά στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο της πλατφόρμας), προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της εξ αποστάσεως κατάρτισης και δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένοι από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, επόπτης, καταρτιζόμενος, κλπ), ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει ένα σύνολο δυνατοτήτων όσον αφορά τη διαχείριση των προσφερόμενων μαθημάτων. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- ✓ Δυνατότητα δημιουργίας και διαγραφής μαθημάτων.
- ✓ Δυνατότητα παραμετροποιημένης διάθεσης μαθημάτων (προσθήκη και διαγραφή εβδομάδων/ενοτήτων, απόκρυψη ενοτήτων κτλ).
- ✓ Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού δραστηριοτήτων ή και εβδομάδων/ενοτήτων.
- ✓ Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών τμημάτων ανά μάθημα.
- ✓ Εργαλεία βαθμολόγησης και ανατροφοδότησης των καταρτιζομένων.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και "εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων", επιτρέποντας στον Εκπαιδευτή και τους καταρτιζόμενους να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους, αλλά να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σε "πραγματικό" χρόνο (real time). Η μέθοδος της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ενισχύει την ηλεκτρονική μάθηση από απόσταση, φέρνοντας σε άμεση επαφή τον Εκπαιδευτή με τους καταρτιζόμενους.

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν αφορά στη μονόπλευρη "εκπομπή" ενός μαθήματος μέσω τεχνολογιών ζωντανής αναμετάδοσης (live streaming/broadcasting). Αντιθέτως, όλοι οι συμμετέχοντες στην "εικονική τάξη" πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης, ενώ ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει άμεση ανατροφοδότηση καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες:

- ✓ Αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας (οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι όλοι οι συμμετέχοντες (Εκπαιδευτής και καταρτιζόμενοι) θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εκπομπής και λήψης ήχου και εικόνας με τη χρήση κατάλληλου αλλά και ευρέως διαδεδομένου εξοπλισμού (υπολογιστές, web κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
- ✓ Ο Εκπαιδευτής θα πρέπει να έχει τον πλήρη έλεγχο της επικοινωνίας εντός της εικονικής τάξης (ενεργοποίηση/απενεργοποίηση μικροφώνων/καμερών των συμμετεχόντων, δυνατότητα "αποβολής" συμμετεχόντα)
- ✓ Οι Καταρτιζόμενοι θα πρέπει να μπορούν να ζητούν το λόγο και να στέλνουν μέσω κατάλληλων εργαλείων/εικονιδίων την ατομική τους ανατροφοδότηση.
- ✓ Σύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων (chat engine). Η επικοινωνία μέσω γραπτού κειμένου ενισχύει την άμεση επικοινωνία μέσα στην εικονική τάξη και θα πρέπει να υποστηρίζεται η ανταλλαγή τόσο δημοσίων όσο και ιδιωτικών μηνυμάτων.
- ✓ Δυνατότητα φόρτωσης και χρήσης αρχείων Office και άλλων αρχείων πολυμέσων ως υλικού παρουσίασης. Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να φορτώσει πολλαπλά αρχεία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να εναλλάσσει κατά βούληση το υλικό παρουσίασης.

- ✓ Εργαλείο ηλεκτρονικού πίνακα (whiteboard), με λειτουργίες φόρτωσης αρχείων εκπαιδευτικού υλικού και κατάδειξης-υποσημείωσης, κ.λπ. Ο ηλεκτρονικός πίνακας θα πρέπει να ενισχύει την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς, με τη χρήση των εργαλείων του, επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή των καταρτιζομένων.
- ✓ Εργαλείο διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing). Απαραίτητο εργαλείο σε περιπτώσεις εκμάθησης εφαρμογών Η/Υ (λ.χ. Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής ή οποιαδήποτε άλλης εφαρμογής λογισμικού), όπου ο εκπαιδευτής διαμοιράζει στην "εικονική τάξη" οποιαδήποτε εφαρμογή του Η/Υ του και πραγματοποιεί "ζωντανά" επίδειξη των λειτουργιών της.
- ✓ Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργασίας ("εικονικά δωμάτια"). Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χωρίσει τους καταρτιζόμενους σε ομάδες εργασίας κατά βούληση και για επιθυμητό χρονικό διάστημα. Οι ομάδες εισέρχονται σε "εικονικά δωμάτια", τα μέλη τους αλληλεπιδρούν μεταξύ τους με ήχο και εικόνα και επιβλέπονται κατά τη διάρκεια των εργασιών τους από τον Εκπαιδευτή.
- ✓ Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει καθαρά εκπαιδευτική προσέγγιση, κάνοντας χρήση επιπλέον εκπαιδευτικών εργαλείων που ενισχύουν την εκπαίδευση από απόσταση. Χαρακτηριστικά εργαλεία αποτελούν η δυνατότητα διεξαγωγής σύντομων ερευνών (polls), γρήγορων ερωτήσεων, κοινόχρηστων σημειώσεων κ.ά.
- ✓ Το περιβάλλον του υποσυστήματος θα πρέπει να έχει αρθρωτή (modular) διάταξη/σχεδίαση, που θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες να το διαμορφώνουν σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Επιπλέον, με τη συγκεκριμένη λειτουργία, ο εκπαιδευτής θα μπορεί να "επιβάλει" σε όλη την "εικονική τάξη" μια συγκεκριμένη διάταξη (layout) που θεωρεί ότι είναι η πλέον κατάλληλη για την τρέχουσα εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα.
- ✓ Ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό από τους καταρτιζόμενους: επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα/εξωτερικά ηχεία/ακουστικά ή μικρόφωνα) και εικόνας (κάμερα).
- ✓ Υποστήριξη απόδοσης ρόλων στους χρήστες (λ.χ. καταρτιζόμενος, Εκπαιδευτής, κ.λπ.)

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση υλοποιείται μέσω του Υποσυστήματος Ασύγχρονης Κατάρτισης, το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Κατάρτισης – Learning Management System (LMS), και από Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – Learning Content Management System (LCMS). Οι εφαρμογές θα πρέπει να προσλαμβάνονται από τον χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον.

Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία εκπαιδευτή και καταρτιζομένου, μέσω του Διαδικτύου (σε χώρους επιλογής του καταρτιζομένου). Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα

Τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους (Αίθουσες ΝΤΠΕ/Πληροφορικής) που θα διαθέτει (σε προκαθορισμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος Κατάρτισης. Τα κυριότερα χαρακτηριστικά και οι λειτουργικότητες του υποσυστήματος είναι τα κάτωθι:

- ✓ Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης: Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενοτήτων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων κ.ο.κ. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό οποιουδήποτε τύπου. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή δοκιμασιών/ασκήσεων (tests), τα οποία είτε θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learning course) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτήν την περίπτωση, ο καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.
- ✓ Διαχείριση εκπαιδευτικών πακέτων: Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση/εισαγωγή εκπαιδευτικού υλικού πολλαπλών κατηγοριών και μορφοτύπων (πχ αρχεία .doc, pdf, .mov κλπ.) και την αρχειοθέτησή του εντός του συστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου. Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την ένταξη και ενσωμάτωση πακέτων που έχουν αναπτυχθεί σύμφωνα με διεθνή πρότυπα τηλεκατάρτισης (π.χ. πρότυπο SCORM), την οργάνωση αυτών των πακέτων σε κατηγορίες/υποκατηγορίες, καθώς και την σύνδεση αυτών με συγκεκριμένα επίπεδα εντός της εκπαιδευτικής δομής ενός ή περισσότερων προγραμμάτων κατάρτισης.
- ✓ Βαθμολόγηση/αξιολόγηση: όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης διαφόρων τύπων αξιολογήσεων (ή και αυτοαξιολογήσεων), προκειμένου να ελέγχεται ο βαθμός κατανόησης του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου. Οι αξιολογήσεις αυτές μπορούν να είναι πλήρως αυτοματοποιημένες και να βαθμολογούνται αυτόματα βάσει της ορθότητας των απαντήσεων του καταρτιζομένου (κάνοντας χρήση "κλειστών" ερωτήσεων διαφόρων τύπων) ή να βαθμολογούνται "χειροκίνητα" από τον εκπαιδευτή της ενότητας. Οι βαθμολογίες θα πρέπει να είναι δυνατόν να καταχωρούνται στο ατομικό εκπαιδευτικό προφίλ του καταρτιζομένου και να παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής τους από το σύστημα.
- ✓ Διαχείριση επιπλέον εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων: δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, διεξαγωγής σύντομων ερευνών, οργάνωσης προσωπικών συζητήσεων καταρτιζομένου και εκπαιδευτή, καθώς και σχεδίασης ερωτηματολογίων και δοκιμασιών (τεστ) γνώσεων και δεξιοτήτων με βαθμολόγηση. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Παρόχου Κατάρτισης θα μπορεί έτσι να συμπεριλάβει όλα τα

ανωτέρω εργαλεία ή μέρος αυτών κατά την σχεδίαση του περιεχομένου του προγράμματος κατάρτισης.

- ✓ Δυνατότητα παρακολούθησης της συμμετοχής και επίδοσης των καταρτιζομένων στο κάθε μάθημα και παροχής οδηγιών στον κάθε καταρτιζόμενο για βελτίωση της επίδοσής του.
- ✓ Διαχείριση συνεργατικών εργαλείων (forums, wikis, chat).
- ✓ Δυνατότητα τήρησης αρχείων ανά καταρτιζόμενο.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να είναι διαδραστικό, αφού επουδενί δεν θεωρείται πλήρης η παρακολούθηση κατάρτισης μέσω της λήψης (download) ή της απλής ανάγνωσης αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.). Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να χαρακτηρίζεται από ποικιλία, να προσφέρει δυνατότητες εύκολης πλοήγησης, να δίνει έμφαση στη διασφάλιση της κατανόησης και στην ενεργητική συμμετοχή. Επιπρόσθετα πρέπει να υποστηρίζει τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και να ενισχύει τη διερευνητική και συνεργατική μάθηση. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να συσχετίζεται με τους μαθησιακούς στόχους της κάθε ενότητας και να περιλαμβάνει ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με το βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης των εννοιών του μαθήματος. Για τις θεματικές ενότητες που αφορούν στην εκμάθηση χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), το μάθημα πρέπει να ενσωματώνει προσομοιώσεις χρήσης του λογισμικού (software simulations).

Συγκεκριμένα το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα:

- ✓ ενσωμάτωσης και αναπαραγωγής πολυμεσικού υλικού όπως αρχεία video και αρχεία ήχου,
- ✓ δημιουργίας δοκιμασιών (tests) και εργασιών αξιολόγησης (assessments), καθώς και δυνατότητες ανάθεσης, υποβολής, διόρθωσης και βαθμολόγησης αυτών των εργασιών,
- ✓ ενσωμάτωσης εκπαιδευτικών πόρων από τρίτους,
- ✓ επαναχρησιμοποίησης εκπαιδευτικών πόρων.

Έκταση εκπαιδευτικών ενοτήτων/μαθημάτων

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης.

Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές "οθόνες". Ως "οθόνη" θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα

πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

Πέραν των απαιτούμενων "οθονών", θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία video (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. role playing games), καθώς και τεστ αυτοαξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα θα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίασης συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία video ενσωματώνονται θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους.

Τέλος, η χρήση των recorded webinars, που αναφέρεται παραπάνω, δεν αφορά σε καμία περίπτωση την απλή βιντεοσκόπηση/καταγραφή της διδασκαλίας/εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικειμένου, τα οποία θα προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του video. Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου "text to speech"), καθώς και εγγεγραμμένα videos, με τη μορφή recorded webinar, σε συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται videos στα οποία εκπαιδευτής θα διδάσκει και θα εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.

Διαχείριση εκπαιδευτικού περιεχομένου από άλλες πηγές

Στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης έχει σκοπό να χρησιμοποιήσει στο Ο.Σ.Τ.Κ. εκπαιδευτικούς πόρους τρίτων, θα πρέπει να υιοθετεί μέρος των ανοικτών προτύπων ηλεκτρονικής μάθησης, όπως το SCORM 1.2 (SCORM-conformant) ή το AICC (AICC-compliant) ή το xAPI (TInCAN API compliant) ή και το cmi5, όσον αφορά την υποστήριξη και την ομαλή ενσωμάτωση και χρήση εκπαιδευτικού περιεχομένου από διαφορετικές πηγές, εξωτερικές του Ο.Σ.Τ.Κ. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα:

- ✓ Διασύνδεσης/ενσωμάτωσης μαθημάτων ή εκπαιδευτικών πόρων που αναπτύχθηκαν με τα πρότυπα AICC, SCORM.
- ✓ Συγγραφής περιεχομένου μαθήματος με εργαλεία (authoring tools) συμβατά με τα παραπάνω πρότυπα.

Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα όσον αφορά την προσβασιμότητα

Σχετικά με την προσβασιμότητα το Ο.Σ.Τ.Κ., συνιστάται να συμμορφώνεται με:

- ✓ το πρότυπο WCAG 2.0 AA, όσον αφορά την πρόσβαση στο περιεχόμενο ιστού (web content) από τους εμπλεκόμενους,
- ✓ το πρότυπο (ATAG) 2.0, όσον αφορά την παραγωγή νέου περιεχομένου ιστού,
- ✓ το πρότυπο Section 508,

- ✓ την προδιαγραφή ARIA 1.0, που αφορά την πρόσβαση από βοηθητικές τεχνολογίες (π.χ. screenreaders) στο Ο.Σ.Τ.Κ.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Κάθε καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα διατομικής ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τον εκπαιδευτή σε όλη την διάρκεια του προγράμματος εξ αποστάσεως κατάρτισης, με σκοπό την επίλυση προβλημάτων και τη λήψη υποστήριξης όπου και όποτε απαιτηθεί. Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας μεταξύ των χρηστών, πλήρως ενσωματωμένα στο περιβάλλον διεπαφής του συστήματος. Μεταξύ άλλων, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Όσον αφορά την ασύγχρονη επικοινωνία:
 - ✓ Forum επικοινωνίας
 - ✓ E-mail
 - ✓ Αποστολή μηνυμάτων (Messaging)
- Όσον αφορά τη σύγχρονη επικοινωνία:
 - ✓ Ενσωμάτωση συστήματος τηλεδιάσκεψης (web conferencing system)
 - ✓ Υπηρεσία συνδιάλεξης σε πραγματικό χρόνο (Chat)

ΓΛΩΣΣΑ

Το περιβάλλον του συστήματος και των υποσυστημάτων (πχ. υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης) θα πρέπει να διατίθεται στην ελληνική γλώσσα.

ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- ✓ Διεπαφή διαθέσιμη σε πολλές γλώσσες, με δυνατότητα γρήγορης εναλλαγής.
- ✓ Εκπαιδευτικοί πόροι που μπορούν να εμφανίζονται σε διαφορετικές γλώσσες (αν προβλέπεται κατάρτιση και σε άλλες γλώσσες).

ΛΟΙΠΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να έχει φροντίσει για την ύπαρξη τεκμηριωμένου σχεδίου υποστήριξης, συντήρησης και αναβάθμισης υφιστάμενων τεχνολογιών. Το σύστημα πρέπει να είναι αξιόπιστο και να λειτουργεί με μετρήσιμα πρότυπα, όπως η παρακολούθηση των διακοπών του συστήματος (ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη διαθεσιμότητα του συστήματος) και να έχει θεσπιστεί σχέδιο έκτακτης ανάγκης για τη συνέχιση λειτουργίας των συστημάτων, των δεδομένων και των υπηρεσιών υποστήριξης σε περίπτωση παρατεταμένης διακοπής της υπηρεσίας

Ο φορέας κατάρτισης πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο σχέδιο τεχνολογίας, που περιλαμβάνει ηλεκτρονικά μέτρα ασφαλείας (π.χ. κωδικό πρόσβασης, προστασία, κρυπτογράφηση, ασφαλείς εξετάσεις στο διαδίκτυο ή σε διαβαθμίσεις κλπ.).

Ο φορέας κατάρτισης πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο σχέδιο προστασίας και θωράκισης των υποδομών αυτού από μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, κακόβουλη χρήση και από εξωκείμενες επιθέσεις στην ασφάλεια της υποδομής του, οι οποίες αποσκοπούν στο να προσβάλουν την εφαρμογή του συστήματος και το περιεχόμενο αυτής.

ΛΗΨΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (BACKUP)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω δομημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup). Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει τα παρακάτω επίπεδα λήψης αντιγράφων ασφαλείας:

- ✓ Αντίγραφο ασφαλείας Ο.Σ.Τ.Κ.: επιτρέπει στον διαχειριστή να «σώσει» οτιδήποτε σχετίζεται με το Ο.Σ.Τ.Κ.. Προτείνεται η περιοδική λήψη αντιγράφων ασφαλείας (ή οποία θα πρέπει να σχεδιαστεί με βάση και τους διαθέσιμους υπολογιστικούς πόρους του παρόχου), ώστε να ελαχιστοποιείται η απώλεια δεδομένων σε περίπτωση προβλήματος.
- ✓ Αντίγραφο ασφαλείας μαθήματος: επιτρέπει στον διαχειριστή ή και στον εκπαιδευτή να «σώσει» οτιδήποτε σχετίζεται με το συγκεκριμένο μάθημα.

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα τακτικών ενημερώσεων, ώστε να αποτρέπονται τυχόν κενά ασφαλείας.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ (Site Policy - Privacy notice)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει ρυθμίσεις που αφορούν την ασφάλεια (παράδειγμα: δημιουργία ισχυρών κωδικών) και την πολιτική απορρήτου των χρηστών. Συνιστάται επίσης να διαθέτει και σημείωμα πολιτικής απορρήτου, με το οποίο θα μπορούν οι χρήστες να ενημερώνονται για το είδος της πληροφορίας που το Ο.Σ.Τ.Κ. καταγράφει για αυτούς και τη δραστηριότητά τους.

ΑΝΑΦΟΡΕΣ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Το Σύστημα (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζομένου καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports), οι οποίες θα αποτυπώνουν πλήρως την εκπαιδευτική πορεία του καταρτιζομένου, αλλά και τη συνολική δραστηριότητα των χρηστών στο Ο.Σ.Τ.Κ.. Οι αναφορές (reports) που θα παράγονται από το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να αφορούν:

- ✓ Τους καταρτιζόμενους: να καταγράφουν τη μαθησιακή πορεία κάθε καταρτιζόμενου μέσω των τεστ αξιολόγησης και άλλων τεστ αυτό-αξιολόγησης που θα παρέχει το Σύστημα.

- ✓ Την εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα: να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο προγράμματος.
- ✓ Τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες: να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- ✓ Τη δραστηριότητα των χρηστών στο σύστημα: να περιέχουν τη χρονική καταγραφή της πρόσβασης κάθε καταρτιζομένου στο Σύστημα (ημέρα, ώρα, χρονική διάρκεια κ.λπ.).

ΑΛΛΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ

Η υποστήριξη των εμπλεκόμενων (καταρτιζόμενοι, εκπαιδευτές) περιλαμβάνει τόσο την εκπαίδευσή τους όσο και την τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξή τους. Ο πάροχος της εξ αποστάσεως κατάρτισης θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη σε όλους τους εμπλεκόμενους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχει:

- ✓ εκπαίδευση στους χρήστες της πλατφόρμας (π.χ. επιμόρφωση των εκπαιδευτών σε διαχειριστικά ζητήματα του Ο.Σ.Τ.Κ. καθώς και σε ζητήματα κατάρτισης),
- ✓ αναλυτικά εγχειρίδια (manuals) χρήσης της πλατφόρμας,
- ✓ αναλυτικό οδηγό για το πρόγραμμα κατάρτισης.

Η παρεχόμενη τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη προς τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές κατά την διάρκεια υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:

- ✓ Υποστήριξη τύπου Help Desk: τεχνική υποστήριξη από κατάλληλα εκπαιδευμένο άτομο για τη χρήση του συστήματος εξ αποστάσεως κατάρτισης και την αξιοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων που προσφέρει.
- ✓ Η υποστήριξη θα παρέχεται τόσο τηλεφωνικά όσο και μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας.
- ✓ Η συγκεκριμένη παροχή δύναται να εξειδικεύεται περαιτέρω (πχ ώρες ανά ημέρα) στις εκάστοτε Προσκλήσεις Προγραμμάτων ΣΕΚ.

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΑΛΛΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (DATA INTEGRATION)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. συνιστάται να παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα (όπως συστήματα μητρώου). Συγκεκριμένα συνιστάται να διατίθεται διασύνδεση με:

- ✓ Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης/Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (Enterprise Resource Planning -ERP).
- ✓ Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων (Human Resources Systems).
- ✓ Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Δεδομένων (Electronic Data Management Systems).

ΑΡΘΡΩΜΑΤΑ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. συνιστάται να υποστηρίζει αρθρώματα (modules), τα οποία είναι προαιρετικές βελτιώσεις που προσθέτουν ή επεκτείνουν λειτουργίες του Ο.Σ.Τ.Κ., όπως δραστηριότητες, νέοι τύποι quiz, αναφορές κ.ά.

Προτεινόμενα σημεία ελέγχου της επάρκειας των παρόχων τηλεκατάρτισης

	A/A	Ποιοτικό Κριτήριο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	1.1	Ο πάροχος κατάρτισης διαθέτει κεντρικό σύστημα που παρέχει υποστήριξη για την οικοδόμηση και τη διατήρηση της ηλεκτρονικής υποδομής (πλατφόρμας) κατάρτισης;	
	1.2	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης χρηστών διαφορετικών ρόλων;	
	1.3	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης μαθήματος;	
	1.4	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου;	
	1.5	Το Ο.Σ.Τ.Κ διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης αναφορών;	
	1.6	Η πλατφόρμα κατάρτισης συμμορφώνεται με τις διεθνείς οδηγίες για την προσβασιμότητα στο περιεχόμενο ιστού;	
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	2.1	Ο πάροχος κατάρτισης διαθέτει κατευθυντήριες γραμμές και το εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαθέτει αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών που περιγράφει το σκοπό, τη διάρκεια, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τις μεθόδους αξιολόγησης, το διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό, τις τεχνικές απαιτήσεις και άλλες σχετικές πληροφορίες μαθήματος;

	2.2	Ο σχεδιασμός του προγράμματος ΣΕΚ προωθεί την εμπλοκή των καταρτιζομένων και του εκπαιδευτικού προσωπικού αξιοποιώντας εκπαιδευτικές τεχνικές που έχουν επίκεντρο τους καταρτιζόμενους και παρέχονται ευκαιρίες / εργαλεία για την ενθάρρυνση της συνεργασίας των καταρτιζομένων (π.χ. διαδικτυακές διασκέψεις, άμεσων μηνυμάτων κ.λπ.), εάν απαιτείται;	
	2.3	Η δομή του προγράμματος ΣΕΚ εξασφαλίζει ότι όλοι οι καταρτιζόμενοι, ανεξάρτητα από την τοποθεσία, έχουν πρόσβαση σε βιβλιοθήκη / εκπαιδευτικούς πόρους/ εργαλεία καθώς και εργαλεία για την ενθάρρυνση της συνεργασίας των καταρτιζομένων και εκπαιδευτών;	
	2.4	Το εκπαιδευτικό υλικό έχει σχεδιαστεί ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του προγράμματος ΣΕΚ, να είναι κατάλληλο για την εξ αποστάσεως κατάρτιση και να είναι εύκολα προσβάσιμο στους εκπαιδευομένους;	
3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	.3.1	Ο τρόπος δόμησης του εκπαιδευτικού υλικού διευκολύνει τους καταρτιζόμενους στην μελέτη του;	
	3.2	Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες συμβάλουν στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ;	
	3.3	Το επιστημονικό περιεχόμενο συμβάλει στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ;	
	3.4	Τα παιδαγωγικά χαρακτηριστικά του εκπαιδευτικού υλικού συμβάλουν στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ;	

	3.5	Το εκπαιδευτικό υλικό ακολουθεί τις προτεινόμενες τεχνικές προδιαγραφές;	
4. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	4.1	Ο πάροχος κατάρτισης, μέσω πολικής υποστήριξης, προσφέρει τεχνική υποστήριξη και κατευθυντήριες γραμμές σε εκπαιδευτές και εκπαιδευομένους με σκοπό την επίλυση προβλημάτων που μπορούν να προκύψουν κατά τη χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Μάθησης;	
	4.2	Ο πάροχος κατάρτισης προσφέρει υποστήριξη εκπαιδευτών και καταρτιζομένων που καλύπτει τις ανάγκες της εξ Αποστάσεως κατάρτισης καθώς και αξιολόγηση και πιστοποίηση των τελευταίων;	
	4.3	Παρέχονται πόροι και επαρκής διοικητική υποστήριξη προς εκπαιδευτές, καταρτιζόμενους και λοιπό προσωπικό;	
	4.4	Προσφέρεται υποστήριξη για ειδικές ομάδες καταρτιζομένων ;	
5. ΘΕΣΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΦΟΡΕΑ	5.1	Η τηλεκατάρτιση είναι ενσωματωμένη στα συστήματα διαχείρισης και εποπτείας του παρόχου.	
	5.2	Τα προγράμματα ΣΕΚ που παρέχονται με την μορφή τηλεκατάρτισης, είναι συνεκτικά και συγκρίσιμα με τα προγράμματα που προσφέρονται με παραδοσιακές μορφές διδασκαλίας.	

	5.3	Οι εκπαιδευτές είναι επαρκώς καταρτισμένοι και υποστηρίζονται αποτελεσματικά.	
	5.4	Ο πάροχος ΣΕΚ παρέχει αποτελεσματικές υπηρεσίες για την υποστήριξη καταρτιζομένων που εγγράφονται σε δικτυακά προγράμματα ΣΕΚ στα οποία μπορεί να μην υπάρξει καθόλου φυσική παρουσία. (Ταυτοποίηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, πιστοποίηση)	
	5.5	Ο πάροχος αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων τηλεκατάρτισής του, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικότητάς τους σε σχέση με τους μαθησιακούς στόχους και χρησιμοποιεί τα αποτελέσματα των αξιολογήσεών του για την ενίσχυση του επίτευξη των στόχων του προγράμματος κατάρτισης	
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	6.1	Το πρόγραμμα ΣΕΚ περιλαμβάνει αξιολόγηση μέσω μιας διαδικασίας που εφαρμόζει συγκεκριμένα καθιερωμένα πρότυπα και χρησιμοποιούνται ποικίλα δεδομένα για την αξιολόγηση του;	
	6.2	Το πρόγραμμα ΣΕΚ περιλαμβάνει διαδικασία αξιολόγησης των υπηρεσιών υποστήριξης του εκπαιδευτικού προσωπικού και των καταρτιζομένων και τη γενική ικανοποίηση όλων των εμπλεκόμενων μερών (π.χ. καταρτιζομένων , εκπαιδευτικού προσωπικού, διοικητικού προσωπικού) για την υλοποίηση του;	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Αθήνα, 1.10.2020

Αριθ. Πρωτ. : 102768

Ταχ. Δ/ση : Κοραή 4
Ταχ. Κώδικας : 105 64 Αθήνα
Πληροφορίες : Δημήτρης Τρουλάκης
Τηλέφωνο : 210 – 52.71.401
Fax : 210 – 52.70.420
Email : dtroulakis@mou.gr

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΘΕΜΑ: Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”.

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως ισχύει.

3. Τον κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου, όπως ισχύει.
4. Τις αποφάσεις της Ε.Ε. περί έγκρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) 2014-2020.
5. Την με αρ.πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) Υπουργική Απόφαση "Αντικατάσταση της υπ.' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ.' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργικής Απόφασης "Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων", όπως ισχύει.
6. Τον Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) "Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει.
7. Τον Ν. 4093/2012 (Α' 222) "Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016. Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016", όπως ισχύει.
8. Τον Ν. 4495/2017 (Α'167), "Έλεγχος και προστασία του δομημένου περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις".
9. Τον Ν. 4186/2013 (Α' 193) "Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λοιπές διατάξεις", όπως ισχύει.
10. Τον Ν. 4547/2018 (Α' 102) "Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει.
11. Την με αρ. 26412/16.2.2017 (Υφυπουργού ΥΠΑΙΘ) Υ.Α. με αρ. 26412/16.2.2017 Υφυπουργού ΥΠΑΙΘ), με τίτλο "Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών της ΕΕΚ".
12. Το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση («Π³»/Ιούλιος 2011).
13. Το Στρατηγικό πλαίσιο για τον ανασχεδιασμό των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΥΠΕΚΑΚΑ - Ιούνιος 2017) και την Αναθεώρησή του (ΥΠΕΚΑΚΑ - Απρίλιος 2018).
14. Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Αναβάθμιση της Επαγγελματικής Κατάρτισης και της Μαθητείας (ΥΠΕΘ - Απρίλιος 2016).
15. Το Π.Δ. 84/2019 "Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων (Α' 123)".
16. Τον με αρ. 35565/Δ1.12010 (ΦΕΚ 550 ΥΟΔΔ/9.8.2019) διορισμό μετακλητής Γενικής Γραμματέως Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων.
17. Τον με αριθμό 122600/Γ1 (ΦΕΚ 513 ΥΟΔΔ/2.8.2019) διορισμό Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης & Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων.

18. Τον με αριθμό 80628 (ΦΕΚ 512 ΥΟΔΔ/2.8.2019) διορισμό μετακλητού Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
19. Τις απαιτήσεις εκπλήρωσης των κριτηρίων των αιρεσιμοτήτων 8.1, για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης και 10.4, για την αύξηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των συστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ).
20. Το Σχέδιο Δράσης με μέτρα προετοιμασίας και διαχείρισης της αλλαγής και της αναδιάρθρωσης του ΥΠΕΚΑΑ (2016) και τη λειτουργία του Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας για τις απαιτήσεις εκπλήρωσης των κριτηρίων της θεματικής αιρεσιμότητας 8.5 του Κανονισμού 1303/2013 (ΕΕ) (Γενικός Κανονισμός) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 και ειδικότερα του άρθρου 19 και του παραρτήματος ΧΙ του Κανονισμού που αφορά στην προσαρμογή των εργαζομένων, των επιχειρήσεων και των επιχειρηματιών στην αλλαγή.
21. Το θεσμικό πλαίσιο βάσει του οποίου υλοποιήθηκαν τα προγράμματα ΣΕΚ της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 (Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης Παρακολούθησης και Ελέγχου Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης - ΕΣΔΕΚ ΚΥΑ 1.5188/οικ. 3.968 (ΦΕΚ 915/Β'/20.05.2011).
22. Την υπ.' αριθμό Ω430465Θ1Ω-3Σ6/12.8.2015 αναρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ απόφαση ανάθεσης εκπόνησης εμπειρογνωμοσύνης με σκοπό με σκοπό την απολογιστική επεξεργασία στοιχείων κόστους έργων βασικών κατηγοριών δράσεων κατάρτισης ανέργων, κατόπιν σχετικής διαβούλευσης που πραγματοποιήθηκε, με τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση προγραμμάτων ΣΕΚ φορείς.
23. Την υπ.' αριθμό 18SYMV003740980/25.9.2018 αναρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμβαση έργου που αφορά στην εκπόνηση μελέτης με θέμα "Μελέτη αναφορικά με την κοστολόγηση και τον προσδιορισμό του μοναδιαίου κόστους των προγραμμάτων κατάρτισης.
24. Την με αρ. Ω8ΛΘ465ΧΙ8-ΚΗ7/22.10.2018 αναρτηθείσα στη διαύγεια σύμβαση έργου που αφορά στην εκπόνηση μελέτης με θέμα "Εκπόνηση μελέτης-οδηγού με κατευθυντήριες γραμμές για το σχεδιασμό, την αξιολόγηση και την κοστολόγηση της ψηφιακής και εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης σε προγράμματα κατάρτισης του ΕΠ ΑΝΑΔ - ΕΔΒΜ 2014 - 2020"
25. Τις παρατηρήσεις και συστάσεις εκθέσεων ελέγχου των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων και ιδιαίτερα τα ευρήματα και τις συστάσεις της με αριθμό EMPG214EL0192 "Έλεγχος λειτουργίας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου στο πλαίσιο του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 όσον αφορά το επιχειρησιακό πρόγραμμα 2014GR05M9OP001 - Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση".

26. Την με αρ. 109046/16.10.2018 εγκύκλιο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) με θέμα: *“Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων”*.
27. Την άμεση ανάγκη θέσπισης πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).
28. Την με αρ. πρωτ. 57777/5.6.2020 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με την οποία ορίστηκε η “Σύσταση, συγκρότηση και ο ορισμός μελών ομάδας συντονισμού για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, για την κατά αρμοδιότητα συνεισφορά στη διαδικασία έγκρισης και παρακολούθησης των απαιτούμενων ενεργειών για την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης (Action Plan) σχετικά με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).
29. Το με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 αναρτηθέν στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ).

Προς ερμηνεία και αποσαφήνιση όρων του πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση **συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)** (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ), διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

1. Ως προς τα οριζόμενα στο **Κεφάλαιο Α.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Παράγραφος 3:** Η αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση **Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ)** αναφέρεται είτε σε ιδιόκτητο ΟΣΤΚ είτε σε ΟΣΤΚ με σύμβαση μίσθωσης χρήσης τουλάχιστον 12μηνιαίας διάρκειας. Στην περίπτωση σύμβασης μίσθωσης χρήσης ο πάροχος κατάρτισης αποδεικνύει τη διαθεσιμότητά του για χρήση ΟΣΤΚ διαμέσου σχετικού συμφωνητικού μίσθωσης με ιδιοκτήτη ΟΣΤΚ. Δεν επιτρέπεται η υπομίσθωση χρήσης ΟΣΤΚ από πάροχο κατάρτισης σε άλλο πάροχο κατάρτισης.
2. Ως προς τα οριζόμενα στο **Κεφάλαιο Α.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Παράγραφος 5: Διοικητική και Επιχειρησιακή Ικανότητα/Επάρκεια** διευκρινίζεται ότι η κάλυψη των προϋποθέσεων διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας και επάρκειας **θα**

πρέπει να πληρείται από κάθε πάροχο κατάρτισης αυτοτελώς, μη επιτρεπομένης της κάλυψης των απαιτούμενων προϋποθέσεων αθροιστικά από ενώσεις/κοινοπραξίες παρόχων κατάρτισης. Επιπροσθέτως:

A) Το **Πληροφορικό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης (ΠΣΔΥ)** δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα, το οποίο θα πρέπει να αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

Bi) Οι **απαιτούμενες πιστοποιήσεις** θα πρέπει να υφίστανται κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής του παρόχου σε διαδικασία επιλογής παρόχων από Δικαιούχους. Η πιστοποίηση του παρόχου κατάρτισης κατά ISO 27701:2019 προϋποθέτει ότι ήδη ο πάροχος είναι πιστοποιημένος κατά ISO 27001:2013.

Bii) Η υποχρέωση για διαθεσιμότητα **Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (ΟΣΣ)** υφίσταται μόνο στην περίπτωση που σε υπό προκήρυξη πρόγραμμα κατάρτισης συμπεριλαμβάνεται απαίτηση για εξ αποστάσεως συμβουλευτική υποστήριξη (e-counselling). Η διαθεσιμότητα του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (ΟΣΣ) αποδεικνύεται είτε με την ύπαρξη ιδιόκτητου ΟΣΣ είτε με μίσθωση χρήσης ΟΣΣ με ελάχιστη διάρκεια μίσθωσης το χρόνο που ορίζει η εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη, στην οποία περιλαμβάνεται η απαίτηση για εξ αποστάσεως συμβουλευτική υποστήριξη. Στην περίπτωση σύμβασης μίσθωσης χρήσης ο πάροχος κατάρτισης αποδεικνύει τη εν λόγω ετοιμότητα και διαθεσιμότητά του διαμέσου σχετικού συμφωνητικού μίσθωσης με ιδιοκτήτη ΟΣΣ. Δεν επιτρέπεται η υπομίσθωση χρήσης ΟΣΣ από πάροχο κατάρτισης σε άλλο πάροχο κατάρτισης. Τα συστήματα Ο.Σ.Τ.Κ., Ο.Σ.Σ., καθώς και το Πληροφορικό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης είναι ευκαταίω να δια λειτουργούν μεταξύ τους.

Γi) Η απαιτούμενη εμπειρία του **Διευθυντή Κατάρτισης** στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης δύναται να έχει αποκτηθεί είτε στον Ιδιωτικό είτε στον Δημόσιο τομέα.

Γii) Ομοίως, η απαιτούμενη εμπειρία του **συντονιστικού/εκπαιδευτικού υπευθύνου** στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης δύναται να έχει αποκτηθεί είτε στον Ιδιωτικό είτε στον Δημόσιο τομέα.

Γiii) Η εμπειρία σε **τριακόσιες (300) ώρες συμβουλευτικής** υποστήριξης αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) συνεδρίες συμβουλευτικής υποστήριξης, οι οποίες δύναται να έχουν αποκτηθεί είτε στον ιδιωτικό είτε στον Δημόσιο τομέα.

Οι ως άνω θέσεις επιστημονικών στελεχών δύνανται να καλύπτονται είτε με συμβάσεις έργου είτε με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας. **Στη δεύτερη περίπτωση, συμπεριλαμβάνονται στις πέντε (5) ΕΜΕ του απαιτούμενου προσωπικού.** Η κάθε θέση επιστημονικού στελεχιακού δυναμικού είναι αυτοτελής. Ως εκ τούτου, δεν δύναται το ίδιο πρόσωπο να καλύπτει δύο ή περισσότερες θέσεις επιστημονικού στελεχιακού δυναμικού.

Α. Για τον υπολογισμό των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) ισχύει η ΠΟΛ.1003/31.12.2014 περί "Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α' 251) περί των "Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις", στο Κεφάλαιο 1 "Πεδίο Εφαρμογής και Κατηγορίες Οντοτήτων Βάσει Μεγέθους", Άρθρο 2 "Κατηγορίες Οντοτήτων" στην οποία αναφέρεται ότι:

"2.4. Σκοπός των κριτηρίων του άρθρου 2, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ είναι η κατάταξη των οντοτήτων σε κατηγορίες μεγέθους, ανάλογα με την οικονομική τους σημασία. Ο μέσος όρος του προσωπικού υπολογίζεται στη βάση πλήρους απασχόλησης σε ημερήσια και ετήσια βάση, για όλους τους εργαζόμενους που έχουν ή τεκμαίρεται ότι έχουν εργασία έμμισθης απασχόλησης. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται οι έχοντες έμμισθη σχέση αλλά και τα πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί όταν είναι πλήρους απασχόλησης και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο). Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι απασχολούμενοι με μίσθωση από άλλη οντότητα καθώς και οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες, εφόσον απασχολούνται στην οντότητα και αμείβονται από αυτή. Διευκρινίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη εκπαιδευόμενοι και σπουδαστές που απασχολούνται με συμβάσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και εργαζόμενοι που έχουν λάβει γονική άδεια".

Ως εκ των ανωτέρω, διευκρινίζονται τα εξής:

- Επί **προσωπικών εταιριών** (π.χ. ομόρρυθμη, ετερόρρυθμη εταιρία) ο διαχειριστής της εταιρίας περιλαμβάνεται στο απασχολούμενο προσωπικό και τεκμαίρεται ότι απασχολείται στον πάροχο κατάρτισης και είναι αμειβόμενος από την εταιρία. Προς απόδειξη της απασχόλησής του, υποβάλλεται το έντυπο Ν της εταιρίας, καθώς επίσης και το εν ισχύ καταστατικό της εταιρίας. Λοιποί ομόρρυθμοι εταίροι οι οποίοι δεν είναι διαχειριστές, καθώς επίσης και ετερόρρυθμοι εταίροι, εφόσον λαμβάνουν αμοιβή από την εταιρία και απασχολούνται σε αυτήν με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, αποδεικνύουν την απασχόλησή τους με την

υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι:

- i) Έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ,
 - ii) Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ),
 - iii) Παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18-05-2017 ΚΥΑ.
- Επί ατομικής επιχείρησης για **την απόδειξη της απασχόλησης του επιτηδευματία** υποβάλλεται η έναρξη επιτηδεύματος και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ότι ο επιχειρηματίας είναι ενεργός ασφαλισμένος.
- Επί **κεφαλαιουχικών εταιριών** (ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ) προσμετράται στις ΕΜΕ ο διαχειριστής, καθώς και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, εφόσον απασχολούνται στην εταιρία και λαμβάνουν αμοιβή. Προς απόδειξη της απασχόλησής τους, η οποία εξομοιώνεται με έμμισθη σχέση, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι:

Έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ,

- i) Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ),
 - ii) Παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85/Α/12.05.2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721/Β/18.5.2017 ΚΥΑ.
- Η **απασχόληση προσώπων με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία**, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο), αποδεικνύεται με την προσκόμιση σύμβασης σε ισχύ μεταξύ της οντότητας και του προσώπου, στην οποία αναφέρεται η χρονική διάρκεια της απασχόλησης των εν λόγω προσώπων, καθώς επίσης και αποδεικτικά της πληρωμής των προσώπων αυτών (π.χ. τιμολόγια παροχής υπηρεσιών συνοδευόμενα από τα παραστατικά πληρωμής των τιμολογίων).

Β. Δεδομένου ότι η απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή επάρκεια του παρόχου κατάρτισης αναφέρεται αποκλειστικά σε διοικητικό και επιστημονικό

στελεχιακό δυναμικό, δεν συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ, οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Ευνόητο είναι ότι λοιποί ωρομίσθιοι απασχολούμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας, πλην εκπαιδευτών/συμβούλων, οι οποίοι αποτελούν διοικητικό προσωπικό, συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ του προσωπικού του παρόχου κατάρτισης. Για τον τρόπο υπολογισμού των ΕΜΕ των ωρομισθίων ισχύουν τα οριζόμενα στην ΠΟΛ 1003/31.12.2014 περί "Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α' 251) περί των "Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις".

Γ. Διευκρινίζεται ότι η απαίτηση για ύπαρξη προσωπικού ανερχόμενου σε πέντε (5) ΕΜΕ σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα, λειτουργεί αυτοτελώς μεταξύ κεντρικής δομής και δομών κατάρτισης επιπλέον της κεντρικής και όχι συγκεντρωτικά/αθροιστικά, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η ύπαρξη ξεχωριστής ανεξάρτητης θέσης εργασίας σε κάθε δομή που διατηρεί ο πάροχος κατάρτισης. Προς αποσαφήνιση των ανωτέρω παρατίθενται τα εξής παραδείγματα:

Παράδειγμα 1: Έστω πάροχος κατάρτισης ο οποίος διαθέτει μία (1) κεντρική δομή στην Αττική και δύο (2) επιπλέον δομές, σε διαφορετικές Περιφερειακές Ενότητες, μία (1) δομή στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας και μία (1) δομή αντίστοιχα στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης. Στην κεντρική δομή διαθέτει τέσσερις (4) ΕΜΕ, ενώ στη δομή στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας μηδέν (0) ΕΜΕ και στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης τρεις (3) ΕΜΕ. Πληροί τις προϋποθέσεις των ΕΜΕ, δεδομένου ότι διαθέτει στο σύνολο επτά (7) ΕΜΕ?

Απάντηση: Αφής στιγμής ο πάροχος κατάρτισης δεν πληροί τις προϋποθέσεις των πέντε (5) ΕΜΕ για την κεντρική του δομή, η προϋπόθεση δεν καλύπτεται. Εφόσον προσλάβει ένα (1) επιπλέον άτομο στην κεντρική δομή με τις προϋποθέσεις που αναφέρθηκαν παραπάνω, πληροί κανονικά τις προϋποθέσεις τόσο για την κεντρική του δομή, όσο και για τη δομή της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης. Περαιτέρω, εάν ενδιαφέρεται να συμπεριλάβει τη δομή που διατηρεί στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας, θα πρέπει να προσλάβει ένα (1) επιπλέον άτομο στη δομή αυτή.

Παράδειγμα 2: Έστω πάροχος κατάρτισης ο οποίος διαθέτει μία (1) κεντρική δομή στην Αττική και συγκεκριμένα στην περιοχή του Δήμου Αθηναίων με τρεις (3) ΕΜΕ και μία (1) επιπλέον δομή στο Δήμο Αιγάλεω με τρεις (3) ΕΜΕ. Πληροί τις προϋποθέσεις των ΕΜΕ, δεδομένου ότι διαθέτει στο σύνολο έξι (6) ΕΜΕ στην ίδια Περιφέρεια?

Απάντηση: Αφής στιγμής ο πάροχος κατάρτισης δεν πληροί τις προϋποθέσεις των πέντε (5) ΕΜΕ για την κεντρική του δομή, η προϋπόθεση δεν καλύπτεται, ανεξαρτήτως του ότι οι δύο (2) δομές που διατηρεί βρίσκονται χωροταξικά στην ίδια Περιφέρεια. Για την κάλυψη της προϋπόθεσης, ο πάροχος κατάρτισης μπορεί να συμπληρώσει τις ελλείπουσες δύο (2) ΕΜΕ από την κεντρική του δομή με τις πλεονάζουσες ΕΜΕ που διαθέτει στη δομή που βρίσκεται στο Δήμο Αιγάλεω, ούτως ώστε να αθροίσει πέντε (5) ΕΜΕ στην κεντρική του δομή, διατηρώντας μία (1) ΕΜΕ στο Δήμο Αιγάλεω. Επισημαίνεται ότι για την νόμιμη μεταφορά του προσωπικού από τον ένα στον άλλο τόπο εργασίας αντίστοιχα, ισχύουν τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αποδεικνύεται εγγράφως ο τόπος παροχής της εργασίας του απασχολούμενου, ούτως ώστε να είναι ευχερώς επαληθεύσιμη η ύπαρξη της σχετικής προϋπόθεσης των ΕΜΕ από τους Δικαιούχους.

Επιπλέον, διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης ασκεί στην ίδια αδειοδοτημένη δομή παράλληλη δραστηριότητα ΙΕΚ, οι πέντε (5) ΕΜΕ για την έδρα και η μία (1) ΕΜΕ ανά επιπλέον δομή θα πρέπει να είναι διακριτές από τις δύο (2) θέσεις εργασίας που υποχρεούται να διατηρεί, ως προϋπόθεση της αδειοδότησής του ως ΙΕΚ, βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση δε που ο πάροχος κατάρτισης ασκεί στην ίδια αδειοδοτημένη δομή παράλληλη δραστηριότητα Φροντιστηρίου Ξένων Γλωσσών, οι πέντε (5) ΕΜΕ για την έδρα και η μία (1) ΕΜΕ ανά επιπλέον δομή θα πρέπει να είναι διακριτές από τις θέσεις εργασίας που διατηρεί στα πλαίσια της λειτουργίας του ως Φροντιστήριο Ξένων Γλωσσών.

Δ. Ειδικά για το διάστημα από τη δημοσίευση του πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ήτοι την 27.07.2020 και αποκλειστικά έως την 31.12.2020 και με δεδομένα ότι:

i) Εξαιτίας την πανδημίας του COVID-19, οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην εκπαίδευση παρέμειναν κλειστές για αρκετό χρονικό διάστημα,
 ii) Απαιτείται ένα μεταβατικό χρονικό διάστημα προσαρμογής των παρόχων κατάρτισης στο νέο θεσμικό πλαίσιο, **για τον υπολογισμό των ΕΜΕ λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα από 30.11.2019 έως την 30.11.2020. Επιπλέον, οι προσλήψεις προσωπικού που λαμβάνουν χώρα από την 27.7.2020 έως την 30.11.2020 θα προσμετρηθούν ως αυτοτελείς ΕΜΕ, σύμφωνα με τον ακόλουθο τρόπο υπολογισμού:**

- Ένας (1) εργαζόμενος με πλήρη απασχόληση λογίζεται ως μία (1) ΕΜΕ

- Ένας (1) εργαζόμενος με μερική απασχόληση λογίζεται ως 0,5 ΕΜΕ
- Για τους εργαζόμενους με ωρομίσθια απασχόληση διαιρούνται οι ώρες ημερήσιας εργασίας/8, προκειμένου να εξαχθεί το ακριβές ποσοστό της ΕΜΕ (Για παράδειγμα εργαζόμενος απασχολούμενος τρεις (3) ώρες την ημέρα διαθέτει ΕΜΕ 0,4 μετά τη στρογγυλοποίηση που προκύπτει ως εξής: $3/8 = 0,375$, άρα 0,4).

Επαναλαμβάνεται ότι και στην περίπτωση αυτή στις ΕΜΕ δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής.

iii) Ο υπεύθυνος διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.), System Administrator, αποτελεί στέλεχος του παρόχου Ο.Σ.Τ.Κ. Σε περίπτωση μίσθωσης χρήσης Ο.Σ.Τ.Κ. θα προβλέπεται ο ορισμός του από τον πάροχο Ο.Σ.Τ.Κ. ούτως ώστε να δηλώνεται αντίστοιχα από τον πάροχο κατάρτισης στο Δικαιούχο. Στην περίπτωση αυτή ο προσφερόμενος Υπεύθυνος διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) System Administrator δεν προσμετρείται στις ΕΜΕ του παρόχου κατάρτισης.

Ε. Στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη εξειδικεύονται τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομίσουν οι πάροχοι κατάρτισης για τον έλεγχο των προϋποθέσεων που προβλέπονται στο Κεφάλαιο Α2.

- 3. Ως προς τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Δ. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ, στις Παραγράφους 1 & 2, Κόστος Θεωρητικής Κατάρτισης και Κόστος Πρακτικής Άσκησης αντίστοιχα,** διευκρινίζεται ότι οι ασφαλιστικές εισφορές που καταβάλλονται στον ΕΦΚΑ και αφορούν την ασφάλιση των συμμετεχόντων σε πρόγραμμα κατάρτισης συμπεριλαμβάνονται στο κόστος ανθρωπόωρας θεωρητικής και αντίστοιχα πρακτικής άσκησης, εφόσον βάσει της σχετικής πρόσκλησης/προκήρυξης υποχρέωση ασφάλισης των ατόμων αυτών υπέχει ο πάροχος κατάρτισης. Κατ' ακολουθία, εφόσον βάσει της σχετικής πρόσκλησης/προκήρυξης υποχρέωση ασφάλισης των ατόμων αυτών υπέχει ο Δικαιούχος, οι ασφαλιστικές εισφορές που καταβάλλονται στον ΕΦΚΑ και αφορούν την ασφάλιση των συμμετεχόντων σε πρόγραμμα κατάρτισης, συμπεριλαμβάνονται στο επίδομα θεωρητικής ή/και πρακτικής άσκησης που λαμβάνει ο καταρτιζόμενος.
- 4.** Περαιτέρω διευκρινίζεται στα πλαίσια του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1 "Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/e-learning)"** ότι οι

υποδομές σε Datacenter για την εγκατάσταση και παροχή του Ο.Σ.Τ.Κ. δύνανται να είναι είτε ιδιόκτητες, είτε να παρέχονται από τον πάροχο του Ο.Σ.Τ.Κ. στον πάροχο κατάρτισης στα πλαίσια της μεταξύ τους σύμβασης μίσθωσης χρήσης του Ο.Σ.Τ.Κ.

5. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΣΕΚ (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)

A. Προσκλήσεις/διακηρύξεις απευθυνόμενες σε παρόχους κατάρτισης οι οποίες έχουν λάβει σύμφωνη γνώμη από τις οικείες Διαχειριστικές Αρχές πριν από την 27.7.2020, ωστόσο δεν έχουν δημοσιευτεί έως τη δημοσίευση της παρούσας, ευθυγραμμίζονται ως προς το περιεχόμενό τους και δημοσιεύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πλαίσιο Ποιοτικών Προδιαγραφών ΣΕΚ (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) και συμπληρωματικά στην παρούσα. Πριν τη δημοσίευση οι Δικαιούχοι ενημερώνουν τις οικείες Διαχειριστικές Αρχές ως προς την εναρμόνιση των προσκλήσεων/διακηρύξεων με το νέο θεσμικό πλαίσιο, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία παροχής σύμφωνης γνώμης.

B. Προσκλήσεις/διακηρύξεις απευθυνόμενες σε παρόχους κατάρτισης που έχουν λάβει σύμφωνη γνώμη από τις οικείες Διαχειριστικές Αρχές και δημοσιεύτηκαν μετά την 27.7.2020 ή και προ αυτής, οι οποίες όμως κατά το χρόνο έναρξης ισχύος της παρούσας δεν βρίσκονται ήδη σε στάδιο αξιολόγησης προσφορών των δυνητικών αναδόχων από τους δικαιούχους, ευθυγραμμίζονται ως προς το περιεχόμενό τους, τροποποιούνται και δημοσιεύονται τροποποιημένες αντίστοιχα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πλαίσιο Ποιοτικών Προδιαγραφών ΣΕΚ (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) και στην παρούσα.

6. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο Πλαίσιο Ποιοτικών Προδιαγραφών ΣΕΚ (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ).

7. Το παρόν ισχύει **από την ημέρα της δημοσίευσής του και** λαμβάνεται υπόψη από τις διαχειριστικές αρχές για την έκδοση νέων προσκλήσεων προς τους δυνητικούς δικαιούχους και από τους Δικαιούχους κατά την έκδοση των προσκλήσεων ή/και προκηρύξεων προς τους παρόχους κατάρτισης.

**Η ΓΓ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

**Ο ΓΓ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**Ο ΓΓ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ**

**ANNA
ΣΤΡΑΤΙΝΑΚΗ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΒΟΥΤΣΙΝΟΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΣΚΑΛΚΟΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014 - 2020",**
Κοραή 4, Τ.Κ.: 105 64, Αθήνα,
Προϊσταμένη κα. Ανδριάννα Μανώλη, e-mail: andrmano@mou.gr

- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014 - 2020",**
Κοραή 4, Τ.Κ.: 105 64, Αθήνα,
Προϊσταμένη κα. Αναστασία Καρκούλη - Καραματζάνη,
E-mail: akarkouli@mou.gr

- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014 - 2020",**
Μεσογείων 56, Τ.Κ.: 11527, Αθήνα,
Προϊσταμένη κα. Αγγελική Φέτση, e-mail: afetsi@mou.gr

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης,**
Ηροδότου 20, 691 00 Κομοτηνή,
Προϊστάμενο κ. Β. Πιτσινίγκο,
E-mail: vpitsinigkos@mou.gr

- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,**
Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 65, 570 01 Πυλαία Θεσσαλονίκης
Προϊσταμένη κα Α. Ωραιοπούλου,
E-mail: loraiopoulou@mou.gr, lilaoreo@mou.gr

- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας,**
ΥΔΕΠ Δ. Μακεδονίας Διοικητήριο - ΖΕΠ, 501 00 Κοζάνη
Προϊστάμενο κ. Χ. Κιουρτσίδη,
E-mail: babikiou@mou.gr, mkiourtsidis@mou.gr

- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου,**
Πλατεία Πύρρου 1 - Διοικητήριο - Τ.Κ.45221 Ιωάννινα
Προϊσταμένη κα Ευαγγελία Παπανικολάου,
E-mail: evirapan@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Θεσσαλίας,**
Πλατεία Ρήγα Φεραίου (Παπαναστασίου και Βελή) – 41222 Λάρισα,
Β' Πτέρυγα - 3ος όροφος
Προϊσταμένη κα Μελπομένη Σαραφίδου,
E-mail: melpsara@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ιονίων Νήσων,**
Εθνικής Παλαιοκαστρίτσας Αλυκές Ποταμού, 491 00 Κέρκυρα
Προϊστάμενο, κ. Ασπιώτη,
E-mail: kaspiotis@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,**
ΝΕΟ Πατρών - Αθηνών 28, 26441 Πάτρα
Προϊσταμένη κα Άλκηστη Σταθοπούλου,
E-mail: astathoroulou@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας,**
Υψηλάντη 12, 351 00 Λαμία
Προϊστάμενο κ. Κώστα Λέμα,
E-mail: klemas@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής,**
Λεωφόρος Συγγρού 98-100, 11741 Αθήνα
Προϊστάμενο κ. Δημήτρη Δρόση,
E-mail: ddrosis@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου,**
Τέρμα Ερυθρού Σταυρού, 221 00 Τρίπολη
Προϊστάμενο κ. Αντώνη Ψαράκη,
E-mail: apsarakis@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου,**
1ο χλμ. Μυτιλήνης - Λουτρών, 811 00 Μυτιλήνη
Προϊστάμενο κ. Γεώργιο Πλακωτάρη,

E-mail: plakotaris@mou.gr

- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου,**
Σάκη Καράγιωργα, 84100 Ερμούπολη
Προϊστάμενο κ. Αντώνιο Βουτσίνο,
E-mail: avoutsinos@mou.gr
- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης,**
Δουκός Μποφώρ 7, 712 02 Ηράκλειο
Προϊσταμένη κα Μαρία Κασωτάκη,
E-mail: mkassotaki@mou.gr

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΕΣΠΑ

- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων,
Τομέας Απασχόλησης & Κοινωνικής Οικονομίας**
Προϊσταμένη κα. Ουρανία Οικονόμου.
E-mail: roikonomou@mou.gr
- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων,
Προϊσταμένη κα. Πηνελόπη Αγγελοπούλου.**
E-mail: paggelopoulou@mou.gr
- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων,
Τομέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης**
Προϊσταμένη κα. Γεωργία Βικάτου.
E-mail: gvikatou@ypakp.gr
- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων,
Τομέας Παιδείας**
Προϊστάμενος κ. Κωνσταντίνος Βαλιάντζας.
E-mail: kval@minedu.gov.gr
- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας,**
Προϊσταμένη κα. Φωτεινή Δαλαβέρη,
E-mail: fdalaveri@mou.gr

- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής,**
Προϊσταμένη κα. Α. Φωκά,
E-mail: afoka@mou.gr

ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

- **ΟΑΕΔ, Διοικητή Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού,**
Εθνικής Αντιστάσεως 8, 174 56, Άλιμος
Διοικητής: κ. Σπύρος Πρωτοψάλτης.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γρ. Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ
- Γρ Ε.Γ ΤΣ ΕΤΠΑ ΕΚΤ
- Γραφείο Προϊσταμένου ΕΑΣ, κ. Ι. Φίρμπα (ηλεκτρονικά)
- Όλες οι ΕΥ ΕΑΣ
- ΕΥ Αρχή Πιστοποίησης
- Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ.
- Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ/ΚΦ
- Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ/Μονάδες Α' και Β'