



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Β' Γ.Ε.ΜΗ. & Υ.Μ.Σ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, **13-05-2025**

Αριθ. Πρωτ. : **36588 - 13-05-2025**

Ταχ. Δ/ση : Πλ. Κάνιγγος
Ταχ. Κώδικας : 101 81
Πληροφορίες : Ε. Αθανασάκη
Σ. Σακκή
Κ. Τριανταφύλλου
Τηλέφωνο : 210 3893574, 519
Email : eathanasaki@mindev.gov.gr
ssaki@mindev.gov.gr
k.triantafillou@mindev.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Διαδικασία καταχώρισης και δημοσίευσης πράξεων και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ. – Διαδικασία λήψης πιστοποιητικών, αντιγράφων και αποσπασμάτων από το Γ.Ε.ΜΗ.»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) του ν. 4919/2022 «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 71), και ιδίως των άρθρων 25-27, 46 και των παρ. 11 και 15 του άρθρου 57,
- β) του ν. 4978/2022 «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» (Α' 190),
- γ) του ν. 4497/2017 «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις». (Α' 171)
- δ) του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (Α' 98), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

- ε) του π.δ. 5/2022 «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων», όπως ισχύει (Α' 15),
- στ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),
- ζ) του π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).
2. Την ανάγκη ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης των υπόχρεων εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. και διασφάλισης της πληρότητας, της ορθότητας και της νομιμότητας των πράξεων και στοιχείων που δημοσιεύονται στο Γ.Ε.ΜΗ.
3. Την υπ'αρ. 10167/06-02-2025 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης, βάσει της περ. ε) της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), σύμφωνα με την οποία η έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
4. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιούνται οι κάτωθι διοικητικές διαδικασίες με επίσημους τίτλους και Μοναδικούς Αριθμούς Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ "Μίτος":
- α) Διαδικασία καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. πράξης ή στοιχείου που απαιτεί έλεγχο νομιμότητας (Μ.Α.Κ 917166),
- β) Διαδικασία αυτόματης καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. (Μ.Α.Κ. 977422),
- γ) Διαδικασία λήψης πιστοποιητικού ή αντιγράφου από το Γ.Ε.ΜΗ. (Μ.Α.Κ. 788854).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διαδικασία, τα προαπαιτούμενα και τους ελέγχους που διενεργούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθότητα, η πληρότητα και η νομιμότητα των καταχωρίσεων των δημοσιευτέων πράξεων στο Γ.Ε.ΜΗ., καθώς και τη διαδικασία και το κόστος λήψης πιστοποιητικών και αντιγράφων/αποσπασμάτων από τα δεδομένα που τηρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ.

Άρθρο 1 Ορισμοί

- α) «Εμπορική δημοσιότητα»: Η εγγραφή ή καταχώριση και η δημοσίευση πράξεων, στοιχείων ή δηλώσεων στο Γ.Ε.ΜΗ., σύμφωνα με τη νομοθεσία περί εμπορικών εταιρειών.
- β) «Συστατική δημοσιότητα»: Η καταχώριση και ταυτόχρονη δημοσίευση πράξεων, στοιχείων ή δηλώσεων στο Γ.Ε.ΜΗ., τα έννομα αποτελέσματα των οποίων εκκινούν από την ημερομηνία καταχώρισης και ταυτόχρονης δημοσίευσης στο Γ.Ε.ΜΗ..
- γ) «Δηλωτική δημοσιότητα»: Η καταχώριση και ταυτόχρονη δημοσίευση πράξεων, στοιχείων ή δηλώσεων στο Γ.Ε.ΜΗ., τα έννομα αποτελέσματα των οποίων εκκινούν από την ημερομηνία τέλεσής τους.
- δ) «Έλεγχος νομιμότητας»: Ο προληπτικός ουσιαστικός έλεγχος που διενεργείται από τις Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. για τη διαπίστωση της συμφωνίας του περιεχομένου των προς καταχώριση και δημοσίευση πράξεων, στοιχείων και δηλώσεων με το καταστατικό και με τις διατάξεις αναγκαστικού δικαίου που διέπουν το συγκεκριμένο νομικό πρόσωπο.
- ε) «Έλεγχος πληρότητας»: Ο τυπικός έλεγχος που διενεργείται από τις Υ.Γ.Ε.ΜΗ., προκειμένου να διαπιστώσουν ότι η αίτηση καταχώρισης και δημοσίευσης πράξης,

στοιχείου ή δήλωσης, συνοδεύεται από όλα τα προβλεπόμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, χωρίς να υπεισέλθουν στον έλεγχο του περιεχομένου αυτών.

στ) «Αρχή της Ορθότητας»: αφορά στην υποχρέωση συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ. με τα ορθά, ακριβή, έγκυρα και πλήρη στοιχεία, τα οποία είναι ταυτόσημα με όσα περιγράφονται/παρουσιάζονται στα νομιμοποιητικά έγγραφα/ δικαιολογητικά κάθε αίτησης.

ζ) «Αυτόματη καταχώριση»: Η καταχώριση και δημοσίευση δηλωτικών πράξεων, στοιχείων ή δηλώσεων που πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στο Γ.Ε.ΜΗ. με αποκλειστική ευθύνη του υπόχρεου, χωρίς να προηγείται έλεγχος νομιμότητας ή πληρότητας από την αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ..

η) «Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. (Υ.Γ.Ε.ΜΗ.)»: Οι υπηρεσίες στις οποίες ανατίθεται η τήρηση του Γ.Ε.ΜΗ. και η αρμοδιότητα καταχώρισης και δημοσίευσης πράξεων, στοιχείων και δηλώσεων σε αυτό, για την εκπλήρωση του σκοπού της εμπορικής δημοσιότητας.

θ) «Υπόχρεος»: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει υποχρέωση καταχώρισης και δημοσίευσης πράξεων και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ..

ι) «Ενδιαφερόμενος»: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αιτείται την έκδοση πιστοποιητικών ή και την χορήγηση αντιγράφων ή αποσπασμάτων από την κατά περίπτωση αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ..

ια) «Πιστοποιητικά και αντίγραφα»: Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, αντίγραφα και αποσπάσματα πράξεων και στοιχείων που καταχωρίζονται/εμφανίζονται στο Γ.Ε.ΜΗ., καθώς και των πράξεων και στοιχείων που τηρούνται στον ηλεκτρονικό φάκελο του υπόχρεου και δεν δημοσιεύονται.

ιβ) «Τέλη Γ.Ε.ΜΗ.»: Τα τέλη που καταβάλλονται υποχρεωτικά από τους υπόχρεους εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. προκειμένου να λαμβάνουν υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. Σύμφωνα με το άρθρο 49 του ν. 4919/2022 τα τέλη εξειδικεύονται σε:

- i) ετήσιο τέλος Γ.Ε.ΜΗ.,
- ii) τέλος καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ.,
- iii) τέλος λήψης πιστοποιητικών και αντιγράφων,
- iv) τέλος επωνυμίας και διακριτικού τίτλου.

ιγ) «Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτήσεων μεταβολής, πιστοποιητικών και αντιγράφων στο Γ.Ε.ΜΗ.»: Το διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα μέσω του οποίου υποβάλλονται ηλεκτρονικά αιτήσεις καταχώρισης πράξεων και στοιχείων ή χορήγησης πιστοποιητικών και αντιγράφων και εκδίδονται ηλεκτρονικά οι σχετικές ανακοινώσεις, τα πιστοποιητικά και τα αντίγραφα.

ιδ) «Θυρίδα ηλεκτρονικών μηνυμάτων»: η ηλεκτρονική υπηρεσία που παρέχεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Γ.Ε.ΜΗ., η οποία λειτουργεί ως ασφαλής και προσωπικός χώρος αποθήκευσης, διαχείρισης και ανταλλαγής μηνυμάτων, ειδοποιήσεων και εγγράφων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και του Γ.Ε.ΜΗ.. Τα μηνύματα και τα έγγραφα που αποστέλλονται ή λαμβάνονται μέσω της θυρίδας φέρουν νομική ισχύ, ισοδύναμη με αυτήν της έντυπης επικοινωνίας. Όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα μηνύματα καταγράφονται με χρονοσήμανση, διασφαλίζοντας την τήρηση των προθεσμιών. Η επικοινωνία προστατεύεται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, ενώ τα δεδομένα παραμένουν εμπιστευτικά και ακέραια.

ιε) «Διόρθωση Σφάλματος καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ.»: έγκειται στη διόρθωση πράξης ή στοιχείου που εσφαλμένα καταχωρίστηκε και δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ., διατηρώντας την ιστορικότητα των καταχωρίσεων στο πληροφοριακό σύστημα.

ιστ) «Διαγραφή καταχώρισης από το Γ.Ε.ΜΗ.»: έγκειται στην ανάκληση πράξης ή στοιχείου που εσφαλμένα καταχωρίστηκε και δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ., διατηρώντας την ιστορικότητα των καταχωρίσεων στο πληροφοριακό σύστημα. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαγραφής / ανάκλησης, δεν επιτρέπεται καμία περαιτέρω τροποποίηση ή διαγραφή, είτε της αρχικής πράξης είτε της πράξης ανάκλησης/διαγραφής.

ιζ) «Κατάσταση Καταχώρισης»: είναι η κατάσταση της καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ., η οποία δύναται να είναι είτε «Καταχώριση» στην περίπτωση της επιτυχούς καταχώρισης, είτε «Ανάκληση» στην περίπτωση της ανάκλησης καταχώρισης όπως περιγράφεται στην περ. ιστ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ

ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΣΤΟ Γ.Ε.ΜΗ.

Άρθρο 2

Εγγραφή στο Πληροφοριακό σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ.

1. Για την πρόσβαση των υπόχρεων στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Γ.Ε.ΜΗ. απαιτείται εγγραφή και χρήση κωδικών πρόσβασης.
2. Κάθε υπόχρεος προκειμένου να λάβει ηλεκτρονικό ζεύγος κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης (username και password) στο Γ.Ε.ΜΗ., αιτείται ηλεκτρονικά την εγγραφή του μέσω του διαδικτυακού τόπου του Γ.Ε.ΜΗ. (www.businessportal.gr).
3. Η χορήγηση των κωδικών γίνεται με μέριμνα του Τμήματος Υποστήριξης και Ανάπτυξης των Πληροφοριακών Συστημάτων Γ.Ε.ΜΗ. και Υ.Μ.Σ. της Κ.Ε.Ε.Ε., κατόπιν αυθεντικοποίησης των κωδικών – διαπιστευτήριων τους της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ταυτοποίησης των χρηστών μέσω του συστήματος TAXISnet ή οποιασδήποτε άλλης διαδικτυακής πύλης του Δημοσίου ή των προβλεπόμενων στον Κανονισμό 910/2014 (e-iDAS).
4. Με τη λήψη ζεύγους κωδικών, ενεργοποιείται η θυρίδα ηλεκτρονικών μηνυμάτων, όπου ο υπόχρεος λαμβάνει κάθε είδους ενημέρωση από το Γ.Ε.ΜΗ.. Για κάθε μήνυμα που ανεβαίνει στην θυρίδα ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται άμεσα μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του (email).
5. Την ευθύνη για την χρήση του ηλεκτρονικού ζεύγους κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης (username και password) κάθε υπόχρεου, φέρουν τα πρόσωπα που νομίμως εκπροσωπούν τον υπόχρεο.
6. Οι ενδιαφερόμενοι που δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ., για τη δημιουργία προσωπικού λογαριασμού στο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτήσεων μεταβολής, πιστοποιητικών και αντιγράφων στο Γ.Ε.ΜΗ, εγγράφονται απευθείας στο σύστημα ως «μη υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.» και δύνανται να υποβάλλουν αιτήσεις για λήψη πιστοποιητικών και αντιγράφων.
7. Με την διαδικασία της παρ. 6 εγγράφονται και οι δημόσιες υπηρεσίες προκειμένου να λάβουν ατελώς πιστοποιητικά και αντίγραφα.

Άρθρο 3**Εγγραφή υπαλλήλων Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ. στο Πληροφοριακό σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ.**

Για την εγγραφή και πρόσβαση των υπαλλήλων των Υ.Γ.Ε.ΜΗ. στο πληροφοριακό σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ., εφαρμόζονται οι διατάξεις της υπ. αρ. 69339/21-07-2022 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Τήρηση και λειτουργία του Μητρώου Πιστοποιημένων Χρηστών Γ.Ε.ΜΗ. και Υ.ΜΣ» (Β' 3840/2022).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΤΟ Γ.Ε.ΜΗ. ΠΡΑΞΗΣ Ή ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙ ΕΛΕΓΧΟ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ****Άρθρο 4****Πράξεις που απαιτούν έλεγχο νομιμότητας - έννομα αποτελέσματα**

1. Έλεγχος νομιμότητας και πληρότητας από τις αρμόδιες Υ.Γ.Ε.ΜΗ. απαιτείται για τις πράξεις συστατικού χαρακτήρα, δηλαδή για εκείνες που τα έννομα αποτελέσματά τους εκκινούν από την ημερομηνία καταχώρισης και δημοσίευσής τους στο Γ.Ε.ΜΗ..
2. Τα έννομα αποτελέσματα που επέρχονται με την καταχώριση των συστατικών πράξεων στο Γ.Ε.ΜΗ. είναι:
 - α) η απόκτηση νομικής προσωπικότητας, εφόσον η εταιρεία είναι υπό σύσταση,
 - β) η τροποποίηση του καταστατικού,
 - γ) η ολοκλήρωση της εθνικής ή διασυνοριακής συγχώνευσης, διάσπασης και μετατροπής,
 - δ) η θέση της εταιρείας σε λύση, μετά από απόφαση των εταίρων της ή μετά από έκδοση σχετικής διοικητικής πράξης,
 - ε) η αναβίωση της εταιρείας, εφόσον είναι υπό εκκαθάριση, καθώς και στις περιπτώσεις παύσης των εργασιών της διαδικασίας πτώχευσης, λόγω της εξόφλησης των πτωχευτικών πιστωτών, πτωχευτικής αποκατάστασης ή σε όποια άλλη περίπτωση προβλέπεται αναβίωση νομικού προσώπου,
 - στ) η απώλεια της νομικής προσωπικότητας με την καταχώριση της διαγραφής του νομικού προσώπου από το Γ.Ε.ΜΗ.,
 - ζ) η επανεγγραφή στο Γ.Ε.ΜΗ. του υπόχρεου και η θέση του εκ νέου σε κατάσταση εκκαθάρισης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4919/2022.
3. Ο έλεγχος νομιμότητας από τις αρμόδιες Υ.Γ.Ε.ΜΗ. παρέλκει, εφόσον οι ανωτέρω πράξεις περιβληθούν τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου. Στην περίπτωση αυτή, τα συμβολαιογραφικά έγγραφα καταχωρίζονται στο Γ.Ε.ΜΗ. αυτόματα, από τον ίδιο τον υπόχρεο, σύμφωνα με το άρθρο 9. Η εξαίρεση από τον έλεγχο νομιμότητας των συμβολαιογραφικών εγγράφων δεν ισχύει για τις πράξεις των εταιρικών μετασχηματισμών του ν. 4601/2019.

Άρθρο 5**Διαδικασία υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης καταχώρισης πράξεων και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ. που απαιτούν έλεγχο νομιμότητας**

1. Η υποβολή της αίτησης καταχώρισης γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του διαδικτυακού τόπου του Γ.Ε.ΜΗ. (www.businessportal.gr) με τη χρήση του ζεύγους κωδικών που έχουν ληφθεί, σύμφωνα με το άρθρο 2.

2. Ο υπόχρεος, εφόσον συνδεθεί στον λογαριασμό του επιλέγει από το κεντρικό μενού «Αιτήσεις Μεταβολής» - «Νέα Αίτηση» και στη συνέχεια επιλέγει μια από τις αιτήσεις που αφορούν τις πράξεις της παρ. 2, του άρθρου 4.
3. Στη συνέχεια, συμπληρώνει με ορθότητα την ηλεκτρονική αίτηση και υποβάλλει σε ηλεκτρονική ή ψηφιακή μορφή όλα τα απαραίτητα στοιχεία, έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4919/2022 και την ειδικότερη νομοθεσία που διέπει κάθε εταιρικό τύπο.
4. Την ευθύνη για την γνησιότητα και την ακρίβεια των στοιχείων και πληροφοριών των υποβαλλομένων ηλεκτρονικά εγγράφων στο Γ.Ε.ΜΗ. φέρουν τα πρόσωπα που νομίμως εκπροσωπούν τον υπόχρεο. Έναντι τρίτων δεν μπορεί να αντιταχθεί από τους υπόχρεους ασυμφωνία των υποβληθέντων ηλεκτρονικών εγγράφων με τα πρωτότυπα, εκτός αν αποδείξουν ότι οι τρίτοι γνώριζαν τα πρωτότυπα.
5. Η υποβολή της αίτησης ολοκληρώνεται με την καταβολή του σχετικού τέλους καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 49 του ν. 4919/2022, η οποία αποτελεί προϋπόθεση για την διεκπεραίωση του αιτήματος από την αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ.. Το ύψος των τελών για κάθε Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) ορίζεται στο δέκα (10) ευρώ και οι τρόποι πληρωμής αναρτώνται και είναι διαθέσιμοι κάθε φορά στον διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. (www.businessportal.gov.gr).
6. Σε περίπτωση αδυναμίας καταχώρισης της αίτησης ηλεκτρονικά, το αίτημα μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αποστέλλεται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 6

Προθεσμία υποβολής αίτησης καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. - Διοικητικές κυρώσεις

1. Οι υπόχρεοι υποβάλλουν την αίτηση καταχώρισης των πράξεων της παρ. 2, του άρθρου 4 εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη της απόφασης, που δημιουργήσε την υποχρέωση εμπορικής δημοσιότητας, ενώ τα υποκαταστήματα αλλοδαπής υποβάλλουν τις αιτήσεις τους εντός τριών (3) μηνών από την καταχώριση της σχετικής απόφασης στο εθνικό μητρώο του κράτους μέλους της έδρας τους.
2. Εφόσον από τον έλεγχο νομιμότητας του άρθρου 7, διαπιστωθεί από την αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ., ότι δεν τηρήθηκε η προθεσμία της παρ. 1 επιβάλλεται διοικητική κύρωση σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4919/2022.

Άρθρο 7

Έλεγχος νομιμότητας αίτησης από αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. - δημοσίευση πράξης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ.

1. Η κατά περίπτωση αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. με την παραλαβή της αίτησης και των σχετικών δηλώσεων, πράξεων ή στοιχείων, προβαίνει διαδοχικά και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση:
 - α) στην πρωτοκόλληση της αίτησης, αν η υποβολή της δεν έγινε ηλεκτρονικά,
 - β) στον έλεγχο καταβολής των τελών της παρ. 5 του άρθρου 5,
 - γ) στον έλεγχο τήρησης της προθεσμίας του άρθρου 6,
 - δ) στον έλεγχο πληρότητας της αίτησης, των σχετικών πράξεων, στοιχείων ή δηλώσεων και
 - ε) στον έλεγχο νομιμότητας.
2. Εφόσον από τους ελέγχους της παρ. 1, προκύψει ότι όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία, έγγραφα και δικαιολογητικά είναι ορθά και πλήρη, η αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ., εντός δέκα (10) ημερών, εκδίδει σχετική ανακοίνωση, η οποία υπογράφεται ψηφιακά από τον

αρμόδιο προϊστάμενο και ολοκληρώνει την καταχώριση και δημοσίευση της πράξης στο Γ.Ε.ΜΗ. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

3. Αν από τη διενέργεια των ελέγχων της παρ. 1, προκύψει ότι η αίτηση καταχώρισης, οι σχετικές πράξεις, τα στοιχεία ή οι δηλώσεις δεν είναι ορθές και πλήρεις, η αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. καλεί τον υπόχρεο, με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, να προβεί στις αναγκαίες διευκρινίσεις, διορθώσεις ή συμπληρώσεις της αίτησης και των δικαιολογητικών εγγράφων εντός επτά (7) ημερών από τη λήψη της πρόσκλησης. Η χορήγηση της ανωτέρω προθεσμίας αναστέλλει την προθεσμία της παρ. 2.

4. Αν η προθεσμία της παρ. 3 παρέλθει άπρακτη ή ο υπόχρεος υποβάλλει τα στοιχεία και αυτά κριθούν ότι δεν είναι ορθά και πλήρη, η αίτηση ακυρώνεται αυτόματα και τα τέλη καταπίπτουν υπέρ της αρμόδιας Υ.Γ.Ε.ΜΗ.. Σε κάθε περίπτωση, η διάρκεια της διαδικασίας καταχώρισης δεν ξεπερνά τις είκοσι μία (21) ημέρες.

5. Αν η αίτηση υποβληθεί, χωρίς να καταβληθεί το σχετικό τέλος εντός 10 ημερών, η αίτηση ακυρώνεται αυτόματα.

Άρθρο 8

Διόρθωση σφαλμάτων καταχωρίσεων στο Γ.Ε.ΜΗ.

- Επιβολή διοικητικών κυρώσεων

1. Οι καταχωρίσεις που πραγματοποιήθηκαν κατόπιν ελέγχου νομιμότητας, υπόκεινται σε διόρθωση σφάλματος (περ. ιε' άρθρου 1) ή διαγραφή (περ. ιστ' άρθρου 1), εφόσον προκύψει ότι εκ παραδρομής:

α) είτε ο υπόχρεος καταχώρισε στο πληροφοριακό σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ. ή προσκόμισε στην Υ.Γ.Ε.ΜΗ. λανθασμένες δηλώσεις, πράξεις ή λοιπά στοιχεία,

β) είτε η αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. προέβη σε οποιαδήποτε καταχώριση που δεν είναι σύμφωνη με τις δηλώσεις, τις πράξεις ή τα λοιπά στοιχεία που υπέβαλε ο υπόχρεος.

2. Η διαδικασία διόρθωσης ή διαγραφής για τα σφάλματα που οφείλονται στον υπόχρεο, έχει ως εξής:

α) ο ίδιος ο υπόχρεος ή οι καθολικοί διάδοχοί του συμπληρώνουν την σχετική ηλεκτρονική αίτηση, όπου διορθώνουν ή αντικαθιστούν τα πεδία/αρχεία της υπό διόρθωση αίτησης με τα ορθά στοιχεία. Για την υποβολή της αίτησης απαιτείται η καταβολή του σχετικού τέλους καταχώρισης της παρ. 5 του άρθρου 5.

β) Η αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. εξετάζει τα υποβαλλόμενα διορθωμένα στοιχεία και εφόσον εγκρίνει την αίτηση, αποφασίζει αν απαιτείται διόρθωση ή διαγραφή της καταχώρισης και προβαίνει στα εξής:

βα) στην περίπτωση της διόρθωσης της καταχώρισης λαμβάνει νέο Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) με θέμα διόρθωσης σφάλματος και εκδίδει νέα ανακοίνωση με την ένδειξη «Ορθή Επανάληψη» η οποία δημοσιεύεται στο Γ.Ε.ΜΗ. και στη θέση της παλαιάς καταχώρισης εμφανίζεται πρώτα η νέα ανακοίνωση και στη συνέχεια η παλιά ανακοίνωση με την ένδειξη «Μη έγκυρη – διορθώθηκε από νεότερη» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ),

ββ) στην περίπτωση διαγραφής της καταχώρισης λαμβάνει νέο Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) με θέμα ανάκληση καταχώρισης και εκδίδει νέα ανακοίνωση με την ένδειξη «Ανάκληση Ανακοίνωσης», η οποία δημοσιεύεται στο Γ.Ε.ΜΗ. και στη θέση της παλαιάς καταχώρισης εμφανίζεται πρώτα η νέα ανακοίνωση και στη συνέχεια η παλιά ανακοίνωση με την ένδειξη «Μη έγκυρη- ανακλήθηκε» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).

3. Δεδομένου ότι οι διορθώσεις αφορούν σε συστατικές καταχωρίσεις, η πράξη της παρ. 2 για την οποία έγινε διόρθωση σφάλματος, ισχύει από την ημερομηνία της ορθής επανάληψης, εκτός εάν πρόκειται για επουσιώδες σφάλμα, οπότε η ισχύς της παραμένει η αρχική ημερομηνία καταχώρισης. Ως επουσιώδη σφάλματα νοούνται, ιδίως, τα ορθογραφικά λάθη, οι αναγραμματισμοί και πρόδηλα σφάλματα που δεν

σχετίζονται με το ουσιαστικό περιεχόμενο της απόφασης. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία έναρξης ισχύος της πράξης αναγράφεται στην σχετική ανακοίνωση που εκδίδεται.

4. Εφόσον από τον έλεγχο της παρ. 2, προκύψει πως η αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. προέβη στην καταχώριση πράξης, λόγω υποβολής ψευδών ή μη σύννομων στοιχείων από τον υπόχρεο, επιβάλλεται διοικητική κύρωση του άρθρου 50 του ν. 4919/2022.

5. Για σφάλματα που οφείλονται σε πράξη ή παράλειψη της αρμόδιας Υ.Γ.Ε.ΜΗ., η διόρθωση γίνεται είτε αυτεπάγγελα μόλις διαπιστώσει το σφάλμα της, είτε μετά από αίτηση του υπόχρεου, των καθολικών διαδόχων του ή οποιουδήποτε τρίτου που έχει έννομο συμφέρον ή άλλης δημόσιας Υπηρεσίας. Οι διορθώσεις ή οι διαγραφές αυτής της περίπτωσης, έχουν αναδρομική ισχύ, δηλαδή ανατρέχουν στην αρχική ημερομηνία καταχώρισης και δημοσίευσης της πράξης στο Γ.Ε.ΜΗ. και πραγματοποιούνται σύμφωνα με την παρ. 2β.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ Ή ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ ΣΤΟ Γ.Ε.ΜΗ.

Άρθρο 9

Πράξεις που καταχωρίζονται αυτόματα στο Γ.Ε.ΜΗ. - έννομα αποτελέσματα

1. Αυτόματη είναι η καταχώριση και δημοσίευση πράξης ή στοιχείου στο Γ.Ε.ΜΗ., που γίνεται με ευθύνη του υπόχρεου, χωρίς να προηγηθεί έλεγχος νομιμότητας ή πληρότητας από την αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. Προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθότητα και πληρότητα των αυτόματων πράξεων στο Γ.Ε.ΜΗ. ο υπόχρεος ακολουθεί υποχρεωτικά τους κανόνες του άρθρου 10.

2. Αυτόματα καταχωρίζονται οι πράξεις που:

α) έχουν δηλωτικό χαρακτήρα και τα έννομα αποτελέσματά τους εκκινούν από την ημερομηνία τέλεσής τους και όχι από την ημερομηνία καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ.,
β) οι συστατικές πράξεις που έχουν περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, με εξαίρεση τις πράξεις των μετασχηματισμών του ν. 4601/2019 (Α'44) και
γ) οι συστατικές πράξεις που έχουν τη μορφή πρότυπης πράξης της παρ. 7, του άρθρου 25 του ν. 4919/2022.

3. Η μοναδική δηλωτική πράξη που εξαιρείται από την αυτόματη καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ. είναι ο ορισμός των προσώπων που απαρτίζουν το Διοικητικό Συμβούλιο Ανώνυμης Εταιρείας και ο ορισμός των νόμιμων εκπροσώπων της. Η εξαίρεση αποσκοπεί στη διασφάλιση του ελέγχου πληρότητας ως προς τα στοιχεία που καταχωρίζονται υποχρεωτικά στο πληροφοριακό σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ., τα οποία αποτελούν περιεχόμενο του πιστοποιητικού εκπροσώπησης και αποστέλλονται μέσω διασύνδεσης σε άλλα μητρώα του δημοσίου. Στο πλαίσιο αυτό, ο έλεγχος πληρότητας περιλαμβάνει:

α) τον αριθμό των μελών του ΔΣ, ο οποίος θα πρέπει να είναι σύμφωνος με όσα προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 77 και στα άρθρα 81 ή/ και 82 του ν. 4548/2018,
β) τη θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου, η οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνη με όσα προβλέπονται στο άρθρο 85 του ν. 4548/2018,
γ) οι ιδιότητες των μελών, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 87 του ν. 4548/2018 και
δ) τα ατομικά στοιχεία που καταχωρίζονται και δημοσιεύονται υποχρεωτικά στο Γ.Ε.ΜΗ. σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 33 του ν. 4919/2022 και την παρ. 4 του άρθρου 77 του ν. 4548/2018.

Άρθρο 10**Κανόνες αυτόματης καταχώρισης πράξεων και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ.**

1. Ο υπόχρεος μεριμνά ώστε οι καταχωρίσεις που πραγματοποιεί αυτόματα στο Γ.Ε.ΜΗ. να ανταποκρίνονται πλήρως στις απαιτήσεις της νομοθεσίας. Συγκεκριμένα, κάθε αυτόματη καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ. διέπεται υποχρεωτικά από:

- α) την αρχή της ορθότητας, σε ό,τι αφορά τη συμπλήρωση των στοιχείων της ηλεκτρονικής αίτησης,
- β) την αρχή της πληρότητας της πράξης, δηλαδή η αίτηση να συνοδεύεται από όλα τα προβλεπόμενα, κατά περίπτωση, ορθά δικαιολογητικά,
- γ) κάθε άλλη υποχρέωση που προβλέπεται από τις διατάξεις που άπτονται των κανόνων της εμπορικής δημοσιότητας, όπως αυτοί προβλέπονται στο ν. 4919/2022, σε συνδυασμό με την ειδικότερη εταιρική νομοθεσία που διέπει τον νομικό τύπο για τον οποίο πραγματοποιήθηκε η σχετική καταχώριση.

2. Για την διαπίστωση της ορθής τήρησης των ανωτέρω, οι αυτόματες καταχωρίσεις ελέγχονται από τις αρμόδιες Υ.Γ.Ε.ΜΗ. κατόπιν αυτεπάγγελτου ή δειγματοληπτικού ελέγχου. Στην περίπτωση αυτή, εφόσον διαπιστωθεί μη τήρηση των προαπαιτούμενων της παρ. 1 εφαρμόζονται οι παρ. 3 και 4 του άρθρου 12.

Άρθρο 11**Διαδικασία αυτόματης καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ.**

1. Η διαδικασία που ακολουθείται για την υποβολή αυτόματης καταχώρισης από τον υπόχρεο εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ, είναι η εξής:

- α) πραγματοποιείται σύνδεση στο Γ.Ε.ΜΗ. μέσω των κωδικών πρόσβασης που έχουν χορηγηθεί στους υπόχρεους σύμφωνα με το άρθρο 2,
- β) επιλέγεται η κατάλληλη αίτηση αυτόματης καταχώρισης από το μενού των αιτήσεων,
- γ) συμπληρώνονται τα απαραίτητα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης καταχώρισης (ημερομηνία, όργανο απόφασης, θέμα κ.ά.),
- δ) γίνεται «μεταφόρτωση (upload)» στο σύστημα των σχετικών πράξεων που απαιτούνται για να συνοδεύσουν την σχετική αίτηση καταχώρισης,
- ε) γίνεται «υποβολή» της σχετικής αίτησης και δημιουργείται αυτόματα ανακοίνωση καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ., η οποία φέρει την ηλεκτρονική σφραγίδα της Υπηρεσίας Υποστήριξης και Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων Γ.Ε.ΜΗ. και Υ.Μ.Σ. της Κ.Ε.Ε.Ε. και αναφέρεται η ημερομηνία καταχώρισης, ο Κωδικός Αριθμός Καταχώρισης (Κ.Α.Κ.), το θέμα απόφασης και το γεγονός ότι η συγκεκριμένη καταχώριση έγινε αυτόματα από τον υπόχρεο, ο οποίος φέρει και την αποκλειστική ευθύνη για το περιεχόμενό της. Κατά περίπτωση, στην ανακοίνωση επισυνάπτεται και το σχετικό αρχείο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV).

2. Οι αυτόματες καταχωρίσεις πραγματοποιούνται ατελώς.

Άρθρο 12**Διόρθωση σφάλματος αυτόματης καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. - Επιβολή διοικητικών κυρώσεων**

1. Οι καταχωρίσεις που πραγματοποιήθηκαν αυτόματα στο Γ.Ε.ΜΗ. υπόκεινται σε διόρθωση σφάλματος ή διαγραφή, εφόσον προκύψει ότι ο υπόχρεος καταχώρισε στο πληροφοριακό σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ. λανθασμένες δηλώσεις, πράξεις ή λοιπά στοιχεία.

2. Σε περίπτωση που ο υπόχρεος ή οι καθολικοί διάδοχοί του αιτηθούν στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. τη διόρθωση ή τη διαγραφή της αυτόματης καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. ακολουθείται η διαδικασία της παρ. 2 του άρθρου 8.
3. Στην περίπτωση που το σφάλμα διαπιστώθηκε με οποιονδήποτε τρόπο από την αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. (δειγματοληπτικό έλεγχο, αυτεπάγγελτα κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, κατόπιν καταγγελίας τρίτου ή κατόπιν αίτησης άλλης Υπηρεσίας ή Αρχής), γίνεται εφαρμογή της παρ. 1, του ν. άρθρου 30, του ν. 4919/2022 και εφόσον ο υπόχρεος ανταποκριθεί στην πρόσκληση, η αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. ακολουθεί τη διαδικασία της παρ. 2, του άρθρου 8 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V).
4. Εφόσον ο υπόχρεος δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αρμόδιας Υ.Γ.Ε.ΜΗ. επιβάλλεται διοικητική κύρωση, σύμφωνα με όσο προβλέπονται στο άρθρο 50 του ν. 4919/2022.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΛΗΨΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΟ Γ.Ε.ΜΗ.

Άρθρο 13

Χορήγηση Πιστοποιητικών και Αντιγράφων

1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να λάβει αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή, πιστοποιητικά, αντίγραφα ή αποσπάσματα των πράξεων και στοιχείων (δημοσιευτών ή μη) που εμφανίζονται ή τηρούνται στον φάκελο των υπόχρεων, κατόπιν αίτησης που υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 5 και 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45).
2. Το Γ.Ε.ΜΗ. δεν έχει υποχρέωση χορήγησης αντιγράφων για πράξεις και στοιχεία από τον φάκελο του υπόχρεου τα οποία έχουν υποβληθεί σε έγχαρτη μορφή πριν από την 31.12.2006.

Άρθρο 14

Είδη Πιστοποιητικών

1. Τα πιστοποιητικά που είναι διαθέσιμα στο Γ.Ε.ΜΗ. για τους υπόχρεους και οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο είναι τα εξής:
 - α) «Αμιγές Πιστοποιητικό Ιστορικότητας»: περιλαμβάνει συνημμένο έγγραφο όπως αυτό διαβιβάστηκε από το μητρώο στο οποίο τηρούνταν ο φάκελος της εταιρείας πριν την εγγραφή της στο Γ.Ε.ΜΗ.. Το έγγραφο αφορά σε πληροφορίες για τις καταχωρίσεις που είχαν πραγματοποιηθεί στο προϊσχύον μητρώο που ήταν εγγεγραμμένη η εταιρεία. Το Αμιγές Πιστοποιητικό Ιστορικότητας έχει ισχύ στο διηνεκές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI).
 - β) «Γενικό Πιστοποιητικό»: περιλαμβάνει τα στοιχεία της εταιρείας, όπως προκύπτουν σε πραγματικό χρόνο από το Γ.Ε.ΜΗ., την ιστορικότητα της νομικής μορφής και της κατάστασης της εταιρείας και πίνακα με όλες τις καταχωρίσεις που έχουν πραγματοποιηθεί στο Γ.Ε.ΜΗ. (με ημερομηνία, θέμα, Κ.Α.Κ. και τρέχουσα κατάσταση της καταχώρισης), από την εγγραφή της εταιρείας σε αυτό έως την ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII 1,2,3).
 - γ) «Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης»: περιλαμβάνει τα στοιχεία της εταιρείας, όπως προκύπτουν σε πραγματικό χρόνο από το Γ.Ε.ΜΗ. και τα στοιχεία του/των προσώπων που διοικεί/ούν και εκπροσωπεί/ούν την εταιρεία ή ασκεί/ούν τη διαχείριση της εταιρείας (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, Α.Φ.Μ., ιδιότητα, εκπροσώπηση - από κοινού ή μεμονωμένα- θητεία) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII).
 - δ) Άλλο (ελεύθερης μορφής): το περιεχόμενό του προκύπτει από τις αναλυτικές οδηγίες του ενδιαφερόμενου προς την αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ..

Άρθρο 15**Διαδικασία ηλεκτρονικής αίτησης λήψης πιστοποιητικού ή αντιγράφου**

Για την υποβολή αίτησης χορήγησης πιστοποιητικών και αντιγράφων, ο υπόχρεος ή οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος συνδέεται μέσω του διαδικτυακού τόπου του Γ.Ε.ΜΗ. (www.businessportal.gov.gr) με τη χρήση ζεύγους κωδικών που έχουν ληφθεί, σύμφωνα με το άρθρο 2 και ακολουθεί την εξής διαδικασία:

- α) αναζητά τον υπόχρεο εγγραφής για τον οποίο επιθυμεί τη χορήγηση πιστοποιητικού ή αντιγράφου,
 - β) επιλέγει το είδος και τον αριθμό των αντιγράφων και πιστοποιητικών που επιθυμεί να του χορηγηθούν από τους αντίστοιχους πίνακες, βάσει των δικαιωμάτων του,
 - γ) το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτήσεων μεταβολής, πιστοποιητικών και αντιγράφων στο Γ.Ε.ΜΗ. χορηγεί αριθμό πρωτοκόλλου και επιστρέφει αυτόματα επιβεβαίωση λήψης της αίτησης και υπολογισμό του κόστους των αιτηθέντων,
 - δ) ο ενδιαφερόμενος πραγματοποιεί ηλεκτρονική πληρωμή του τέλους λήψης πιστοποιητικών και αντιγράφων, το οποίο ορίζεται στο πέντε (5) ευρώ) για το καθένα. Οι τρόποι πληρωμής αναρτώνται και είναι διαθέσιμοι κάθε φορά στον διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. (www.businessportal.gov.gr) και
 - ε) η διαδικασία ολοκληρώνεται με την λήψη απάντησης από την Υ.Γ.Ε.ΜΗ. για την ηλεκτρονική παραλαβή της αίτησης για την έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων.
2. Η απάντηση της Υ.Γ.Ε.ΜΗ. πρέπει να είναι μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στην ανωτέρω επιβεβαίωση αίτησης. Ο χρόνος ολοκλήρωσης δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) ημέρες, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 2690/1999 (Α' 45/1999), υπό την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων.
3. Οι υπόχρεοι δικαιούνται ετησίως να λαμβάνουν ατελώς ένα πιστοποιητικό ή αντίγραφο.
4. Αν η αίτηση υποβληθεί, χωρίς να καταβληθεί το σχετικό τέλος, εντός δέκα (10) ημερών η αίτηση ακυρώνεται αυτόματα.

Άρθρο 16**Διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικών και αντιγράφων από αρμόδια Υ. Γ.Ε.ΜΗ.**

1. Κατόπιν της λήψης του αιτήματος του άρθρου 15, το πληροφοριακό σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ. εκτελεί ελέγχους ορθότητας και πληρότητας στον ηλεκτρονικό φάκελο του υπόχρεου, προκειμένου να εκδοθεί αυτόματα το ζητούμενο πιστοποιητικό/αντίγραφο ή να ανατεθεί στην Υ.Γ.Ε.ΜΗ. για την έκδοσή του.
2. Στην περίπτωση που είναι εφικτή η αυτόματη έκδοση, το πληροφοριακό σύστημα:
 - α) προσυμπληρώνει αυτόματα το αιτηθέν πιστοποιητικό, από τα σχετικά πρότυπα. Στην περίπτωση του αντιγράφου αναγράφεται αυτόματα ο Κ.Α.Κ. και η ημερομηνία καταχώρισης του εγγράφου στον ηλεκτρονικό φάκελο του υπόχρεου,
 - β) σφραγίζει το πιστοποιητικό/αντίγραφο με την ηλεκτρονική σφραγίδα της Υπηρεσίας Υποστήριξης και Ανάπτυξης των Πληροφοριακών Συστημάτων Γ.Ε.ΜΗ. και Υ.Μ.Σ., σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4727/2020 (Α' 184),
 - γ) αναρτά το πιστοποιητικό/αντίγραφο ως ολοκληρωμένο, και
 - δ) ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο ότι το πιστοποιητικό/αντίγραφο είναι έτοιμο για παραλαβή.

Η εκτύπωση του πιστοποιητικού/αντιγράφου που φέρει ηλεκτρονική σφραγίδα, λογίζεται ως επίσημο αντίγραφο.
3. Εφόσον η έκδοση γίνει από την αρμόδια για τη χορήγηση του πιστοποιητικού/αντιγράφου Υ.Γ.Ε.ΜΗ., κατόπιν της λήψης του αιτήματος της παρ. 1 του άρθρου 15, ο αρμόδιος υπάλληλος:

α) δημιουργεί το αιτηθέν πιστοποιητικό, όπου αυτό είναι δυνατόν από τα έτοιμα πρότυπα του πληροφοριακού συστήματος. Η συμπλήρωση του πιστοποιητικού γίνεται αυτόματα με στοιχεία από τη βάση δεδομένων του Γ.Ε.ΜΗ. και δύναται να διορθωθεί σχετικά από την Υ.Γ.Ε.ΜΗ. ή να συμπληρωθεί και με στοιχεία που περιλαμβάνονται στον φάκελο της εταιρείας,

β) το ηλεκτρονικό έγγραφο υπογράφεται από τον προϊστάμενο με προηγμένη ψηφιακή υπογραφή

γ) το πιστοποιητικό/αντίγραφο αναρτάται στο σύστημα ως ολοκληρωμένο

δ) ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται μέσω του συστήματος ότι το πιστοποιητικό είναι έτοιμο για παραλαβή.

Η εκτύπωση του πιστοποιητικού/αντιγράφου που αποστέλλεται από την Υ.Γ.Ε.ΜΗ. και φέρει προηγμένη ψηφιακή υπογραφή, λογίζεται ως επίσημο αντίγραφο.

Άρθρο 17 **Αυτόματα ενημέρωση**

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να παρακολουθεί την πορεία της έκδοσης του πιστοποιητικού ή του αντιγράφου που έχει αιτηθεί μέσω του λογαριασμού του στο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτήσεων μεταβολής, πιστοποιητικών και αντιγράφων στο Γ.Ε.ΜΗ.

Άρθρο 18 **Έλεγχος γνησιότητας εγγράφου**

Οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος μπορεί να κάνει έλεγχο γνησιότητας εγγράφου που έχει εκδοθεί από το Γ.Ε.ΜΗ. μέσω της εφαρμογής ελέγχου γνησιότητας πιστοποιητικών και αντιγράφων των προσωποποιημένων υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ. στον διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., συμπληρώνοντας τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον αριθμό Γ.Ε.ΜΗ., της επιχείρησης και επιλέγοντας την τοπική υπηρεσία που εξέδωσε το έγγραφο.

Άρθρο 19 **Προστασία προσωπικών δεδομένων** **Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου**

1. Τα ατομικά στοιχεία που καταχωρίζονται στο Γ.Ε.ΜΗ. είναι το ονοματεπώνυμο του υπόχρεου, το ονοματεπώνυμο των γονέων του, ο αριθμός δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου, ο τόπος και ο χρόνος γέννησης, η ιθαγένεια, η διεύθυνση κατοικίας και ο Α.Φ.Μ., ενώ όπου γίνεται λόγος για απαίτηση δημοσίευσης στοιχείων φυσικού προσώπου, νοούνται το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο του υπόχρεου, καθώς και ο Α.Φ.Μ..

2. Τα φυσικά πρόσωπα, κατά την υποβολή της αίτησης στο Γ.Ε.ΜΗ. δηλώνουν μέσω του νομίμου εκπροσώπου τους ότι έχουν ενημερωθεί για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, για τις ανάγκες και τους σκοπούς της καταχώρισης και δημοσίευσης της πράξης στο Γ.Ε.ΜΗ., και αποδέχονται να διασταυρωθούν τα στοιχεία τους μέσω των διασυνδέσεων με άλλα μητρώα του δημοσίου και να αποσταλούν τα ατομικά τους στοιχεία στην Α.Α.Δ.Ε. και στον e- Ε.Φ.Κ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 4919/2022, του άρθρου 47 του ν. 4623/2019, του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της

επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων - ΓΚΠΔ/General Data Protection Regulation - GDPR), και του ν. 4624/2019 «Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α'137).

3. Η Υπηρεσία Υποστήριξης και Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων Γ.Ε.ΜΗ. και Υ.Μ.Σ. της Κ.Ε.Ε.Ε. τηρεί, σε επίπεδο Υ.Γ.Ε.ΜΗ., για διάστημα πέντε (5) ετών, ηλεκτρονικό αρχείο των αιτήσεων για χορήγηση πιστοποιητικών και αντιγράφων, των εκδοθέντων πιστοποιητικών και αντιγράφων και των σχετικών πληρωμών.

4. Η αναζήτηση των πληροφοριών από το ηλεκτρονικό αρχείο πραγματοποιείται κατά βάση με τη χρήση αριθμητικού ευρετηρίου των αριθμών πρωτοκόλλου αιτήσεων, αριθμητικού ευρετηρίου των αριθμών Γ.Ε.ΜΗ. των επιχειρήσεων και αριθμητικού ευρετηρίου των Α.Φ.Μ. των ενδιαφερομένων.

5. Τα τηρούμενα ηλεκτρονικά αρχεία πρέπει να πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις ασφαλείας και να εγγυώνται ιδίως την ακεραιότητα, αυθεντικότητα, εμπιστευτικότητα, και την ποιότητα των εγγράφων, καθώς και των δεδομένων και πληροφοριών που περιέχονται σε αυτά.

Άρθρο 20

Είσπραξη και κατανομή των τελών καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. και των τελών λήψης πιστοποιητικών και αντιγράφων

1. Τα τέλη καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. και τα τέλη έκδοσης πιστοποιητικών και αντιγράφων αποδίδονται κατά 50% στην κατά περίπτωση αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. και κατά 50% στην Υπηρεσία Υποστήριξης και Ανάπτυξης Π/Σ Γ.Ε.ΜΗ. και Υ.Μ.Σ. της Κ.Ε.Ε.Ε. Ειδικά τα τέλη που καταβάλλονται στην Υ.Γ.Ε.ΜΗ. της Διεύθυνσης Εταιρειών αποτελούν εξ ολοκλήρου έσοδα του Κρατικού Προϋπολογισμού.

2. Η διαχείριση της πληρωμής των τελών καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. και των τελών λήψης πιστοποιητικών και αντιγράφων και η απόδοση αυτών γίνεται από την Κ.Ε.Ε.Ε. με χρέωση του τραπεζικού λογαριασμού που τηρεί η Κ.Ε.Ε.Ε. και πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού των δικαιούχων με ηλεκτρονικά μέσα. Η αρμόδια Υπηρεσία Υποστήριξης και Ανάπτυξης των Πληροφοριακών Συστημάτων Γ.Ε.ΜΗ. και Υ.Μ.Σ. της Κ.Ε.Ε.Ε. αποστέλλει ηλεκτρονικά προς τους δικαιούχους τακτικές εκκαθαριστικές συγκεντρωτικές καταστάσεις, στις οποίες περιγράφονται αναλυτικά τα εισπραχθέντα ποσά, η ημερομηνία είσπραξης, καθώς και ο αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. και ο Α.Φ.Μ. του υπόχρεου ή του καταβάλλοντος, εφόσον έχει δηλωθεί.

3. Στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο τεχνικής φύσεως, η αίτηση του ενδιαφερομένου για χορήγηση πιστοποιητικών ή αντιγράφων δεν ολοκληρωθεί, τα ως άνω τέλη επιστρέφονται. Η επιστροφή των τελών που έχουν καταβληθεί μέσω ηλεκτρονικού παραβόλου, όπως προβλέπεται στην ΠΟΛ 1163/2013 (ΦΕΚ 1675 Β'), γίνεται με τις διαδικασίες του ειδικού πληροφοριακού συστήματος.

4. Δεν υπάρχει υποχρέωση καταβολής τελών καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. και τελών λήψης πιστοποιητικών και αντιγράφων για τις εξής περιπτώσεις:

α) για τα συνδεδεμένα μητρώα, όταν γίνεται ανταλλαγή στοιχείων μέσω Σ.ΔΙ.ΜΗ.Ε. - Β.Ρ.Ι.Σ.

β) για τα αιτήματα που υποβάλλονται από οποιαδήποτε δημόσια υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ή δικαστική αρχή.

γ) για τις καταχωρίσεις ή τα αιτήματα λήψης πιστοποιητικού ή αντιγράφου που γίνονται από τις Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.ΕΠ.) και Συνεταιρισμού Εργαζομένων του ν. 4430/2016, καθώς και του Κοινωνικού Συνεταιρισμού Περιορισμένης Ευθύνης (Κοιν. Σ.Π. Ε.) του ν. 2716/1999.

Άρθρο 21

Καταργούμενες - μεταβατικές διατάξεις

1. Με την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργούνται:

α) Η υπ. αρ. 122577/22-11-2020 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Αυτοματοποιημένες καταχωρίσεις στο Γ.Ε.ΜΗ. και δειγματοληπτικός έλεγχος του άρθρου 102 του ν. 4635/2019 (Α' 167)» (Β' 5160/2020).

β) Η υπ. αρ. Κ2- 4946/30-10-2014 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και θέμα: «Διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων, δικαιολογητικών και συνοδευτικών εγγράφων από υπόχρεα πρόσωπα ενώπιον του Γ.Ε.ΜΗ. και διαχείρισης αυτών. Καθορισμός του ύψους και της διαδικασίας, των όρων είσπραξης και απόδοσης των τελών χορήγησης αντιγράφων και αποσπασμάτων, των παραστατικών καταβολής, της διαδικασίας ελέγχου τους, του τρόπου έκδοσης, θεώρησης και υπογραφής αντιγράφων, αποσπασμάτων των πράξεων και στοιχείων που εμφανίζονται στη μερίδα ή πιστοποιητικών από το Γ.Ε.ΜΗ.» (Β' 2919).

2. Έως την υλοποίηση όλων των αιτήσεων που καταχωρίζονται αυτόματα στο Γ.Ε.ΜΗ., οι υπόχρεοι εγγραφής υποβάλλουν ηλεκτρονικά στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. την αίτησή τους συνοδευόμενη από όλα τα απαραίτητα έγγραφα, καταβάλλοντας και το σχετικό τέλος καταχώρισης της εν λόγω πράξης. Η αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. προβαίνει σε τυπικό έλεγχο πληρότητας της αίτησης και πραγματοποιεί την καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ., ενώ σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι κανόνες του άρθρου 10, η σχετική αίτηση απορρίπτεται αιτιολογημένα.

3. Στο πλαίσιο της απλούστευσης και της ηλεκτρονικοποίησης των διαδικασιών έκδοσης πιστοποιητικών από το Γ.Ε.ΜΗ., από την 1η Σεπτεμβρίου 2025 επέρχονται οι εξής αλλαγές:

α) το «Πιστοποιητικό Αναλυτικής Εκπροσώπησης», το «Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης» και το «Πιστοποιητικό Ιστορικότητας και Μεταβολών» καταργούνται, καθώς:

αα) Το περιεχόμενο του «Πιστοποιητικού Αναλυτικής Εκπροσώπησης» περιλαμβάνεται στο Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης.

αβ) Το περιεχόμενο του «Πιστοποιητικού Ισχύουσας Εκπροσώπησης» περιλαμβάνεται στο «Γενικό Πιστοποιητικό».

αγ) Το περιεχόμενο του «Πιστοποιητικού Ιστορικότητας και Μεταβολών», περιλαμβάνεται στο «Αμιγές Πιστοποιητικό Ιστορικότητας», το οποίο έχει ισχύ στο διηνεκές και όλες οι μεταβολές περιλαμβάνονται στο «Γενικό Πιστοποιητικό».

β) τα νέα πιστοποιητικά και το περιεχόμενο αυτών περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 14 της παρούσης.

Άρθρο 22

Υποδείγματα Ανακοινώσεων - Πιστοποιητικών

1. Στα παραρτήματα που ακολουθούν επισυνάπτονται πρότυπα ανακοινώσεων και πιστοποιητικών, ο τύπος των οποίων είναι υποχρεωτικός, ενώ, ειδικά για τις ανακοινώσεις, το σώμα του κειμένου δύναται να προσαρμόζεται ανάλογα με την πράξη που ανακοινώνεται.

2. Όλες οι ανακοινώσεις φέρουν το εθνόσημο και το λογότυπο του εποπτεύοντος Υπουργείου Ανάπτυξης, την αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ., τη διεύθυνσή της και τα στοιχεία του υπαλλήλου που ανέλαβε την υπόθεση (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση). Επίσης, η ανακοίνωση φέρει αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία δημοσίευσης στο Γ.Ε.ΜΗ.
3. Οι ανακοινώσεις του κεφαλαίου Β' υπογράφονται ψηφιακά από τον προϊστάμενο της αρμόδιας Υ.Γ.Ε.ΜΗ., ενώ οι ανακοινώσεις του κεφαλαίου Γ' υπογράφονται αυτόματα σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην περ. ε) της παρ. 1 του άρθρου 11., εκτός αν πρόκειται για ορθή επανάληψη ή ανάκληση των αυτόματων καταχωρίσεων που υπογράφονται από τον προϊστάμενο της αρμόδιας Υ.Γ.Ε.ΜΗ..
4. Τα πιστοποιητικά και τα αντίγραφα υπογράφονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 16.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΠΡΟΤΥΠΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ Γ.Ε.ΜΗ.
ΚΑΤΟΠΙΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ Υ.Γ.Ε.ΜΗ.**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Στοιχεία φορέα:

Αθήνα, [ΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ]

Αριθ. Πρωτ. : [ΑΡ. ΠΡΩΤ] - [ΗΜ.]

Ταχ. Δ/ση:

Ταχ. κώδικας:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Emai:

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στον διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.

Την καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης (Κ.Α.Κ.), η/το από (απόφαση/πρακτικό) του/της (αρμόδιο όργανο) της εταιρείας με την επωνυμία «.....», τον διακριτικό τίτλο «.....» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ., σύμφωνα με την/το οποίο

Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης/ του Τμήματος

.....

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω του συνδέσμου:
<https://publicity.businessportal.gr>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
ΠΡΟΤΥΠΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ “ΟΡΘΗΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ” ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗ
ΠΡΑΞΗΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗΚΕ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ Υ.Γ.Ε.ΜΗ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Στοιχεία φορέα:
Αρμόδια Υπηρεσία:

Αθήνα, [ΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ]

Αριθ. Πρωτ. : [ΑΡ. ΠΡΩΤ] - [ΗΜ.]

Ταχ.
Δ/ση:
Ταχ.
Κώδικας:
Πληροφορί
ες:
Τηλέφωνο:
Email:

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Διόρθωσης καταχώρισης και δημοσίευσης στο Γ.Ε.ΜΗ. της πράξης με κωδικό αριθμό καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) και θέμα “.....” της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.

Την καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με κωδικό αριθμό καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) και θέμα “Διόρθωση Σφάλματος”, η ορθή επανάληψη της υπ’ αριθμ. πράξης που καταχωρίστηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις και έλαβε κωδικό αριθμό καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) της εταιρείας με την επωνυμία «.....», διακριτικό τίτλο “.....” και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.

Η διόρθωση αφορά

Ειδικότερα, σύμφωνα με την από απόφαση του/της(του αρμοδίου οργάνου) το ορθό κείμενο έχει ως εξής:

Η παρούσα διόρθωση δεν μεταβάλλει την ημερομηνία έλευσης των έννομων αποτελεσμάτων της πράξης που καταχωρίστηκε, η οποία είναι η (αναγράφεται εφόσον ισχύει, σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν. 4919/2022).

Επισυνάπτεται η ανακοίνωση η οποία διορθώνεται με την παρούσα.

Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης/ του Τμήματος

.....

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω του συνδέσμου:
<https://publicity.businessportal.gr>



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΜΗ ΕΓΚΥΡΗ
ΔΙΟΡΘΩΘΗΚΕ ΑΠΟ ΝΕΟΤΕΡΗ**

**Στοιχεία φορέα:
Αρμόδια Υπηρεσία:**

Αθήνα, [ΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ]

Αριθ. Πρωτ. : [ΑΡ. ΠΡΩΤ] - [ΗΜ.]

**Ταχ.
Δ/ση:
Ταχ.
Κώδικας:
Πληροφορί
ες:
Τηλέφωνο:
Email:**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στον διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.

Την καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης (Κ.Α.Κ.), η/το από (απόφαση/πρακτικό) του/της (αρμόδιο όργανο) της εταιρείας με την επωνυμία «.....», τον διακριτικό τίτλο «.....» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ., σύμφωνα με την/το οποίο.....

Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης/ του Τμήματος

.....

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω του συνδέσμου:
<https://publicity.businessportal.gr>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΠΡΟΤΥΠΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΠΟΥ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗΚΕ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

ΣΧΕΔΙΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Στοιχεία φορέα:
Αρμόδια Υπηρεσία:

Αθήνα, [ΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ]

Αριθ. Πρωτ. : [ΑΡ. ΠΡΩΤ] - [ΗΜ.]

Ταχ.
Δ/ση:
Ταχ.
Κώδικας:
Πληροφορί
ες:
Τηλέφωνο:
Emai:

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Ανάκλησης καταχώρισης και δημοσίευσης στο Γ.Ε.ΜΗ. της πράξης με κωδικό αριθμό καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) και θέμα “.....” της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.

Την καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με κωδικό αριθμό καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) και θέμα “Ανάκληση καταχώρισης” της υπ’ αριθμ. πράξης που καταχωρίστηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις και έλαβε κωδικό αριθμό καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) της εταιρείας με την επωνυμία «.....», τον διακριτικό τίτλο «.....» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.

Επισυνάπτεται η ανακοίνωση η οποία ανακαλείται με την παρούσα.

Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης/ του Τμήματος

.....

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω του συνδέσμου:
<https://publicity.businessportal.gr>



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΜΗ ΕΓΚΥΡΗ
ΑΝΑΚΛΗΘΗΚΕ**

**Στοιχεία φορέα:
Αρμόδια Υπηρεσία:**

Αθήνα, [ΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ]

Αριθ. Πρωτ. : [ΑΡ. ΠΡΩΤ] - [ΗΜ.]

**Ταχ.
Δ/ση:
Ταχ.
Κώδικας:
Πληροφορί
ες:
Τηλέφωνο:
Email:**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στον διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.

Την καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης (Κ.Α.Κ.), η/το από (απόφαση/πρακτικό) του/της (αρμόδιο όργανο) της εταιρείας με την επωνυμία «.....», τον διακριτικό τίτλο «.....» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ., σύμφωνα με την/το οποίο

Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης/ του Τμήματος

.....

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω του συνδέσμου:
<https://publicity.businessportal.gr>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
ΠΡΟΤΥΠΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟ Γ.Ε.ΜΗ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αθήνα, [ΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ]

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Γ.Ε.ΜΗ. ΚΑΙ Υ.Μ.Σ. ΤΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ (Κ.Ε.Ε.Ε.)

Αριθ. Πρωτ. : [ΑΡ. ΠΡΩΤ] - [ΗΜ.]

Στοιχεία φορέα:
Αρμόδια Υπηρεσία:
Ταχ.
Δ/ση:
Ταχ.
Κώδικας:
Πληροφορί
ες:
Τηλέφωνο:
Email:

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Αυτόματης καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στον διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.

Την καταχωρίστηκε αυτόματα στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) και θέμα “.....”, ο/η/το του(αρμόδιο όργανο) της εταιρείας με την επωνυμία «.....», τον διακριτικό τίτλο «.....» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ., σύμφωνα με την/το οποίο αποφασίστηκε

Η παρούσα ανακοίνωση αποτελεί προϊόν αυτόματης καταχώρισης δυνάμει της διάταξης του άρθρου 26 του ν.4919/2022 και έγινε με μέριμνα και ευθύνη του υπόχρεου.

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω του συνδέσμου:
<https://publicity.businessportal.gr>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
ΠΡΟΤΥΠΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ
ΑΠΟ ΤΟ Γ.Ε.ΜΗ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Αθήνα, [ΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ]

Στοιχεία φορέα:
Αρμόδια Υπηρεσία:

Αριθ. Πρωτ. : [ΑΡ. ΠΡΩΤ] - [ΗΜ.]

Ταχ.
Δ/ση:
Ταχ.
Κώδικας:
Πληροφορί
ες:
Τηλέφωνο:
Email:

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Διόρθωσης αυτόματης καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στον διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.

Την καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με κωδικό αριθμό καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) και θέμα “Διόρθωση Σφάλματος”, η ορθή επανάληψη της υπ’ αριθμ. πράξης που καταχωρίστηκε αυτόματα στο Γ.Ε.ΜΗ. στις και έλαβε κωδικό αριθμό καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) της εταιρείας με την επωνυμία «.....», διακριτικό τίτλο “.....” και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.

Η διόρθωση αφορά

Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης/ του Τμήματος

.....

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω του συνδέσμου:
<https://publicity.businessportal.gr>



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΜΗ ΕΓΚΥΡΗ
ΔΙΟΡΘΩΘΗΚΕ ΑΠΟ ΝΕΟΤΕΡΗ**

Αθήνα, [ΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ]

**Στοιχεία φορέα:
Αρμόδια Υπηρεσία:**

Αριθ. Πρωτ. : [ΑΡ. ΠΡΩΤ] - [ΗΜ.]

**Ταχ.
Δ/ση:
Ταχ.
Κώδικας:
Πληροφορί
ες:
Τηλέφωνο:
Email:**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Αυτόματης καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στον διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.

Την καταχωρίστηκε αυτόματα στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) και θέμα “.....”, ο/η/το του(αρμόδιο όργανο) της εταιρείας με την επωνυμία «.....», τον διακριτικό τίτλο «.....» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ., σύμφωνα με την/το οποίο αποφασίστηκε

Η παρούσα ανακοίνωση αποτελεί προϊόν αυτόματης καταχώρισης δυνάμει της διάταξης του άρθρου 26 του ν.4919/2022 και έγινε με μέριμνα και ευθύνη του υπόχρεου.

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω του συνδέσμου:
<https://publicity.businessportal.gr>

**ΠΡΟΤΥΠΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ
ΑΠΟ ΤΟ Γ.Ε.ΜΗ.**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Αθήνα, [ΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ]

Στοιχεία φορέα:
Αρμόδια Υπηρεσία:

Αριθ. Πρωτ. : [ΑΡ. ΠΡΩΤ] - [ΗΜ.]

Ταχ.
Δ/ση:
Ταχ.
Κώδικας:
Πληροφορί
ες:
Τηλέφωνο:
Email:

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ανάκλησης αυτόματης καταχώρισης και δημοσίευσης στο Γ.Ε.ΜΗ. της πράξης με κωδικό αριθμό καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) και θέμα “.....” της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.

Την καταχωρίστηκε αυτόματα στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με κωδικό αριθμό καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) και θέμα “Ανάκληση καταχώρισης” της υπ’ αριθμ. πράξης που καταχωρίστηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις και έλαβε κωδικό αριθμό καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) της εταιρείας με την επωνυμία «.....», τον διακριτικό τίτλο «.....» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.

Η ανάκληση οφείλεται

Επισυνάπτεται η ανακοίνωση η οποία ανακαλείται με την παρούσα.

Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης/ του Τμήματος

.....

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω του συνδέσμου:
<https://publicity.businessportal.gr>



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΜΗ ΕΓΚΥΡΗ
ΑΝΑΚΛΗΘΗΚΕ**

Αθήνα, [ΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ]

**Στοιχεία φορέα:
Αρμόδια Υπηρεσία:**

Αριθ. Πρωτ. : [ΑΡ. ΠΡΩΤ] - [ΗΜ.]

**Ταχ.
Δ/ση:
Ταχ.
Κώδικας:
Πληροφορ
ίες:
Τηλέφωνο:
Email:**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Αυτόματης καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στον διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ.

Την καταχωρίστηκε αυτόματα στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) και θέμα “.....”, ο/η/το του(αρμόδιο όργανο) της εταιρείας με την επωνυμία «.....», τον διακριτικό τίτλο «.....» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ., σύμφωνα με την/το οποίο αποφασίστηκε

Η παρούσα ανακοίνωση αποτελεί προϊόν αυτόματης καταχώρισης, δυνάμει της διάταξης του άρθρου 26 του ν.4919/2022 και έγινε με μέριμνα και ευθύνη του υπόχρεου.

Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης/ του Τμήματος

.....

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω του συνδέσμου:
<https://publicity.businessportal.gr>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΜΙΓΟΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στοιχεία φορέα:
Αρμόδια Υπηρεσία:

Αθήνα, [ΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ]

Αριθ. Πρωτ. : [ΑΡ. ΠΡΩΤ] - [ΗΜ.]

Ταχ. Δ/ση:
Ταχ. κώδικας:
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Email:

ΑΜΙΓΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑΣ

Πιστοποιούμε ότι από τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί έως σήμερα και τηρούνται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.), δυνάμει των διατάξεων του ν. 4919/2022 και των ειδικότερων διατάξεων ανά εταιρικό νομικό τύπο, για την εταιρεία με την επωνυμία «», σε συνδυασμό με τα στοιχεία που τηρούνταν στο μητρώο, πριν την εγγραφή της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ., προκύπτουν τα εξής:

1. Στοιχεία Εταιρείας

Αριθμός Γ.Ε.Μ.Η.:

ΕUID:

Νομική Μορφή:

Επωνυμία:

Επωνυμία με λατινικούς χαρακτήρες:

Διακριτικοί Τίτλοι:

Α.Φ.Μ.:

Κατάσταση:

Ημ/νία Σύστασης:

Ημ/νία Απογραφής ή εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.:

Διάρκεια:

Ημερομηνία λήξης:

Διεύθυνση:

Ιστοσελίδα:

Σε αναστολή καταχώρισης: (εμφανίζεται μόνο αν είναι σε αναστολή και αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο μπήκε σε αναστολή)

2. Ιστορικότητα

α) Πριν την εγγραφή της στο Γ.Ε.ΜΗ., το μητρώο της εταιρείας με την επωνυμία «.....» τηρούνταν στο (Μητρώο των Ανωνύμων Εταιρειών (Μ.Α.Ε.) (για

Α.Ε.) / στο Μητρώο του Πρωτοδικείου (για ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ, Αστικές Εταιρείες του αρ. 784 Α.Κ.), στο Μητρώο του Ειρηνοδικείου (για Συνεταιρισμούς).

β) Η σύσταση και οι τροποποιήσεις καταστατικού της που έχουν καταχωριστεί σε αυτό περιλαμβάνονται στο με Α.Π.έγγραφο (της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφέρειας....., ΠΕ / του Πρωτοδικείου/ του Ειρηνοδικείου), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

γ) Το Αμιγές Πιστοποιητικό Ιστορικότητας έχει ισχύ στο διηνεκές

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται ύστερα από σχετική αίτηση του / της αποκλειστικά για δική του / της νόμιμη χρήση.

Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης/ του Τμήματος

.....

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω του συνδέσμου:
<https://services.businessportal.gr/publicCertificateDownload/form>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII
ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ (1)**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Στοιχεία φορέα:
Αρμόδια Υπηρεσία:

Αθήνα, **[ΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ]**

Αριθ. Πρωτ. : **[ΑΡ. ΠΡΩΤ]** -
[ΗΜ.]

Ταχ.
Δ/νση:
Ταχ.
κώδικας:
Πληροφο
ρίες:
Τηλέφων
ο:
Emai:

ΓΕΝΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

Πιστοποιούμε ότι από τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί έως σήμερα και τηρούνται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.), δυνάμει των διατάξεων του ν. 4919/2022 και των ειδικότερων διατάξεων ανά εταιρικό νομικό τύπο, για την εταιρεία με την επωνυμία «» προκύπτουν τα εξής:

1. Στοιχεία Εταιρείας

Αριθμός Γ.Ε.Μ.Η.:
EUID:
Νομική Μορφή:
Επωνυμία:
Επωνυμία με λατινικούς χαρακτήρες:
Διακριτικοί Τίτλοι:
Α.Φ.Μ.:
Κατάσταση:
Ημ/νία Σύστασης:
Ημ/νια Απογραφής ή εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.:
Διάρκεια:
Ημερομηνία λήξης:
Διεύθυνση:
Ιστοσελίδα:

Σε αναστολή καταχώρισης:(εμφανίζεται μόνο αν είναι σε αναστολή και αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο μπήκε σε αναστολή)

2. Ιστορικότητα νομικής μορφής και κατάστασης εταιρείας**α) Ιστορικότητα Νομικής Μορφής**

Νομική Μορφή	Ημερομηνία

β) Ιστορικότητα Κατάστασης

Κατάσταση	Ημερομηνία

3. Καταχωρίσεις που έχουν πραγματοποιηθεί στο Γ.Ε.ΜΗ. από την εγγραφή της σε αυτό, έως σήμερα:

Ημερομηνία	Θέμα	Κωδικός Αριθμός Καταχώρισης (Κ.Α.Κ.)	Κατάσταση Καταχώρισης

ή

Από την ημερομηνία της εγγραφής της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ. έως σήμερα δεν έχει πραγματοποιηθεί καμία καταχώριση πράξης ή στοιχείου σε αυτό.

Το εν λόγω πιστοποιητικό δεν υποκαθιστά το πιστοποιητικό που εκδίδεται από το Μητρώο πτωχεύσεων του Πρωτοδικείου.

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται ύστερα από σχετική αίτηση του/της αποκλειστικά για δική του/της νόμιμη χρήση.

Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης/ του Τμήματος

.....

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω του συνδέσμου:
<https://services.businessportal.gr/publicCertificateDownload/form>

ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ (2)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**Στοιχεία φορέα:
Αρμόδια Υπηρεσία:**

Αθήνα, **[ΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ]**

Αριθ. Πρωτ. : **[ΑΡ. ΠΡΩΤ]** -
[ΗΜ.]

**Ταχ.
Δ/νση:
Ταχ.
κώδικας:
Πληροφο
ρίες:
Τηλέφων
ο:
Email:**

**ΓΕΝΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ
(ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ)**

Πιστοποιούμε ότι από τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί έως σήμερα και τηρούνται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.), δυνάμει των διατάξεων του ν. 4919/2022 και των ειδικότερων διατάξεων ανά εταιρικό νομικό τύπο, για το υποκατάστημα αλλοδαπής με την επωνυμία “.....” προκύπτουν τα εξής:

1. Στοιχεία υποκαταστήματος αλλοδαπής Εταιρείας

α) Στοιχεία αλλοδαπής εταιρείας

Αριθμός Μητρώου:
Επωνυμία:
Διακριτικός/οί Τίτλος/οι:
Νομική Μορφή:
Χώρα:
Διεύθυνση:

β) Στοιχεία υποκαταστήματος

Αριθμός Γ.Ε.Μ.Η.:
Επωνυμία:
Επωνυμία με λατινικούς χαρακτήρες:
Διακριτικός/οί Τίτλος/οι:
Α.Φ.Μ.:
Κατάσταση:

Ημ/νία εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.:

Διεύθυνση:

Ιστοσελίδα:

Σε αναστολή καταχώρισης: (εμφανίζεται μόνο αν είναι σε αναστολή και αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο μπήκε σε αναστολή)

2. Καταχωρίσεις που έχουν πραγματοποιηθεί στο Γ.Ε.ΜΗ. από την εγγραφή του υποκαταστήματος σε αυτό, έως σήμερα:

Ημερομ ηνία	Θέμα	Κωδικός Αριθμός Καταχώρι σης (Κ.Α.Κ.)	Κατάστ αση Καταχώ ρισης

ή

Από την ημερομηνία της εγγραφής του υποκαταστήματος στο Γ.Ε.ΜΗ. έως σήμερα δεν έχει πραγματοποιηθεί καμία καταχώριση πράξης ή στοιχείου σε αυτό.

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται ύστερα από σχετική αίτηση του/της αποκλειστικά για δική του/της νόμιμη χρήση.

Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης/ του Τμήματος

.....

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω του συνδέσμου:

<https://services.businessportal.gr/publicCertificateDownload/form>

ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ (3)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στοιχεία φορέα:
Αρμόδια Υπηρεσία:

Αθήνα, [ΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ]

Αριθ. Πρωτ. : [ΑΡ. ΠΡΩΤ] -
[ΗΜ.]

Ταχ.
Δ/ση:
Ταχ.
κώδικας:
Πληροφο
ρίες:
Τηλέφων
ο:
Email:

**ΓΕΝΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ
(ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ)**

Πιστοποιούμε ότι από τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί έως σήμερα και τηρούνται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.), δυνάμει των διατάξεων του ν. 4919/2022 για την ατομική επιχείρηση «» προκύπτουν τα εξής:

Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ	
Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.	
Ημερομηνία Απόδοσης αρ. Γ.Ε.ΜΗ.	
Επωνυμία	
Επωνυμία (Λατινικοί χαρακτήρες)	
Διακριτικός Τίτλος	
Διακριτικός Τίτλος (Λατινικοί χαρακτήρες)	
Νομική Μορφή	
Περιφερειακή Ενότητα	
Δήμος	
Πόλη	

Περιοχή	
Οδός	
Αριθμός	
T.K.	
T.Θ.	
Τηλέφωνα	
Κινητό	
FAX	
E-mail	
Ιστοσελίδα	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
Ημερομηνία Έναρξης Επιτηδεύματος	
Επιμελητήριο	
Τμήμα Επιμελητηρίου	
Αριθμός Μητρώου Επιμελητηρίου	
Ημερομηνία εγγραφής στο Επιμελητήριο	
Κατάσταση Επιχείρησης	
Ημερομηνία τελευταίας αλλαγής κατάστασης	

Το εν λόγω πιστοποιητικό δεν υποκαθιστά το πιστοποιητικό που εκδίδεται από το Μητρώο πτωχέσεων του Πρωτοδικείου.

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται ύστερα από σχετική αίτηση του/της αποκλειστικά για δική του/της νόμιμη χρήση.

Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης/ του Τμήματος

.....

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω του συνδέσμου:
<https://services.businessportal.gr/publicCertificateDownload/form>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII

ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στοιχεία φορέα:
Αρμόδια Υπηρεσία:

Αθήνα, [ΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΟΥ]

Αριθ. Πρωτ. : [ΑΡ. ΠΡΩΤ] -
[ΗΜ.]

Ταχ. Δ/ση:
Ταχ. κώδικας:
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Email:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ

Πιστοποιούμε ότι από τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί έως σήμερα και τηρούνται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.), δυνάμει των διατάξεων του ν. 4919/2022 και των ειδικότερων διατάξεων ανά εταιρικό νομικό τύπο, η ισχύουσα σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου και η εκπροσώπηση / ή ισχύουσα διαχείριση της εταιρείας με την επωνυμία «.....» έχουν ως εξής:

1. Στοιχεία Εταιρείας

Αριθμός Γ.Ε.Μ.Η.:

ΕUID:

Νομική Μορφή:

Επωνυμία:

Επωνυμία με λατινικούς χαρακτήρες:

Διακριτικοί Τίτλοι:

Α.Φ.Μ.:

Κατάσταση:

Ημ/νία Σύστασης:

Ημ/νία Απογραφής ή εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.:

Διάρκεια:

Ημερομηνία λήξης:

Διεύθυνση:

Ιστοσελίδα:

Σε αναστολή καταχώρισης:(εμφανίζεται μόνο αν είναι σε αναστολή και αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο μπήκε σε αναστολή)

2. Σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου και εκπροσώπηση της εταιρείας / ή διαχείριση της εταιρείας:

Ονοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	Α.Φ.Μ.	Ιδιότητα	Εκπροσώπηση	Θητεία

3. Εκπρόσωποι της εταιρείας εκτός Διοικητικού Συμβουλίου

Ονοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	Α.Φ.Μ.	Ιδιότητα	Εκπροσώπηση	Θητεία

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται ύστερα από σχετική αίτηση του / της αποκλειστικά για δική του / της νόμιμη χρήση.

Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης/ του Τμήματος

.....

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί μέσω του συνδέσμου <https://services.businessportal.gr/publicCertificateDownload/form>

Άρθρο 24
Έναρξη ισχύος

1. Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με εξαίρεση τα άρθρα 14 και 22, η ισχύς των οποίων ξεκινά από της 1η Σεπτεμβρίου 2025.
2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος του Τμήματος Εξυπηρέτησης
Κοινού και Πρωτοκόλλου

Κ.Α.Α.
ΑΛΒΕΡΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ