



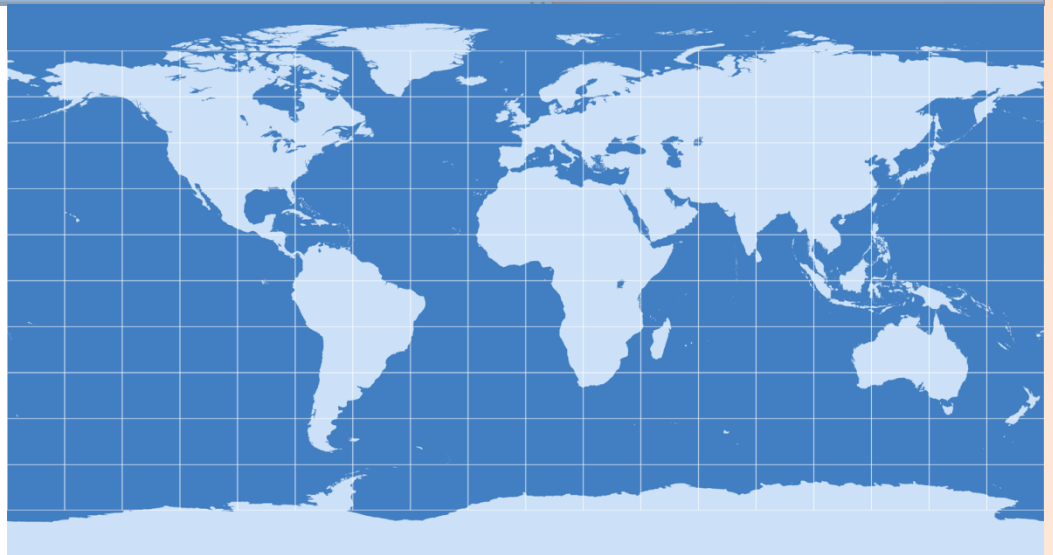
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**Εγχειρίδιο με χρήσιμες πληροφορίες,
που αφορούν στη διαδικασία χορήγησης Α.Φ.Μ.
και στην υποβολή δηλώσεων Φ.Π.Α.
από υπόχρεους που είναι εγκατεστημένοι
σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. ή σε τρίτη χώρα**



Αύγουστος 2018

- Σύνταξη Περιεχομένου:

Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ.Δ.):

α) Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας

Τμήμα Α' – Φ.Π.Α.

β) Διεύθυνση Ελέγχων (Δ.ΕΛ.)

Τμήμα Ε' – Μητρώου & Εγγραφής Φορολογουμένων

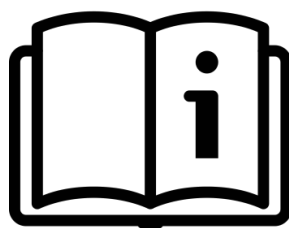
- Επιμέλεια έκδοσης:

Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού
(Γ.Δ.Η.Δ.Α.Δ.)

Διεύθυνση Οργάνωσης (Δ.ΟΡΓ.)

Τμήμα Δ' – Υποθέσεων Πολιτών

Ιστορικό Εκδόσεων		
1 ^η έκδοση	Αρχική	Αύγουστος 2018



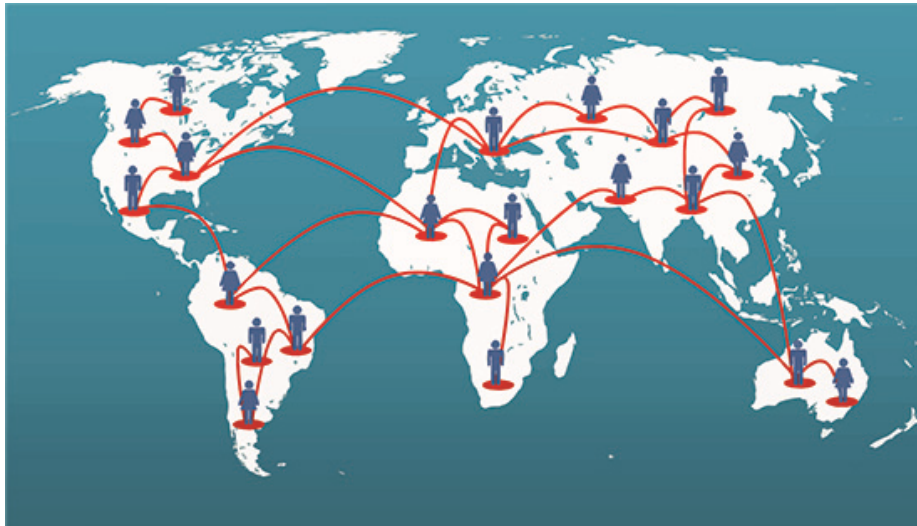
ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το «Εγχειρίδιο με χρήσιμες πληροφορίες, που αφορούν στη διαδικασία χορήγησης Α.Φ.Μ. και στην υποβολή Δηλώσεων Φ.Π.Α. από υπόχρεους που είναι εγκατεστημένοι σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή σε τρίτη χώρα», έχει ως στόχο την παροχή χρήσιμων πληροφοριών με απλό και κατανοητό τρόπο, μέσω απαντήσεων σε συνήθη ερωτήματα, που αφορούν στις διαδικασίες: α) λήψης Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. και β) ορισμού φορολογικού αντιπροσώπου αλλοδαπής επιχείρησης στην Ελλάδα για σκοπούς Φ.Π.Α..

Απευθύνεται σε επιχειρήσεις εγκατεστημένες εκτός Ελλάδος, οι οποίες πραγματοποιούν φορολογητέες πράξεις στη χώρα μας και είναι υπόχρεες για την απόδοση του Φ.Π.Α., χωρίς ωστόσο να υφίσταται υποχρέωση μόνιμης εγκατάστασής τους στην Ελλάδα, βάσει όσων ορίζονται στις διατάξεις περί εισοδήματος (όπως, ενδεικτικά, ίδρυση υποκαταστήματος αλλοδαπής επιχείρησης στην Ελλάδα).

Επιπλέον, επισημαίνεται, ότι το παρόν Εγχειρίδιο δεν απευθύνεται στις επιχειρήσεις που είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα, οι οποίες πραγματοποιούν φορολογητέες πράξεις σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. και είναι υπόχρεες για την απόδοση του Φ.Π.Α. σε αυτό. Για τις εν λόγω πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να επικοινωνούν με τη Φορολογική Διοίκηση του εκάστοτε κράτους – μέλους.

Τέλος, διευκρινίζεται ότι το «Εγχειρίδιο με χρήσιμες πληροφορίες, που αφορούν στη διαδικασία χορήγησης Α.Φ.Μ. και στην υποβολή Δηλώσεων Φ.Π.Α. από υπόχρεους που είναι εγκατεστημένοι σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. ή σε τρίτη χώρα» περιλαμβάνει συνοπτικά, μόνο, τα σημαντικότερα θέματα που καθορίζονται στις σχετικές με το εν λόγω θέμα αποφάσεις και ερμηνευτικές εγκυκλίους, γι αυτό, προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων που αναζητούν περαιτέρω πληροφορίες, παρατίθεται στο Παράρτημα II του παρόντος αναλυτικός πίνακας των σχετικών διατάξεων και οδηγιών.



Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	6
1. Πότε πρέπει μία επιχείρηση με έδρα εντός άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή τρίτης χώρας να εγγραφεί στην Ελλάδα για σκοπούς Φ.Π.Α.;	6
2. Επιχείρηση που είναι εγκατεστημένη σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε., πώς μπορεί να εγγραφεί στην Ελλάδα, μόνο, για σκοπούς Φ.Π.Α.;	7
3. Επιχείρηση που είναι εγκατεστημένη σε Τρίτη χώρα (εκτός της Ε.Ε.) πώς μπορεί να εγγραφεί στην Ελλάδα, μόνο, για σκοπούς Φ.Π.Α.;	7
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΛΗΨΗ Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α.	8
(αριθ. ΠΟΛ 1113/2013 – Β΄ 1252, ΑΔΑ: ΒΛ4ΜΗ-6ΤΦ Απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Οικονομικών -Α.Υ.Ο., όπως ισχύει).	8
4. Ποια είναι η διαδικασία απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.); ...	8
5. Πώς συμπληρώνεται η δήλωση του Παραρτήματος Ι της αριθ. ΠΟΛ 1113/2013 Α.Υ.Ο. (Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ./Εναρξης Εργασιών Κοινοτικών Υποκειμένων χωρίς εγκατάσταση στην Ελλάδα);	8
6. Πώς βρίσκουμε τον Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) που αντιστοιχεί στη δραστηριότητα της επιχείρησης;	8
7. Σε ποιες περιπτώσεις δεν χορηγείται Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. με την ως άνω διαδικασία;..	9
8. Σε πόσο χρονικό διάστημα παραλαμβάνεται ο Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α.;	9
9. Σε ποιες ενέργειες πρέπει να προβεί η επιχείρηση αφού λάβει τον Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α.;	9
10. Πώς χορηγείται κλειδάριθμος;	9
11. Ποια είναι η διαδικασία ενημέρωσης του Φορολογικού Μητρώου σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων της αλλοδαπής επιχείρησης;	9
12. Ποια είναι η διαδικασία για την παύση των φορολογητέων πράξεων της επιχείρησης στην Ελλάδα;	10
13. Ποιές υποχρεώσεις έχει μία επιχείρηση, εφόσον λάβει Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. με τη διαδικασία που προβλέπεται στην αριθ. ΠΟΛ 1113/2013 Α.Υ.Ο.;	11
14. Πώς μπορεί να λάβει η επιχείρηση, που έχει αποκτήσει Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. με τη διαδικασία της αριθ. ΠΟΛ. 1113/2013 Α.Υ.Ο. αποδεικτικό στοιχείο της εγγραφής της στην Ελλάδα για σκοπούς Φ.Π.Α.;	11
15. Μπορεί να εκδοθεί νέος Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. σε περίπτωση που η επιχείρηση είχε ήδη Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. και έχει γίνει διακοπή;	12
16. Μπορεί μία αλλοδαπή επιχείρηση που έχει λάβει Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. με τη διαδικασία της αριθ. ΠΟΛ 1113/2013 Απόφασης να ορίσει φορολογικό αντιπρόσωπο;	12
17. Μπορεί μία αλλοδαπή επιχείρηση που έχει ορίσει φορολογικό αντιπρόσωπο να τον ανακαλέσει;	12

18.	Μπορεί η αλλοδαπή επιχείρηση να αναθέσει σε άλλο πρόσωπο την εκπλήρωση των δηλωτικών της υποχρεώσεων;	13
19.	Πού μπορεί να απευθυνθεί μία επιχείρηση αν αντιμετωπίσει τεχνικό πρόβλημα;13	
20.	Πώς καταβάλλεται από την αλλοδαπή επιχείρηση ο οφειλόμενος φόρος;.....	13
ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΟΡΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ		15
(αριθ. ΠΟΛ 1111374/9160/2152/0014/ΠΟΛ1281/1993 - Β' 700 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών)		15
21.	Ποια είναι η διαδικασία απόδοσης Α.Φ.Μ., με τη διαδικασία ορισμού φορολογικού αντιπροσώπου;	15
22.	Ποιος μπορεί να οριστεί φορολογικός αντιπρόσωπος;.....	15
23.	Ποια είναι η διαδικασία ανάκλησης φορολογικού αντιπροσώπου;	15
24.	Παύση εργασιών φορολογικού αντιπροσώπου.	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι		16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ		19

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

A.A.Δ.Ε.	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
A.Φ.Μ.	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
Γ.Γ.Δ.Ε.	Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων
Γ.Δ.Φ.Δ.	Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης
Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
Κ.Α.Δ.	Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας
Φ.Π.Α.	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
VIES	Vat Information Exchange System

ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Πότε πρέπει μία επιχείρηση με έδρα εντός άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή τρίτης χώρας να εγγραφεί στην Ελλάδα για σκοπούς Φ.Π.Α.;

Όταν μία επιχείρηση, εγκατεστημένη σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. ή σε τρίτη χώρα, πραγματοποιεί φορολογητέες πράξεις στην Ελλάδα, για τις οποίες δεν απαιτείται να έχει μόνιμη εγκατάσταση σε αυτήν, αλλά οφείλει να καταβάλλει ελληνικό Φ.Π.Α., πρέπει να εγγραφεί στην Ελλάδα για σκοπούς Φ.Π.Α..

Ενδεικτικά, ορισμένες από τις φορολογητέες αυτές πράξεις μπορεί να είναι οι εξής:

- α) εισαγωγές ή ενδοκοινοτικές αποκτήσεις αγαθών,
- β) εγκατάσταση ή συναρμολόγηση αγαθών στο εσωτερικό της χώρας, από τον προμηθευτή των αγαθών, όπως, π.χ. Γερμανική επιχείρηση πουλάει μηχάνημα και αναλαμβάνει την εγκατάσταση και την παράδοση αυτού σε βιομηχανία στη Θεσσαλονίκη,
- γ) εργασίες συναφείς με ακίνητα, τα οποία βρίσκονται στην Ελλάδα, όπως, π.χ. Κινέζος μηχανικός αναλαμβάνει την επίβλεψη της κατασκευής κολυμβητηρίου στην Αθήνα,
- δ) χερσαίες μεταφορές προσώπων, για το διανυόμενο στο εσωτερικό της χώρας τμήμα της μεταφοράς,
- ε) ενδοκοινοτική μεταφορά αγαθών, με τόπο αναχώρησης το εσωτερικό της χώρας και μεταφορά αγαθών μεταξύ Ελλάδος και τρίτης χώρας για το διανυόμενο στο εσωτερικό της χώρας τμήμα της συνολικής διαδρομής, προς μη υποκείμενα πρόσωπα,
- στ) παρεπόμενες υπηρεσίες σε μεταφορές αγαθών και προσώπων προς μη υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα (B2C), εφόσον η υπηρεσία εκτελείται υλικά στην Ελλάδα,
- η) βραχυχρόνια μίσθωση μεταφορικών μέσων, εφόσον η αλλοδαπή επιχείρηση (εκμισθωτής) θέτει το μεταφορικό μέσο στη διάθεση του πελάτη στην Ελλάδα,
- θ) δικαίωμα πρόσβασης (όπως, π.χ. εισιτήριο) σε πολιτιστικές, καλλιτεχνικές, αθλητικές, επιστημονικές, εκπαιδευτικές, ψυχαγωγικές ή παρόμοιες δραστηριότητες στην Ελλάδα,
- ι) πολιτιστικές, καλλιτεχνικές, αθλητικές, επιστημονικές και λοιπές υπηρεσίες που πραγματοποιούνται προς μη υποκείμενους στην Ελλάδα,
- ια) υπηρεσίες εστίασης ή εστιατορίου με υλική εκτέλεση εντός Ελλάδος,
- ιβ) εισαγωγή αγαθών στην Ελλάδα, τα οποία στη συνέχεια αποστέλλονται ή μεταφέρονται σε άλλο κράτος μέλος (καθεστώς 42.00),
- ιγ) αποθήκευση αγαθών και μεταγενέστερη πώληση στην Ελλάδα, όπως, π.χ. Κινέζικη επιχείρηση αποστέλλει και αποθηκεύει ηλεκτρικές συσκευές σε εταιρεία logistics στην Αθήνα, με σκοπό την κάλυψη των μελλοντικών παραγγελιών των πελατών της στην Ελλάδα.

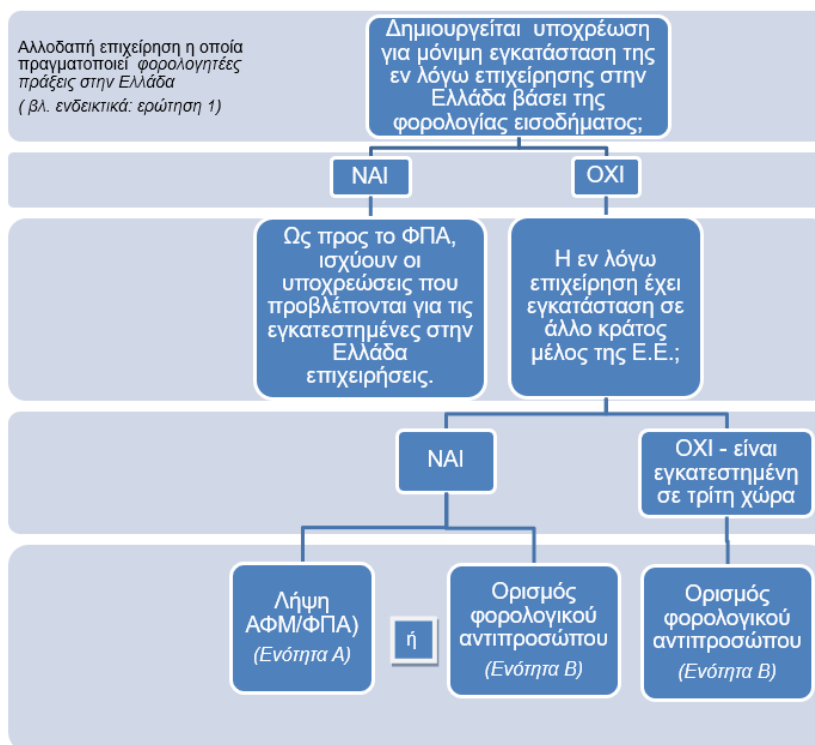
2. Επιχείρηση που είναι εγκατεστημένη σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε., πώς μπορεί να εγγραφεί στην Ελλάδα, μόνο, για σκοπούς Φ.Π.Α.;

Για φορολογητέες πράξεις (βλ. [ερώτηση](#), με α/α 1), που διενεργούνται στο εσωτερικό της Ελλάδος από επιχείρηση με εγκατάσταση σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. και έχουν ως τόπο φορολογίας την Ελλάδα και, εφόσον δεν υπάρχει υποχρέωση για μόνιμη εγκατάσταση στη χώρα, η επιχείρηση μπορεί να επιλέξει είτε να λάβει Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. μέσω ορισμού φορολογικού αντιπροσώπου, που θα ενεργεί για λογαριασμό της (καθίσταται υπόχρεος για την υποβολή δηλώσεων και την καταβολή του οφειλόμενου Φ.Π.Α. και φέρει αλληλέγγυα ευθύνη), είτε να λάβει ελληνικό Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. και να εκπληρώνει η ίδια τις δηλωτικές υποχρεώσεις της, με την καταβολή του σχετικού Φ.Π.Α..

3. Επιχείρηση που είναι εγκατεστημένη σε Τρίτη χώρα (εκτός της Ε.Ε.) πώς μπορεί να εγγραφεί στην Ελλάδα, μόνο, για σκοπούς Φ.Π.Α.;

Για φορολογητέες πράξεις (βλ. [ερώτηση](#), με α/α 1), που έχουν ως τόπο φορολογίας την Ελλάδα από επιχείρηση που είναι εγκατεστημένη σε τρίτη ως προς την Ε.Ε. χώρα και εφόσον δεν υπάρχει υποχρέωση για μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα, ούτε πρόκειται για φορολογητέες πράξεις για τις οποίες υπόχρεος καθίσταται ο υποκείμενος Έλληνας λήπτης, η εν λόγω επιχείρηση (τρίτης χώρας) υποχρεούται να λάβει Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α., μέσω ορισμού φορολογικού αντιπροσώπου, που θα ενεργεί για λογαριασμό της (καθίσταται υπόχρεος για την υποβολή δηλώσεων και για την καταβολή του οφειλόμενου Φ.Π.Α. και φέρει αλληλέγγυα ευθύνη).

Διαδικασία εγγραφής στην Ελλάδα για σκοπούς Φ.Π.Α. αλλοδαπών επιχειρήσεων, εντός ή εκτός Ε.Ε., χωρίς εγκατάσταση στο εσωτερικό της χώρας.



ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΛΗΨΗ Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α.
(αριθ. ΠΟΛ 1113/2013 – Β΄ 1252, ΑΔΑ: ΒΛ4ΜΗ-6ΤΦ Απόφαση
του Υπουργού και του Υφυπουργού Οικονομικών - Α.Υ.Ο., όπως
ισχύει).

4. Ποια είναι η διαδικασία απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.);

Η επιχείρηση που δεν διαθέτει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) από άλλη αιτία στην Ελλάδα υποβάλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη Δ.Ο.Υ. Α΄ ΑΘΗΝΩΝ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: doyaathinon@1836.syzefxis.gov.gr, τη δήλωση του Παραρτήματος Ι της αριθ. ΠΟΛ 1113/2013 Α.Υ.Ο., η οποία ανακτάται από την ιστοσελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.): <http://www.aade.gr/sites/default/files/2017-01/declofactivity.doc> και αποτελεί Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ./Εναρξης Εργασιών Κοινοτικών Υποκειμένων χωρίς εγκατάσταση στην Ελλάδα.

Η Δ.Ο.Υ. Α΄ ΑΘΗΝΩΝ, μετά από την επαλήθευση των στοιχείων της δήλωσης με τα δεδομένα του VIES, καταχωρεί στο υποσύστημα Μητρώου TAXIS την ως άνω δήλωση και χορηγεί Α.Φ.Μ., τον οποίο γνωστοποιεί στον ενδιαφερόμενο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

5. Πώς συμπληρώνεται η δήλωση του Παραρτήματος Ι της αριθ. ΠΟΛ 1113/2013 Α.Υ.Ο. (Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ./Εναρξης Εργασιών Κοινοτικών Υποκειμένων χωρίς εγκατάσταση στην Ελλάδα);

Τα νομικά πρόσωπα και οι νομικές οντότητες συμπληρώνουν τα πεδία του Πίνακα Α1 (ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ, ΜΟΡΦΗ), όπως αυτά προκύπτουν από το συστατικό τους έγγραφο.

Τα φυσικά πρόσωπα συμπληρώνουν τα πεδία του Πίνακα Α2 (ΑΡΡΕΝ/ΘΗΛΥ, ΕΠΩΝΥΜΟ, ΟΝΟΜΑ, ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ, ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ, ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ, ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ, ΧΩΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ, ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ, ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ/ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ), όπως αυτά προκύπτουν από το, κατά περίπτωση, στοιχείο ταυτότητας.

Οι λοιποί Πίνακες συμπληρώνονται από όλα τα πρόσωπα.

Η ορθή συμπλήρωση των πεδίων αποτελεί προϋπόθεση για τη χορήγηση Α.Φ.Μ., καθώς σε διαφορετική περίπτωση δεν επαληθεύονται τα στοιχεία της δήλωσης μέσω του συστήματος VIES.

6. Πώς βρίσκουμε τον Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) που αντιστοιχεί στη δραστηριότητα της επιχείρησης;

Επιλέγετε Κ.Α.Δ. βάσει του Κανονισμού 1398/2006/ΕΚ στον ακόλουθο σύνδεσμο: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32006R1893&from=en>.



7. Σε ποιες περιπτώσεις δεν χορηγείται Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. με την ως άνω διαδικασία;

Δεν μπορεί να χορηγηθεί Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. στις κάτωθι περιπτώσεις:

- Δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα στοιχεία της υποβαλλόμενης δήλωσης του Παραρτήματος Ι.
- Δεν επαληθεύονται τα στοιχεία της δήλωσης μέσω του συστήματος VIES.
- Εφόσον διαπιστωθεί ότι η επιχείρηση διαθέτει ήδη Α.Φ.Μ. στην Ελλάδα (μέσω ορισμού φορολογικού αντιπροσώπου ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία).

8. Σε πόσο χρονικό διάστημα παραλαμβάνεται ο Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α.;

Εφόσον έχουν συμπληρωθεί ορθά τα στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης στη σχετική αίτηση του Παραρτήματος Ι της αριθ. ΠΟΛ 1113/2013 Α.Υ.Ο., ο Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. αποδίδεται εντός ολίγων ημερών.

9. Σε ποιες ενέργειες πρέπει να προβεί η επιχείρηση αφού λάβει τον Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α.;

Αφότου η επιχείρηση λάβει (ηλεκτρονικά) τον Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών, πρέπει στη συνέχεια να εγγραφεί ως χρήστης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (myTAXISnet). Σχετικές οδηγίες παρατίθενται στο Παράρτημα Ι του παρόντος Εγχειριδίου, με σκοπό την υποβοήθηση των χρηστών για την εγγραφή τους.

Στη συνέχεια η επιχείρηση πρέπει να ενεργοποιήσει το λογαριασμό της. Για να ολοκληρωθεί αυτό το βήμα, πρέπει να της χορηγηθεί κλειδάριθμος.



10. Πώς χορηγείται κλειδάριθμος;

Η επιχείρηση, αφού εγγραφεί ως χρήστης στις υπηρεσίες myTAXISnet, πρέπει να στείλει ηλεκτρονικό μήνυμα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: doyaathinon@1836.syzefxis.gov.gr, στο οποίο θα αναφέρει τον Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. που έλαβε, την επωνυμία της, ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εγγραφή της στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και ότι το αίτημά της αφορά στην παραλαβή κλειδαρίθμου.

11. Ποια είναι η διαδικασία ενημέρωσης του Φορολογικού Μητρώου σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων της αλλοδαπής επιχείρησης;

Η επιχείρηση, για οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων των Πινάκων της δήλωσης του παραρτήματος Ι της αριθ. ΠΟΛ 1113/2013 Α.Υ.Ο., τα οποία είχε αρχικά δηλώσει, υποχρεούται να υποβάλει τη δήλωση του παραρτήματος ΙΙ της αριθ. ΠΟΛ 1153/2016 (Β'

3511, ΑΔΑ: ΩΒΜΥΗ-ΧΔΔ) Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, με τη σημείωση (X) στην ένδειξη «ΜΕΤΑΒΟΛΗ», την αναγραφή υποχρεωτικά του Α.Φ.Μ. που έχει λάβει στην Ελλάδα, της επωνυμίας ή του ονοματεπωνύμου και του ονόματος του πατέρα στους Πίνακες Α1 και Α2, κατά περίπτωση, καθώς και των στοιχείων εκείνων της δήλωσης που έχουν μεταβληθεί σε σχέση με τα αρχικώς δηλωθέντα, **εντός τριάντα (30) ημερών** από την πραγματοποίηση της μεταβολής.

Το έντυπο της δήλωσης ανακτάται από την ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε.: http://www.aade.gr/sites/default/files/2017-01/dereg_declofchanges.doc και υποβάλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: doyaathinon@1836.syzefxis.gov.gr.

Μετά από την επαλήθευση των στοιχείων της υποβαλλόμενης δήλωσης με τα δεδομένα του συστήματος VIES, αυτή καταχωρείται στο υποσύστημα Μητρώου TAXIS και η εν λόγω επιχείρηση ενημερώνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

12. Ποια είναι η διαδικασία για την παύση των φορολογητέων πράξεων της επιχείρησης στην Ελλάδα;

Η επιχείρηση, στην περίπτωση που παύει να διενεργεί φορολογητέες πράξεις στην Ελλάδα, υποχρεούται να υποβάλλει τη δήλωση του παραρτήματος ΙΙ της προαναφερθείσας αριθ. ΠΟΛ 1153/2016 Απόφασης, **εντός τριάντα (30) ημερών** από την οριστική παύση διενέργειας φορολογητέων πράξεων στην Ελλάδα, με τη σημείωση (X) στην ένδειξη «ΔΙΑΚΟΠΗ/ΠΑΥΣΗ», στην οποία αναγράφεται υποχρεωτικά ο Α.Φ.Μ. που της έχει χορηγηθεί στην Ελλάδα, καθώς και η επωνυμία ή το ονοματεπώνυμο και το όνομα του πατέρα στον Πίνακα Α1 ή Α2, κατά περίπτωση.

Η εν λόγω δήλωση ανακτάται από την ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε.: http://www.aade.gr/sites/default/files/2017-01/dereg_declofchanges.doc και υποβάλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: doyaathinon@1836.syzefxis.gov.gr.

Μετά από την επαλήθευση των στοιχείων της υποβαλλόμενης δήλωσης με τα δεδομένα του συστήματος VIES αυτή καταχωρείται στο υποσύστημα Μητρώου και η επιχείρηση ενημερώνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.



13. Ποιές υποχρεώσεις έχει μία επιχείρηση, εφόσον λάβει Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. με τη διαδικασία που προβλέπεται στην αριθ. ΠΟΛ 1113/2013 Α.Υ.Ο.;

Η επιχείρηση που έχει λάβει Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. υποβάλλει:

α) «**Δήλωση Φ.Π.Α.**».Υποβάλλεται με ηλεκτρονικό τρόπο, για κάθε ημερολογιακό τρίμηνο και μέχρι την τελευταία ημέρα του μήνα που ακολουθεί το τρίμηνο. Η Δήλωση Φ.Π.Α. διατίθεται και στην αγγλική γλώσσα στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε., στη διαδρομή: http://www.aade.gr/sites/default/files/2017-02/F2_EnglishVersion.pdf

Φορολογική Περίοδος (Φ.Π.) για επιχείρηση που έχει λάβει Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. με τη διαδικασία της ΠΟΛ 1113/2013.	Υποχρέωση Υποβολής Δήλωσης Φ.Π.Α.: <u>Τελευταία εργάσιμη ημέρα</u> του επόμενου μήνα από τη λήξη της Φ.Π.
Τρίμηνο: 01.01 – 31.03, 01.04 – 30.06, 01.07 – 30.09, 01.10 – 31.12	Ενδεικτικά, για το Α΄ Τρίμηνο 2018, η καταληκτική ημερομηνία είναι: 30.04.2018

β) «**Δήλωση μεταβολής**». Υποβάλλεται μόνο εφόσον στην επιχείρηση έχει επέλθει μεταβολή, όπως, π.χ. αλλαγή διεύθυνσης, κ.λπ.

γ) «**Δήλωση διακοπής/παύσης**». Υποβάλλεται μόνο σε περίπτωση παύσης των φορολογητέων πράξεων της επιχείρησης, με τη συμπλήρωση και την υποβολή του σχετικού εντύπου που επισυνάπτεται στην αριθ. ΠΟΛ 1153/2016 Απόφαση.

δ) «**Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών**». Υποβάλλεται εφόσον η επιχείρηση πραγματοποιεί ενδοκοινοτικές αποκτήσεις αγαθών και λήψη υπηρεσιών- ενδοκοινοτικές παραδόσεις αγαθών και παρεχόμενων υπηρεσιών.

ε) «**Δήλωση Intrastat**». Η δήλωση αυτή υποβάλλεται, μηνιαίως, **μόνο** για τους μήνες που πραγματοποιούνται ενδοκοινοτικές συναλλαγές και εφόσον η επιχείρηση έχει υπερβεί τα προβλεπόμενα κατώφλια. Η ηλεκτρονική υποβολή γίνεται στην ιστοσελίδα της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, όπου παρέχονται και οι σχετικές πληροφορίες: <http://www.statistics.gr/el/-/intrastat-katophlia-2018> .



14. Πώς μπορεί να λάβει η επιχείρηση, που έχει αποκτήσει Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. με τη διαδικασία της αριθ. ΠΟΛ. 1113/2013 Α.Υ.Ο. αποδεικτικό στοιχείο της εγγραφής της στην Ελλάδα για σκοπούς Φ.Π.Α.;

Η επιχείρηση έχει πρόσβαση ως χρήστης (χρησιμοποιώντας μοναδικό όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) στο προφίλ της στο myTAXISnet, μέσω του οποίου, επίσης, υποβάλλει τις δηλώσεις της ηλεκτρονικά.

15. Μπορεί να εκδοθεί νέος Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. σε περίπτωση που η επιχείρηση είχε ήδη Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. και έχει γίνει διακοπή;

Ο Α.Φ.Μ., που έχει χορηγηθεί στην Ελλάδα για την εγγραφή στο Φορολογικό Μητρώο για οποιοδήποτε λόγο, δεν μεταβάλλεται σε περίπτωση ορισμού ή ανάκλησης φορολογικού αντιπροσώπου ή σε περίπτωση διακοπής/παύσης των φορολογητέων πράξεων στην Ελλάδα και εκ νέου διενέργειας φορολογητέων πράξεων.

16. Μπορεί μία αλλοδαπή επιχείρηση που έχει λάβει Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. με τη διαδικασία της αριθ. ΠΟΛ 1113/2013 Απόφασης να ορίσει φορολογικό αντιπρόσωπο;

Εφόσον, η επιχείρηση έχει λάβει Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. στην Ελλάδα με τη διαδικασία της αριθ. ΠΟΛ 1113/2013 Α.Υ.Ο. και επιθυμεί στο εξής να ορίσει φορολογικό αντιπρόσωπο, πρέπει ο φορολογικός αντιπρόσωπος να υποβάλλει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. υπαγωγής φορολογίας του, δήλωση μεταβολής (έντυπο Μ2 ή Μ3), συνυποβάλλοντας το έντυπο Μ7, καθώς και το ειδικό πληρεξούσιο έγγραφο.

Στη συνέχεια η ως άνω Δ.Ο.Υ. του φορολογικού αντιπροσώπου ενημερώνει τη Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών, προκειμένου η τελευταία να προβεί σε μεταγραφή του Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. της αλλοδαπής επιχείρησης στη Δ.Ο.Υ. φορολογίας του φορολογικού αντιπροσώπου.

Ημερομηνία μεταβολής είναι η ημερομηνία ορισμού της πληρεξουσιότητας.

(Σχετ.: αριθ. ΠΟΛ 1153/2016 Απόφαση, όπως ισχύει)



17. Μπορεί μία αλλοδαπή επιχείρηση που έχει ορίσει φορολογικό αντιπρόσωπο να τον ανακαλέσει;

Στην περίπτωση που επιχείρηση επιθυμεί την ανάκληση του φορολογικού αντιπροσώπου, προκειμένου η ίδια να εκπληρώνει πλέον τις φορολογικές της (ως προς τον Φ.Π.Α.) υποχρεώσεις, αποστέλλει στη Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών τη δήλωση του παραρτήματος ΙΙ της αριθ. ΠΟΛ 1153/2016 Απόφασης, με σημείωση (X) στις ενδείξεις «Μεταβολή» και «Ανάκληση φορολογικού αντιπροσώπου», με την αναγραφή ως ημερομηνία μεταβολής της ημερομηνίας ανάκλησης του εγγράφου πληρεξουσιότητας, του Α.Φ.Μ. που διαθέτει στην Ελλάδα, μέσω του φορολογικού αντιπροσώπου και των λοιπών στοιχείων της δήλωσης.

Επιπρόσθετα, υποβάλλεται από τον φορολογικό αντιπρόσωπο στη Δ.Ο.Υ. φορολογίας του δήλωση μεταβολής, έντυπο Μ2 ή Μ3, κατά περίπτωση και συνυποβάλλεται έντυπο Μ7 για την παύση της σχέσης του ως φορολογικού αντιπροσώπου, καθώς και αντίγραφο του

εγγράφου ανάκλησης της πληρεξουσιότητας, στο οποίο πρέπει να αναφέρεται ρητώς ότι η αλλοδαπή επιχείρηση θα συνεχίσει να πραγματοποιεί φορολογητέες πράξεις στην Ελλάδα. Επισημαίνεται ότι το πληρεξούσιο πρέπει να προσκομίζεται, κατά τα διεθνή νόμιμα (σφραγίδα Apostille, προξενική θεώρηση, θεώρηση από την αρμόδια ελληνική προξενική Αρχή ή, κατά τα οριζόμενα σε διεθνείς Συνθήκες, που έχουν κυρωθεί με νόμο από την Ελλάδα, κατά περίπτωση) και να είναι επίσημα μεταφρασμένο.

Με την καταχώρηση της δήλωσης μεταβολής για την παύση του φορολογικού αντιπροσώπου, η επιχείρηση μεταγράφεται στη Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών, με ημερομηνία μεταβολής την ημερομηνία ανάκλησης της πληρεξουσιότητας.

18. Μπορεί η αλλοδαπή επιχείρηση να αναθέσει σε άλλο πρόσωπο την εκπλήρωση των δηλωτικών της υποχρεώσεων;

Για την εκπλήρωση των δηλωτικών της υποχρεώσεων απαιτείται η χρήση των μοναδικών κωδικών πρόσβασης της επιχείρησης στο σύστημα myTAXISnet (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).



19. Πού μπορεί να απευθυνθεί μία επιχείρηση αν αντιμετωπίσει τεχνικό πρόβλημα;

α) Αν η επιχείρηση είναι εγγεγραμμένος χρήστης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες myTAXISnet, μπορεί να υποβάλλει ηλεκτρονικά ερώτημα μέσα από την επιλογή «Ο λογαριασμός μου/myTAXISnet».

β) Αν η επιχείρηση ΔΕΝ είναι εγγεγραμμένος χρήστης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες myTAXISnet, μπορεί να υποβάλει το ερώτημα μέσω της φόρμας υποβολής αιτήματος <https://www1.gsis.gr/inquiry/newInquiry.htm>

20. Πώς καταβάλλεται από την αλλοδαπή επιχείρηση ο οφειλόμενος φόρος;

Η επιχείρηση υποχρεούται, εφόσον δεν έχει τη δυνατότητα καταβολής του οφειλόμενου ποσού μέσω πιστωτικού ιδρύματος στην Ελλάδα, να δώσει εντολή μεταφοράς πίστωσης (EXPE – SEPA CREDIT TRANSFER), από οποιοδήποτε πιστωτικό ίδρυμα, το οποίο περιλαμβάνεται στον Ενιαίο Χώρο Πληρωμών σε Ευρώ, δηλώνοντας τα ακόλουθα στοιχεία του λογαριασμού του Ελληνικού Δημοσίου, που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος για το Φ.Π.Α.:

BIC: BNGRGRAA

IBAN: GR3901000230000000481090509

Beneficiary Name: Ministry of Finance

Remittance Information (unstructured): Η ταυτότητα οφειλής
(αποκλειστικά 30 ψηφία)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στο πεδίο «Πληροφορίες Εμβάσματος – Remittance Information», πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται ο κωδικός πληρωμής που αναφέρεται στο ειδικό δελτίο Taxisnet ως «ταυτότητα οφειλής», προκειμένου να γίνει επιτυχής συσχέτιση της δήλωσης με το καταβαλλόμενο ποσό.



ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΟΡΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ
(αριθ. ΠΟΛ 1111374/9160/2152/0014/ΠΟΛ1281/1993 - Β' 700
Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών)

21. Ποια είναι η διαδικασία απόδοσης Α.Φ.Μ., με τη διαδικασία ορισμού φορολογικού αντιπροσώπου;

Η επιχείρηση (εντολέας) δύναται να ορίσει ένα άλλο πρόσωπο στην Ελλάδα, που θα ενεργεί για λογαριασμό της, με πληρεξούσιο έγγραφο, στο οποίο θα αναφέρεται ρητώς ότι το εν λόγω πρόσωπο έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό και μόνο. Επισημαίνεται ότι το πληρεξούσιο πρέπει να προσκομίζεται, κατά τα διεθνή νόμιμα (σφραγίδα Apostille, προξενική θεώρηση, θεώρηση από την αρμόδια ελληνική προξενική Αρχή ή, κατά τα οριζόμενα σε διεθνείς Συνθήκες, που έχουν κυρωθεί με νόμο από την Ελλάδα, κατά περίπτωση) και να είναι επίσημα μεταφρασμένο.

Ο Α.Φ.Μ. της επιχείρησης παραμένει ο ίδιος σε περίπτωση που η επιχείρηση αλλάξει φορολογικό αντιπρόσωπο ή υποβάλει δήλωση παύσης και εκ νέου έναρξης εργασιών της ίδιας.

22. Ποιος μπορεί να οριστεί φορολογικός αντιπρόσωπος;

Ως φορολογικός αντιπρόσωπος ορίζεται φυσικό ή νομικό πρόσωπο (απαραιτήτως υποκείμενο στον Φ.Π.Α.), το οποίο έχει, είτε την έδρα της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είτε τη μόνιμη εγκατάστασή του, είτε την κατοικία του, είτε τη συνήθη διαμονή του, στην Ελλάδα.

23. Ποια είναι η διαδικασία ανάκλησης φορολογικού αντιπροσώπου;

Στην περίπτωση που η επιχείρηση επιθυμεί η ίδια να εκπληρώνει πλέον τις φορολογικές της, ως προς τον Φ.Π.Α., υποχρεώσεις, αποστέλλει στη Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών τη δήλωση του παραρτήματος ΙΙ της αριθ. ΠΟΛ 1153/2016 Απόφασης, με τη σημείωση (X) στις ενδείξεις «Μεταβολή» και «Ανάκληση φορολογικού αντιπροσώπου», με την αναγραφή ως ημερομηνίας μεταβολής της ημερομηνίας ανάκλησης του εγγράφου πληρεξουσιότητας, του Α.Φ.Μ. που διαθέτει στην Ελλάδα, μέσω του φορολογικού αντιπροσώπου και τω λοιπών στοιχείων της δήλωσης.

Ημερομηνία μεταβολής είναι η ημερομηνία ανάκλησης της πληρεξουσιότητας.

24. Παύση εργασιών φορολογικού αντιπροσώπου.

Σε περίπτωση που έγινε ανάκληση του φορολογικού αντιπροσώπου από την αλλοδαπή επιχείρηση, ο φορολογικός αντιπρόσωπος υποχρεούται να υποβάλλει δήλωση παύσης εργασιών στη Δ.Ο.Υ. φορολογίας του.


Σε περίπτωση αλλαγής του φορολογικού αντιπροσώπου υποβάλλεται σχετική δήλωση μεταβολών από τον προηγούμενο φορολογικό αντιπρόσωπο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ..

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Αφότου η επιχείρηση λάβει (ηλεκτρονικά) τον Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών, πρέπει στη συνέχεια να εγγραφεί ως χρήστης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), προκειμένου να μπορεί να υποβάλλει ηλεκτρονικά δηλώσεις Φ.Π.Α..

Assuming that the company has completed the process and has received a VAT No from the competent local tax office (DOY Α' Athinon) - the company has to register as user of the electronic services and thus be able to submit VAT returns electronically.

STEP 1: Register as NEW user in the electronic services.

- a. Visit the site <http://www.aade.gr>. On the right, under the field "myTAXISnet", click on «Εγγραφή νέου χρήστη (*Register as a new user*)». A box with four (4) bullets will appear in the middle. Then please click on «Αρχική εγγραφή (*First registration*) ». A second box with two (2) bullets will appear. Please click on «Νομικό πρόσωπο (*Legal entity*) ».
- b. A screen will appear named "Εγγραφή νομικού προσώπου (Βήμα 2 από 2)" (*Legal entity's registration – Step 2*). In order to register, you need to fill in the following FIVE (5) parts of the information requested (*The fields with the symbol "*" are **compulsory***):
 - i. **Επιλέξτε "username και κωδικό"** (*Create username and password*)
 - *Username *Instructions: It should contain 3-20 latin characters or numbers. If you click on the  a suggested username will appear automatically.*
 - *Κωδικός (Password) *Instructions: It must contain at least 5 characters (including numbers). Use the same password for the following field.*
 - *Επιβεβαίωση κωδικού (*Confirm password*)

Important note:

In Step 3 you will be requested to fill in the username and password you have created.
 - ii. **Συμπληρώστε τον ΑΦΜ και την επωνυμία του νομικού προσώπου** (*Fill in your VAT No and the legal entity's name*)
 - *ΑΦΜ (VAT No)
 - *Επωνυμία (*Legal entity's Name*) please complete it with CAPITAL letters and do not use punctuation marks
 - iii. **Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας του νομικού προσώπου** (*Fill in the legal entity's contact information*)

Instructions: The fields “Tel. No.,” “Mobile No.” and “Fax No.” can support from 10-digit to 20-digit numbers (without spaces and dashes). For international numbers you may insert the symbol “+” in front of relevant number which will be then converted to “00”. Please register your mobile number if you wish to receive relevant notifications via sms.

*E-mail

*Αρ. τηλεφώνου (Tel. No.)

Αρ. Κινητού τηλεφώνου (Mobile No)

Fax

iv. Συμπληρώστε τα στοιχεία εκπροσώπου του νομικού προσώπου
(Fill in the legal entity’s representative particulars)

*ΑΦΜ εκπροσώπου (Representative’s VAT No)

*Επώνυμο εκπροσώπου (Representative’s Surname)

*Όνομα εκπροσώπου (Representative’s Name)

*Όνομα πατρός εκπροσώπου (Representative’s Father’s Name)

Important note: The fourth part (iv) concerns the legal entity’s representative in Greece. You should fill in the corresponding fields using the word “null”.

v. Συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην παρακάτω εικόνα *(Fill in the characters that appear on the following screen)*

If the characters are not legible, click on the refresh  button and try again.

After the completion of the abovementioned information, click on “Υποβολή” (Submit)


STEP 2: KEY – NUMBER ATTRIBUTION

The key-number will be automatically sent to the company’s registered email. In the event that you don’t receive the aforementioned key number in your mailbox, please send an e-mail to the authorized local tax office (DOY Α’ Athinon) doyaathinon@1836.syzefxis.gov.gr in which you should mention your VAT number in Greece, the name of your company and that your request concerns the provision of a key-number.

STEP 3: ACTIVATE your account as user in the electronic services

- a. Visit again the site <http://www.aade.gr/>. On the right, under the field “myTAXISnet”, click on «ΕνεργοποίησηΛογαριασμού (Activate your account)». A box with four (4) bullets will appear in the middle. Please click on the third one «ΕνεργοποίησηΛογαριασμού».

- b. A screen will appear named “Ενεργοποίηση Λογαριασμού (Βήμα 1 από 2)” (*Account activation Step 1 out of 2*). In order to register you need to fill in the following four (4) parts with the information requested (*The fields with the symbol “*” are compulsory*):
- i. Παρακαλώ εισάγετε το username και τον κωδικό που επιλέξατε στην αίτηση εγγραφής (*Please insert the user name and password you have created in Step 1*)
*Username

*Κωδικός (*Password*)
 - ii. Εισάγετε τον ΑΦΜ σας (*Fill in your VAT Identification No*)
*ΑΦΜ (*VAT Identification No*)
 - iii. Εισάγετε τον κλειδάριθμο (σας δόθηκε κατά την πιστοποίησή σας από την ΔΟΥ) (*Fill in the key-number which was attributed to you by the competent Local Tax Office (DOY A’) via email. The key-number should be completed with accuracy (dashes “-“ should also be included).*)
 - iv. Συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην παρακάτω εικόνα (*Fill in the characters that appear on the following screen*)
If the characters are not legible click on the refresh  button and try again.

After you complete the abovementioned information, click on “Επόμενο” (*Next*)

- c. The next screen will appear named “Ενεργοποίηση Λογαριασμού (Βήμα 2 από 2)” (*Account activation Step 2 out of 2*) In order to *Create and Confirm* a new Password) (*The fields with the symbol “*” are compulsory*):
- i. Παρακαλώ επιλέξτε έναν νέο κωδικό (θα αντικαταστήσει τον προηγούμενο κωδικό που επιλέξατε στην αίτηση εγγραφής) και θα αποτελεί τον κωδικό πρόσβασής σας στο σύστημα (*Please insert a new password which will replace the previous one and it will be Your Password to connect to the system*).

*Νέος Κωδικός (*New Password*)

Instructions: It must contain at least 5 characters (including numbers). Use the same password for the following field.

*Επιβεβαίωση Νέου Κωδικού (*Confirm new password*)

After you complete the abovementioned information, click on «Ενεργοποίηση» (*Activation*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ
ΛΗΨΗ Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΕΣ ΣΤΗΝ Ε.Ε. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ)	ΠΟΛ. 1113/ 22.05.2013 (Β' 1252, ΑΔΑ: ΒΛ4ΜΗ-6ΤΦ) Απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Οικονομικών	Διαδικασία χορήγησης Α.Φ.Μ. και υποβολής περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α. για την καταβολή του φόρου από υποκείμενους στον φόρο που είναι εγκατεστημένοι σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. http://elib.aade.gr/elib/view?d=/gr/ap/2013/1113/ http://elib.aade.gr/elib/view?d=/gr/ap/2013/1113 ENGLISH VERSION/
	ΠΟΛ. 1089/24.03.2014 (Β' 961, ΑΔΑ: ΒΙ04Η-ΘΦΒ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών (1 ^η τροποποίηση της ανωτέρω ΠΟΛ 1113/2013)	Τροποποίηση της υπ' αριθ. ΠΟΛ. 1113/23.5.2013 Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Διαδικασία χορήγησης Α.Φ.Μ. και υποβολής περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ για την καταβολή του φόρου από υποκείμενους στο φόρο που είναι εγκατεστημένοι σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης». http://elib.aade.gr/elib/view?d=/gr/ap/2014/1089/
	ΠΟΛ. 1153/ 01.11.2016 (Β' 3511, ΑΔΑ: ΩΒΜΥΗ-ΧΔΔ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών (2 ^η τροποποίηση της ανωτέρω ΠΟΛ 1113/2013)	Τροποποίηση και συμπλήρωση της ΠΟΛ 1113/13 απόφασης του Υπουργού και του Υφυπουργού Οικονομικών «Διαδικασία χορήγησης Α.Φ.Μ. και υποβολής περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α. για την καταβολή του φόρου από υποκείμενους στο φόρο που είναι εγκατεστημένοι σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης» http://elib.aade.gr/elib/view?d=/gr/ap/2016/1153/
ΟΡΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ	1111374/9160/2152/0014/ ΠΟΛ.1281/1993 (Β' 700) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών (και οι οδηγίες που έχουν δοθεί με την αριθ. ΠΟΛ 1011/2011 εγκύκλιο του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας της Γενικής Γραμματείας Φορολογικών & Τελωνειακών Θεμάτων του Υπουργείου Οικονομικών)	Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία ορισμού φορολογικού αντιπροσώπου από υποκείμενους εγκαταστημένους εκτός Ελλάδος, υποχρεώσεις και δικαιώματα αυτών
ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.	ΠΟΛ. 1084/ 23.06.2016 (Β' 1943, ΑΔΑ: 773ΔΗ-3ΞΚ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών	Τύπος και περιεχόμενο του εντύπου της δήλωσης ΦΠΑ «050 – ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2016, Φ2 TAXIS». http://elib.aade.gr/elib/view?d=/gr/ap/2016/1084/
	ΠΟΛ. 1093/23.06.2016 (ΑΔΑ: 6ΗΛΙΗ-7ΞΘ) Εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών	Οδηγίες συμπλήρωσης της δήλωσης Φ.Π.Α. (έντυπο 050 Φ.Π.Α. έκδοση 2016 – Φ2 TAXIS) http://elib.aade.gr/elib/view?d=/gr/ap/2016/1084/

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ
	ΠΟΛ. 1082/06.04.2015 (ΑΔΑ: 60ΗΜΗ-Α4Ζ) Εγκύκλιος της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών	Οδηγίες συμπλήρωσης της δήλωσης Φ.Π.Α. (έντυπο 050 Φ.Π.Α. έκδοση 2014 – Φ2 TAXIS) http://elib.aade.gr/elib/view?d=/gr/egk/2015/1082/
	ΠΟΛ. 1191/11.08.2015 (ΑΔΑ: 7ΓΣΑΗ-756) Εγκύκλιος της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών	Οδηγίες συμπλήρωσης της δήλωσης Φ.Π.Α. (έντυπο 050 Φ.Π.Α. έκδοση 2015 – Φ2 TAXIS) http://elib.aade.gr/elib/view?d=/gr/egk/2015/1191/

