



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού αριθ.26 (ΕΛΚΕ)/2013 με Δημοσίευση στο Διαδίκτυο για το Έργο

«Δημιουργία Ψηφιακής Πύλης / Δημοσιότητα - Προβολή»
στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Υπηρεσίες Ψηφιακής
Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης ΤΕΙ Ηπείρου»

Αναθέτουσα Αρχή: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Προϋπολογισμός: 14.586,99 (χωρίς ΦΠΑ)

17.942,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Διάρκεια: Εννιά (9) μήνες

Κριτήριο κατακύρωσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη
προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 16/10/2013

Κωδικός ΟΠΣ: 304208



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****Άρτα, 30/09/2013****Αρ. Πρωτ: 4062****ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Έχοντας υπ' όψιν τις διατάξεις:

1. Του Ν.1404/83 (ΦΕΚ 173/Α/84) «Δομή και Λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».
2. Την Β1/819/88 κοινή Υπουργική Απόφαση όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την Κ.Α./679/22/8/96 (ΦΕΚ 826/ τ.Β 10-9-96), (Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση Ερευνητικών Έργων και σχετικών Υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Ιδρύματα της χώρας), κυρώθηκε αναδρομικά από την έκδοσή της με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α' 156) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3848/2010.
3. Του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
4. Του Π.Δ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ 150/10-7-2007 τ. Α'), στο μέρος που δεν αντίκειται στην οδηγία 2004/18/ΕΚ.
5. Του Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22.3.94) άρθρο 24 σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
6. Του Ν. 2362/95 "Περί Δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις", κεφάλαιο 13 (ΦΕΚ 247/27-11-95 τ. Α') και την Υπουργική απόφαση 2/45564/97, ΦΕΚ 1066/Β/10.8.2001 «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του αρθ. 83 του Ν. 2362/95».
7. Της υπ' αρ. πρωτ. 152.012/ΨΣ9547-Α2/18.04.2011 Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Υπηρεσίες Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ» στο Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση».
8. Της υπ' αριθμό 14/Θ.20/15.10.2012 απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, με την οποία εγκρίθηκε η προκήρυξη διεξαγωγής του παρόντος διαγωνισμού στο πλαίσιο της Πράξης «Υπηρεσίες Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ» στον Άξονα Προτεραιότητας «02 – ΤΠΕ και βελτίωση της ποιότητας ζωής» του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» για το υποέργο 3 «Δημιουργία Ψηφιακής Πύλης Πληροφόρησης/Δημοσιότητα - Προβολή».
9. Του οδηγού χρηματοδότησης της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. Πρόχειρο διαγωνισμό με το σύστημα των σφραγισμένων εγγράφων προσφορών με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την **«Δημιουργία Ψηφιακής Πύλης Πληροφόρησης/Δημοσιότητα - Προβολή»** στο πλαίσιο της Πράξης «Υπηρεσίες Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης ΤΕΙ Ηπείρου» με Υπεύθυνο τον Επίκουρο Καθηγητή Κοκκώνη Γεώργιο, το οποίο διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

του ΤΕΙ Ηπείρου και υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση ΕΣΠΑ 2007-2013, Άξονας Προτεραιότητας 02 – ΤΠΕ και βελτίωση της ποιότητας ζωής» με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης - ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους και κωδικό ΟΠΣ 304208.

2. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για το σύνολο των ζητούμενων.
3. **Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.**
1. Οι προσφορές υποβάλλονται στο **Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, Ειδικός Λογαριασμός Αξιοποίησης Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ, Ισόγειο) Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Άρτα, Τ.Κ. 47100**, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την **16/10/2013 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.**, ή **εφόσον αποστέλλονται**, θα πρέπει να περιέρχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007, **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**
2. Ο Διαγωνισμός θα γίνει στην Άρτα την **16/10/2013** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11:00 π.μ.** ενώπιον Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία έχει συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό, στο **Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, Ειδικός Λογαριασμός Αξιοποίησης Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ, Ισόγειο) Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Άρτα, Τ.Κ. 47100.**
3. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, μπορούν να παρίστανται οι προμηθευτές ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους.
4. Για πληροφορίες της διακήρυξης του διαγωνισμού οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο **Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, Ειδικός Λογαριασμό Αξιοποίησης Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ, Ισόγειο) Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Άρτα, Τ.Κ. 47100** όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 9:00 με 13:00 και στο τηλέφωνο 26810 50038/50080, καθώς και στο elke@teiep.gr
5. Για διευκρινίσεις σχετικά με τις **τεχνικές προδιαγραφές** οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται, τις εργάσιμες ημέρες στα τηλέφωνα: 26810 50453 κ. Κοκκώνη Γεώργιο.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΝΑΣ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	8
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	8
Ορισμοί διακήρυξης	11
A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	12
A.1 Σκοποί και στόχοι Έργου	12
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	12
A.1.1.1 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)	13
A.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	13
A.2.1 Συνοπτικά Στοιχεία Έργου	13
A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	14
A.2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου	14
A.2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	14
A.3 Περιβάλλον του Έργου	15
A.3.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	15
A.3.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας	15
A.3.3 Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού του Έργου	16
A.3.4 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)	17
A.3.5 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας	17
A.3.6 Ανάλυση υποδομών ΤΠΕ	17
A.3.7 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου	18
A.3.8 Διαδικασία παραλαβής Έργου	18
A.4 Προδιαγραφές λειτουργικών ενότητων	18
A.4.1 Λειτουργική Ενότητα Α: Ιστοσελίδα - Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου	18
A.4.1.1 Περιγραφή	18
A.4.1.2 Γενικά Χαρακτηριστικά Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου	19
A.4.1.3 Μοντέλο Ανάπτυξης Λογισμικού	20
A.4.1.4 Διεπαφή Προγραμματισμού Εφαρμογών	20
A.4.1.5 Διακομιστής Διαδικτύου	20
A.4.1.6 Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων	21
A.4.1.7 Διακομιστής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας	21

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A.4.1.8	Αυτόματη σύνταξη χάρτη ιστότοπου	21
A.4.1.9	Δυνατότητα προσθήκης κώδικα	21
A.4.1.10	Χαρακτηριστικά Κειμενογράφου (editor)	21
A.4.1.11	Διαχείριση ιστοσελίδας μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων (email)	22
A.4.1.12	Σύνδεση με διαδικτυακές εφαρμογές κοινωνικής δικτύωσης	22
A.4.1.13	Φόρμα επικοινωνίας μέσω email	22
A.4.1.14	Εφαρμογή αποστολής ενημερωτικού δελτίου (newsletter)	23
A.4.1.15	Σχολιασμός περιεχομένου από τους χρήστες	24
A.4.1.16	Προσβασιμότητα του περιεχομένου σε όλα τα άτομα, ανεξαρτήτως των δεξιοτήτων τους	24
A.4.2	Λειτουργική Ενότητα Β: Διασύνδεση με τα υπόλοιπα Υποέργα της Δράσης	25
A.4.2.1	Περιγραφή	25
A.4.2.2	Χαρακτηριστικά λογισμικού	25
A.4.3	Λειτουργική Ενότητα Γ: Εφαρμογή Παροχής Πολυμεσικού Υλικού Κατά Παραγγελία (On-demand streaming service)	26
A.4.3.1	Περιγραφή	26
A.4.3.2	Χαρακτηριστικά λογισμικού	27
<u>A.5</u>	<u>Περιορισμοί σχεδίασης από το υλικό</u>	<u>27</u>
<u>A.6</u>	<u>Προβολή και δημοσιότητα του Έργου</u>	<u>27</u>
B	ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	29
<u>B.1</u>	<u>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</u>	<u>29</u>
B.1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού	29
B.1.2	Προϋπολογισμός Έργου	29
B.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	30
B.1.4	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	30
B.1.5	Ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης	30
B.1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	30
B.1.7	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	30
B.1.8	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	31
<u>B.2</u>	<u>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</u>	<u>31</u>
B.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής	31
B.2.2	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	32
B.2.3	Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις	35
B.2.4	Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	35
<u>B.3</u>	<u>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	<u>37</u>

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

B.3.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	37
B.3.2	Περιεχόμενο Προσφορών	37
B.3.2.1	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	39
B.3.2.2	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	39
B.3.2.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	41
B.3.3	Ισχύς Προσφορών	41
B.3.4	Εναλλακτικές Προσφορές	41
B.3.5	Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	41
B.4	<u>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	42
B.4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών	42
B.4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών	42
B.4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών	44
B.4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών	45
B.4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	45
B.4.1.5	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	46
B.4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	46
B.4.2	Απόρριψη προσφορών	46
B.4.3	Ενστάσεις	47
B.4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	48
B.5	<u>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	48
B.5.1	Κατακύρωση και υπογραφή της Σύμβασης	48
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	49
B.5.3	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις	49
B.5.4	Υποχρεώσεις Αναδόχου	50
B.5.5	Προθεσμίες εκτέλεσης – παράδοση – παραλαβή	52
B.5.6	Υπεργολαβίες	53
B.5.7	Εμπιστευτικότητα	53
B.5.8	Πνευματικά δικαιώματα	54
B.5.9	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	55
C	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	56
C.1	<u>Παράρτημα: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</u>	56
	<u>Λειτουργική Ενότητα Α</u>	<u>56</u>
	<u>Λειτουργική Ενότητα Β</u>	<u>58</u>

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<u>Λειτουργική Ενότητα Γ</u>	<u>59</u>
<u>Λειτουργική Ενότητα Δ</u>	<u>59</u>
<u>C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u>	<u>60</u>
C.2.1 Λειτουργική Ενότητα Α	60
C.2.2 Λειτουργική Ενότητα Β	60
C.2.3 Λειτουργική Ενότητα Γ	60
C.2.4 Προβολή - Δημοσιότητα	61
C.2.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	61
<u>C.3 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών</u>	<u>63</u>
C.3.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	63
C.3.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	65
<u>C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	<u>66</u>

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**Συνοπτικά στοιχεία Έργου**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Τ.Ε.Ι. Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Δημιουργία Ψηφιακής Πύλης Πληροφόρησης/Δημοσιότητα-Προβολή
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των δεκαεπτά χιλιάδων εννιάκοσίων σαράντα δύο ευρώ, € 17.942,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ € 14.586,99 ΦΠΑ : € 3.355,01)
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	08.10.2013
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16.10.2013 και ώρα 11:00 π.μ ή εφόσον αποστέλλονται, μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός ΕΛΚΕ – Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Τ.Κ. 47100, Άρτα
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16.10.2013 και ώρα 11:00 π.μ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	κ. Κοκκώνης Γεώργιος Τηλ.: 26810 50453

Συντομογραφίες – γενικά

ΑΑ	Αναθέτουσα Αρχή
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΨΣ	Ψηφιακή Σύγκλιση
ISO	International Organization for Standardization
HTML	Hyper Text Markup Language
SMS	Short Message Service
ΔΕΠ	Διδακτικό – Ερευνητικό Προσωπικό
ΕΠ	Εκπαιδευτικό Προσωπικό
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας
ΕΠ ΨΣ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
ΕΤΕΠ	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό
ΙΚΥ	Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών
Π.Σ.	Πληροφοριακό Σύστημα
ΥΠΑΔΜΘ	Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

ΑΑ	Αναθέτουσα Αρχή
ΑΕΙ	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΤΕΙ	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΔΕΠ	Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού
ΔΕΣΕ	Διεύθυνση Εκτέλεσης & Συντήρησης Έργων
ΕΔΙΠ	Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό
ΕΕΔΙΠ	Μέλη Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού κλάδου I και II
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΤΕΠ	Μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού
ΕΤΠ	Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΕΔΔΑΠ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών
ΠΑΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΤΕΙ	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Δημιουργία Ψηφιακής Πύλης / Δημοσιότητα - Προβολή»

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΣ	Συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης του Έργου
AFP	Apple File Protocol
API	Application Programming Interface (βλ. ΔΠΕ)
CMS	Content Management System (βλ. ΣΔΠ)
MVC	Model - View - Controller
NFS	Network File System
PHP	Hypertext Preprocessor
RDBMS	Relational database management system (βλ. ΣΔΒΔ)
SMB	Server Message Block
XML	Extensible Markup Language
AEM	Αρχείο Ελληνικής Μουσικής
ΔΠΕ	Διεπαφή Προγραμματισμού Εφαρμογών
ΛΔΛ	Λογισμικό Διαχείρισης Λήψεων
ΣΔΒΔ	Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων
ΣΔΠ	Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Τ.Ε.Ι. Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συστήνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι <u>Σύμβαση</u> /εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη <u>Σύμβαση</u> , β. την <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου, γ. τη <u>Διακήρυξη</u> .
Συμβατικό Τμήμα	Το συνολικό τμήμα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Φορέας Υλοποίησης	Τ.Ε.Ι. Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας

A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**A.1 Σκοποί και στόχοι Έργου**

Σκοπός του έργου είναι:

1. Η δημιουργία Πύλης Πληροφόρησης, η οποία:

Η Πύλη Πληροφόρηση θα αποτελεί μια υπηρεσία της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Ηπείρου η οποία θα ενοποιεί όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης. Θα εξασφαλίζει ενιαίο φιλικό και εύχρηστο περιβάλλον πρόσβασης σε μία σειρά προσφερόμενων υπηρεσιών και εφαρμογών σε όλους τους ενδιαφερόμενους χρήστες, τόσο εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΤΕΙ Ηπείρου, όσο και σε εθνικό επίπεδο. Θα εξασφαλίζονται, η διαδραστική επικοινωνία, η δυνατότητα περιήγησης, η διαλειτουργικότητα, η προσβασιμότητα σε όλους τους πιθανούς χρήστες (προβλέπεται εξασφάλιση και για τα άτομα με ειδικές ανάγκες).

2. Η Προβολή και δημοσιότητα του Έργου:

Για την πληρέστερη διάχυση των αποτελεσμάτων του Έργου, τόσο στην τοπική όσο και στην ευρύτερη ακαδημαϊκή κοινότητα αλλά και όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς, θα γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες δημοσιότητας και προβολής. Οι ενέργειες αυτές περιλαμβάνουν διοργάνωση και διεξαγωγή ημερίδας με στόχο την προβολή και την αξιοποίηση του συνολικού έργου «Υπηρεσίες Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης ΤΕΙ Ηπείρου». Θα παραχθεί γι αυτό ένα σύνολο από έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό προώθησης προς τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας, καθώς και άλλων σχετικών φορέων.

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΕΥΔ ΨΣ	http://www.digitalplan.gov.gr/portal/
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ – ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Τ.Ε.Ι. Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας	www.teiep.gr
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού	http://www.minedu.gov.gr/
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών	Βλ. παρ. Α1.1.1	
ΕΠΠΕ Παρακολούθησης Παραλαβής του Έργου	Βλ. παρ. Α1.1.1	

A.1.1.1 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης έχει οριστεί «Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)» με την υπ' αριθ 4107/05.11.2012 Διαπιστωτική Πράξη του Προέδρου της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών. Αρμοδιότητα της ΕΔΔΑΠ αποτελεί η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών του παρόντος Έργου.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και τελικής παραλαβής του Έργου όπως θα προκηρυχθεί από την παρούσα διακήρυξη έχει οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)» με την υπ' αριθ 4107/05.11.2012 Διαπιστωτική Πράξη του Προέδρου της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών. Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ είναι η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

A.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**A.2.1 Συνοπτικά Στοιχεία Έργου**

- Με τη δημιουργία της Πύλης Πληροφόρησης θα εξασφαλίζεται ενιαίο φιλικό και εύχρηστο περιβάλλον πρόσβασης στις προσφερόμενες υπηρεσίες και εφαρμογές σε όλους τους ενδιαφερόμενους χρήστες, ανάλογα με το επίπεδο εξουσιοδότησης εκάστου.
- Θα εξασφαλίζεται διαδραστική επικοινωνία με υιοθέτηση των κανόνων κοινωνικής δικτύωσης, όπως προσδιορίζονται από τα σχετικά πρωτόκολλα του Διαδικτύου.
- Θα παρέχεται η δυνατότητα περιήγησης εντός των εφαρμογών της Πύλης.
- Θα εμπλουτίζεται το περιεχόμενο των επί μέρους εφαρμογών με αξιοποίηση των κατάλληλων λογισμικών και με σεβασμό των κατά περίπτωση διεθνών προτύπων.
- Θα εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα όχι μόνο στο επίπεδο των εφαρμογών του Ιδρύματος αλλά και σε σχέση με επιλογές που έχουν γίνει σε εθνικό επίπεδο.
- Θα εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε όλα ανεξαιρέτως τα άτομα, ανεξαρτήτως των δεξιοτήτων τους (όπως ΑΜΕΑ κλπ.). Οι Ψηφιακές Υπηρεσίες της Ενιαίας Πύλης Πληροφόρησης θα είναι διαθέσιμες σε όλους καθιστώντας με τον τρόπο αυτό προσβάσιμο τόσο όλο το υλικό της Βιβλιοθήκης, όσο και το υλικό των ψηφιακών αποθετηρίων που προγραμματίζεται να υλοποιηθούν.
- Θα εξασφαλίζει την ενοποίηση όλων των νέων ψηφιακών υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος που υλοποιούνται ή πρόκειται να υλοποιηθούν (Ιδρυματικό Αποθετήριο, Ψηφιακή Βάση «Αρχείου Ελληνικής Μουσικής», ΟΠΣΒ, Ερευνητικό και έργο μελών ΕΠ Ιδρύματος) οι οποίες θα προσφέρονται γρήγορα και συνδυαστικά.

A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Με την δημιουργία της Πύλης Πληροφόρησης, θα ενισχυθούν οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς την ακαδημαϊκή κοινότητα και το κοινό, ενώ θα βελτιωθούν και οι δυνατότητες διαδικτυακών υπηρεσιών, εντός και εκτός του Ιδρύματος.

Οι συνολικές ωφέλειες τόσο προς την τοπική ακαδημαϊκή κοινότητα, όσο και προς την ευρύτερη ακαδημαϊκή, αλλά και το ευρύ κοινό θα είναι μεγάλες αφού η Πύλη Πληροφόρησης θα καταστεί κόμβος διάχυσης της πληροφορίας που θα προκύψει από τις συνολικές Δράσεις της Πράξης «Υπηρεσίες Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου», ενισχύοντας με τον τρόπο αυτό τις δυνατότητες ανοικτής πρόσβασης σε όλους τους πολίτες.

Τέλος με τις ενέργειες Προβολής και Δημοσιότητας, θα καταστεί δυνατή η διάχυση του Έργου προς το κοινό.

A.2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Οι βασικοί στόχοι που θα επιτευχθούν μέσω της δημιουργίας της Πύλης Πληροφόρησης είναι οι εξής:

- Στόχος 1: Ενιαίο περιβάλλον πρόσβασης στις προσφερόμενες υπηρεσίες και εφαρμογές του έργου.
- Στόχος 2: Διασύνδεση των αποτελεσμάτων από τα επιμέρους τμήματα του έργου με τις ήδη υπάρχουσες πληροφορίες που περιέχονται στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης.
- Στόχος 3: Διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου στους περισσότερους δυνατούς αποδέκτες.

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
<i>Αριθμός υπάρχοντος και νέου προσωπικού που θα επωφελούνται του νέου εξοπλισμού</i>	15
<i>Αριθμός χρηστών (καθηγητές-φοιτητές) που θα επωφελούνται από τις νέες υπηρεσίες της Πύλης Πληροφόρησης</i>	>2.000
<i>Αριθμός τεκμηρίων που θα ψηφιοποιούνται και θα καθίστανται διαθέσιμα</i>	>25000
<i>Αριθμός καναλιών διάθεσης της υπηρεσίας Δικτύου που θα είναι συγχρονισμένα</i>	4

Πίνακας 1: Ποσοτικοποίηση των Στόχων του Έργου

A.2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ο κρίσιμότερος παράγοντας επιτυχούς ολοκλήρωσης της διαδικασίας δημιουργίας της Πύλης Πληροφόρησης είναι ο έλεγχος της προτεινόμενης λειτουργικής πλατφόρμας ηλεκτρονικών υπηρεσιών, από τους υποψήφιους αναδόχους. Για τον σκοπό αυτό θα ελεγχθούν αυστηρά οι προτεινόμενες τεχνικές προδιαγραφές του υλικού, καθώς και οι λειτουργικές του δυνατότητες οι οποίες θα πρέπει να συμφωνούν με αυτές της διακήρυξης. Επιπλέον ως κρίσιμος παράγοντας θεωρούνται και οι προτεινόμενες, από τον Ανάδοχο, ενέργειες για την Προβολή και Δημοσιότητα της συνολικής Πράξης.

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος ¹	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Καταλληλότητα προτεινόμενου ηλεκτρονικής Πλατφόρμας	Τ	Αυστηρός έλεγχος των προτεινόμενων τεχνικών προδιαγραφών και έλεγχος συμφωνίας με αυτές της διακήρυξης

Πίνακας 2: Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου**A.3 Περιβάλλον του Έργου****A.3.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου**

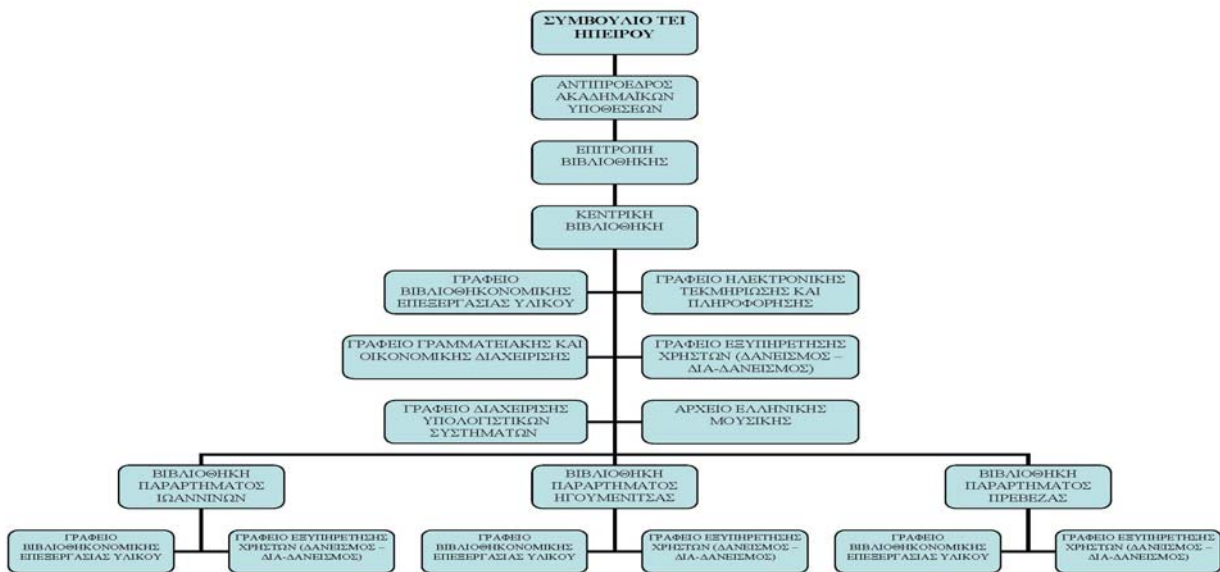
Η λειτουργία Πύλης Πληροφόρησης αφορά την Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος (Κεντρική και Παραρτημάτων). Η εγκατάσταση των απαραίτητων ηλεκτρονικών εργαλείων και υπηρεσιών θα γίνει στον χώρο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης στην Άρτα, η οποία θα λειτουργεί ως ηλεκτρονικός κόμβος διάχυσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και της ηλεκτρονικής πληροφορίας.

Η Δράση για την προβολή και δημοσιότητα της συνολικής Πράξης θα λάβει χώρα στην αίθουσα εκδηλώσεων της Κεντρικής Βιβλιοθήκης στην Άρτα.

A.3.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Η Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Ηπείρου περιλαμβάνει την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος η οποία βρίσκεται στην έδρα του, στην πόλη της Άρτας (campus Κωστακίων), καθώς και τις περιφερειακές Βιβλιοθήκες στα Παραρτήματά του (Ηγουμενίτσα, Ιωάννινα, Πρέβεζα). Η οργανωτική δομή της Βιβλιοθήκης αποτυπώνεται στο παρακάτω οργανόγραμμα.

¹ Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός



Τα ηλεκτρονικά εργαλεία που θα αναπτυχθούν θα εγκατασταθούν εξολοκλήρου στον χώρο διαχείρισης υπολογιστικών συστημάτων (χώρος Δικτύου) της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, απ' όπου υλοποιείται και η κεντρική διαχείριση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών όπως καταγράφεται και στο παραπάνω οργανόγραμμα.

A.3.3 Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού του Έργου

Γκανάς Ιωάννης, Αναπληρωτής Καθηγητής, Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ
Κοκκώνης Γεώργιος, Επίκουρος Καθηγητής, Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου

Βασικοί χρήστες

Το προτεινόμενο Έργο θα υποστηριχθεί κυρίως από το προσωπικό των Βιβλιοθηκών (Κεντρικής και Παραρτημάτων) του ΤΕΙ Ηπείρου, τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, όσο και μετά το πέρας ολοκλήρωσής του.

Οι βασικοί χρήστες σε ότι αφορά το υπάρχον προσωπικό, θα είναι οι παρακάτω:

1. Γιώργος Κοκκώνης (Επίκουρος Καθηγητής, Επιστημονικός υπεύθυνος της Πράξης) και εκτελών χρέη Διευθυντή στην Κεντρική Βιβλιοθήκη.
2. Θεοδωρικά Χριστίνα, Βιβλιοθηκονόμος (εργαζόμενη πλήρους απασχόλησης ως μόνιμος διοικητικός υπάλληλος στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Ηπείρου).
3. Βασιλάκη Δήμητρα, Βιβλιοθηκονόμος (εργαζόμενη πλήρους απασχόλησης ως μόνιμος διοικητικός υπάλληλος στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Ηπείρου).
4. Γούσια Μαριάννα, Βιβλιοθηκονόμος (εργαζόμενη πλήρους απασχόλησης ως μόνιμος διοικητικός υπάλληλος στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Ηπείρου).
5. Θεοδωρικά Ελένη, Βιβλιοθηκονόμος (εργαζόμενη πλήρους απασχόλησης ως μόνιμος διοικητικός υπάλληλος στην Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Ηπείρου στο Παράρτημα Πρέβεζας).
6. Παπαθανασίου Παναγιώτα, Βιβλιοθηκονόμος (εργαζόμενη πλήρους απασχόλησης ως μόνιμος διοικητικός υπάλληλος στην Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Ηπείρου στο Παράρτημα Πρέβεζας).

7. Τσώλη Θεοδώρα, Βιβλιοθηκονόμος (εργαζόμενη πλήρους απασχόλησης ως μόνιμος διοικητικός υπάλληλος στην Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Ηπείρου στο Παράρτημα Πρέβεζας).

8. Καρβούνης Ευάγγελος, Βιβλιοθηκονόμος (εργαζόμενος πλήρους απασχόλησης ως μόνιμος διοικητικός υπάλληλος στην Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Ηπείρου στο Παράρτημα Ηγουμενίτσας).

9. Γκουνταβά Ευφροσύνη, Βιβλιοθηκονόμος (εργαζόμενη πλήρους απασχόλησης ως μόνιμος διοικητικός υπάλληλος στην Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Ηπείρου στο Παράρτημα Ιωαννίνων).

A.3.4 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Η βιβλιοθήκη του ιδρύματός μας (Κεντρική και Παραρτημάτων) διαθέτει ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (Advance WebOpac), που περιέχει 23.000 περίπου εγγραφές βιβλιογραφικών δεδομένων, οι οποίες δημιουργούνται σύμφωνα με το μορφότυπο UNIMARC. Για το σκοπό αυτό απασχολούνται 8 καταλογογράφοι (το 100% του προσωπικού της βιβλιοθήκης).

Το ΤΕΙ Ηπείρου διαθέτει επίσης, στον χώρο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης στην Άρτα, αυτόνομο «Αρχείο Ελληνικής Μουσικής» το οποίο περιλαμβάνει ένα μεγάλο φάσμα (περίπου 25.000 εγγραφές αντίστοιχων ηχογραφημάτων) από την μουσική παραγωγή στους τομείς της Λόγιας (κλασικής και έντεχνης λαϊκότροπης), Θρησκευτικής (Βυζαντινής), Παραδοσιακής και Λαϊκής Ελληνικής μουσικής.

Τέλος πρέπει να επισημανθεί πως η Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος έχει δική της ιστοσελίδα η οποία αποτελεί μέρος της κεντρικής ιστοσελίδας του ΤΕΙ Ηπείρου. Μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης λειτουργεί και ο ηλεκτρονικός της κατάλογος υλικού. Δεν διαθέτει όμως ενοποιημένο σύστημα ψηφιακών υπηρεσιών. Για την κάλυψη του κενού αυτού προβλέπεται να δημιουργηθεί «Ψηφιακή Πύλη Πληροφόρησης» της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Ηπείρου η οποία θα ενοποιεί όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες της. Οι Ψηφιακές Υπηρεσίες της Ενιαίας Πύλης Πληροφόρησης θα είναι διαθέσιμες σε όλους καθιστώντας με τον τρόπο αυτό προσβάσιμο, τόσο όλο το υλικό της Βιβλιοθήκης, όσο και το υλικό των ψηφιακών αποθετηρίων που προγραμματίζεται να υλοποιηθούν.

A.3.5 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

Η Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Ηπείρου αποτελείται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη (με έδρα την Άρτα) και τις Βιβλιοθήκες των Παραρτημάτων (Ηγουμενίτσα, Ιωάννινα, Πρέβεζα). Η Κεντρική Βιβλιοθήκη έχει και τον ρόλο του συντονισμού λειτουργίας των Βιβλιοθηκών του Ιδρύματος. Οι υπηρεσίες που προσφέρει είναι οι ακόλουθες:

- Εξυπηρέτηση κοινού
- Υπηρεσίες δανεισμού-διαδανεισμού υλικού
- Πλήρης καταλογογράφηση υλικού
- Συντήρηση ηλεκτρονικού καταλόγου Βιβλιοθήκης
- Καταλογογράφηση Πτυχιακών Εργασιών, Σεμιναρίων και Ασκήσεων φοιτητών
- Υποστήριξη ηλεκτρονικής αναζήτησης υλικού
- Σύνδεση με τις άλλες ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες (Ζέφυρος, HealLink)
- Ψηφιακό επιστημονικό υλικό περιοδικών (μέσω συνδρομής)

A.3.6 Ανάλυση υποδομών ΤΠΕ

Στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος υπάρχει βασικός εξοπλισμός Η/Υ για τις ανάγκες του προσωπικού και για την πρόσβαση των φοιτητών. Μέρος του εξοπλισμού αυτού αποκτήθηκε πρόσφατα μέσω του Υποέργου 4 της συνολικής Πράξης. Το υπάρχον λογισμικό καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του ηλεκτρονικού καταλόγου (Advance WebOpac), ενώ λειτουργεί στην Κεντρική Βιβλιοθήκη

Server μέσω του οποίου συνδέονται όλες οι Βιβλιοθήκες. Τόσο ο ηλεκτρονικός κατάλογος της Βιβλιοθήκης, όσο και αυτός του «Αρχείου Ελληνικής Μουσικής», θα ανανεωθούν μέσω του υποέργου 1 της συνολικής Πράξης όπου έχει προγραμματιστεί η δημιουργία και η λειτουργία του Ιδρυματικού Καταθετηρίου/Αποθετηρίου.

A.3.7 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το Έργο «**Δημιουργία Ψηφιακής Πύλης / Δημοσιότητα - Προβολή**» και θα παραδώσει τα παραδοτέα του Έργου στον χώρο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης στους Κωστακιούς Άρτας, όπου θα υλοποιηθεί και η σχετική Ημερίδα προβολής και δημοσιότητας.

A.3.8 Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται από την ΕΠΠΕ.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **επτά (7) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **πέντε (5) ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή **πέντε (5) ημέρες** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της **Αναθέτουσας Αρχής**, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στα άρθρα 29 και 30 του Κανονισμού Προμηθειών.

A.4 Προδιαγραφές λειτουργικών ενότητων

A.4.1 Λειτουργική Ενότητα Α: Ιστοσελίδα - Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

A.4.1.1 Περιγραφή

Η ιστοσελίδα που θα φιλοξενεί την Πύλη Πληροφόρησης θα υποστηρίζεται από ένα Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (ΣΔΠ) με όλα τα πλεονεκτήματα που αυτό συνεπάγεται. Θα επιτρέπει σε πιστοποιημένους χρήστες να διαχειρίζονται το περιεχόμενο της ιστοσελίδας με εύκολο τρόπο, παρόμοιο με αυτόν της χρήσης ενός κειμενογράφου. Η αλλαγή του περιεχομένου θα είναι εφικτή χωρίς να είναι απαραίτητες ειδικές γνώσεις σχετικές με τη δημιουργία ιστοσελίδων ή γραφικών, καθώς τα κείμενα συντάσσονται μέσω ειδικών κειμενογράφων που επιτρέπουν τη μορφοποίηση. Οι αλλαγές στην ιστοσελίδα θα μπορούν να γίνουν από οποιονδήποτε υπολογιστή μέσω του

Διαδικτύου, χωρίς να χρειάζεται η εγκατάσταση ειδικών προγραμμάτων επεξεργασίας ιστοσελίδων, γραφικών κ.λπ. Μέσω ενός απλού φυλλομετρητή ιστοσελίδων (browser), ο χρήστης θα μπορεί να συντάξει ένα κείμενο και να ενημερώσει άμεσα την ιστοσελίδα εάν έχει τα σχετικά δικαιώματα.

Το διαδίκτυο και όλες οι συσκευές που είναι συνδεδεμένες σε αυτό, αποτελούν μια παγκόσμια πλατφόρμα και στις περισσότερες περιπτώσεις διακινούνται ελεύθερα. Η ιστοσελίδα θα πρέπει να παρέχει διαφορετικούς τρόπους για τη διάχυση της πληροφορίας χρησιμοποιώντας μεθόδους φιλικές προς τον χρήστη. Για το λόγο αυτό ένα τμήμα των λειτουργιών της εφαρμογής θα πρέπει να προσφέρει την δυνατότητα διάχυσης πληροφοριών, όπως και σύνδεσης με διαδικτυακές εφαρμογές κοινωνικής δικτύωσης. Θα πρέπει να προβλέπεται δυνατότητα λειτουργίας φόρμας επικοινωνίας μέσω email, εφαρμογή αποστολής ενημερωτικών δελτίων, καθώς και δυνατότητα σχολιασμού του περιεχομένου από τους χρήστες.

A.4.1.2 Γενικά Χαρακτηριστικά Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου

Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου θα πρέπει να παρέχει τις εξής δυνατότητες:

- Δυνατότητα διαχείρισης περιεχομένου μέσω μιας ενιαίας επαφής.
- Διαχείριση (upload / download) αρχείων κειμένου μέσω του φυλλομετρητή.
- Δυνατότητα στον διαχειριστή για την αποδοχή ή απόρριψη της εισαγωγής και τροποποίησης περιεχομένου από άλλους συντάκτες
- Διαχείριση των μενού από διαπιστευμένους χρήστες.
- Χρονοδιάγραμμα για την αυτόματη δημοσίευση ή απαλειφή αναρτήσεων.
- Ασφάλεια των δεδομένων των χρηστών.
- Επιλογή μεταξύ διαφορετικών επεξεργαστών κειμένου (WYSIWYG editors).
- Λειτουργία αναζήτησης στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας.
- Δυνατότητα δημιουργίας δημοσκοπήσεων.
- Δυνατότητα προσθήκης ενθεμάτων (plugins) με επιπλέον δυνατότητες.
- Πολυγλωσσική υποστήριξη.
- Πλήρης υποστήριξη της ελληνικής γλώσσας μέσω utf-8.
- Διανομή με άδεια ανοιχτού λογισμικού (ΕΛ/ΛΑΚ).
- Διαθεσιμότητα του ΣΔΠ σε όλα τα κύρια λειτουργικά συστήματα (Linux, MacOS, Windows)
- Χρήση Συστήματος Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων mySQL
- Χρήση της php ως γλώσσας σεναρίων (scripting language).
- Χρήση της βιβλιοθήκης DOMIT (Document Object Model XML parser for php) από το ΣΔΠ για την μεταχείριση κώδικα xml. Η βιβλιοθήκη θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην αρχική εγκατάσταση του ΣΔΠ.

- Το ΣΔΠ είναι έτοιμο προϊόν (όχι ανάπτυξη νέου προϊόντος) δοκιμασμένο με επιτυχία, που διαθέτει αρκετές και σημαντικές εγκαταστάσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Θα πρέπει να αναφέρεται επακριβώς η έκδοση του λογισμικού. Δεν επιτρέπονται επεμβάσεις στον πυρήνα (core) του κώδικα του ΣΔΠ.
- Λίστα Ελέγχου Πρόσβασης, στην οποία θα καθορίζεται ποιος χρήστης μπορεί να έχει πρόσβαση σε ποιο περιεχόμενο.
- Οι χρήστες της ιστοσελίδας θα μπορούν να κατανέμονται σε διαφορετικές ομάδες ανάλογα με τα δικαιώματα που θα έχουν πάνω στο υλικό. Κάθε χρήστης θα μπορεί να ανήκει σε μία ή περισσότερες ομάδες.
- Κάθε ομάδα θα μπορεί να έχει διαφορετικά δικαιώματα πάνω σε τμήματα της ιστοσελίδας όπως: Κείμενα - αναρτήσεις, Κατηγορίες κειμένων - αναρτήσεων, Τμήματα κειμένων - αναρτήσεων, Μενού, Ενθέματα (modules). Για παράδειγμα, μπορεί ένας χρήστης μετά από την είσοδό του (login) στην ιστοσελίδα να μπορεί να έχει πρόσβαση ανάλογα με τα δικαιώματα που έχουν αποδοθεί στην ομάδα του σε τμήμα ενός κειμένου που δεν είναι προσβάσιμο από άλλους χρήστες.
- Θα πρέπει να παρέχεται στην ιστοσελίδα η δυνατότητα δημιουργίας απεριόριστου αριθμού ομάδων και χρηστών.

A.4.1.3 Μοντέλο Ανάπτυξης Λογισμικού

Το ΣΔΠ θα πρέπει να έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με το MVC Web Application Framework. Το μοντέλο ανάπτυξης λογισμικού MVC (Model - View - Controller) διαχωρίζει τη δομή της εφαρμογής από το περιβάλλον εργασίας του χρήστη και επιτρέπει την ανεξάρτητη ανάπτυξη, δοκιμή και συντήρηση του κάθε τμήματος ξεχωριστά.

A.4.1.4 Διεπαφή Προγραμματισμού Εφαρμογών

Το ΣΔΠ θα πρέπει να παρέχει Διεπαφή Προγραμματισμού Εφαρμογών (API) προκειμένου να επιτρέπει να γίνονται προς αυτό αιτήσεις από άλλες εφαρμογές ή / και ανταλλαγή δεδομένων. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να υποστηρίζει εγγενώς, δηλαδή να περιέχει στην αρχική εγκατάσταση, τα εξής API ανοιχτού κώδικα:

- patTemplate
- PEAR (PHP Extension and Application Repository)

A.4.1.5 Διακομιστής Διαδικτύου

Εγκατάσταση ή / και παραμετροποίηση Διακομιστή Διαδικτύου (web server) για την εξυπηρέτηση της ιστοσελίδας. Το λογισμικό θα πρέπει να είναι ανοιχτού κώδικα και να είναι δοκιμασμένο με επιτυχία σε Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και να διαθέτει αρκετές και σημαντικές εγκαταστάσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

A.4.1.6 Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων

Εγκατάσταση ή / και παραμετροποίηση ΣΔΒΔ για την εξυπηρέτηση της ιστοσελίδας. Το λογισμικό θα πρέπει να είναι ανοιχτού κώδικα και να είναι δοκιμασμένο με επιτυχία σε Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και να διαθέτει αρκετές και σημαντικές εγκαταστάσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

A.4.1.7 Διακομιστής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας

Εγκατάσταση ή / και παραμετροποίηση Διακομιστή Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (mail server) για την εξυπηρέτηση της ιστοσελίδας. Ο Διακομιστής θα αναλαμβάνει την αποστολή και παραλαβή των μηνυμάτων από και προς την ιστοσελίδα. Το λογισμικό θα πρέπει να είναι ανοιχτού κώδικα και να είναι δοκιμασμένο με επιτυχία σε Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και να διαθέτει αρκετές και σημαντικές εγκαταστάσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Επίσης, θα επιπλέον πρέπει να παρέχει

- Δυνατότητα φίλτρων ανεπιθύμητων μηνυμάτων (spam filter)
- Δυνατότητα δημιουργίας εικονικών διευθύνσεων για κάθε λογαριασμό
- Υποστήριξη πρωτοκόλλων POP3 και IMAP
- Δυνατότητα κρυπτογραφημένης σύνδεσης

A.4.1.8 Αυτόματη σύνταξη χάρτη ιστότοπου

Θα παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας χάρτη του ιστότοπου (sitemap) με σκοπό την διευκόλυνση ευρετηριασμού της ιστοσελίδας από τις μηχανές αναζήτησης.

A.4.1.9 Δυνατότητα προσθήκης κώδικα

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα σε ταυτοποιημένους χρήστες να προσθέτουν κώδικα σε τμήματα της ιστοσελίδας όπως κείμενα (αναρτήσεις) και ενθέματα (στατικά τμήματα της ιστοσελίδας).

Η τοποθέτηση του κώδικα θα πρέπει να γίνεται μέσω της ίδιας διεπαφής που θα χρησιμοποιούν οι χρήστες για να αναρτούν κείμενα (text). Ο κώδικας θα μπορεί να είναι στις εξής μορφές: html, php, css και javascript. Η δυνατότητα αυτή θα πρέπει να συνοδεύεται από δικλίδες ασφαλείας που θα επιτρέπουν την χρήση της μόνο σε ταυτοποιημένους χρήστες, ανάλογα με την ομάδα στην οποία ανήκουν.

A.4.1.10 Χαρακτηριστικά Κειμενογράφου (editor)

Ο κειμενογράφος που θα προσφέρεται στους χρήστες για την δημιουργία και ανάρτηση νέων κειμένων, θα πρέπει να έχει τις εξής δυνατότητες:

- Κουμπιά για την εκτέλεση λειτουργιών μορφοποίησης (πλάγια, μαύρα, υπογραμμισμένα κ.λπ.). Τα κουμπιά αυτά θα μπορούν να είναι διαφορετικά για κάθε ομάδα χρηστών, ανάλογα με τα δικαιώματα και τα χαρακτηριστικά των χρηστών. Θα παρέχεται στον διαχειριστή η δυνατότητα πρόσθεσης και αφαίρεσης κουμπιών στο περιβάλλον εργασίας κάθε ομάδας χρηστών ή κάθε χρήστη ξεχωριστά.
- Προσθήκη, μετονομασία, διαγραφή, κειμένου σε αναρτήσεις, χρησιμοποιώντας ένα εύχρηστο και οικείο περιβάλλον.

- Εισαγωγή, αποκοπή, αντιγραφή, επικόλληση, εικόνων σε αναρτήσεις, χρησιμοποιώντας ένα εύχρηστο και οικείο περιβάλλον.
- Δημιουργία Σύνδεσμων προς τμήματα, κατηγορίες ή αναρτήσεις της ιστοσελίδας.
- Λειτουργία για προχωρημένους χρήστες με την εμφάνιση του κώδικα και την επισήμανσή του με χρώματα (syntax highlighting).
- Ενσωματωμένο ορθογραφικό έλεγχο.
- Δυνατότητα επέκτασης μέσω ενθεμάτων (plugins).

A.4.1.11 Διαχείριση ιστοσελίδας μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων (email)

Κάποιες από τις λειτουργίες διαχείρισης της ιστοσελίδας θα μπορούν να πραγματοποιούνται μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων που θα αποστέλλονται στον διαχειριστή. Σκοπός θα είναι η ταχύτερη ανταπόκριση του διαχειριστή στα διάφορα αιτήματα αποδοχής αλλαγών στην ιστοσελίδα. Όταν ένας χρήστης υποβάλλει αίτηση εγγραφής, θα αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα στον διαχειριστή, όπου θα παρέχεται ενημέρωση για το αίτημα εγγραφής και θα περιλαμβάνεται ένας σύνδεσμος (link), μέσω του οποίου θα είναι εφικτή η έγκριση του αιτήματος. Αντίστοιχα κατά τη δημιουργία νέων κειμένων (αναρτήσεων), ο διαχειριστής θα ενημερώνεται με ηλεκτρονικό μήνυμα και θα έχει τη δυνατότητα να αποδεχτεί ή να απορρίψει την ενέργεια αυτή.

Συνεπώς, οι ενέργειες για τις οποίες ο διαχειριστής θα ενημερώνεται με ηλεκτρονικό μήνυμα και θα μπορεί να τις εγκρίνει ή να τις απορρίψει μέσω υπερσυνδέσμου θα είναι οι εξής:

- Αίτηση εγγραφής νέου χρήστη
- Δημιουργία νέου κειμένου για ανάρτηση στην ιστοσελίδα

A.4.1.12 Σύνδεση με διαδικτυακές εφαρμογές κοινωνικής δικτύωσης

Δυνατότητα άμεσης διασύνδεσης με διαδικτυακές εφαρμογές κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Google plus), μέσω κουμπιού "like", ή άλλου παρόμοιου.

Χρήση προτυποποιημένης μέθοδου διάχυσης ψηφιακού πληροφοριακού περιεχομένου διαμέσου του Διαδικτύου (rss)

A.4.1.13 Φόρμα επικοινωνίας μέσω email

Η ιστοσελίδα θα πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα δημιουργίας φόρμας επικοινωνίας από τους χρήστες. Μέσω αυτής θα είναι εφικτή η αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος (email) χωρίς να αποκαλύπτεται η διεύθυνση του παραλήπτη. Επειδή η λειτουργία αυτή θα χρησιμεύει σε πολλές και διαφορετικές ανάγκες των χρηστών θα πρέπει να είναι εύκολα προσαρμόσιμη σε κάθε περίπτωση. Συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Δυνατότητα τροποποίησης της διεύθυνσης του παραλήπτη.
- Δυνατότητα αποστολής του μηνύματος σε περισσότερες διευθύνσεις μέσω κοινοποίησης (cc) ή κρυφής κοινοποίησης (bcc).

- Τροποποιήσιμα ονόματα πεδίων στα οποία ο αποστολέας θα συμπληρώνει διάφορα στοιχεία. Ο αριθμός των πεδίων θα μπορεί να φτάνει μέχρι τα επτά.
- Η συμπλήρωση των πεδίων θα μπορεί να ρυθμίζεται εάν θα είναι υποχρεωτική, ή προαιρετική.
- Θα παρέχεται μέθοδος εντοπισμού εάν η αποστολή γίνεται από άνθρωπο ή λογισμικό (captcha system).
- Δυνατότητα καταγραφής συμβάντων (log).
- Δυνατότητα περίληψης της διαδικτυακής διεύθυνσης του αποστολέα (client ip) στο μήνυμα που αποστέλλεται στον παραλήπτη.

A.4.1.14 Εφαρμογή αποστολής ενημερωτικού δελτίου (newsletter)

Η ιστοσελίδα θα πρέπει να παρέχει στους επισκέπτες της δυνατότητα εγγραφής σε διάφορα ενημερωτικά δελτία (newsletters), μέσω των οποίων θα είναι εφικτή η ενημέρωση του κοινού. Τα χαρακτηριστικά του λογισμικού θα πρέπει να έχουν ως εξής:

- Η εγγραφή στο ενημερωτικό δελτίο θα πρέπει να γίνεται με τη μέθοδο του double opt-in.
- Σε κάθε μήνυμα θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η δυνατότητα της διαγραφής από την λίστα του ενημερωτικού δελτίου (opt-out).
- Τόσο η εγγραφή όσο και η διαγραφή από το ενημερωτικό δελτίο θα πρέπει να γίνεται μέσω της ιστοσελίδας και όχι με την αποστολή email από την πλευρά του ενδιαφερόμενου.
- Η σύνταξη κάθε δελτίου θα πρέπει να γίνεται μέσω του ίδιου κειμενογράφου που θα χρησιμοποιείται και στην υπόλοιπη ιστοσελίδα.
- Η αποστολή των μηνυμάτων θα πρέπει να γίνεται μέσω πρωτοκόλλου smtp με τη σύνδεση απευθείας στον Διακομιστή Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (mail server).
- Τα εγγεγραμμένα μέλη θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα αλλαγής των στοιχείων τους, δηλαδή του ονόματος και της ηλεκτρονικής διεύθυνσης, μέσω σχετικής φόρμας στην ιστοσελίδα.
- Ο διαχειριστής θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα μαζικής εισαγωγής (import) και εξαγωγής (export) χρηστών από την εφαρμογή.
- Θα παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας απεριόριστων (διαφορετικών) λιστών αλληλογραφίας με διαφορετικούς συνδρομητές σε κάθε περίπτωση.
- Κάθε συνδρομητής θα μπορεί να εγγράφεται ταυτόχρονα σε περισσότερες από μία λίστες.
- Θα παρέχεται η δυνατότητα αποστολής δοκιμαστικού δελτίου σε μία διεύθυνση πριν την αποστολή του δελτίου σε ολόκληρη τη λίστα.
- Πρόκειται για έτοιμο προϊόν (όχι ανάπτυξη νέου προϊόντος) δοκιμασμένο με επιτυχία.

A.4.1.15 Σχολιασμός περιεχομένου από τους χρήστες

Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στους επισκέπτες της ιστοσελίδας να αφήνουν σχόλια σε κάθε δημοσιευμένο υλικό. Τα χαρακτηριστικά του λογισμικού θα πρέπει να είναι τα εξής:

- Ο διαχειριστής θα αποφασίζει ποια από τα δημοσιευμένα κείμενα θα δέχονται σχόλια από επισκέπτες, ποια από ταυτοποιημένους χρήστες και ποια δεν θα δέχονται σχόλια καθόλου.
- Θα παρέχεται προστασία από κακόβουλη χρήση (spambots).
- Ο διαχειριστής θα ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος για νέα σχόλια.
- Οι χρήστες που έχουν αφήσει κάποιο σχόλιο σε κάποιο υλικό θα έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος για νέα σχόλια.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας του σχολίου από τον χρήστη που το υπέβαλλε, μετά από την αρχική υποβολή του.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα ρύθμισης του μέγιστου αριθμού λέξεων σε κάθε σχόλιο.
- Η σειρά με την οποία θα εμφανίζονται τα σχόλια θα ρυθμίζεται από τον διαχειριστή.
- Οι δυνατότητες σχολιασμού από τους χρήστες θα τροποποιούνται ανάλογα με τα δικαιώματα κάθε ομάδας. Για παράδειγμα, θα είναι εφικτή η απενεργοποίηση προστασίας από κακόβουλη χρήση για τους εγγεγραμμένους χρήστες ενώ θα είναι ενεργοποιημένη για μη εγγεγραμμένους χρήστες.
- Πρόκειται για έτοιμο προϊόν (όχι ανάπτυξη νέου προϊόντος) δοκιμασμένο με επιτυχία.

A.4.1.16 Προσβασιμότητα του περιεχομένου σε όλα τα άτομα, ανεξαρτήτως των δεξιοτήτων τους

Το περιεχόμενο θα πρέπει να είναι προσβάσιμο από ένα ευρύτερο φάσμα ατόμων με αναπηρίες, μαθησιακές δυσκολίες, νοητικούς περιορισμούς, περιορισμένη δυνατότητα κίνησης, δυσκολιών στην ομιλία κ.λπ. Πιο συγκεκριμένα,

- Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα τοποθέτησης εναλλακτικού κειμένου για οποιοδήποτε μη κειμενικό περιεχόμενο (κυρίως εικόνες) έτσι ώστε να μπορεί να αλλάξει σε μορφές που χρειάζονται οι χρήστες. Η δυνατότητα αυτή θα παρέχεται κυρίως από τον μηχανισμό με τον οποίο ο χρήστης θα αναρτά νέο υλικό στην ιστοσελίδα. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει ο κειμενογράφος να απαιτεί εναλλακτικό κείμενο (alternative text) κατά την εισαγωγή εικόνας και στην περίπτωση που ο χρήστης αρνείται, να τον ενημερώνει για τις συνέπειες στην προσβασιμότητα του περιεχομένου.
- Το περιεχόμενο θα πρέπει να μπορεί να παρουσιαστεί με διαφορετικούς τρόπους (για παράδειγμα με πιο απλή διάταξη) χωρίς να υπάρχει απώλεια πληροφοριών ή δομής.
- Το περιεχόμενο θα πρέπει να είναι ευδιάκριτο συμπεριλαμβανομένου του διαχωρισμού μεταξύ προσκηνίου και παρασκηνίου. Αυτό θα επιτυγχάνεται με τη χρήση αναγνώσιμων

γραμματοσειρών και τη διασφάλιση ότι οποιοδήποτε κείμενο έχει γραμματοσειρά μεγέθους τουλάχιστον 12 pixels και καλή αντίθεση.

- Θα πρέπει να παρέχεται βοήθεια στους χρήστες για την πλοήγηση, την εύρεση περιεχομένου και τον προσδιορισμό της τρέχουσας θέσης τους.

A.4.2 Λειτουργική Ενότητα Β: Διασύνδεση με τα υπόλοιπα Υποέργα της Δράσης

A.4.2.1 Περιγραφή

Το λογισμικό θα παρέχει πρόσβαση στις διαδικτυακές υπηρεσίες που λειτουργούν ήδη όπως και αυτές που πρόκειται να κατασκευαστούν στο πλαίσιο των άλλων υποέργων της παρούσας δράσης. Το λογισμικό θα παρέχει μια ενιαία και συμπαγή διεπαφή και θα αποτελεί την κύρια είσοδο των επισκεπτών προς τις υπόλοιπες ιστοσελίδες. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υποστηρίζει μια σειρά υπηρεσιών που θα συμβάλλουν προς αυτήν την κατεύθυνση. Τα επιμέρους χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτει αναφέρονται πιο κάτω.

A.4.2.2 Χαρακτηριστικά λογισμικού

A.4.2.2.1 Χρήση φυλλομετρητή (browser) για όλες τις εργασίες

Όλες οι εργασίες, είτε αυτές γίνονται από τον διαχειριστή, τους ταυτοποιημένους χρήστες ή τους επισκέπτες, θα πρέπει να πραγματοποιούνται με μοναδικό μέσο έναν φυλλομετρητή (browser). Για το λόγο αυτό είναι σημαντική η μέγιστη δυνατή συμβατότητα με όλους τους γνωστούς φυλλομετρητές (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera).

A.4.2.2.2 Διασύνδεση με τις υπόλοιπες διαδικτυακές υπηρεσίες

Η διασύνδεση θα γίνεται σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά κάθε υπηρεσίας και θα παρουσιάζεται με τη μορφή υπερσυνδέσμου. Στη συνέχεια, η υπηρεσία θα παρέχεται είτε σε νέο παράθυρο είτε ως pop-up στο ίδιο παράθυρο.

A.4.2.2.3 Δυνατότητα ανάρτησης πολυμεσικού υλικού από τον χρήστη

Οι ταυτοποιημένοι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να αναρτήσουν πολυμεσικό υλικό μέσω του ίδιου κειμενογράφου που αναφέρθηκε και στο εδάφιο A.4.1.10. Πιο συγκεκριμένα, οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να αναρτήσουν τα εξής ήδη πολυμεσικού υλικού:

- Εικόνες σε μορφή jpg, png και tif
- Αρχεία κειμένου σε μορφή doc, docx, pdf, txt
- Αρχεία video σε μορφή mov, flv, avi, mp4

Η δυνατότητες ανάρτησης πολυμεσικού υλικού θα εξαρτώνται από την ομάδα στην οποία ανήκει κάθε χρήστης και ο διαχειριστής θα μπορεί να προσδιορίζει ποια είναι τα δικαιώματα κάθε ομάδας και κάθε χρήστη ξεχωριστά.

A.4.2.2.4 Λογισμικό Διαχείρισης Λήψεων (ΛΔΛ)

Εφόσον το ιδρυματικό αποθετήριο που προβλέπεται στο πλαίσιο άλλου υποέργου της ίδιας δράσης θα παρέχει τη δυνατότητα λήψης (download) αρχείων, θα πρέπει η εφαρμογή να είναι σε θέση να διαχειριστεί παράλληλα την λήψη αρχείων από τον τοπικό κατάλογο αλλά και από εξωτερικές πηγές. Πιο συγκεκριμένα το ΛΔΛ θα πρέπει να διαθέτει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Οι λήψεις θα μπορούν να οργανωθούν και να προσαρμοστούν σε κατηγορίες και υποκατηγορίες.
- Για κάθε κατηγορία αρχείων θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα ένας φάκελος στον κατάλογο αρχείων.
- Τα δικαιώματα πρόσβασης για τις κατηγορίες λήψεων θα μπορούν να είναι διαφορετικά για κάθε ομάδα χρηστών. Για παράδειγμα, όλοι οι επισκέπτες θα μπορούν να δουν κάποια κατηγορία αρχείων, αλλά μόνο οι εγγεγραμμένοι χρήστες θα μπορούν να κατεβάσουν τα αρχεία.
- Τα αρχεία θα μπορούν να φιλοξενηθούν τοπικά ή να παρέχεται σύνδεση σε έναν απομακρυσμένο διακομιστή.
- Θα παρέχεται προστασία από μη επιθυμητές λήψεις (avoid direct linking to files). Η λήψη αρχείων θα είναι εφικτή μόνο μέσω του ΛΔΛ.
- Το λογισμικό θα παρέχει αυτόματα ενημερωτικά δεδομένα σχετικά με τον αριθμό που έχει καταφορτωθεί μια λήψη, το μέγεθος του αρχείου, το είδος του και την ημερομηνία ανάρτησης.
- Δυνατότητα υποχρεωτικής συμφωνίας του χρήστη σε άδεια χρήσης πριν από την λήψη.
- Δυνατότητα αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στον διαχειριστή μετά από κάθε λήψη.
- Δυνατότητα αξιολόγησης των λήψεων από τους χρήστες.
- Δυνατότητα χρονοκαυστέρησης για μη εγγεγραμμένους χρήστες.

A.4.2.2.5 Πρωτόκολλα διαμοιρασμού αρχείων

Θα πρέπει να υποστηρίζονται τα εξής πρωτόκολλα διαμοιρασμού αρχείων:

- FTP (File Transfer Protocol)
- SMB (Server Message Block) / Samba
- AFP (Apple File Protocol)
- NFS (Network File System)

Επίσης, θα πρέπει να υφίσταται η δυνατότητα αποθήκευσης των στοιχείων των χρηστών σε κατάλογο (directory) ανοικτού προτύπου για την πρόσβαση σε υπηρεσίες καταλόγου LDAP.

A.4.3 Λειτουργική Ενότητα Γ: Εφαρμογή Παροχής Πολυμεσικού Υλικού Κατά Παραγγελία (On-demand streaming service)

A.4.3.1 Περιγραφή

Μεγάλο τμήμα του υλικού που φιλοξενείται στο ΑΕΜ αποτελείται από πολυμεσικό υλικό. Σκοπός της παρούσας λειτουργικής ενότητας αποτελεί η δημιουργία εφαρμογής για την Παροχή Πολυμεσικού Υλικού Κατά Παραγγελία (On-demand streaming service). Προϋπόθεση για την λειτουργία της υπηρεσίας είναι η δημιουργία ενθέματος και η τοποθέτησή του στις βάσεις

δεδομένων για Εφαρμογή Γραφείου (Desktop Application) σε λειτουργικό σύστημα Mac OS που υπάρχουν στο ΑΕΜ.

A.4.3.2 Χαρακτηριστικά λογισμικού

Στον υπολογιστή του ΑΕΜ είναι αποθηκευμένα αρχεία ήχου που προέρχονται από τα CD του ΑΕΜ. Τα αρχεία είναι αποθηκευμένα σε καταλόγους (directories) στο σύστημα αρχείων (file system) του υπολογιστή. Το λογισμικό θα πρέπει να είναι σε θέση:

- Να διατρέχει τους καταλόγους (directories) μέσα στο σύστημα αρχείων (file system) και με τον κατάλληλο αλγόριθμο να βρίσκει ποιο αρχείο ήχου ταιριάζει με την κατάλληλη εγγραφή στο αρχείο Βάσης Δεδομένων για Εφαρμογή Γραφείου (Desktop Application) σε λειτουργικό σύστημα Mac OS που ήδη υφίσταται.
- Με βάση τις πληροφορίες από τον κατάλογο, να δημιουργεί λίστα αναπαραγωγής (play list) για ολόκληρο το CD και να την παρουσιάζει στην σχετική εγγραφή της Βάσης Δεδομένων για Εφαρμογή Γραφείου (Desktop Application) σε λειτουργικό σύστημα Mac OS.
- Να έχει σενάριο εκκίνησης της Βάσης Δεδομένων για Εφαρμογή Γραφείου (Desktop Application) σε λειτουργικό σύστημα Mac OS και σύνδεσης με τον διακομιστή που τη φιλοξενεί.
- Να αναπαράγει το πολυμεσικό υλικό (κυρίως ήχο) μέσα από το αρχείο Βάσης Δεδομένων για Εφαρμογή Γραφείου (Desktop Application) σε λειτουργικό σύστημα Mac OS.
- Να παρέχει πληροφορίες σχετικά με τον χρόνο που έχει παρέλθει και τον χρόνο που απομένει μέχρι το τέλος του αναπαραγόμενου αρχείου.
- Να παρέχει τη δυνατότητα αλλαγής της έντασης της αναπαραγωγής στον ήχο.

A.5 Περιορισμοί σχεδίασης από το υλικό

Το λογισμικό θα πρέπει να εγκατασταθεί σε ήδη υπάρχον υλικό και γι' αυτό το λόγο υφίστανται περιορισμοί στο λειτουργικό Σύστημα που θα χρησιμοποιηθεί. Πιο συγκεκριμένα, το υλικό έχει κατασκευαστεί από την Apple και υποστηρίζει λειτουργικό σύστημα Mac OS X. Το λογισμικό θα πρέπει να μπορεί να εγκατασταθεί στην τρέχουσα έκδοση Mac OS X που θα χρησιμοποιούν οι υποψήφιοι διακομιστές.

Ωστόσο, δεν θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί το τρέχον λογισμικό που περιλαμβάνεται στο λειτουργικό σύστημα Mac OS σε ότι αφορά στον Διακομιστή Διαδικτύου, τη Γλώσσα Σεναρίων και το Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων, εφόσον συνήθως οι εκδόσεις που περιλαμβάνονται στο Λ.Σ. Mac OS συνήθως είναι προγενέστερες. Θα πρέπει να εγκατασταθεί μια σταθερή έκδοση, νεώτερη από αυτήν που παρέχεται από το Λ. Σ., και μάλιστα με τρόπο τέτοιο ώστε να ενημερώνεται αυτόματα κάθε φορά που κυκλοφορεί νέα σταθερή έκδοση.


A.6 Προβολή και δημοσιότητα του Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει τη διοργάνωση μιας ημερίδας με θέμα την προβολή και δημοσιότητα όλου του Έργου, τόσο στην τοπική όσο και στην ευρύτερη ακαδημαϊκή κοινότητα αλλά και όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς. Θα πρέπει να οργανώσει και να υλοποιήσει, σε συνεργασία με την Ομάδα του Ιδρύματος που συμμετέχει στην Πράξη, την παρουσίαση στην

αίθουσα εκδηλώσεων της Βιβλιοθήκης τόσο της ψηφιακής πύλης πληροφόρησης, όσο και τις συνδέσεις με τις υπηρεσίες που έχουν ήδη σχεδιαστεί και υλοποιηθεί από τα άλλα υποέργα της Πράξης (Ιδρυματικό Καταθετήριο, Βάση Αρχείου Ελληνικής Μουσικής, ερευνητικό έργο μελών ΕΠ Ιδρύματος κ.λ.π.). Επίσης θα πρέπει να δημιουργήσει όλο το απαραίτητο υλικό δημοσιότητας, το οποίο θα αποτελείται:

Ηλεκτρονικό υλικό με όλες τις πληροφορίες που αφορούν την υλοποίηση της Πράξης και το οποίο θα διανεμηθεί στα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας (καθηγητές, φοιτητές, Βιβλιοθήκες κ.λ.π.), καθώς και στον τοπικό τύπο.

Έντυπο υλικό με όλες τις πληροφορίες που αφορούν την υλοποίηση της Πράξης, 300 φυλλαδίων ενημέρωσης, το οποίο θα διανεμηθεί στους συμμετέχοντες στην ημερίδα.



B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι:

A. Η δημιουργία Πύλης Πληροφόρησης, η οποία:

- θα εξασφαλίζει ενιαίο φιλικό και εύχρηστο περιβάλλον πρόσβασης στις προσφερόμενες υπηρεσίες και εφαρμογές σε όλους τους ενδιαφερόμενους χρήστες, ανάλογα με το επίπεδο εξουσιοδότησης εκάστου.
- θα εξασφαλίζει διαδραστική επικοινωνία με υιοθέτηση των κανόνων κοινωνικής δικτύωσης, όπως προσδιορίζονται από τα σχετικά πρωτόκολλα του Διαδικτύου.
- θα παρέχει τη δυνατότητα περιήγησης εντός των εφαρμογών της Πύλης.
- θα εμπλουτίζει το περιεχόμενο των επί μέρους εφαρμογών με αξιοποίηση των κατάλληλων λογισμικών και με σεβασμό των κατά περίπτωση διεθνών προτύπων.
- θα εξασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα όχι μόνο στο επίπεδο των εφαρμογών του Ιδρύματος αλλά και σε σχέση με επιλογές που έχουν γίνει σε εθνικό επίπεδο.
- θα εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε όλα ανεξαιρέτως τα άτομα, ανεξαρτήτως των δεξιοτήτων τους (όπως ΑΜΕΑ κλπ.). Οι Ψηφιακές Υπηρεσίες της Ενιαίας Πύλης Πληροφόρησης θα είναι διαθέσιμες σε όλους καθιστώντας με τον τρόπο αυτό προσβάσιμο τόσο όλο το υλικό της Βιβλιοθήκης, όσο και το υλικό των ψηφιακών αποθετηρίων που προγραμματίζεται να υλοποιηθούν.

B. Η Οργάνωση και υλοποίηση της προβολής και δημοσιότητας της Πράξης.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το **σύνολο** των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από:

A. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Εθνικούς Πόρους.

Η συνολική δαπάνη που προκαλείται βαρύνει αποκλειστικά τις πιστώσεις της πράξης «Υπηρεσίες Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ» με κωδικό ΜΙS 304208.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των δεκαεφτά χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα δύο ευρώ, € 17.942,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ € 14.586,99 / ΦΠΑ : € 3.355,01).

B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι το Τ.Ε.Ι. Ηπείρου

- Διεύθυνση έδρας: Γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου - Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Τ.Κ. 47100, Άρτα
- Γενικές Πληροφορίες: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, κα Νάση Ευαγγελία
- Τηλέφωνα: 26810 50038 * Fax: 26810 50094
- Email: elke@teiep.gr
- Τεχνικές Πληροφορίες: κ. Κοκκώνης Γεώργιος
- Τηλέφωνο: 26810 50453

B.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο παρών πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με το ισχύον νομικό και θεσμικό πλαίσιο, που περιλαμβάνεται στην απόφαση προκήρυξής του και τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

B.1.5 Ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://research.teiep.gr> στις 30.09.2013.

B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις **16.10.2013 και ώρα 11:00 π.μ.** ή **εφόσον αποστέλλονται**, θα πρέπει να περιέρχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007, **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού** στην έδρα του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου και συγκεκριμένα στα Γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου (Ισόγειο) – Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Τ.Κ. 47100, Άρτα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, Γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου (Ισόγειο) – Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Τ.Κ. 47100, Άρτα και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), το Τ.Ε.Ι. Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε το Τ.Ε.Ι. Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων

Έρευνας να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Τ.Ε.Ι. Ηλείου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://research.teiep.gr> και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να αποστέλλουν τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), στο email elke@teiep.gr έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της Διακήρυξης μέχρι και την **08.10.2013**.

Το Τ.Ε.Ι. Ηλείου θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη διακήρυξη, το αργότερο **τρεις (3) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Τ.Ε.Ι. Ηλείου – Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Τ.Ε.Ι. Ηλείου.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: elke@teiep.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω.

Το Τ.Ε.Ι. Ηλείου - ΕΛΚΕ δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις Φυσικών ή/και Νομικών Προσώπων καθώς και Συνεταιρισμοί, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για το Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία:

- ✓ πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.4 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, θα πρέπει να καταθέσουν έγγραφη προσφορά που θα αφορά **στο σύνολο** του ζητούμενου έργου, όπως αυτό ορίζεται με την αναλυτική περιγραφή.

Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης με ΦΠΑ ήτοι ποσού 897,10 € (C.4.1).

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

α. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του

χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305)

ν) για κάποιο από τα αδικήματα του/των άρθρων Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

νι) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ. 1.6.2.α του παρόντος υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α. Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 1.6.2.α. υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών - κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.1.6.2.α. του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α"101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

δ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κυρίας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ε. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα, τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασης τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασης τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

στ. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

ζ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

Επιπλέον ότι η υποβαλλόμενη προσφορά:

α. Συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα

β. Τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν είναι αληθή και ακριβή.

γ. Θα αναγράφονται οι τυχόν περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης

δ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς

Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο εκπρόσωπο τους. **Το παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει την προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:**

- Φυσικά Πρόσωπα: πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο τη υπογραφής,
- Α.Ε.: απόφαση Δ.Σ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό καθώς και πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος**, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα πιστοποιητικά α, β, υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού για κάθε μέλος.

Προσφορά αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή με αίρεση ή μη σύμφωνη με ουσιώδεις όρους της διακήρυξης αυτής, ή ελλιπής, ή όταν αυτή έχει ξέσματα, διαγραφές ή προσθήκες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές με εναλλακτικές λύσεις δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς με εναλλακτικές λύσεις, η σχετική προσφορά απορρίπτεται στο σύνολό της.

Οι προσφέροντες, υποβάλουν με την προσφορά τους, δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση που δεν θα υποβληθούν με την προσφορά τα παραπάνω δικαιολογητικά η προσφορά θα απορρίπτεται.

B.2.3 Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις**Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.2.4 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με **ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

1.	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων</u> μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου για τα έτη 2010, 2011 και 2012. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 150% του προϋπολογισμού του Έργου.
1.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων για τα έτη 2010, 2011 και 2012</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Δημιουργία Ψηφιακής Πύλης / Δημοσιότητα - Προβολή»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να προσκομίσει κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες για τη Δημιουργία Ψηφιακής Πύλης/Δημοσιότητα – Προβολή των σχετικών έργων των πέντε τελευταίων ετών, με μνεία για συμμετοχή σε ένα (1) τουλάχιστον σχετικό έργο:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα ✓ της ημερομηνίας παράδοσης ✓ του ποσού παράδοσης 												
1.1	<p>Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή:</p> <table border="1" data-bbox="225 533 1171 730"> <thead> <tr> <th data-bbox="225 533 300 663">Α/Α</th> <th data-bbox="300 533 448 663">Πελάτης</th> <th data-bbox="448 533 628 663">Σύντομη Περιγραφή Έργου</th> <th data-bbox="628 533 788 663">Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου</th> <th data-bbox="788 533 1015 663">Προϋπολογισμός</th> <th data-bbox="1015 533 1171 663">Παρούσα Φάση</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="225 663 300 730"></td> <td data-bbox="300 663 448 730"></td> <td data-bbox="448 663 628 730"></td> <td data-bbox="628 663 788 730"></td> <td data-bbox="788 663 1015 730"></td> <td data-bbox="1015 663 1171 730"></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Οι παραδόσεις αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Δημόσια αρχή με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή ❖ Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, του αγοραστή και εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, του προμηθευτή. 	Α/Α	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση						
Α/Α	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση								

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	<p>Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.</p>
2.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.</p>
3.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,
4.	<p>Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.</p>
5.	<p>Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την</p>

	εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, Γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου (Ισόγειο) – Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Τ.Κ. 47100, Άρτα.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την **προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους**.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Το Τ.Ε.Ι. Ηπείρου ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής». Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ.Β.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Δημιουργία Ψηφιακής Πύλης / Δημοσιότητα - Προβολή»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) αντίγραφο
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) αντίγραφο
 - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει μέγιστες διαστάσεις πλάτους 60 εκατοστών και μήκους 80 εκατοστών.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) αντίγραφο
 - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 26(ΕΛΚΕ)/2013</p> <p>«Δημιουργία Ψηφιακής Πύλης / Δημοσιότητα - Προβολή»</p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου</p> <p>Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Ισόγειο, ΤΚ 47100, Άρτα</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 16.10.2013</p> <p>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»</p>

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

B.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους Β.2.2, Β.2.4.

B.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

A	Πίνακα Συμμόρφωσης
B	Πίνακα ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς
Γ.	<p>Πίνακα ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</p> <p><u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u></p> <p>Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές).</p>
Δ.	Τεχνική υποστήριξη

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος.</p> <p>Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.</p> <p>Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4,</p>

κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

B.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.2).

B.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη

επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.2).

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου (Γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου (Ισόγειο) – Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Τ.Κ. 47100, Άρτα), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά Συμμετοχής και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

Στη συνέχεια ακολουθείται η ίδια διαδικασία για τους Φακέλους των Τεχνικών Προσφορών.

Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών των συμμετεχόντων των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

Η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και αφού σφραγισθούν τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να ζητά διευκρινίσεις επί των όρων της προσφοράς κάθε ενδιαφερόμενου κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι το πέρας της αξιολόγησής τους και αυτό θα σημειώνεται στο σχετικό πρακτικό.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγραψίμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών**.

B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής
- Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$A_i = 80 * (B_i / B_{max}) + 20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

B.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της § B.4.1.4 .

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	Τεχνικές Προδιαγραφές	(80%)
1.1	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών κατασκευής Πύλης	60%
1.2	Επικαιροποίηση τεχνικών προδιαγραφών Πύλης (Να προταθούν ενδεχόμενες νέες εκδόσεις εξοπλισμού ανά είδος ή συνολικά)	10%
1.3	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Ημερίδας	10%
2	Τεχνική Υποστήριξη	(20%)

2.1	Κάλυψη-τεχνική υποστήριξη	20%
ΣΥΝΟΛΟ		100

B.4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το **συγκριτικό κόστος Κ** κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά. Για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

B.4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών και της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται από την **Αναθέτουσα Αρχή**, εντός **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι:

- α) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών του Διαγωνισμού,
- β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών του Διαγωνισμού,
- γ) Πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών και η μη προσέλευση εντός δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σύμβασης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B.4.2 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού της παρ. Β.2.2.
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Β.2.4.
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.

4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
8. Στην περίπτωση που η τιμή μίας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού ιδιαίτερα χαμηλή, δηλαδή είναι μικρότερη από το 85% της διαμέσου (median) των οικονομικών προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές, η Επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινήσεις. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Οι διευκρινίσεις αυτές θα αφορούν στον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας υλοποίησης ή/και στις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή/και στις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων ή/και στην πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60 του 2007.
9. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
10. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
11. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
12. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

B.4.3 Ενστάσεις

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών. [Η παρ. 6 προστέθηκε με το άρθρο 35 του ν. 3377/2005 (Α' 202)].

B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Μатаίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.5.1 Κατακύρωση και υπογραφή της Σύμβασης

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή – Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει το αποτέλεσμα ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει το Διαγωνισμό, σταθμίζοντας τα συμφέροντα και τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σ' αυτόν.

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε (10) ημέρες από την ημέρα που θα πάρει την σχετική πρόσκληση να παρουσιαστεί στα γραφεία του **Τ.Ε.Ι. Ηπείρου** για την υπογραφή της σύμβασης [υποβάλλοντας τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα (B.4.1.6)] αλλιώς μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, η οποία να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής τιμής της προμήθειας που του κατακυρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α. με χρόνο ισχύος τουλάχιστον ένα μήνα μετά την οριστική παραλαβή (C.4.2).**

Όταν με υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος δεν δύναται να ολοκληρώσει το αναληφθέν έργο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ο χρόνος παράδοσης παρατείνεται ανάλογα.

Η κατακύρωση θα γίνει σε ένα και μόνο μειοδότη, αποκλεισμένου του καταμερισμού των υπηρεσιών μεταξύ περισσότερων αναδόχων.

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει τμηματικά, με βάση την πρόοδο των εργασιών ως εξής:

α) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος, μετά τη δοκιμαστική εγκατάσταση σε λειτουργία του Λογισμικού Ψηφιακής Πύλης στο τέλος του τέταρτου (4^{ου}) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική εγκατάσταση σε λειτουργία του Λογισμικού Ψηφιακής Πύλης, καθώς και την υλοποίηση των δράσεων προβολής και δημοσιότητας στο τέλος του ένατου (9^{ου}) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.

Στην περίπτωση που παρατηρούνται μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής ή και αργότερα, προβλήματα ή ελλείψεις, τότε ο προμηθευτής θα πρέπει άμεσα να προβεί σε διορθώσεις, όπως ακριβώς θα του ζητηθεί από τον Εργοδότη.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

Τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης βαρύνουν τον προμηθευτή.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.

B.5.3 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

B.5.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη τις οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα

ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της,

3. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση των αναφερομένων στην Προσφορά του, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
5. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.
6. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
7. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
10. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα

υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

11. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
13. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

B.5.5 Προθεσμίες εκτέλεσης – παράδοση – παραλαβή

Η προθεσμία εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε **εννέα (9) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που δεν έχει παραδώσει το υπό ανάθεση έργο εντός του προβλεπόμενου κατά τα ανωτέρω χρόνου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τακτικά και κάθε φορά που του ζητείται για την πρόοδο του έργου την αρμόδια επιτροπή, που φέρει την ευθύνη για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης και την παραλαβή του έργου και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις και στις συστάσεις της.

Η Επιτροπή αυτή θα ελέγχει τα παραδοτέα και θα πρέπει να διατυπώσει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα ημερών από την παράδοσή τους. Εάν τα παραδοτέα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του έργου, τότε η επιτροπή θα εκδίδει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής. Αντίθετα, εάν τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του έργου, η επιτροπή θα ζητά την επανάληψη των εργασιών και την επανάληψη της παράδοσης των διορθωμένων παραδοτέων εντός ταχθείσας προθεσμίας. Εάν ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται στις ως άνω προδιαγραφές εντός της ταχθείσας προθεσμίας, η

Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν σύστασης της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, θα κηρύσσει έκπτωτο τον ανάδοχο και θα προβαίνει σε νέο διαγωνισμό, εφόσον εξακολουθεί να έχει ενδιαφέρον για την εκτέλεση του έργου. Η οριστική παραλαβή του συνολικού έργου θα γίνει μετά την παράδοση και εφόσον διαπιστωθεί ότι το έργο στο σύνολό του είναι σύμφωνο με τους όρους της παρούσας, του επισυναπτόμενου παραρτήματος και της προσφοράς του αναδόχου, οπότε η αρμόδια επιτροπή θα συντάξει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, το οποίο θα διαβιβάσει αρμοδίως για την προώθηση της πληρωμής του «Αναδόχου».

B.5.6 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.5.7 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέας Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Φορέα Λειτουργίας** (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή)– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή ή/ και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B.5.8 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του **Φορέα Λειτουργίας**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (**Φορέα Λειτουργίας**) κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον **Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται**

για διαφορετικό νομικό πρόσωπο) οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Β.5.9 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Άρτας εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΝΑΣ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ – ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Άρτας

Δ/ση Τοπ. Αυτ/σης Άρτας

Πίνακα Ανακοινώσεων

Επιστημονικό υπεύθυνο της πράξης κο Κοκκώνη Γεώργιο

C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**C.1 Παράρτημα: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Λειτουργική Ενότητα Α

A/A	Περιγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Διαχείριση αρχείων κειμένου από το ΣΔΠ μέσω του φυλλομετρητή	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητα στον διαχειριστή για την αποδοχή ή απόρριψη της εισαγωγής και τροποποίησης περιεχομένου από άλλους συντάκτες	ΝΑΙ		
3	Διαχείριση περιεχομένου των μενού από τον χρήστη	ΝΑΙ		
4	Χρονοδιάγραμμα από το ΣΔΠ για την αυτόματη δημοσίευση ή απαλειφή αναρτήσεων	ΝΑΙ		
5	Λειτουργία αναζήτησης στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας από το ΣΔΠ	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητα δημιουργίας δημοσκοπήσεων από το ΣΔΠ	ΝΑΙ		
7	Δυνατότητα προσθήκης ενθεμάτων από το ΣΔΠ	ΝΑΙ		
8	Πολυγλωσσική υποστήριξη	ΝΑΙ		
9	Πλήρης υποστήριξη της ελληνικής γλώσσας από το ΣΔΠ	ΝΑΙ		
10	Άδεια ανοιχτού λογισμικού (ΕΛ/ΛΑΚ) από το ΣΔΠ	ΝΑΙ		
11	Διαθεσιμότητα του ΣΔΠ σε Linux, MacOS, Windows	ΝΑΙ		
12	Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων mySQL	ΝΑΙ		
13	PHP γλώσσα σεναρίων	ΝΑΙ		
14	Το ΣΔΠ περιλαμβάνει τη βιβλιοθήκη DOMIT	ΝΑΙ		
15	Το ΣΔΠ είναι έτοιμο προϊόν	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Δημιουργία Ψηφιακής Πύλης / Δημοσιότητα - Προβολή»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

16	Λίστα Ελέγχου Πρόσβασης	ΝΑΙ		
17	Το ΣΔΠ έχει κατασκευαστεί σύμφωνα με το MVC Web Application Framework	ΝΑΙ		
18	Το ΣΔΠ υποστηρίζει εγγενώς το patTemplate API	ΝΑΙ		
19	Το ΣΔΠ υποστηρίζει εγγενώς το PEAR API	ΝΑΙ		
20	Διακομιστής Διαδικτύου ανοιχτού κώδικα	ΝΑΙ		
21	Διακομιστής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ανοιχτού κώδικα	ΝΑΙ		
22	Υποστήριξη πρωτοκόλλων POP3 και IMAP	ΝΑΙ		
23	Αυτόματη σύνταξη χάρτη ιστότοπου	ΝΑΙ		
24	Δυνατότητα σε ταυτοποιημένους χρήστες να προσθέτουν κείμενο στην ιστοσελίδα	ΝΑΙ		
25	Δυνατότητα σε ταυτοποιημένους χρήστες να προσθέτουν κώδικα στην ιστοσελίδα	ΝΑΙ		
26	Κείμενογράφος με εύχρηστο και οικείο περιβάλλον	ΝΑΙ		
27	Αποδοχή ή απόρριψη αίτησης εγγραφής νέου χρήστη μέσω email	ΝΑΙ		
28	Αποδοχή ή απόρριψη νέου κειμένου για ανάρτηση μέσω email	ΝΑΙ		
29	Διασύνδεση με διαδικτυακές εφαρμογές κοινωνικής δικτύωσης	ΝΑΙ		
30	Φόρμα επικοινωνίας μέσω email	ΝΑΙ		
31	Εφαρμογή αποστολής ενημερωτικού δελτίου (newsletter)	ΝΑΙ		
32	Εγγραφή στο ενημερωτικό δελτίο με τη μέθοδο του double opt-in	ΝΑΙ		
33	Υποχρεωτική αναγραφή σε κάθε μήνυμα ενημερωτικού δελτίου της δυνατότητας διαγραφής από το ενημερωτικό δελτίο (opt-out)	ΝΑΙ		
34	Εγγραφή και διαγραφή χρηστών μέσω της ιστοσελίδας	ΝΑΙ		
35	Αποστολή ενημερωτικού δελτίου	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Δημιουργία Ψηφιακής Πύλης / Δημοσιότητα - Προβολή»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

	μέσω πρωτοκόλλου smtp			
36	Δυνατότητα αλλαγής στοιχείων των μελών του ενημερωτικού δελτίου	ΝΑΙ		
37	Δυνατότητα αποστολής δοκιμαστικού ενημερωτικού δελτίου	ΝΑΙ		
38	Δυνατότητα σχολιασμού του περιεχομένου της ιστοσελίδας από τους χρήστες	ΝΑΙ		
39	Καθορισμός από τον διαχειριστή των αναρτήσεων που θα επιδέχονται σχόλια	ΝΑΙ		
40	Δυνατότητα τοποθέτησης εναλλακτικού κειμένου για οποιοδήποτε μη κειμενικό περιεχόμενο	ΝΑΙ		
41	Το περιεχόμενο μπορεί να παρουσιαστεί με διαφορετικούς τρόπους χωρίς να υπάρχει απώλεια πληροφοριών	ΝΑΙ		
42	Παρέχεται βοήθεια στους χρήστες για την πλοήγηση, την εύρεση περιεχομένου και τον προσδιορισμό της τρέχουσας θέσης	ΝΑΙ		
43	Αναφέρεται επακριβώς η έκδοση του ΣΔΠ που θα χρησιμοποιηθεί	ΝΑΙ		

Λειτουργική Ενότητα Β

A/A	Περιγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Χρήση φυλλομετρητή (browser) για όλες τις εργασίες	ΝΑΙ		
2	Διασύνδεση με τις υπόλοιπες διαδικτυακές υπηρεσίες	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα ανάρτησης πολυμεσικού υλικού από τον χρήστη	ΝΑΙ		
4	Λογισμικό Διαχείρισης Λήψεων	ΝΑΙ		
5	Πρωτόκολλα διαμοίρασμού αρχείων FTP, SMB, AFP, NFS	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Δημιουργία Ψηφιακής Πύλης / Δημοσιότητα - Προβολή»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Λειτουργική Ενότητα Γ

Α/Α	Περιγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Αναζήτηση σε κατάλογο μέσα στο σύστημα αρχείων	ΝΑΙ		
2	Λειτουργία μέσα σε αρχείο Βάσης Δεδομένων για Εφαρμογή Γραφείου (Desktop Application) σε λειτουργικό σύστημα Mac OS	ΝΑΙ		
3	Σενάριο εκκίνησης της Βάσης Δεδομένων για Εφαρμογή Γραφείου (Desktop Application) σε λειτουργικό σύστημα Mac OS	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα αναπαραγωγής πολυμεσικού υλικού	ΝΑΙ		
5	Πληροφορίες σχετικά με τον χρόνο που έχει παρέλθει και τον χρόνο που απομένει μέχρι το τέλος του αναπαραγόμενου αρχείου	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητα αλλαγής της έντασης της αναπαραγωγής	ΝΑΙ		

Λειτουργική Ενότητα Δ

Α/Α	Περιγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Οργάνωση Ημερίδα Προβολής - Δημοσιότητας	ΝΑΙ		
2	Παραγωγή και αποστολή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ενημερωτικού υλικού (σε ηλεκτρονική μορφή)	ΝΑΙ		
3	Διανομή, κατά τη διάρκεια της ημερίδας, ενημερωτικού υλικού (300 φυλλάδια σε έντυπη μορφή)	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Δημιουργία Ψηφιακής Πύλης / Δημοσιότητα - Προβολή»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

C.2.1 Λειτουργική Ενότητα Α

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Λειτουργική Ενότητα Α					
ΣΥΝΟΛΟ						

C.2.2 Λειτουργική Ενότητα Β

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Λειτουργική Ενότητα Β					
ΣΥΝΟΛΟ						

C.2.3 Λειτουργική Ενότητα Γ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Λειτουργική Ενότητα Γ					
ΣΥΝΟΛΟ:						

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Δημιουργία Ψηφιακής Πύλης / Δημοσιότητα - Προβολή»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Κ.2.4 Προβολή - Δημοσιότητα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Λειτουργική Ενότητα Δ					
ΣΥΝΟΛΟ:						

Κ.2.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Λειτουργική Ενότητα Α			
2	Λειτουργική Ενότητα Β			
3	Λειτουργική Ενότητα Γ			
4	Λειτουργική Ενότητα Δ: Προβολή - Δημοσιότητα			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Άρτα, / /

Για το Διαγωνιζόμενο
(Όνομ/μο - Υπογραφή)

C.3 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

C.3.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΤΕΙ Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Ισόγειο, Τ.Κ. 47100, Άρτα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ},

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της εν λόγω Εταιρίας.}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.3.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΤΕΙ Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Έναντι Γέφυρας Αράχθου, Ισόγειο, Τ.Κ. 47100, Άρτα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Άρτα σήμερα την ημέρα
μεταξύ

αφενός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Ηπείρου που εδρεύει στην Άρτα και διέπεται από την ΚΑ 679/22.8.96 (ΦΕΚ Β 826/10.9.96) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως κυρώθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3794/2009 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3848/2010, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αναπληρωτή Καθηγητή Γκανά Ιωάννη, Αντιπρόεδρο του ΤΕΙ Ηπείρου και Πρόεδρο της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου _____ που εδρεύει _____, οδός _____, ΤΚ _____, νομίμως εκπροσωπούμενη _____ και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του Πρόχειρου Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπ' αριθμόν _____ διακήρυξη (αριθμός πρωτοκόλλου _____), με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την **Αριθμ. Πρωτ. ΕΛΚΕ** απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «Δημιουργία Ψηφιακής Πύλης / Δημοσιότητα - Προβολή» σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

Προκαταρκτικές Διατάξεις**ΟΡΙΣΜΟΙ**

1. Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Η «Δημιουργία Ψηφιακής Πύλης / Δημοσιότητα - Προβολή» με αντικείμενο όπως εξειδικεύεται στη Σύμβαση.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Διοίκησης & Παραλαβής Έργου: Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του έργου»

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Εμπιστευτική Πληροφορία: σημαίνει, ανάλογα με την περίπτωση, κάθε πληροφορία / δεδομένο, σε οποιαδήποτε μορφή, διαμορφωμένη ή μη, που παρέχεται από το ένα μέλος στο άλλο και το οποίο κρίνεται εμπιστευτικό από το μέλος που το παρέχει και αναφέρεται ως αποκλειστικής εκμετάλλευσης. Στα παραπάνω συμπεριλαμβάνονται και οι πληροφορίες που αφορούν πελάτες, τιμολόγηση προϊόντων, οικονομικά στοιχεία, τεχνικές της εμπορίας-προώθησης προϊόντων, τεχνικές πληροφορίες (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών λογισμικού υπολογιστών, προγραμμάτων, αλγορίθμων, πηγαίου κώδικα, πρωτοκόλλων ελέγχου και εν εκκρεμότητα εφαρμογές αποκλειστικής εκμετάλλευσης), και αφορούν τρόπο κατασκευής και λειτουργίας ηλεκτρονικών συστημάτων των συμβαλλομένων, κάθε μη δημοσιοποιημένη, ανταγωνιστική ή τεχνικά πολύτιμη πληροφορία, κτλ. Εμπίπτουν εδώ και οι προφορικές αποκαλύψεις εμπιστευτικών πληροφοριών.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2. Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει:

«Δημιουργία Ψηφιακής Πύλης / Δημοσιότητα - Προβολή»

Αντικείμενο του έργου είναι:

.....

ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3. Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

4. Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου, και κατ'ελάχιστον κάθε άλλου εγγράφου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου στον Ανάδοχο, στην Προκήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

5. Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: **ΤΕΙ Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας**

Έναντι Γέφυρας Αράχθου
Τ.Κ. 47100, Άρτα
ΦΑΞ: 26810 50094

Για τον Ανάδοχο: **<Στοιχεία Αναδόχου>**

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

6.1 Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

6.2 Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

6.3 Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων.

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ. Παρ' όλα αυτά:

α) ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της ΕΠΠΕ παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η ΕΠΠΕ εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του

β) η ΕΠΠΕ δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλει το περιεχόμενο των Εγγράφων του εκπροσώπου της.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

7.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο Ανάδοχος δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο (πχ. δελτία τύπου, καταχωρήσεις σε web site, τύπο κτλ) χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

7.2 Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συνεργασίας του με τον Ανάδοχο δίνει με το παρών συμφωνητικό την γραπτή συγκατάθεσή του στον Ανάδοχο να τηρεί (εάν απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου) αντίγραφο ηλεκτρονικών δεδομένων των αρχείων. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα χρησιμοποιήσει τα δεδομένα αυτά κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο για καθορισμένους σαφείς και

νόμιμους σκοπούς (όπως αυτοί προβλέπονται από την μεταξύ των συμβαλλομένων από το παρόν εν γένει συνεργασία) και πως τα εν λόγω δεδομένα θα υφίστανται νόμιμη επεξεργασία εν όψει των σκοπών αυτών.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι η επεξεργασία το εν λόγω αρχείου δεδομένων θα είναι απόρρητη και θα διεξάγεται αποκλειστικά από πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του εκάστοτε υπεύθυνου έργου και μόνο κατ' εντολή του.

7.3 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΕΠΠΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

8.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

9.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

9.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

9.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

9.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

9.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

9.6 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Εκκίνησης, τους συμμετέχοντες στην ΕΠΠΕ.

10.2 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

11.1 Η ΕΠΠΕ οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους υλοποίησης του Έργου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασιμών ημερών και ωρών. Αντίστοιχα η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε υπάρχουσες εφαρμογές εφόσον αυτές έχουν συνάφεια με το έργο.

12.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

13.1 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

14.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

15.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α. Πιο συγκεκριμένα

κατατέθηκε από τον Ανάδοχο **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** ποσού €.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά ένα (1) μήνα και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

15.2 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

16.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

Πρόγραμμα Εκτέλεσης – Καθυστερήσεις - Τροποποιήσεις

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

17.1 Η ολοκλήρωση του Έργου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός **εννέα (9) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης.

17.2 Ουδεμία ουσιαστικής μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

18.1 Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, εφόσον του ζητηθεί, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει στην ΕΠΠΕ.

18.2 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει και να υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

18.3 Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τις προμήθειες, εγκαταστάσεις και υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και

επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφα τους.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

19.1 Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί **εννέα (9) μήνες**.

Η προθεσμίας εκτέλεσης που αναφέρθηκε στο Άρθρο 17 της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

20.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 30 (τριάντα) Ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η ΕΠΠΕ μέσω της Αναθέτουσας Αρχής θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

20.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχής ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η ΕΠΠΕ εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή –η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

20.3 Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η ΕΠΠΕ κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

20.4 Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

21.1 Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν.

21.2 Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής

- 21.3 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 30 του Κανονισμού Προμηθειών.
- 21.4 Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- 21.5 Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- 21.6 Η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στις περιπτώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

Παραδοτέα και Υπηρεσίες

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

22.1 Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στη παρούσα Σύμβαση και στην Προσφορά του Αναδόχου.

22.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην ΕΠΠΕ. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

23.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση ή πλημμελή κατασκευή) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη.

23.2 Η περίοδος της δωρεάν τεχνικής υποστήριξης έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια ένα (1) έτος. Στο διάστημα αυτό, που καλείται «Περίοδος Τεχνικής Υποστήριξης», ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης σύμφωνα με τους όρους του Τεύχους Διακήρυξης και της Προσφοράς του Αναδόχου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του λογισμικού. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφαινεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η

Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

Το προσωπικό του γραφείου υποστήριξης (helpdesk) θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό του Ιδρύματος. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος εξοπλισμού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας.
 Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
2. Ο εξοπλισμός και η τυχόν Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.
3. Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με το helpdesk του Αναδόχου είναι τα εξής: tel, fax, email, web.....

Πληρωμές

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

24.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
- γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

24.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

24.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

ΤΙΜΗΜΑ

25.1 Το Συμβατικό Τμήμα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των , **συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 23%.**

25.2 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

26.1 Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει ως εξής:

α) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος, μετά τη δοκιμαστική εγκατάσταση σε λειτουργία του Λογισμικού Ψηφιακής Πύλης στο τέλος του τέταρτου (4^{ου}) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική εγκατάσταση σε λειτουργία του Λογισμικού Ψηφιακής Πύλης, καθώς και την υλοποίηση των δράσεων προβολής και δημοσιότητας στο τέλος του ένατου (9^{ου}) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Παράδοση Και Παραλαβή

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

27.1 Η παραλαβή του λογισμικού και των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την ΕΠΠΕ εντός δέκα ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου.

27.2 Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαντά σε ερωτήματα της ΕΠΠΕ και να παρέχει διευκρινήσεις επί των παραδοτέων του έργου για διάστημα τουλάχιστον 6 (έξι) μηνών.

27.3 Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παράδοσης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Αθέτηση Και Καταγγελία Της Σύμβασης

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

28.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της ΕΠΠΕ.
- β) ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές
 - γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπερβολικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
 - ε) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

28.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

28.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, λογισμικό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

28.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

28.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.

28.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

29.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για

χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στο άρθρο 20 της Σύμβασης, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

29.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

30.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

30.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Επίλυση Διαφορών

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

31.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και το Κοινοτικό Δίκαιο.

31.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της ΕΠΠΕ και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

31.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 3 (τριών) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Άρτα.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης αφού αναγνώσθηκε και συμφωνήθηκε, υπογράφεται νόμιμα και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα. Από αυτά τα 2 (δύο) κατατέθηκαν στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού και 2 (δύο) παρέλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών
& Αντιπρόεδρος του ΤΕΙ Ηπείρου

Ο Ανάδοχος

Αναπληρωτής Καθηγητής Γκανάς Ιωάννης

.....