

ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ
ΕΜΠΟΡΙΟ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ





Η υλοποίηση του έργου αποτελείται από δύο βασικά στοιχεία :

- 1. Το οικονομικό αντικείμενο**
- 2. Το φυσικό αντικείμενο**

Για κάθε ένα από τα δύο ανωτέρω στάδια απαιτείται η προσκόμιση σχετικών αποδεικτικών στοιχείων.



▪ Παραστατικά αγοράς

- ✓ Τιμολόγια,
- ✓ Τιμολόγια-Δελτία Αποστολής,
- ✓ Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών,
- ✓ Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών,
- ✓ Τιμολόγια Έργου,
- ✓ Invoice , κλπ.

▪ Δελτία αποστολής

(εφόσον έχουν εκδοθεί ξεχωριστά από το τιμολόγιο)

▪ Παραστατικά μεταφοράς για τιμολόγια εξωτερικού (π.χ. CMR, Packing List, Documento di Trasporto, Bill of Landing, κ.λ.π.)




Για την εξόφληση των παραστατικών απαιτούνται κατά περίπτωση και ανάλογα με τον τρόπο εξόφλησης τα κάτωθι :

- **Καταθετήρια** , εφόσον η εξόφληση έγινε με κατάθεση

- **Αντίγραφα των σωμάτων των επιταγών και αντίγραφα κίνησης λογαριασμού** (επίσημο extrait της τράπεζας ή εκτυπωμένο μέσω web banking σφραγισμένα από την τράπεζα) , εφόσον η εξόφληση έγινε με επιταγή



- **Παραστατικά μεταφοράς από λογαριασμό της επιχείρησης σε λογαριασμό του προμηθευτή και αντίγραφα κίνησης λογαριασμού**, εφόσον η εξόφληση έγινε με μεταφορά
 - **Αντίγραφα εμβάσματος και SWIFT κ.λ.π.** εφόσον η εξόφληση αφορά εξόφληση παραστατικού εξωτερικού
 - **Εξοφλητικές αποδείξεις** προμηθευτή (απαραίτητα με σφραγίδα προμηθευτή) και σαφή αναγραφή των τιμολογίων που εξοφλήθηκαν.
- 

▪ **Λογιστικές εγγραφές**

✓ **Βιβλία Β' κατηγορίας/Απλογραφικά βιβλία**

Σε περίπτωση χειρόγραφης τήρησης:

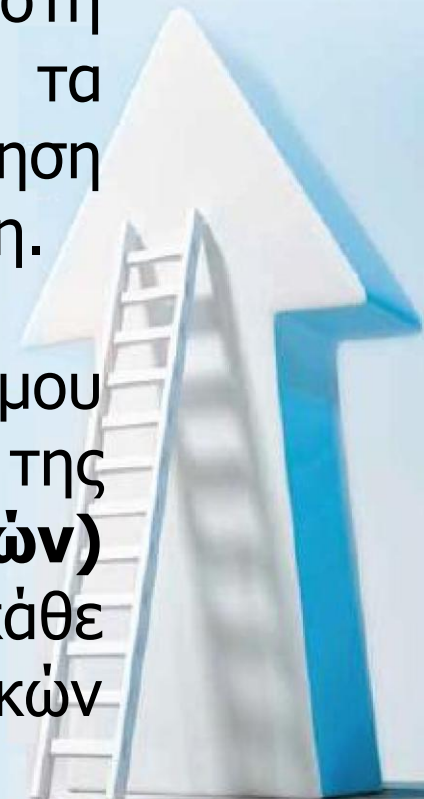
✓ Αντίγραφα (με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ή/και του λογιστή της επιχείρησης) των σελίδων του Βιβλίου Εσόδων-Εξόδων για τους μήνες που έχουν πραγματοποιηθεί οι λογιστικές καταχωρήσεις των παραστατικών δαπανών που αφορούν στην επένδυση.



Σε περίπτωση μηχανογραφικής τήρησης:

✓ Αντίγραφα (με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ή/και του λογιστή της επιχείρησης) των αθεώρητων εκτυπώσεων του βιβλίου Εσόδων-Εξόδων των αντίστοιχων μηνών – ξεχωριστή εκτύπωση για κάθε μήνα, ώστε να φαίνονται και τα σύνολα του κάθε μήνα - όπου υπάρχει καταχώρηση παραστατικών δαπανών που αφορούν την επένδυση.

✓ Αντίγραφα (με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ή/και του λογιστή της επιχείρησης) των **αθεώρητων** μηνιαίων (**συνολικών**) κατάστασης του βιβλίου Εσόδων-Εξόδων, για κάθε μήνα όπου υπάρχει καταχώρηση παραστατικών δαπανών που αφορούν την επένδυση.



• Βιβλία Γ' κατηγορίας/Διπλογραφικά βιβλία

✓ Εκτυπώσεις (με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ή/και του λογιστή της επιχείρησης) του Γενικού Ημερολογίου (λογιστικά άρθρα) για όλα τα τιμολόγια του έργου, καθώς και τις αντίστοιχες πληρωμές τους (για πληρωμές με επιταγές επιχείρησης απαιτείται και η εγγραφή της πληρωμής αυτής).



✓ Εκτυπώσεις (με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ή/και του λογιστή της επιχείρησης) των αναλυτικών καθολικών των λογαριασμών που έχουν καταχωρηθεί (καρτέλες) για όλους λογαριασμούς που εμφανίζονται στα ως άνω λογιστικά άρθρα (π.χ. για τους λογαριασμούς προμηθευτή (50XX), ταμείου (38XX), Δανείων (52XX), Συμβούλων (61XX), Εξόδων (62XX), κ.λ.π.).

✓ Αντίγραφο του αθεώρητου Βιβλίου (Μητρώου) Παγίων, όπου είναι καταχωρημένα όλα τα πάγια στοιχεία της επένδυσης, με σφραγίδα και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή/και του υπεύθυνου λογιστή.



•ΣΗΜΕΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΟΥΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΗΣ ΠΡΟΣΟΧΗΣ

✓ Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των παραπάνω υποχρεώσεων για την εξόφληση τιμολογίων

✓ Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.

✓ Ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος για όλες τις επιχειρήσεις, πλην όσων βάσει ΔΟΥ δεν υπόκεινται σε καθεστώς ΦΠΑ.

✓ Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές της επιχείρησης για τις δαπάνες του προγράμματος θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό.

✓ Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των μετόχων της επιχείρησης.

✓ Στα παραστατικά εξόφλησης (καταθετήρια, αποδείξεις κλπ) πρέπει να αναφέρονται λεπτομερώς τα στοιχεία συναλλαγής (π.χ. καταθέτης, αριθμός τιμολογίου, λήπτης κατάθεσης κλπ).



✓ Στις περιπτώσεις παραστατικών που υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου (π.χ. αποδείξεις παροχής υπηρεσιών με παρακράτηση 20% επί της καθαρής αξίας ή τιμολόγια παροχής υπηρεσιών εργολάβου με παρακράτηση 3% επί της καθαρής αξίας), η παρακράτηση αποδίδεται από τον πελάτη στην εφορία. Στις περιπτώσεις αυτές θα προσκομίζεται αντίγραφο της δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενων φόρων και η εξόφληση του αναλογούντος φόρου.

✓ Απαιτείται η ύπαρξη εξοφλητικής απόδειξης για το σύνολο των τιμολογίων.

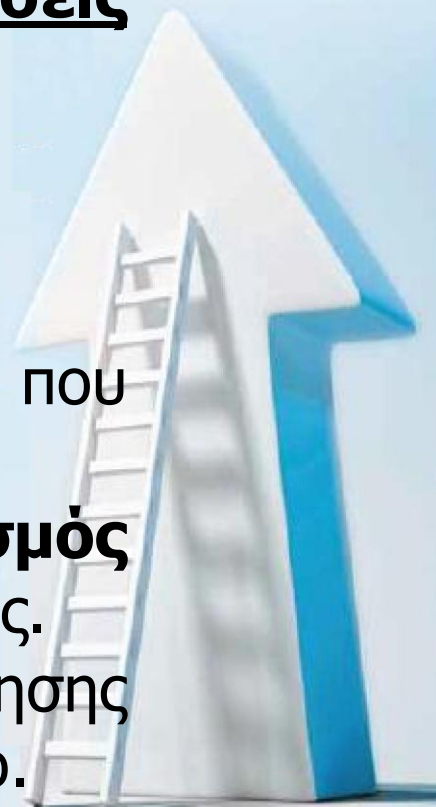
✓ Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών. Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης στο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν είτε δαπάνες (δελτία αποστολής, CMR, τιμολόγια, έκδοση επιταγής, σύναψη ιδιωτικού συμφωνητικού, κλπ) είτε μερική ή ολική εξόφληση δαπανών (πχ προκαταβολή) αυτής της κατηγορίας δαπανών το σύνολο του επιχειρηματικού σχεδίου θεωρείται μη επιλέξιμο και η πρόταση απεντάσσεται.

Το φυσικό αντικείμενο υλοποίησης του έργου κατατάσσεται σε 10 κατηγορίες δαπανών . Ανάλογα με την κατηγορία στην οποία θα υλοποιηθούν δαπάνες , θα πρέπει να προσκομισθούν τα σχετικά παραδοτέα.

Κατηγορία Δαπανών 1: «Κτίρια, εγκαταστάσεις και περιβάλλον χώρος»

Ενδεικτικά παραδοτέα:

- **Τεχνική έκθεση** με περιγραφή των εργασιών που έλαβαν χώρα.
- **Επιμετρήσεις και αναλυτικός προϋπολογισμός** κόστους εργασιών ανάλογα με τη φύση της δαπάνης.
- **Ανάλυση κόστους** σε περιπτώσεις τιμολόγησης εργασιών ειδικών εγκαταστάσεων για τον εξοπλισμό.



- **Οικοδομική άδεια** με τα συνημμένα σχέδια ή όποια άλλη μορφή έγκρισης εργασιών απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις ή Υ.Δ. θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από Διπλωματούχο Μηχανικό μέλους του ΤΕΕ, εφόσον απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις.
- **Τυχόν σχέδια** του χώρου ανάλογα με τις δαπάνες που υλοποιήθηκαν για το έργο.
- **Συμβάσεις εκτέλεσης έργου θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ.** Οι συμβάσεις είναι επίσης υποχρεωτικές για όλες τις περιπτώσεις στις οποίες το ύψος του παραστατικού υπερβαίνει τις 6.000,00€ , για εκτέλεση εργασιών (π.χ. εγκατάσταση ηλεκτρολογικών, τοποθέτησης βιομηχανικού δαπέδου, κ.λ.π.).



- **Φωτογραφίες** από τις εργασίες που έλαβαν χώρα.
- **Αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας** και μεταγραφή αυτού στο Υποθηκοφυλακείο/Κτηματολόγιο. Σε περίπτωση που οι κτιριακές επεμβάσεις υλοποιηθούν σε μη ιδιόκτητο χώρο τότε πρέπει να προσκομιστεί μισθωτήριο συμβόλαιο ή σύσταση επικαρπίας ή η παραχώρηση χρήσης διάρκειας τουλάχιστον οκτώ (8) ετών από την ημέρα έκδοσης της Απόφασης Ένταξης του έργου. Ειδικά για ανέγερση κτιρίου το μισθωτήριο συμβόλαιο πρέπει να είναι διάρκειας τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης του έργου. Τα ανωτέρω συμβόλαια μίσθωσης πρέπει να έχουν κατατεθεί στην αρμόδια



Κατηγορία Δαπανών 2: «Μηχανήματα - Εξοπλισμός»

Ενδεικτικά παραδοτέα:

✓ Βεβαίωση για το καινούργες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτηση κυριότητας με αναφορά στο σειριακό αριθμό του μηχανήματος (εκτός κι αν ο σειριακός αριθμός αναγράφεται στο τιμολόγιο). Η βεβαίωση είναι απαραίτητη για όλες τις δαπάνες της κατηγορίας .

✓ Αντίγραφο πιστοποιητικού CE ή δήλωση συμμόρφωσης για τα παραγωγικά μηχανήματα. Επιπλέον των ανωτέρω και μόνο στις περιπτώσεις που το μηχάνημα είναι ιδιοκατασκευή από τον προμηθευτή, απαιτείται τεχνικός φάκελος και πλήρης ανάλυση κόστους.

Κατηγορία Δαπανών 3: «Μεταφορικά μέσα (επαγγελματικής χρήσης)»

Η αγορά αυτοκινούμενου μεταφορικού μέσου , εφόσον είναι **αποκλειστικά επαγγελματικής χρήσης, αποκλειόμενης ρητώς της αγοράς επιβατικών αυτοκινήτων ιδιωτικής χρήσης** και εφόσον βεβαίως δεν προορίζεται για εκμίσθωση.

Ενδεικτικά παραδοτέα:

- ✓ Αντίγραφο άδειας πρώτης κυκλοφορίας με τις απαιτούμενες σφραγίδες και θεωρήσεις όπου να τεκμαίρεται η επαγγελματική χρήση του μεταφορικού μέσου.
- ✓ Αποδεικτικό μη παρακράτησης κυριότητας του μεταφορικού μέσου.



Κατηγορία Δαπανών 4: «Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις προστασίας περιβάλλοντος και εξοικονόμησης ενέργειας»

Ενδεικτικά παραδοτέα:

✓ Τα παραδοτέα που αναφέρονται στην κατηγορία δαπανών 1 «Κτίρια, εγκαταστάσεις και περιβάλλον χώρος» για τις περιπτώσεις εγκαταστάσεων Προστασίας Περιβάλλοντος και Εξοικονόμησης Ενέργειας.

✓ Τα παραδοτέα που αναφέρονται στην κατηγορία δαπανών 2 «Μηχανήματα - Εξοπλισμός», για τις περιπτώσεις προμήθειας εξοπλισμού Προστασίας Περιβάλλοντος και Εξοικονόμησης Ενέργειας.



✓ Όλες οι απαραίτητες μελέτες για την εγκατάσταση και λειτουργία συστημάτων ΑΠΕ βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

✓ **Άδεια εργασιών** μικρής κλίμακας εφόσον απαιτείται

✓ **Υπεύθυνη δήλωση** Ν1599/86 με θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής, ότι η ισχύς του εγκατεστημένου εξοπλισμού ΑΠΕ δεν ξεπερνάει τις καταναλώσεις της επιχείρησης και ότι δεν πωλείται ηλεκτρική ενέργεια στη ΔΕΗ.



Κατηγορία Δαπανών 5: «Δικαιώματα τεχνογνωσίας»

Η αποκτούμενη τεχνογνωσία θα πρέπει να συνδέεται με τη μορφή και τους στόχους του επιχειρηματικού σχεδίου.

Ενδεικτικά παραδοτέα:

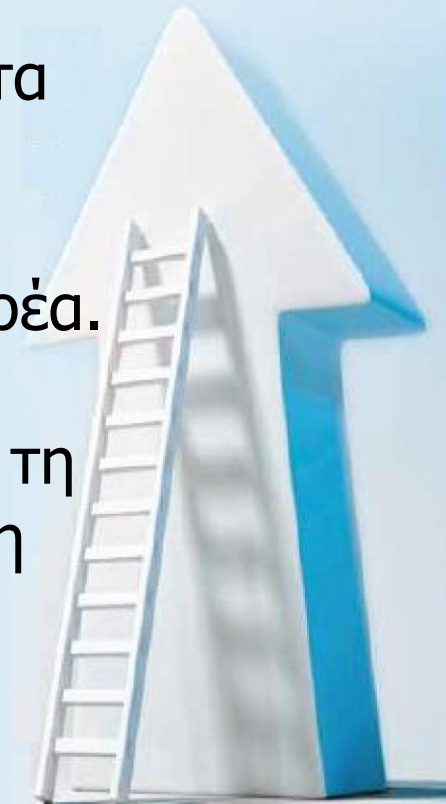
- ✓ Θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ συμβάσεις.
- ✓ Έκθεση αναφοράς για την τεχνογνωσία που αποκτήθηκε και τα αποτελέσματα από την εφαρμογή της στην επιχείρηση
- ✓ Άδεια χρήσης (εφόσον απαιτείται)



Κατηγορία Δαπανών 6: «Πιστοποίηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας»

Ενδεικτικά παραδοτέα:

- ✓ Αντίγραφο μελετών και εγχειριδίων (για συστήματα διασφάλισης ποιότητας).
- ✓ Αντίγραφο πιστοποιητικού από διαπιστευμένο φορέα.
- ✓ Θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ συμβάσεις για τη μελέτη και τη σύνταξη εγχειριδίων για την ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διασφάλισης ποιότητας, εφόσον αυτή αιτείται ως δαπάνη.



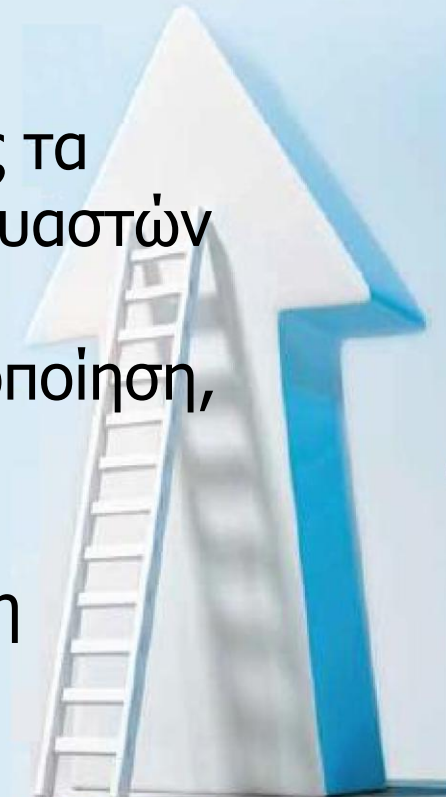
Κατηγορία Δαπανών 7: «Λογισμικά και Υπηρεσίες»

Δεν είναι επιλέξιμη η ανανέωση αγοράς άδειας χρήσης για υπάρχον λογισμικό στην επιχείρηση.

Ενδεικτικά παραδοτέα:

✓ Άδειες χρήσης λογισμικού (και για λογισμικά όπως τα Windows) ή οι αντίστοιχες βεβαιώσεις των κατασκευαστών για την άδεια χρήσης.

✓ Ανάλυση κόστους (για την προμήθεια, παραμετροποίηση, εγκατάσταση και εκπαίδευσης) και επιπλέον, φύλλα τεχνικής εκπαίδευσης σε περιπτώσεις δαπανών εκπαίδευσης προσωπικού. Για την παραμετροποίηση δύναται να ζητηθεί και τεχνική έκθεση περιγραφής εργασιών.



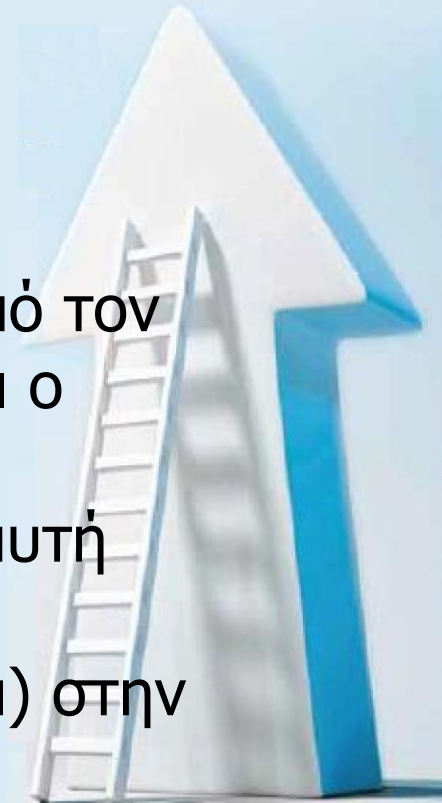
Κατηγορία Δαπανών 8: «Προβολή – Προώθηση»

Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες **το κόστος για τη χρήση Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας, τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής.**

Ενδεικτικά παραδοτέα:

Εφόσον επιδοτείται η συμμετοχή σε έκθεση:

- Κατάλογος εκθετών, σχετικό φωτογραφικό υλικό συμμετοχής στην έκθεση, βεβαίωση συμμετοχής από τον διοργανωτή της έκθεσης στην οποία αναφέρεται ότι ο δικαιούχος συμμετέχει για πρώτη φορά.
- Παραστατικά μεταφοράς και ασφάλισης (εφόσον αυτή αιτείται) εκθεσιακού υλικού (π.χ. δελτία αποστολής εκθεμάτων, παραστατικά μεταφορικής εταιρίας, κλπ) στην έκθεση που συμμετείχε η επιχείρηση



Εφόσον επιδοτούνται διαφημιστικά έντυπα και λοιπό πληροφοριακό υλικό:

- Δείγματα των διαφημιστικών εντύπων και του λοιπού πληροφοριακού υλικού.
- Θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ συμβάσεις για το σχεδιασμό των διαφημιστικών εντύπων και του λοιπού πληροφοριακού υλικού, εφόσον αιτείται η εν λόγω δαπάνη και εφόσον το ύψος υπερβαίνει τις 6.000,00€.



Εφόσον επιδοτείται η κατασκευή διαδικτυακού τόπου (ιστοσελίδας):

- ✓ Βεβαίωση του προμηθευτή ότι πρόκειται για κατασκευή νέου διαδικτυακού τόπου και όχι αναβάθμιση προϋπάρχουσας ιστοσελίδας.
- ✓ Εκτυπώσεις της νέας ιστοσελίδας.
- ✓ Θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ συμβάσεις.
- ✓ Ανάλυση κόστους των εκτελεσθέντων εργασιών.

Εφόσον επιδοτούνται δαπάνες διαφημιστικής καταχώρησης σε ηλεκτρονική μορφή:

- ✓ Εκτυπώσεις των διαφημιστικών καταχωρήσεων.



Κατηγορία Δαπανών 9: «Αμοιβές Συμβούλων»

Ενδεικτικά παραδοτέα:

- ✓ Θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ συμβάσεις.
- ✓ Αντίγραφο μελετών και ερευνών κάθε μορφής.



Κατηγορία Δαπανών 10: «Λειτουργικές Δαπάνες»

Οι λειτουργικές δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο για τις νέες και υπό σύσταση μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις δε δύναται να υπερβαίνουν το 40% του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού του επιχειρηματικού σχεδίου.

Ενδεικτικά παραδοτέα:

✓ Μισθωτήριο συμβόλαιο κατατεθειμένο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. εφόσον επιδοτείται η δαπάνη του ενοικίου.



- ✓ Θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ συμβάσεις με τους κατά περίπτωση συνεργάτες για τις δαπάνες ίδρυσης της επιχείρησης και της παροχής υπηρεσιών.
- ✓ Αντίγραφα των λογαριασμών ηλεκτρισμού, ύδρευσης, κινητής ή/ & σταθερής τηλεφωνίας, κλπ.
- ✓ Αποδεικτικά εξόφλησης



ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΑΠ'Ο ΔΥΝΗΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

✓ Στις διοικητικές επαληθεύσεις το σύνολο των αποδεικτικών στοιχείων/παραστατικών προσκομίζεται σε φωτοαντίγραφα.

✓ Μαζί με τα παραστατικά, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης με το γνήσιο της υπογραφής για το ακριβές αντίγραφο των παραστατικών εκ του πρωτοτύπου. Επίσης, υποβάλλονται στοιχεία τεκμηρίωσης της προόδου υλοποίησης φυσικού αντικειμένου, όπως φωτογραφικό υλικό που να αποδεικνύει την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου.

✓ Οι υπό σύσταση επιχειρήσεις σημειώνεται ότι **πρέπει να προβούν πρώτα στη σύσταση της επιχείρησης** για να εκδίδουν τα απαραίτητα παραστατικά δαπανών/εξοφλήσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών είναι η ημερομηνία σύστασης του φορέα.

