



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών  
Πληρ.: Πετσιμέρης Άγγελος  
Τηλ.: 2681362243  
Fax : 2681362269  
e-mail : petsimeris@arta.gr



Αρτα: 13-06-2019  
Αρ.Πρωτ.: 12974

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ  
ΠΡΟΒΟΛΗ ΕΤΟΥΣ 2019 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΤΑΙΩΝ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ**

Διακηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό για την «τουριστική προβολή του Δήμου Αρταίων έτους 2019», με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής συνολικού προϋπολογισμού **74.400,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρταίων στην Περιφερειακή Οδό & Αυξεντίου 3<sup>ος</sup> όροφος την **Δευτέρα 24-06-2019 και ώρα 10:00 π.μ. έως 10:30 π.μ.**, κατά την οποία λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης, ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού.

Αντίγραφα της διακήρυξης για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και πληροφορίες γι' αυτόν παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το γραφείο Δ/σης ανάπτυξης του Δήμου Αρταίων, (αρμόδια υπάλληλος: Ανδρέου Μαρία, τηλ.2681362289), καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου [www.arta.gr](http://www.arta.gr).

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ Κ. ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗΣ**



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ**  
**ΕΤΟΥΣ 2019 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΤΑΙΩΝ**

ΑΡ. ΠΡΩΤ. 12973 / 13-06-2019

## Περιεχόμενα

<b>1.</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>5</b>
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	5
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	6
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	8
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	8
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	8
<b>2.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>10</b>
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	10
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	10
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	10
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	10
2.1.4	Γλώσσα.....	10
2.1.5	Εγγυήσεις.....	11
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	12
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	12
2.2.2	Λόγοι αποκλεισμού.....	12
2.2.3	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	15
2.2.4	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	15
2.2.5	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	15
2.2.6	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	18
2.2.7	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	18
2.2.8	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	18
2.2.8.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	18
2.2.8.2	Αποδεικτικά μέσα.....	19
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	22
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης.....	22
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	23
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	24
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	25
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	26
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	27
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	27
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	28
<b>3.</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>29</b>
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	29
3.1.1	Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς.....	29
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	29
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	30
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	31
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	32
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	32
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>33</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	33
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	33
4.3	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	33
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	34
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	35
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	35

<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>36</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	36
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	36
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	37
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>38</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	38
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	38
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	38
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	39
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>40</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΈΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ, ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	40
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ .....	75

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΕΡΙΦ. ΟΔΟΣ & ΑΥΞΕΝΤΙΟΥ
Πόλη	ΑΡΤΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	47132
Τηλέφωνο	2681362101
Φαξ	2681362252
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	dimos@arta.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Πετσίμερης Άγγελος Περιφ. Οδός & Αυξεντίου Τηλ.: 2681362243 Fax: 2681362269 e-mail: petsimeris@arta.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.arta.gr

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Ο.Τ.Α.)

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι γενικές δημόσιες υπηρεσίες

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : [www.arta.gr](http://www.arta.gr) (στην επιλογή «εφημερίδα της υπηρεσίας» - «προκηρύξεις»), και μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση.

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν.4412/2016.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Αρταίων. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση ή συμβάσεις θα βαρύνει την με Κ.Α. 00-6431.001 «Διαφημιστική - Τουριστική προβολή Δήμου Αρταίων 2019», σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Αρταίων για το έτος 2019.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η τουριστική προβολή του Δήμου Αρταίων για το έτος 2019, όπως αυτή προβλέπεται και αναλύεται στο παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η τουριστική προβολή περιλαμβάνει τους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 63510000-7, 79342200-5, 22000000-0.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΓΑΘΟΥ/ΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPVS	CPVS	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Fam trips -παρουσιάσεις σε άλλες πόλεις	Υπηρεσίες ταξιδιωτικών πρακτορείων και συναφείς υπηρεσίες	63510000-7	10.806,45 €	2.593,55 €	13.400,00 €
2	Προώθηση και φιλοξενία ιστοσελίδας και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης	Υπηρεσίες προώθησης	79342200-5	6.451,61 €	1.548,39 €	8.000,00 €
3	Συμβουλευτική υπηρεσία για την προώθηση του Τουρισμού, διαφήμιση και εύρεση επικοινωνιακών στόχων	Υπηρεσίες προώθησης	79342200-5	35.483,87 €	8.516,13 €	44.000,00 €
4	Εκτύπωση θεματικών φυλλαδίων και χαρτών Α3 – προμήθεια αναμνηστικών	έντυπο υλικό και συναφή προϊόντα	22000000-0	7.258,07 €	1.741,93 €	9.000,00 €
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>60.000,00 €</b>	<b>14.400,00 €</b>	<b>74.400,00 €</b>

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των τμημάτων. Ο αριθμός τμημάτων που θα ανατεθεί στον προσφέροντα που θα καταθέσει την συμφερότερη προσφορά ορίζεται σε τέσσερα (4).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 74.400,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 %. Αναλυτικότερα 60.000,00 €καθαρή αξία και 14.400,00 €ΦΠΑ που θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του έτους 2019.

Η διάρκεια της σύμβασης ή των συμβάσεων ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει ποιότητας - τιμής

### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με το άρθρο 39 του Ν. 4488/2017 (Α' 137), το άρθρο 107 του Ν.4497/2017 (Α' 171), τα άρθρα 43, 44, 45 του Ν. 4605/2019 (Α' 52), το άρθρο 33 του Ν.4608/2019 (Α' 66) και το άρθρο 56 του Ν.4609/2016 (Α' 67).
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- του Ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»
- Την αριθ. 640/2018 (ΑΔΑ: Ψ4ΠΧΩΨΑ-ΓΝΠ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε το ετήσιο πρόγραμμα τουριστικής προβολής Δήμου Αρταίων για το έτος 2019.
- Την αριθ. 15351/2018 έγκριση προγράμματος τουριστικής προβολής του Ε.Ο.Τ.
- Την αριθ. 5/2019 (ΑΔΑ: ΩΣΣ9ΩΨΑ-5ΒΓ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί αδυναμίας εκπόνησης της υπηρεσίας τουριστικής προβολής.
- Την αριθ. 219/2019 (ΑΔΑ: Ψ7ΒΘΩΨΑ-832) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά την εξειδίκευση του ΚΑ 00-6431.001 για το έτος 2019
- Το αριθ. 6879/27-03-2019 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 19REQ004682438) το οποίο εγκρίθηκε και αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με το αριθ. 19REQ004702415.
- Το αριθ. 6905/27-03-2019 τεκμηριωμένο αίτημα της Δ/σης Ανάπτυξης
- Την αριθ. 835/2019 (ΑΔΑ: 78Χ8ΩΨΑ-9ΛΦ) Α.Α.Υ.
- Την αριθ. 130/2019 (ΑΔΑ: 600ΩΩΨΑ-ΚΦ4) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία αποφασίστηκε η έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και οι όροι διακήρυξης.

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

---

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Αρταίων, Περιφερειακή οδός & Αυξεντίου, την **Δευτέρα 24-06-2019, ώρα 10:00 – 10:30 π.μ.**, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή **24-06-2019** και ώρα **10:30 π.μ.**

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

## **1.6 Δημοσιότητα**

---

### **A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 : σε μια ημερήσια τοπική εφημερίδα – ΜΑΧΗΤΗΣ (ημερομηνία αποστολής 13-06-2019).

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.arta.gr](http://www.arta.gr) στην επιλογή «εφημερίδα της υπηρεσίας» - «Προκηρύξεις», στις 13-06-2019.

### **B. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων (αρχικής και τυχόν επαναληπτικών) στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο, σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρα 1 παρ. 3 & 4 παρ. 3 ν. 3548/2007, σε συνδυασμό με τα άρθρα 377 παρ. 1 περ. 35 & 379 παρ. 12 ν. 4412/2016, και θα κρατηθεί από το πρώτο χρηματικό ένταλμα πληρωμής του.

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης,



το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, και περιλαμβάνουν τα στοιχεία της αριθ. 1 / 2019 μελέτης της Δ/σης Ανάπτυξης ήτοι:
  1. Έκθεση - περιγραφή
  2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
  3. Τιμολόγιο μελέτης – τεχνικά χαρακτηριστικά
  4. Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- Η προσφορά του αναδόχου
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης (διακήρυξη, περίληψη διακήρυξης, πλήρη μελέτη και το ΤΕΥΔ) μέσω της ιστοσελίδας: [www.arta.gr](http://www.arta.gr) στην επιλογή «εφημερίδα της υπηρεσίας» - «Προκηρύξεις»

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με

το ν. 1497/1984 (Α'188)<sup>1</sup>. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

<sup>1</sup> Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.2.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και

τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.2.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι

οποιές προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.2.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.7.2 της παρούσας,

(δ) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (δ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 3, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.2.4.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.2.5.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1, **2.2.2.2.** γ) και 2.2.2.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης

δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.2.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

*Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο ΓΕΜΗ*

### 2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.

### 2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς **επί ποινή αποκλεισμού**, όλες τις παρακάτω προϋποθέσεις συμμετοχής:

Ειδικότερα:

**1. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής** αποτελεί το γεγονός να έχει υλοποιήσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος (σε δημόσιο ή ιδιωτικούς φορείς) κατά τα τελευταία 10 έτη, τουλάχιστον 4 έργα που να καλύπτουν τα παρακάτω αντικείμενα υπηρεσιών:

- 1 έργο που να καλύπτει το αντικείμενο της υλοποίησης στρατηγικής τουριστικού marketing και υλοποίηση συγκεκριμένου από τον ΕΟΤ σχεδίου τουριστικής προβολής
- 1 έργο που να καλύπτει το αντικείμενο του σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων τουριστικής προβολής εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας
- 1 έργο που να καλύπτει το αντικείμενο του MediaRelations και της διαφημιστικής προβολής σε MME
- 1 έργο που να καλύπτει το αντικείμενο της ανάπτυξης ψηφιακών εφαρμογών στο χώρο του τουρισμού

Ο Πίνακας των κυριότερων υπηρεσιών/εργασιών πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (από-έως)	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ / ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

**2. Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό** και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας/Εργασίας, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Συγκεκριμένα, απαιτείται να διαθέτει **κατ' ελάχιστον**:

**Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ)**, ο οποίος να διαθέτει:

- Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της Ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής σε Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Marketing
- Μεταπτυχιακό τίτλο Σπουδών της Ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής σε διοίκηση Επιχειρήσεων ή Marketing
- Τουλάχιστον 5ετή εμπειρίας στην υλοποίηση έργων επικοινωνίας, προβολής και δημοσιότητας δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων
- Αποδεδειγμένη εμπειρία κατά την τελευταία 5ετία στο branding τουριστικών προορισμών και στο τουριστικό marketing. Στη διάρκεια αυτών των πέντε (5) ετών, να διαθέτει εμπειρία ως συντονιστής ενός (1) τουλάχιστον έργου επικοινωνιακών προγραμμάτων τουριστικής προβολής
- Άριστη γνώση και εμπειρία στον τομέα σχεδιασμού και υλοποίησης ολοκληρωμένων σχεδίων επικοινωνίας και διαφήμισης, καταχωρήσεων, διαφημιστικού υλικού και παρακολούθησης επικαιρότητας (Media Monitoring)

**Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου/Υπεύθυνο Έρευνας και Επικοινωνίας**, ο οποίος να διαθέτει:

- Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της Ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής
- Τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην υλοποίηση έργων επικοινωνίας, προβολής και δημοσιότητας δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων
- Τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στη διοργάνωση εκδηλώσεων στη διεξαγωγή ανθρωπιστικών και κοινωνικών ερευνών στοχοθετούμενου κοινού
- Αποδεδειγμένη εμπειρία κατά την τελευταία 5ετία στο branding τουριστικών προορισμών, στο τουριστικό marketing, στην προβολή, τη διαφήμιση, το μάρκετινγκ και εν γένει της επικοινωνίας
- Άριστη γνώση και εμπειρία στον τομέα σχεδιασμού και υλοποίησης ολοκληρωμένων σχεδίων επικοινωνίας και διαφήμισης, καταχωρήσεων, διαφημιστικού υλικού και παρακολούθησης επικαιρότητας (Media Monitoring).

**Εμπειρογνώμων Τουρισμού**, ο οποίος να διαθέτει:

- Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της Ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής, στον Τουρισμό ή το Τουριστικό Μάρκετινγκ ή τη Διοίκηση Επιχειρήσεων.



- Τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε έργα πολιτικής τουρισμού και ανάδειξης και προβολής (marketing) και διαχείρισης τουριστικών προορισμών, ανάπτυξης ειδικών – θεματικών μορφών (πολιτιστικός, αθλητικός, ιαματικός, θρησκευτικός, προσκυνηματικός, εναλλακτικός, κ.λπ.) και συμβουλευτική εμπειρία στρατηγικών σχεδίων δράσης οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

**Υπεύθυνο Ανάπτυξης Ψηφιακών Εφαρμογών, ο οποίος να διαθέτει:**

- Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της Ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής
- Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό Δίπλωμα ειδίκευσης στην Πληροφορική
- Τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην Ανάπτυξη Βάσης Δεδομένων, στην κατασκευή ιστοσελίδων, στην ενημέρωση, στη συντήρηση, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (δημιουργία λογαριασμών, τακτική ανάρτηση στο Διαδίκτυο) στο σχεδιασμό και στην ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών για κινητά

**Εμπειρογνώμων Προβολής και Επικοινωνίας, ο οποίος να διαθέτει:**

- Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της Ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής
- Πτυχίο ή Δίπλωμα Δημοσιογραφίας
- 5ετή επαγγελματική εμπειρία στη συγγραφή και δημοσίευση εξειδικευμένων κειμένων και άρθρων προβολής εγχώριων και διεθνών τουριστικών προορισμών ή άλλων κειμένων σε εγκεκριμένα έντυπα ή ψηφιακά μέσα.

**Εμπειρογνώμων Διαχείρισης και Συμβουλευτικής Υποστήριξης, ο οποίος να διαθέτει:**

- Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ της Ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής
- Τουλάχιστον 2ετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση έργων επικοινωνίας, ενημέρωσης και προβολής για φορείς του Ιδιωτικού και Δημόσιου Τομέα
- Τουλάχιστον 2ετή επαγγελματική εμπειρία ως επιστημονικός συνεργάτης σε ΟΤΑ στους τομείς των δημοσίων σχέσεων και στον προγραμματισμό ενεργειών εκδηλώσεων και επικοινωνίας

**Υπεύθυνο Δημιουργικού, ο οποίος να διαθέτει:**

- Πτυχίο Γραφιστικής
- Τουλάχιστον 5ετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό δημιουργικών ιδεών για κάθε είδους έντυπη και ηλεκτρονική μορφή επικοινωνίας

Ο Υπεύθυνος Έργου έχει τη συνολική ευθύνη από πλευράς Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου (βασικά μέλη, μη βασικά μέλη, επαγγελματίες και διοικητικό προσωπικό) που συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου θα είναι διαθέσιμα καθ' όλη τη διάρκεια της συμφωνίας – πλαίσιο για την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπονται στην παρούσα προκήρυξη και με βάση τους όρους αυτής.

Η εμπειρία για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου θα αποδεικνύεται με προσκόμιση βιογραφικού σημειώματος και με την προσκόμιση βεβαιώσεων φορέων ή εργοδοτών για την εκτέλεση παρόμοιων έργων, καθώς και συμβάσεις. Δεν αποτελεί στοιχείο απόδειξης εμπειρίας η κατάθεση ατομικής υπεύθυνης δήλωσης.

### 2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 της συγγραφής υποχρεώσεων. Συγκεκριμένα πρέπει να έχουν:

- I. πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 “ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥΣ” από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης (άρθρο 12 παρ. 2 I του Ν. 3688/2008 (Α’ 163) σε όλα τα πεδία εφαρμογής του
- II. και ISO 9001:2008 ή μεταγενέστερο του, από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα, σύμφωνα με τα αμέσως ανωτέρω αναφερόμενα. Για υποψήφιους που δεν εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια είναι αποδεκτό ισοδύναμο Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη, καθώς επίσης και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από τους οικονομικούς φορείς.

### 2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.4) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.5), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

### 2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

#### 2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.2.1 της παρούσης για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς

ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

### 2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα

**A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.**

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.3- 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.2.1, 2.2.2.2 και 2.2.2.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά<sup>2</sup>:**

<sup>2</sup> Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

**1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

**2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:**

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

**3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Επίσης βάση του άρθρου 43 παρ. 7αε του

**α)** για την παράγραφο 2.2.2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.2.1. Το ποινικό μητρώο γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.

**β)** για τις παραγράφους 2.2.2.2 και 2.2.2.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.2.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Σε περίπτωση αδυναμίας χορήγησης του συγκεκριμένου πιστοποιητικού, μπορεί να υποβληθεί ένορκη βεβαίωση του συμμετέχοντα.

N.4605/2019 αποδεικτικά έγγραφα που αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

ε) για την παράγραφο 2.2.2.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο ΓΕΜΗ

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν για την περίπτωση α) το προσωπικό για την περίπτωση β) τον τεχνικό εξοπλισμό για την περίπτωση και για το γ) ενδεικτικά εγχειρίδια με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ειδών που βρίσκεται στις Τεχνικές απαιτήσεις του Παραρτήματος I.

**B.5.** Για την απόδειξη της ύπαρξης πιστοποίησης ποιότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα σε αυτή την παράγραφο πιστοποιητικά.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας

όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

**B.10.** Οι φορολογικές και ασφαλιστικές ενημερότητες θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο της υποβολής τους. Τα πιστοποιητικά περί μη πτώχευσης, εκκαθάρισης, ΣΕΠΕ, ένορκες βεβαιώσεις κτλ θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την ημερομηνία ανακοίνωσης διαγωνισμού ή της πρόσκλησης. Τέλος τα πιστοποιητικά επιμελητηρίου καθώς και αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης (εκτός των περιπτώσεων μη μεταβολής καταστατικού και αρχικού ορισμού εκπροσώπησης), ισχύουν εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) ημέρες πριν την υποβολή τους

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>A.</b>	<b>ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>70%</b>
<b>A1.</b>	Κωδικοποίηση των ιδιαιτεροτήτων και ειδικών απαιτήσεων του έργου	<b>20%</b>
<b>A2.</b>	Συνοπτική μεθοδολογία και παρουσίαση των αναγκαίων βημάτων και επιμέρους εργασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση των αναγκών του έργου και προτάσεων προσέγγισης για όλες τις δράσεις, συμπεριλαμβανομένων δημιουργικών προτάσεων	<b>40%</b>
<b>A3.</b>	Παρουσίαση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου με αντιστοίχιση εργασιών και παραδοτέων	<b>10%</b>
<b>B.</b>	<b>ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>30%</b>
<b>B1.</b>	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του Έργου -	<b>30%</b>

	Προτεινόμενη Δομή, Ρόλοι, Ειδικότητες, Στελέχωση, καταλληλότητα της προτεινόμενης Ομάδας Έργου και βαθμός αντιμετώπισης των ειδικών συνθηκών και απαιτήσεων του έργου από τον Υπεύθυνο Έργου και τα Μέλη της	
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>

Για τα ως άνω κριτήρια αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

**ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» στην οποία περιέχονται κατ' ελάχιστον:**

- Κατανόηση και αξιολόγηση των ιδιαιτεροτήτων του έργου, και ενσωμάτωσή τους στην πρόταση εξειδίκευσης της τουριστικής στρατηγικής.
- Περιγραφή των Τεχνικών Μέσων και των Μεθοδολογικών Εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την Υλοποίηση του Έργου - Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών του έργου.
- Διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών (Εφαρμογή Μεθοδολογιών και Συστημάτων Διαχείρισης και Διασφάλισης της Ποιότητας των παρεχόμενων Υπηρεσιών).
- Διάγραμμα Ροής των επιμέρους ενεργειών /δράσεων και Χρονικός Προγραμματισμός των Ενεργειών του Έργου.
- Δημιουργικές Προτάσεις για το σύνολο των ενεργειών του έργου.
- Αναμενόμενη/εκτιμώμενη απήχηση των ενεργειών του έργου σε σχέση με τους στόχους που έχουν τεθεί.
- Περιγραφή χρήσης μέσων με στόχο την αξιολόγηση της απήχησης των ενεργειών και της συνεχούς μέτρησης της αποτελεσματικότητάς τους. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερος η εμπειρία του Υποψήφιου Αναδόχου στη χρήση αντίστοιχων μέσων.

**ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ» στην οποία περιέχονται:**

- Παρουσίαση της Δομής, της Οργάνωσης και της Σύνθεσης της Ομάδας Έργου, καθώς και αποτύπωση των Αρμοδιοτήτων – Ρόλων των μελών της.
- Κατάλογος Στελεχών, τα οποία προτείνονται για την στελέχωση της Ομάδας Έργου προσδιορισμό της θέσης του καθενός στο οργανωτικό σχήμα, περιγραφή των καθηκόντων του σε σχέση με την εκπόνηση των Παραδοτέων και την εκτέλεση των Εργασιών.
- Αναλυτική περιγραφή του Σχήματος Διοίκησης του Έργου λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα και την ιδιαιτερότητα του έργου λόγω της εμπλοκής πολλών φορέων τόσο σε επίπεδο σχεδιασμού όσο και υλοποίησης των ενεργειών.

**2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$BT_i = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \dots + \sigma_n * K_n$$

όπου :

**BT<sub>i</sub>**= ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του κάθε διαγωνιζόμενου,

**K<sub>i</sub>** = ο βαθμός του κάθε κριτηρίου (από 100 έως 120) και

**σ<sub>i</sub>** = ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα

**Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.**

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Για την συγκριτική βαθμολογία των προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προγενέστερο στάδιο το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς ορίζεται ως ακολούθως:

**BK<sub>i</sub>**= Ποσό Οικονομικής Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ

Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την τελική κατάταξη των υποψηφίων θα χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος μαθηματικός τύπος:

$$Bi = 0,7x \frac{BT_i}{MAXBT} + 0,3x \frac{MINBK}{BK_i}$$

Όπου:

**B<sub>i</sub>**= Η συνολική βαθμολογία του διαγωνιζόμενου **i**

**BT<sub>i</sub>**= Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζόμενου **i**

**MAXBT**= Η μεγαλύτερη τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζομένων

**MINBK**= Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνισμών

**BK<sub>i</sub>**= Το ποσό της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου **i**

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα οι προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού **B<sub>i</sub>**. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

**Επικρατέστερος υποψήφιος είναι ο προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (B<sub>i</sub>).**

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I της Διακήρυξης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως



εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (Ταχυδρομική διεύθυνση Περιφερειακή οδός και Αυξεντίου – Τ.Κ. 47132). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

**2.4.2.2.** Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

**Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού**

**Προσφορά**

του .....

**για την: «τουριστική προβολή έτους 2019 Δήμου Αρταίων»**

**με αναθέτουσα αρχή τον Δήμο Αρταίων**

**και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών.....**

**2.4.2.3.** Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό τον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail ).

Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.4. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.5 της παρούσας .

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2.

**2.4.2.4.** Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

**2.4.2.5.** Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή ( ημερομηνία και ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

**2.4.2.6.** Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

**2.4.2.7.** Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ),

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2.4.3.1** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα της Διακήρυξης «Τεχνικά χαρακτηριστικά» περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Ειδικότερα στον ανωτέρω (υπό)φάκελο «Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται τα εξής:

1. Δήλωση του υποψήφιου Ανάδοχου ότι συμμορφώνεται πλήρως με τα περιεχόμενα του κεφαλαίου «Τεχνικά χαρακτηριστικά», με λεπτομερή αναφορά στη Μεθοδολογία, τα εργαλεία και τεχνικές που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες), για την εκπόνηση και εκτέλεση της αιτούμενης εργασίας/ υπηρεσίας καθώς και το χρονοδιάγραμμα της υλοποίησης του έργου
  - ο Κωδικοποίηση των ιδιαιτεροτήτων και ειδικών απαιτήσεων του έργου
  - ο Συνοπτική μεθοδολογία και παρουσίαση των αναγκαίων βημάτων και επιμέρους εργασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση των αναγκών του έργου και προτάσεων προσέγγισης για όλες τις δράσεις, συμπεριλαμβανομένων δημιουργικών προτάσεων
  - ο Παρουσίαση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου με αντιστοίχιση εργασιών και παραδοτέων
2. **Συμβάσεις και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης κατ' ελάχιστον για τα έργα που αναφέρονται στο άρθρο 20, παράγραφος 1 της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Παράρτημα ΙΙ).**
3. Πίνακα προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της Σύμβασης (το οποίο θα καλύπτει τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο άρθρο 20, παράγραφο 2), με αντίστοιχα βιογραφικά και βεβαιώσεις εργοδότη για την διεκπεραίωση παρόμοιων έργων.

- ο Αναλυτική περιγραφή του οργανωτικού σχήματος διοίκησης του έργου. Θα πρέπει να προβλέπεται αναλυτικά ο τρόπος συνεργασίας των μελών της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή.
- ο Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από ένωση προσώπων, για τη βαθμολόγηση στα σχετικά κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συμμετέχουν στην ένωση για την υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

#### 4. τα απαιτούμενα πιστοποιητικά ISO

Τα στοιχεία που θα περιλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα ότι ο Προσφέρων έχει κατανοήσει το αντικείμενο της σύμβασης, που καλείται να αναλάβει.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά απορρίπτεται κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται κατωτέρω

##### A. Τιμή

Η τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% (ήτοι συνολική κράτηση 3,6 %).

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στον ενδεικτικό προϋπολογισμό του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτές. Για όσες

προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την χαμηλότερη τιμή.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια τιμή, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 2.2.8.2 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού. Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίζουν τα έγγραφα που αφορούν το συγκεκριμένο στάδιο, με επικυρωμένη μετάφραση.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3 έως 2.2.6 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

iv) για την περίπτωση αλλοδαπού οικονομικού φορέα, αν τα έγγραφα που κατατίθενται σε αυτό το στάδιο δεν συνοδεύονται από επικυρωμένη μετάφραση.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ.,

ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδειξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3 -2.2.6 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά και δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- I. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 του Ν.4412/2016 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 127.
- II. Κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του Ν.4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει την σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### 3.4 Ενστάσεις

---

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, το οποίο επισυνάπτεται. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

4.3.2 Επιπλέον ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τα παρακάτω:

#### Α) Γενικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης εργασιών

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας. Επίσης είναι υποχρεωμένος να προβεί στην εκτέλεση της εργασίας οπωσδήποτε μέσα στο χρόνο που αναφέρεται στο παραπάνω άρθρο της παρούσας και πάντα κατόπιν συνεννοήσεως με την Υπηρεσία για την προτεραιότητα εκτέλεσης των εργασιών.
2. Θεωρείται δεδομένο ότι ο ανάδοχος έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών της κάθε προσφερόμενης υπηρεσίας. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται σε αυτή.

3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί.
4. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες του οποίου οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
5. Εφόσον χρησιμοποιούνται επαγγελματικά οχήματα για την εκτέλεση της υπηρεσίας, οι οδηγοί θα έχουν, με ευθύνη του αναδόχου, οπωσδήποτε τις απαιτούμενες επαγγελματικές άδειες οδήγησης και χειρισμού (όπως αυτές προβλέπονται από τις αρμόδιες αρχές για την εν λόγω κατηγορία οχημάτων) και λοιπά απαραίτητα από τη νομοθεσία έγγραφα και υλικά.

#### **B) Ειδικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης εργασιών**

1. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αδυναμίας εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην εκτέλεσή της.
2. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στην σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής, από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
3. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την συμβατική εργασία εφ' όσον απαιτηθεί, κατά Κυριακές και Αργίες σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, εφόσον ζητηθεί από τον Δήμο.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά ή εξ' ολοκλήρου, ανάλογα με την παράδοση των εργασιών. Ο ανάδοχος θα προσκομίζει τιμολόγιο για τις εργασίες που εκτέλεσε και οι υπηρεσίες του Δήμου θα συντάσσουν τα πρωτόκολλα παραλαβής. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται «εξοφλήθηκε» στο τιμολόγιο, ο ανάδοχος θα προσκομίζει και εξοφλητική απόδειξη. Επιπλέον θα πρέπει να προσκομίζει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα όποτε απαιτείται.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών και 4% προμήθειας υλικών.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## **6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

---

### **6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

---

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου σε συνεργασία με την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εργασιών, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Οικονομική Επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο για τις παραλαβές των εργασιών) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### **6.2 Διάρκεια σύμβασης**

---

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται στο ένα έτος από της υπογραφή της σύμβασης ή των συμβάσεων.

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

---

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι και ΙΙ της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική

απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ Κ. ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Έκθεση – περιγραφή, ενδεικτικός προϋπολογισμός, τιμολόγιο – τεχνικές προδιαγραφές**

---

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

«Μελέτη για δαπάνες ετήσιας Τουριστικής  
Προβολής του Δήμου Αρταίων για το έτος  
2019 μέσω συνοπτικού διαγωνισμού»

**ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στις δαπάνες που θα προκύψουν για την Τουριστική Προβολή του Δήμου Αρταίων για το έτος 2019 και θα καλυφθούν μέσω συνοπτικού διαγωνισμού.

Βάσει του Άρθρου 75 παράγραφος 8 του Νόμου 3463/2006 περί αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α., «στις αρμοδιότητες των Ο.Τ.Α. ανήκει η εκπόνηση, η υλοποίηση και η συμμετοχή σε προγράμματα για την τουριστική ανάπτυξη των περιοχών τους...».

Ο σχεδιασμός του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής πρέπει να είναι σύμφωνος με την υπ' αριθμό 15566/2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού, με θέμα «Κατευθύνσεις για την ορθή εφαρμογή της διαδικασίας παροχής σύμφωνης γνώμης, που ορίζεται στο άρθρο 30 του Νόμου 3498/2006 (Φ.Ε.Κ. 230/Α') περί τουριστικής προβολής των φορέων του στενού και του ευρύτερου δημόσιου τομέα» σύμφωνα με το οποίο «διαφημιστικά προγράμματα και γενικά ενέργειες (εκθέσεις, διαφημιστικές καταχωρήσεις, και άλλα) που αφορούν στην τουριστική προβολή της χώρας ή περιοχών της στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, τα οποία καταρτίζονται από οποιονδήποτε φορέα του στενού ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα πρέπει να τελούν σε πλήρη εναρμόνιση προς το σχεδιασμό και τους στόχους του προγράμματος τουριστικής προβολής που καταρτίζει το Υπουργείο Τουριστικής Ανάπτυξης σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού, γι' αυτό και θα πρέπει να ζητείται η σύμφωνη γνώμη της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού του ΥΠΠΟΤ πριν την υλοποίησή τους».

Με την υπ' αριθμό 514666/24.12.2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Ε.Ο.Τ. με θέμα «Διαδικασία αρμοδιότητας παροχής σύμφωνης γνώμης σε προγράμματα και σε ενέργειες τουριστικής προβολής των Περιφερειών και των Δήμων», με την υπ' αριθμό 14840/25.10.2012 Εγκύκλιο του Υπουργείου Τουρισμού, σύμφωνα με την οποία «οποιαδήποτε ενέργεια Τουριστικής Προβολής από πλευράς των Δήμων, ανεξάρτητα αν εκτελείται με χρηματοδότηση από πόρους εθνικούς ή ευρωπαϊκούς ή



ίδιους πόρους του φορέα υλοποίησής τους, πρέπει να τελεί σε πλήρη εναρμόνιση προς το γενικό σχεδιασμό και την εξυπηρέτηση των στόχων του Υπουργείου Τουρισμού», οι φορείς τουριστικής Αυτοδιοίκησης οφείλουν να καταρτίζουν ετήσιο πρόγραμμα τουριστικής προβολής και να υποβάλλεται στη Διεύθυνση Τουριστικής Πολιτικής και Συντονισμού για την παροχή σύμφωνης γνώμης.

Τέλος, στην επικαιροποίηση της σχετικής εγκυκλίου (το υπ. αρ. 5788/20-5-2016 έγγραφο του Ε.Ο.Τ., με ΑΔΑ: 7ΛΠΣ469ΗΙΖ-7ΕΨ) αναφέρονται τα ακόλουθα: «Υπενθυμίζεται ότι οι φορείς οφείλουν να υποβάλουν στον ΕΟΤ έγκαιρα (εντός του τελευταίου τριμήνου κάθε έτους και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν του πρώτου διμήνου του επόμενου έτους) για επεξεργασία το σχέδιο του προγράμματός τους για το επόμενο έτος.

Προκειμένου να αξιολογηθεί το νέο πρόγραμμα, ο κάθε φορέας υποχρεούται στο ίδιο ως άνω χρονικό διάστημα, είτε με το ίδιο έγγραφο, είτε με ξεχωριστό, να υποβάλει τον απολογισμό των δράσεων του προγράμματος του προηγούμενου έτους, από τον οποίο θα προκύπτουν τα αποτελέσματα και η αξιολόγηση της κάθε Αρχής για κάθε δράση που είχε επιλεγεί.

Το νέο πρόγραμμα περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών προβολής του κάθε φορέα, είτε αυτές θα υλοποιηθούν με αυτεπιστασία είτε με ανάδοχο και θα αναλύει τους βασικούς άξονες (π.χ. συμμετοχή σε εκθέσεις, σχεδιασμός εντύπων κ), το χρονοδιάγραμμα και συγκεκριμένες ενέργειες, εκ των προτέρων, όπου αυτό είναι εφικτό. Το πρόγραμμα συνοδεύεται από συνολικό, αλλά και αναλυτικό προϋπολογισμό για κάθε άξονα δράσεων. Εάν δεν έχει ολοκληρωθεί η έγκριση του προϋπολογισμού από την Οικονομική Επιτροπή κάθε φορέα, αυτός υποβάλλεται ενδεικτικά.

Εξυπακούεται ότι όλες οι αναθέσεις και οι συμβάσεις οφείλουν να καταρτίζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και μέσα από διαφανείς και νόμιμες διαδικασίες. Ο φορέας θα αποστέλλει το αίτημα του, το οποίο θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητως από την απόφαση του δημοτικού/περιφερειακού συμβουλίου καθώς και από τις τελικές μακέτες του σχετικού υλικού οποιασδήποτε μορφής (εκδόσεις εντύπων, καταχωρήσεων, ραδιοφωνικών σποτ, βίντεο, κ.λπ.) εκ των προτέρων, όπου αυτό είναι εφικτό. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν τελικές μακέτες, πρέπει να αποστέλλεται στο μέλλον ξεχωριστό αίτημα, συνοδευόμενο από τη σχετική μακέτα, για παροχή σύμφωνης γνώμης».

Στόχος του σχεδιασμού προγράμματος ετήσιας τουριστικής προβολής είναι η βελτίωση της διαχείρισης του τουριστικού προϊόντος της περιοχής μας και η πιο αποδοτική προβολή του τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό. Τα τελευταία χρόνια ο Δήμος Αρταίων έχει προβεί σε μία σειρά ενεργειών προκειμένου να βγει στο προσκήνιο και να καθιερωθεί ως ένας νέος τουριστικός προορισμός. Είτε με συμμετοχή σε Εκθέσεις Τουρισμού, είτε με την επικαιροποίηση του τουριστικού του πληροφοριακού υλικού και την εκπόνηση μελέτης για το στρατηγικό σχεδιασμό της τουριστικής του προβολής, ο Δήμος Αρταίων έχει ήδη κάνει τα πρώτα βήματα προς αυτή την κατεύθυνση.

Σκοπός του Δήμου Αρταίων είναι να προβεί στη διαχείριση και συνεχή ενημέρωση και προβολή της ιστοσελίδας του για τον Τουρισμό και τον Πολιτισμό, ενώ σε δεύτερη φάση να συμμετάσχει πιο ενεργά σε Εκθέσεις Τουρισμού και παρουσιάσεις της περιοχής σε όλη την Ελλάδα.

Σε αντίθεση με άλλες προσπάθειες που έχουν παρατηρηθεί στο χώρο, πιστεύουμε ότι θα πρέπει να δοθεί μεγαλύτερη βαρύτητα στην προώθηση και διαφήμιση του υλικού και του τουριστικού προϊόντος εν γένει και τη συνεχή ενημέρωση του κοινού για εξελίξεις στον τουριστικό και πολιτιστικό τομέα. Πολύ μεγάλο βάρος πρέπει να δοθεί:

- στα Μέσα Μαζικής Δικτύωσης, τα οποία πλέον αποτελούν την πρώτη επιλογή του μέσου τουρίστα για ενημέρωση.
- Σε καταχωρίσεις διαφημίσεων σε Μέσα Επικοινωνίας
- Στη Συμβουλευτική Εταιρεία που θα αναλάβει την οργάνωση των B2B συναντήσεων και το επικοινωνιακό κομμάτι της Τουριστικής Προβολής.

**Το Πρόγραμμα Τουριστικής Προβολής του Δήμου Αρταίων για το έτος 2019 περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιμέρους δράσεις** που θα πραγματοποιηθούν μέσω συνοπτικού διαγωνισμού και θα αναλυθούν στο κεφάλαιο «Τιμολόγιο μελέτης – τεχνικά χαρακτηριστικά»:

1. Διοργάνωση και υποστήριξη FamTrips, καθώς και παρουσιάσεις του τουριστικού προϊόντος της περιοχής σε άλλες πόλεις της Ελλάδας.
2. Φιλοξενία και προώθηση σύγχρονης ιστοσελίδας και λογαριασμών Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης.
3. Συνεργασία με εταιρεία η οποία θα αναλάβει προωθητικές ενέργειες (συμβουλευτική υπηρεσία – διαφήμιση) για τον Τουρισμό στην περιοχή.
4. Προμήθεια αναμνηστικών και εκτύπωση θεματικών φυλλαδίων και χάρτη τουριστικής προβολής

Τα έξοδα που θα προκύψουν από τις προαναφερθείσες δραστηριότητες θα βαρύνουν τον Κ.Α. 00 – 6431.001 «Τουριστική προβολή Δήμου Αρταίων έτους 2019» του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019. Στον προϋπολογισμό του Δήμου, ο οποίος ψηφίσθηκε με την αριθ. 675/2018 απόφαση του ΔΣ (ΑΔΑ: ΩΒ91ΩΨΑ – ΙΥΡ) προβλέπεται σχετική πίστωση.

Οι δαπάνες αναλύονται περαιτέρω στις ενότητες «Ενδεικτικός Προϋπολογισμός» και «Τεχνική περιγραφή και προδιαγραφές εργασιών».

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

Ανδρέου Μαρία

	<b>Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ</b>
<b>ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ</b>	ΑΡΚΟΥΜΑΝΗΣ ΘΑΝΑΣΗΣ
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	11/2/2019

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

«Μελέτη για δαπάνες ετήσιας Τουριστικής  
 Προβολής του Δήμου Αρταίων για το έτος  
 2019 μέσω συνοπτικού διαγωνισμού»

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ(74.400,00€)

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΓΑΘΟΥ/ΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPVS	CPVS	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Fam trips -παρουσιάσεις σε άλλες πόλεις	Υπηρεσίες ταξιδιωτικών πρακτορείων και συναφείς υπηρεσίες	63510000-7	10.806,45€	2.593,55€	13.400,00€
2	Πρώθηση και φιλοξενία ιστοσελίδας και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης	Υπηρεσίες προώθησης	79342200-5	6.451,61€	1.548,39€	8.000,00€
3	Συμβουλευτική υπηρεσία για την προώθηση του Τουρισμού, διαφήμιση και εύρεση επικοινωνιακών στόχων	Υπηρεσίες προώθησης	79342200-5	35.483,87€	8.516,13€	44.000,00€
4	Εκτύπωση θεματικών φυλλαδίωνκαι χαρτών Α3 – προμήθεια αναμνηστικών	έντυπο υλικό και συναφή προϊόντα	22000000-0	7.258,07€	1.741,93€	9.000,00€
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>60.000,00€</b>	<b>14.400,00€</b>	<b>74.400,00€</b>

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

Ανδρέου Μαρία

	<b>Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ</b>
<b>ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ</b>	ΑΡΚΟΥΜΑΝΗΣ ΘΑΝΑΣΗΣ
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	11/2/2019

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

«Μελέτη για δαπάνες ετήσιας Τουριστικής  
Προβολής του Δήμου Αρταίων για το έτος  
2019 μέσω συνοπτικού διαγωνισμού»

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ****A' ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι τιμές των τιμολογίων αφορούν στις δαπάνες που θα προκύψουν από την ετήσια Τουριστική Προβολή του Δήμου Αρταίων και θα πραγματοποιηθούν μέσω ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, σύμφωνα με τα περιεχόμενα του κεφαλαίου «Έκθεση – Περιγραφή». Το συνολικό ενδεικτικό κόστος του έργου ανέρχεται στο ποσό των 74.400,00€συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α., και θα καλυφθεί από πιστώσεις ίδιων πόρων/Ο.Τ.Α.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00 – 6431.001 «Τουριστική προβολή Δήμου Αρταίων έτους 2019» προϋπολογισμού έτους 2019.

**Κεφάλαιο Α΄: Fam trips–παρουσιάσεις σε άλλες πόλεις**

**Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα ισχύουν, χωρίς επιπλέον χρέωση, μέχρι την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης από τον επόμενο ανάδοχο.**

**A.1:Διοργάνωση Fam trips**

Πρόκειται για ένα από τα πιο αποτελεσματικά εργαλεία μάρκετινγκ καθώς η φιλοξενία του κατάλληλου δημοσιογράφου ή blogger μπορεί να εξασφαλίσει προβολή σε ένα κοινό χιλιάδων αναγνωστών. Αναγκαίο είναι ένα follow up με τους δημοσιογράφους ως προς το βαθμό ικανοποίησής τους καθώς και ως προς τη δημοσίευση των άρθρων τους. Με δεδομένο ότι οι λειτουργοί των Μ.Μ.Ε. (δημοσιογράφοι, bloggers, τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί παραγωγοί και άλλοι) θεωρούνται σημαντικό εργαλείο για την προώθηση και προβολή ενός τουριστικού προορισμού σε διάφορες παραδοσιακές αγορές ή σε εν δυνάμει αγορές στόχους, καθίσταται αναγκαία η διοργάνωση press και famtrips, ώστε να δοθεί στους εκπροσώπους του Τύπου η δυνατότητα να γνωρίσουν από κοντά την περιοχή μας και να την προβάλλουν στη χώρα τους.

**Τεχνικές προδιαγραφές**

Εφόσον οι ενέργειες του Δήμου Αρταίων αποσκοπούν στο να γνωρίσουν οι δημοσιογράφοι και τουριστικοί/ταξιδιωτικοί πράκτορες τις ομορφιές και τον πολιτισμό της περιοχής μας, τα fam trips θα πρέπει να έχουν ως κέντρο τους την πόλη της Άρτας και ακτίνα δράσης τα διοικητικά όρια του Δήμου. Δεν

αποκλείεται να συμπεριληφθεί στο πρόγραμμα η επίσκεψη σε κάποιο σημείο εκτός διοικητικών ορίων του Δήμου Αρταίων, υπό την προϋπόθεση όμως το σημείο αυτό να είναι εξαιρετικής σημασίας και να έχει προηγηθεί προηγούμενη συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι εν λόγω υπηρεσίες αφορούν σε έξοδα μετακίνησης, φιλοξενίας και σίτισης δεκαέξι (16) δημοσιογράφων ή/και τουριστικών/ταξιδιωτικών πρακτόρων. Θα οργανωθούν δύο ταξίδια εξοικείωσης, χωρίζοντας τον προαναφερθέντα αριθμό σε ομάδες λιγότερων ατόμων, με βάση τη θεματική τους ειδικότητα. Θα πραγματοποιηθούν δηλαδή 2 ταξίδια εξοικείωσης που θα αφορούν σε 2 μικρότερες ομάδες ατόμων και για συγκεκριμένα είδη Τουρισμού, όπως ο Θρησκευτικός, ο Εναλλακτικός, κ.λπ.

Η διάρκεια του κάθε ταξιδιού εξοικείωσης θα είναι 4 μέρες(3 διανυκτερεύσεις) και κατά τη διάρκεια αυτού θα προσφέρεται πλήρες πακέτο υπηρεσιών προς τους συμμετέχοντες:

- κάλυψη κόστους μετάβασης των καλεσμένων: έκδοση εισιτηρίων ή κάλυψη δαπανών μετακίνησης (σε περίπτωση που οι καλεσμένοι προέρχονται από χώρες του εξωτερικού ή την Ελλάδα αντίστοιχα), καθώς και μεταφορά από και προς το αεροδρόμιο εφόσον χρειαστεί.
- μεταφορά με τουριστικά λεωφορεία σε αξιοθέατα και εκδηλώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα έχει καταρτιστεί έπειτα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.
- φιλοξενία καλεσμένων σε ξενοδοχεία ή καταλύματα: υπολογίζεται η φιλοξενία δεκαέξι (16) ατόμων σε μονόκλινα δωμάτια (με παροχή πρωινού), με δύο απαραίτητες προϋποθέσεις:
  - ο να βρίσκονται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αρταίων.
  - ο να προσφέρουν πρωινό με τοπικά προϊόντα
- Σίτιση καλεσμένων σε εστιατόρια: υπολογίζεται η σίτιση δεκαέξι (16) ατόμων καθ' όλη τη διάρκεια του ταξιδιού εξοικείωσης (6 γεύματα). Το μενού πρέπει να περιλαμβάνει ορεκτικό, κρασί και επιδόρπιο τουλάχιστον ανά τέσσερα άτομα και κυρίως πιάτο ανά άτομο. Οι δύο απαραίτητες προϋποθέσεις είναι:
  - ο να βρίσκονται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αρταίων.
  - ο να προσφέρονται τοπικές/παραδοσιακές συνταγές με τοπικά προϊόντα
- Επιπλέον ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:
  - ο Την κατάρτιση του προγράμματος περιηγήσεων και δραστηριοτήτων των φιλοξενούμενων. Το πρόγραμμα θα παρουσιαστεί στην Αναθέτουσα Αρχή και θα οριστικοποιηθεί μετά από συνεννόηση μεταξύ των.
  - ο Το σχεδιασμό και παραγωγή προωθητικού υλικού και των δώρων που θα προσφερθούν στους φιλοξενούμενους.
  - ο Την εξασφάλιση ξεναγού καθ' όλη τη διάρκεια των fam trips
  - ο Το follow up με όσους συμμετάσχουν στα fam trips. Το follow up θα είναι ενεργό για τη χρονική περίοδο μέχρι τη λήξη της σύμβασής του αναδόχου.

Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί κάποιο από τα fam trips, δε θα υπάρχει αντίστοιχη χρέωση από τον ανάδοχο, εφόσον αυτός ενημερωθεί τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την εκδήλωση.

Το ίδιο ισχύει σε περίπτωση που υπάρξει ακύρωση της εκδήλωσης χωρίς υπαιτιότητα του Δήμου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
A.1 (α,β)	Δύο fam trips – follow up

## **A.2: ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΠΟΛΕΙΣ**

Το κεφάλαιο αυτό αφορά στις δαπάνες που θα προκύψουν από τις παρουσιάσεις του Δήμου Αρταίων σε άλλες πόλεις. Πρόκειται για στοχευμένες εκδηλώσεις ήπιου χαρακτήρα, οι οποίες θα αφορούν στην παρουσίαση των αξιοθέατων του Δήμου, καθώς και των τοπικών προϊόντων. Οι δαπάνες αφορούν στη μετακίνηση των εκπροσώπων του Δήμου αλλά και επαγγελματιών/φορέων της περιοχής που ασχολούνται με τον τουρισμό, την εστίαση, τον πρωτογενή τομέα, τα τοπικά προϊόντα και τον πολιτισμό, σε μία προσπάθεια να δοθεί μία σφαιρική άποψη του πολιτιστικού και τουριστικού προϊόντος της περιοχής.

### Τεχνικές προδιαγραφές

Υπολογίζεται ότι θα πραγματοποιηθούν 3 παρουσιάσεις κατά τη διάρκεια της σύμβασης, κατά συνέπεια η δαπάνη αφορά στη μίσθωση 3 λεωφορείων 20 ατόμων για τη μεταφορά κι επιστροφή αυθημερόν, σε κάποιες από τις ακόλουθες πόλεις (ή σε κάποια πόλη με την αντίστοιχη χιλιομετρική απόσταση από την πόλη της Άρτας):

- Τρίκαλα - Καλαμπάκα
- Καλαμάτα
- Βόλος
- Έδεσσα - Καβάλα

Το εν λόγω ποσό δεν αφορά σε καμία άλλη δαπάνη (όπως έξοδα διανυκτέρευσης – σίτισης, κ.λπ.), παρά μόνο στη δαπάνη μίσθωσης των λεωφορείων. Τα σημεία περισυλλογής των επιβατών θα ορίζονται μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί κάποια από τις παρουσιάσεις, δε θα υπάρχει αντίστοιχη χρέωση από τον ανάδοχο, εφόσον αυτός ενημερωθεί τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την εκδήλωση. Το ίδιο ισχύει σε περίπτωση που υπάρξει ακύρωση της εκδήλωσης χωρίς υπαιτιότητα του Δήμου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
A.2 (α,β,γ)	Τρεις παρουσιάσεις σε άλλες πόλεις (μίσθωση λεωφορείων)

**Κεφάλαιο Β΄: ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ**

**και ΜΕΣΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα ισχύουν, χωρίς επιπλέον χρέωση, μέχρι την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης από τον επόμενο ανάδοχο)

**B1. Φιλοξενία ιστοσελίδας:**

- Φιλοξενία σε γρήγορο και αξιόπιστο server του εξωτερικού ή της Ελλάδας (με κριτήρια αξιοπιστίας και απόδοσης).
- Συντήρηση του site από κάθε τεχνική δυσλειτουργία (αργή φόρτωση ιστοσελίδας, επιθέσεις από hackers, εσφαλμένη εμφάνιση ιστοσελίδων).
- Backup του site για γρήγορη ανάκτηση του σε περίπτωση βλάβης του server ή επίθεσης hacking.

**Πρώθηση ιστοσελίδας και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης Τουρισμού Δήμου Αρταίων.**

Θα πρέπει να δοθεί μεγαλύτερη βαρύτητα στο τι έπεται της δημιουργίας της ιστοσελίδας και των λογαριασμών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και συγκεκριμένα στην προώθηση αυτών και τη συνεχή ενημέρωση του κοινού για εξελίξεις στον τουριστικό και πολιτιστικό τομέα. Συγκεκριμένα:

- στα Μέσα Μαζικής Δικτύωσης, τα οποία πλέον αποτελούν την πρώτη επιλογή του μέσου τουρίστα για ενημέρωση.
- Σε καταχωρήσεις διαφημίσεων σε Μέσα Επικοινωνίας
- Σε καταχωρήσεις σε ιστότοπους σχετικούς με τον Τουρισμό και τον Πολιτισμό
- Σε ιστοσελίδες των χωρών που αποτελούν αγορές – στόχους για την περιοχή.

Όλες οι καταχωρήσεις θα γίνονται μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, και πάντα με κριτήριο την επισκεψιμότητα των Μέσων στα οποία γίνεται η κάθε καταχώρηση. Θα πρέπει να προσκομίζονται βεβαιώσεις καταχωρήσεων όπου αυτό είναι δυνατό ή αποτελέσματα αύξησης της επισκεψιμότητας της ιστοσελίδας μέσα από τα links των εξωτερικών συνδέσεων των ιστότοπων όπου θα έχει γίνει η καταχώρηση.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προώθηση όλων των Μέσων διαδικτυακής προβολής του Φορέα, (ιστοσελίδα τουριστικής προβολής και λογαριασμούς σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook, Instagram, κ.α). Συγκεκριμένα:

- Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης θα προχωρήσει στην κατάρτιση στρατηγικής - πολιτικής παρουσίας του προορισμού στο διαδίκτυο, προσκομίζοντας πλάνο διαφήμισης/προώθησης σε μηνιαίο επίπεδο.
- Θα αναλύει τα αποτελέσματα χορηγούμενων διαφημίσεων (Monitoring – Report.)
- Θα κάνει προτάσεις για έκτακτες δημοσιεύσεις (εποχιακές, έκτακτης ανάγκης. κτλ.)

- Θα προτείνει νέο γραφιστικό υλικό, αναλόγως των αναγκών και του πλάνου που έχει οριστεί
- Θα προτείνει (προκειμένου να καθοριστούν μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή) συγκεκριμένα hashtag για μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα & δημιουργία συγκεκριμένου instafeed προς χρήση
- Θα προτείνει το Concept ύφους και προώθησης της ιστοσελίδας και των λογαριασμών Μ.Κ.Δ.
- Θα προτείνει και σχεδιάσει την προβολή μαζικών Events
- Θα σχεδιάσει τυχόν banners που θα χρησιμοποιηθούν για την προώθηση της ιστοσελίδας και των λογαριασμών Μ.Κ.Δ.
- Θα χρησιμοποιήσει τα Google Adwords για την προώθηση του site: δημιουργία ολοκληρωμένης Καμπάνιας, με διαφημίσεις και λέξεις κλειδιά στο Google. Μέχρι 6 Καμπάνιες και αποστολή αναφοράς (σε αγορές – στόχους και κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή).
- Θα πραγματοποιήσει τμηματικές Facebook και Instagram Campaigns (έως 6 καμπάνιες - περιλαμβάνει το στήσιμο των διαφημίσεων ανάλογα με την ενέργεια προώθησης και τον στόχο, διαχείριση, ανάλυση, στόχους, αναφορά)
- Email marketing για την προώθηση του site και των Μ.Κ.Δ: Newsletter Set Up (Σχεδιασμός & Κατασκευή) έως 10 newsletter με τεχνολογία html - Μαζική αποστολή email για ενημερώσεις - Ενημέρωση Βάσης Δεδομένων email με το σύστημα μαζικής αποστολής - Analytics / Απόδοση κάθε Καμπάνιας ξεχωριστά

**B2.** Θα συντάξει τρεις (3) τετραμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις προώθησης της ιστοσελίδας και των λογαριασμών Μ.Κ.Δ. Τουρισμού του Δήμου Αρταίων.

- Ο Ανάδοχος θα δαπανήσει κατά μέσο όρο 400,00€ μηνιαίως (4.800,00€ σε ετήσια βάση) σε προώθηση εντός των Μ.Κ.Δ. και διαδικτυακών ιστοχώρων που έχουν σχέση με το Τουρισμό και πάντα σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή. Το ποσό που θα δαπανάται κάθε μήνα μπορεί να αλλάζει, ανάλογα με το αντικείμενο και τη συχνότητα που αυτό θα προβάλλεται, ωστόσο το τελικό ποσό που θα αποδοθεί σε προώθηση της ιστοσελίδας και των Μ.Κ.Δ. τουρισμού του Δήμου Αρταίων σε διάρκεια 365 ημερών θα είναι 4.800,00€. **Η προσφορά λοιπόν των συμμετεχόντων θα είναι το άθροισμα του ποσού των 4.800,00€ (το οποίο θα είναι σταθερό) και της προσφοράς επί των υπόλοιπων υπηρεσιών του κεφαλαίου Β.**

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
B.1	Φιλοξενία και προώθηση ιστοσελίδας και λογαριασμών Μ.Κ.Δ. Τουρισμού Δήμου Αρταίων
B.2 (α,β,γ)	Τετραμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις



**Γ.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ/ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ****ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, Β2Β ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ, ΠΡΟΩΘΗΣΗ/ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ, ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ**

**(οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα ισχύουν, χωρίς επιπλέον χρέωση, μέχρι την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης από τον επόμενο ανάδοχο)**

**Αντικείμενο της σύμβασης - περιγραφή**

Η επιτυχημένη τοποθέτηση του τουριστικού προϊόντος αποτελεί ένα ισχυρό εργαλείο μακροπρόθεσμου σχεδιασμού της τουριστικής ανάπτυξης μιας περιοχής, επειδή μπορεί να προσδιορίσει τον τρόπο με τον οποίο αυτή γίνεται αντιληπτή ως ταξιδιωτικός προορισμός από τους καταναλωτές-τουρίστες. Προκειμένου το τουριστικό προϊόν της Άρτας να ξεχωρίσει από των υπόλοιπων περιοχών πρέπει να διαφοροποιηθεί και να αναδειχθεί η ιδιαιτερότητά του, έτσι ώστε να τοποθετηθεί στην αντίληψη του καταναλωτή με βάση ένα ανταγωνιστικό πλεονέκτημα διαφορετικό από αυτό της τιμής.

Το νέο όραμα του Ελληνικού τουρισμού (Ελλάδα = κλασικός, ιστορικός, ανθρωποκεντρικός, αυθεντικός, παραδοσιακός και ταυτόχρονα σύγχρονος προορισμός για όλες τις εποχές του χρόνου, που προσφέρει μοναδικές εμπειρίες) απαιτεί ισχυρή στρατηγική τοποθέτηση που θα είναι ικανή να προβάλλει αποτελεσματικά το διαφοροποιημένο ποιοτικό προϊόν, να ανταπεξέλθει στο συνεχώς εντεινόμενο ανταγωνισμό και να προσελκύσει όσο το δυνατόν περισσότερους καταναλωτές – τουρίστες, οι οποίοι είναι πλέον έμπειροι ταξιδιώτες, ιδιαίτερα απαιτητικοί και πολύ ευαίσθητοι στη σχέση τιμής/ποιότητας.

Το παρόν κεφάλαιο αναφέρεται σε δαπάνες που αφορούν τόσο στις ενέργειες προβολής του Δήμου Αρταίων όσο και στη στήριξη ενός ευρύτερου Φορέα διαχείρισης του τουριστικού προϊόντος ολόκληρου του Νομού. Προτείνεται η δημιουργία πακέτων ανά θεματική κατηγορία, μέσω των οποίων θα προβληθούν οι θετικές ιδιότητες της περιοχής μας, όπως:

- μια πόλη που κατοικείται αδιάλειπτα για περισσότερα από 2.500 χρόνια,
- ο εξαιρετικός βυζαντινός πλούτος,
- η απλότητα των ανθρώπων,
- η ανεξερεύνητη Άρτα,
- η ποικιλομορφία των δραστηριοτήτων που μπορεί να κάνει ο επισκέπτης, κ.α.

καθιστώντας την έναν ανταγωνιστικό - τόσο ατομικό όσο και οικογενειακό - οικονομικό προορισμό, ικανό να εκπληρώσει τις ανάγκες και τις επιθυμίες των επισκεπτών, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Η εταιρεία που θα αναλάβει την εν λόγω υπηρεσία θα είναι υπεύθυνη, μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή:

- για τον ορισμό των συναντήσεων b2b και την παρουσία του Δήμου Αρταίων στις Εκθέσεις Τουρισμού

- για το κομμάτι της προώθησης του Δήμου και τη διαφήμιση του τουριστικού προϊόντος της περιοχής
- για το τουριστικό management του Δήμου Αρταίων
- για την επιλογή των διαφημιστικών γραφείων για την καλύτερη διάχυση της πληροφορίας,
- για την επιλογή και ενημέρωση των κατάλληλων tour operators, touristbloggers (και γενικά ατόμων σε θέσεις με επιρροή στον Τουρισμό) προς ενημέρωση, fam trips κ.λπ.
- για την πραγματοποίηση επαφών με διαδικτυακά περιοδικά τουριστικού ενδιαφέροντος για προβολή της περιοχής
- για την πραγματοποίηση επαφών με τηλεοπτικούς και ραδιοφωνικούς σταθμούς σταθμούς για συνεντεύξεις με σκοπό την προβολή της περιοχής
- γενικά, για την οργάνωση και καλύτερη διάχυση της πληροφορίας που αφορά στο τουριστικό προϊόν της περιοχής μας, ανάλογα με το χώρο, τον χρόνο και τις αντίστοιχες τουριστικές θεματικές ενότητες (εναλλακτικός, θρησκευτικός, γαστρονομικός τουρισμός, κ.α.).

Το πιο σημαντικό είναι η επιλογή των κατάλληλων δίαυλων επικοινωνίας ώστε η πληροφορία που υπάρχει για την περιοχή να φτάσει στα καταλληλότερα άτομα με τον ορθότερο τρόπο. Για το λόγο αυτό, ταυτόχρονα θα πρέπει:

- να μελετά τις διεθνείς τάσεις στον τουρισμό μέσα από τη συλλογή και μελέτη ερευνών των διεθνών οργανισμών τουρισμού,
- να συλλέγει στατιστικά στοιχεία της εισερχόμενης τουριστικής κίνησης από τους επίσημους φορείς, καθώς και από ταξιδιωτικά γραφεία με σκοπό τη μελέτη της πορείας του τουρισμού στην περιοχή,
- να μελετά το προφίλ των αγορών – στόχων και να επικαιροποιεί ανάλογα το τουριστικό προφίλ της περιοχής,
- να διενεργεί έρευνες που αφορούν στην ικανοποίηση του τουρίστα με σκοπό την αξιολόγηση του τουριστικού προϊόντος, την αποτίμηση των δράσεών του και τον σχεδιασμό νέων.

## **Γ.1 B2B ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ**

Ειδικά για τις B2B συναντήσεις, ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

- την εύρεση των καταλληλότερων επαφών σε κάθε έκθεση τουρισμού προκειμένου να γίνονται ουσιαστικές b2b συναντήσεις με τους εκπροσώπους του Δήμου.
- Τη σύνταξη λίστας επαφών.
- Το κόστος εγγραφής στις b2b συναντήσεις και διεξαγωγής αυτών
- Τη συνεργασία με τα κατά τόπους γραφεία του Ε.Ο.Τ. και τις διοργανώτριες εταιρείες για εξασφάλιση λίστας επαφών.
- Την αποστολή προσκλήσεων στις εγκεκριμένες επαφές.

- ο Το follow up τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την διεξαγωγή κάθε έκθεσης.
- ο Την αποστολή τελικής λίστας συναντήσεων στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 5 ημέρες πριν από την έναρξη κάθε έκθεσης.
- ο Την εξασφάλιση διερμηνέα - μεταφραστή για τη διεξαγωγή των συναντήσεων, σε όσες εκθέσεις εξωτερικού πραγματοποιούνται b2b συναντήσεις.
- ο Την παραγωγή και επιμέλεια ψηφιακών παρουσιάσεων, τόσο στα ελληνικά όσο και στις ξένες γλώσσες που θα χρειαστεί, ανάλογα με την εκάστοτε έκθεση . Η εταιρεία θα είναι υπεύθυνη για τις παρουσιάσεις του Δήμου και θα δημιουργεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή το πληροφοριακό υλικό που θα παρουσιάζεται σε κάθε Έκθεση Τουρισμού στην οποία θα συμμετάσχει ο Δήμος Αρταίων.
- ο Τη σύνταξη, μετά το πέρας κάθε έκθεσης, της τελικής λίστας συναντήσεων και αποστολή της στην Αναθέτουσα Αρχή.
- ο Τέλος, στις Εκθέσεις εσωτερικού ο Ανάδοχος θα έχει και φυσική παρουσία με έναν εκπρόσωπό του, κατά τις ημέρες και ώρες που πραγματοποιούνται οι B2B συναντήσεις.

Οι Εκθέσεις Τουρισμού για τις οποίες θα είναι υπεύθυνος ο Ανάδοχος είναι οι ακόλουθες (ο ακόλουθος πίνακας μπορεί να αλλάξει, ακολουθώντας τις ανάγκες τουριστικής προβολής του Δήμου Αρταίων:

<b>ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΘΑ ΣΥΜΜΕΤΑΣΧΕΙ Ο ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ</b>	
	Σεπτέμβριος 2019 - TourNatur, Ντίσελντορφ
	Νοέμβριος 2019 - PHILOXENIA, Θεσσαλονίκη
	Δεκέμβριος 2019 - Athens Tourism Expo, Αθήνα
	Φεβρουάριος 2020 - IFT, Βελιγράδι
	Φεβρουάριος 2020 - IMTM, Ισραήλ
	Φεβρουάριος 2020 – F.RE.E., Μόναχο
	Μάρτιος 2020 – ITB, Βερολίνο
	Μάρτιος 2020 - MITT, Μόσχα
	Απρίλιος 2020 - TAXIDI, Κύπρος
	Μάιος 2020 - GREEK TRAVEL SHOW, Αθήνα
	Μάιος 2020 - Ελλάδος Γεύση, Αθήνα

<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ</b>

Γ.1	Οργάνωση – διαχείριση b2b συναντήσεων και παρουσιάσεων
-----	--

## Γ.2:ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ MANAGEMENT & MARKETING

Ο Ανάδοχος, πάντα σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, θα καταγράφει και θα κατηγοριοποιεί την υπάρχουσα κατάσταση στον τομέα του τουρισμού, δηλαδή, το προσφερόμενο προϊόν, τις δομές και τους υφιστάμενους πελάτες.

Θα καταθέτει προτάσεις τουριστικού στρατηγικού σχεδιασμού, εμπλουτισμού του τουριστικού προϊόντος, όπως αναγνώριση πρόσθετων δυνατοτήτων που μπορεί να διαθέτει η περιοχή ανάλογα και με τη διεθνή ζήτηση, καθώς και για τη δημιουργία ή/και συντήρηση «ταυτότητας» με ενιαιοποίηση του συνόλου των προσφερόμενων υπηρεσιών και αξιολόγηση των υφιστάμενων και νέων αγορών.

Θα αναλάβει την ορθή υλοποίηση του Σχεδίου Τουριστικής Προβολής, θέτοντας τις βάσεις και τις προδιαγραφές του τουριστικού management και marketing, όπως για παράδειγμα την ορθή εφαρμογή της τουριστικής στρατηγικής του δήμου Αρταίων, όπως περιγράφεται και στο εν λόγω Σχέδιο Τουριστικής Προβολής .

Βασικές αρμοδιότητες του είναι η επικαιροποίηση του Σ.Τ.Π. Δήμου Αρταίων για το 2019, η εφαρμογή διορθωτικών κινήσεων, η συμβουλευτική καθοδήγηση των εμπλεκόμενων πλευρών για την υλοποίηση των δράσεων, τόσο και του Φορέα όσο και των εμπλεκόμενων στελεχών αυτού, καθώς και ο σχεδιασμός της τουριστικής στρατηγικής για το έτος 2020.

Ο Ανάδοχος:

- Θα είναι ο Υπεύθυνος σύνταξης Σχέδιου Δράσεων, που θα καταρτιστεί αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης σε συνεργασία και με την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και θα περιέχει για κάθε δράση αναλυτικό Σχέδιο υλοποίησης, συγκεκριμένο Χρονοδιάγραμμα, Layout υλικών και εντύπων, κ.α.
- Θα καταθέσει προτάσεις τουριστικού στρατηγικού σχεδιασμού και εμπλουτισμού του τουριστικού προϊόντος του Δήμου Αρταίων για το 2019 - 2020, πάντα σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Θα συνεργαστεί με την Επιτροπή Τουριστικής Προβολής του Δήμου Αρταίων, καθώς και με τους κυριότερους Φορείς της περιοχής (Επιμελητήριο, Σύλλογος Εστίασης, Περιφερειακή Ενότητα, Εμπορικός Σύλλογος, κ.λπ.) για τον καθορισμό ενεργειών για την ορθή υλοποίηση του Σ.Τ.Π. του Δήμου Αρταίων και εν γένει για την ορθότερη και ενιαία προβολή του τουριστικού προϊόντος της περιοχής. Η συνεργασία αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον μία συνάντηση ανά τρεις (3) μήνες με τα μέλη της Ε.Τ.Π. του Δήμου Αρταίων και τους κυριότερους Φορείς της περιοχής.

- Θα πραγματοποιήσει δύο (2) ημερίδες/συναντήσεις ενημερωτικού περιεχομένου για τους Φορείς αλλά και τους ιδιώτες που ασχολούνται με τον Τουρισμό. Με στόχο την υψηλότερη ποιοτικά παρεχόμενη υπηρεσία, θα διοργανωθούν επιμορφωτικές δράσεις με σκοπό να προσφέρουν στους επαγγελματίες κι εργαζομένους στο χώρο του. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει:
  - όλες τις υπηρεσίες οργάνωσης των εκπαιδευτικών δράσεων.
  - Τη δημοσιότητα των δράσεων στα τοπικά Μ.Μ.Ε. με Δελτία Τύπου.
  - Τη γραμματειακή υποστήριξη των εκπαιδευτικών δράσεων.
  - Τυχόν αμοιβές εισηγητών.
  - Την εξασφάλιση αίθουσας/ων και την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή τους.
- Θα συντάξει τρεις (3) τετραμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις προόδου και θα συνδράμει συμβουλευτικά προς το Δήμο Αρταίων.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
Γ.2α	Προτάσεις και πλάνο υλοποίησης των επιμέρους Δράσεων του έργου
Γ.2β	δύο (2) ημερίδες/συναντήσεις ενημερωτικού περιεχομένου
Γ.2γ	τρεις (3) τετραμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις παρακολούθησης του

### Γ.3 – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις Δημόσιες Σχέσεις της Αναθέτουσας Αρχής, την επικοινωνία με σημαντικά κέντρα διανομής, όπως Αεροπορικές εταιρίες, tour operators, Επαγγελματικές Ενώσεις κ.α., με opinion makers όπως επώνυμους (VIP) που έχουν καταγωγή ή έχουν ιδιαίτερη σχέση με τον προορισμό «Άρτα», ώστε να αποτελέσουν Πρεσβευτές του προορισμού και να συμβάλουν στην ενίσχυση της διεισδυτικότητας των μηνυμάτων. Πολύ σημαντική εργασία είναι η επαφή και η δημιουργία θετικού κλίματος με τα Μ.Μ.Ε τόσο σε επίπεδο χώρας όσο και στο εξωτερικό στις αγορές στόχους σύμφωνα με την επικοινωνιακή στρατηγική. Ο τρόπος επικοινωνίας (προσωπικές επαφές, directmailing, κ.α.) θα διαφοροποιείται ανά ομάδα στόχου.

Ο Ανάδοχος:

- Θα καταρτίσει σχέδιο - Στρατηγική Δημοσίων Σχέσεων σύμφωνα με τους σκοπούς και στόχους του Σχεδίου Τουριστικής Προβολής.
- Θα έρθει σε επαφή με τηλεοπτικούς και ραδιοφωνικούς σταθμούς σε Ελλάδα και εξωτερικό για την εξέταση συνεργειών προβολής είτε μέσω δωροθεσίας είτε μέσω μετάδοσης εκπομπών από την πόλη της Άρτας. Θα έρθει σε επαφή με opinion leaders, ταξιδιωτικούς πράκτορες, αεροπορικές εταιρίες, κ.α.
- Θα σχεδιάσει και θα παράξει σε περιορισμένη ποσότητα Δώρο Κύρους π.χ. λευκώματα, πλακέτες,

κλειδί της πόλης, κ.α. που θα χρησιμοποιηθεί ως δώρο σε υψηλής σπουδαιότητας πρόσωπα.

- Ο Ανάδοχος θα συντάσσει τρεις (3) τετραμηνιαίες εκθέσεις προόδου και θα συνδράμει συμβουλευτικά προς το Δήμο Αρταίων για τη συνέχεια του προγράμματος.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
Γ.3α	Ενημερωμένο - Συγκεκριμένο πλάνο υλοποίησης των επιμέρους Δράσεων Δημοσίων Σχέσεων
Γ.3β	Συνέργειες προβολής σε ραδιοφωνικούς - τηλεοπτικούς σταθμούς
Γ.3γ	Σχεδιασμός και παραγωγή Δώρου Κύρους
Γ.3δ	3 τετραμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις - παρακολούθησης επί των Δημοσίων Σχέσεων

#### **Γ.4: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ**

Οι δαπάνες αυτού του κεφαλαίου αφορούν στην καταχώρηση άρθρων τουριστικής προβολής σε περιοδικά (έντυπα και ηλεκτρονικά) και διαφημιστικούς χώρους που δραστηριοποιούνται στον Τουρισμό. Προτεραιότητα θα δίνεται σε έντυπα και διαδικτυακούς ή διαφημιστικούς χώρους:

- που έχουν τη μεγαλύτερη κυκλοφορία, κατά συνέπεια θα πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία εκείνα που δείχνουν την κυκλοφορία του συγκεκριμένου περιοδικού σε απόλυτους αριθμούς. Σε περίπτωση που η καταχώρηση αφορά σε κάποιο εξειδικευμένο περιεχόμενο (π.χ. εναλλακτικός τουρισμός, θρησκευτικός τουρισμός) θα προτιμώνται περιοδικά που απευθύνονται στο αντίστοιχα εξειδικευμένο κοινό και έχουν τη μεγαλύτερη κυκλοφορία.
- Που διανέμονται σε Εκθέσεις Τουρισμού, με αποτέλεσμα να έχουν καλύτερο και πιο στοχευμένο αποτέλεσμα
- Περιοδικά αεροπορικών εταιρειών που πραγματοποιούν πτήσεις προς τα αεροδρόμια του Ακτίου και των Ιωαννίνων.
- Διαφημιστικούς χώρους αεροδρομίων
- Διαφημιστικούς χώρους σε Μέσα Μαζικής Συγκοινωνίας

Ο Ανάδοχος:

- Θα είναι ο Υπεύθυνος σύνταξης Σχέδιου Προώθησης/Διαφήμισης, που θα καταρτιστεί αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης σε συνεργασία και με την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αυτό θα δίνονται προτάσεις προώθησης/διαφήμισης του Δήμου Αρταίων, με κοστολόγια και αναμενόμενη απήχηση των προτεινόμενων διαφημίσεων, έτσι ώστε να επιλεγεί σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή το καταλληλότερο «πακέτο» προώθησης.

- Από τη στιγμή που θα καθοριστεί το εν λόγω «πακέτο» προώθησης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλα τα κόστη διεκπεραίωσής του, είτε αυτά αφορούν σε εργατικό δυναμικό, σε πληρωμή διαφημιστικού χρόνου και χώρου, σε παράλληλες εργασίες (π.χ. μετάφραση και επιμέλεια κειμένων που θα χρησιμοποιηθούν στις καταχωρήσεις, φωτογραφικό υλικό, κ.λπ.).
- Θα συνεργαστεί με την Επιτροπή Τουριστικής Προβολής του Δήμου Αρταίων, καθώς και με τους κυριότερους Φορείς της περιοχής (Επιμελητήριο, Σύλλογος Εστίασης, Περιφερειακή Ενότητα, Εμπορικός Σύλλογος, κ.λπ.) για τον καθορισμό ενεργειών για την ορθή υλοποίηση του Σ.Τ.Π. του Δήμου Αρταίων και εν γένει για την ορθότερη και ενιαία προβολή του τουριστικού προϊόντος της περιοχής.
- Θα συντάξει τρεις (3) τετραμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις προόδου και θα συνδράμει συμβουλευτικά προς το Δήμο Αρταίων για τη συνέχιση του προγράμματος.
- Θα αποδώσει τουλάχιστον 20.000,00€ του οριζόμενου ποσού σε διαφήμιση σε ετήσια βάση. Το ποσό που θα δαπανάται κάθε μήνα μπορεί να αλλάζει, ανάλογα με το αντικείμενο και τη συχνότητα που αυτό θα προβάλλεται, ωστόσο το τελικό ποσό που θα αποδοθεί σε προώθηση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου Αρταίων σε διάρκεια 365 ημερών δε θα είναι μικρότερο των 20.000,00€. **Η προσφορά λοιπόν των συμμετεχόντων θα είναι το άθροισμα του ποσού των 20.000,00€ (το οποίο θα είναι σταθερό) και της προσφοράς τους επί των υπόλοιπων υπηρεσιών του κεφαλαίου Γ.**

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
Γ.4	Διαφήμιση – προώθηση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου Αρταίων

## Κεφάλαιο Δ΄: ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ

### ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Οι δαπάνες αυτού του κεφαλαίου αφορούν:

- στην προμήθεια αναμνηστικών/διαφημιστικών επίσημων δώρων (σχεδιασμός / εκτύπωση/προμήθεια), καθώς και
  - στην εκτύπωση θεματικών φυλλαδίων (μόνο εκτύπωση του τελικού προϊόντος, όχι υπηρεσίες σχεδιασμού και μετάφρασης) για το Δήμο Αρταίων, με τα ακόλουθα θέματα (μεταφρασμένα και σε άλλες γλώσσες – τουλάχιστον στην αγγλική και, ανάλογα με την περίπτωση, σε μία τρίτη γλώσσα):
1. Τα αρχοντικά της Άρτας
  2. Η ανεξερεύνητη Άρτα

3. Οι χαμένες Κοινότητες της Άρτας

4. Τα βήματα του Μάξιμου Γραικού

(οι τίτλοι των φυλλαδίων είναι ενδεικτικοί κι ενδέχεται να αλλάξουν εφόσον κριθεί ότι ένα φυλλάδιο με άλλο περιεχόμενο θα μπορεί να εξυπηρετήσει καλύτερα την τουριστική προβολή της περιοχής).

- Στην εκτύπωση ενός χάρτη A3 με τα κυριότερα αξιοθέατα του Δήμου (η υπηρεσία αφορά μόνο στην εκτύπωση του τελικού προϊόντος, όχι σε υπηρεσίες σχεδιασμού και μετάφρασης).

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Οι προδιαγραφές των αναμνηστικών είναι οι ακόλουθες (η τιμή περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που χρειάζονται προκειμένου να παραδοθεί το τελικό προϊόν. Ο Δήμος Αρταίων θα παραχωρήσει τις φωτογραφίες που θα χρησιμοποιηθούν για τις μακέτες):

- a. Καρτ ποστάλ: 4χρωμη εκτύπωση (CMYK) στη μία όψη, με πλαστικοποίηση γυαλιστερή ή ματ και στη 2η όψη ένα χρώμα (μαύρο) με αποχρώσεις του γκρι, σε χαρτί Velvet 300gr. Διαστάσεις: 10,5 x 21 cm. Θέματα: 6. Τεμάχια ανά θέμα: 2.000
- b. Μαγνητάκια: τετράχρωμη εκτύπωση, πλαστικοποίηση στην εκτυπωμένη επιφάνεια, με περιμετρική κοπή, σε εύκαμπτο φύλλο μαγνήτη πάχους τουλάχιστον 0,3mm. Μέγεθος: τουλάχιστον 5,5 x 8cm. Θέματα: 3. Τεμάχια ανά θέμα: 1.000
- c. Τσάντες: 500 τσάντες διαστάσεων έως 40x30x10 εκατοστά, με εκτυπωμένο και στις δύο πλευρές το λογότυπο του Δήμου Αρταίων (σε έγχρωμη εκτύπωση), σε υλικό non woven ή χαρτί με πλαστικοποίηση.
- d. Ημερολόγια: ημερολόγιο τσέπης 6,7 x 47 εκατοστά, επτάπτυχο, δίγλωσσο (ελληνικά – αγγλικά), τετραχρωμία και στις 2 όψεις, χαρτί 350γραμμαρίων Velvet με πλαστικοποίηση. Τεμάχια: 500

2. Οι προδιαγραφές της εκτύπωσης των θεματικών φυλλαδίων είναι οι ακόλουθες:

### **Αριθμός σελίδων: 16**

- Εκτυπωμένα σε στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και, κατά περίπτωση σε μία τρίτη γλώσσα (ξεχωριστή εκτύπωση ανά γλώσσα).

### **Διαστάσεις 148mm x 210mm**

- Τύπος χαρτιού:
  - Γραφής 100γρ. για το εσωτερικό
  - Velvet 170γρ. για το εξώφυλλο
- Βιβλιοδεσία: καρφίτσα
- εκτύπωση τετραχρωμίας



- τεμάχια: 3.000 ανά θεματικό φυλλάδιο (1.000 τεμάχια ανά γλώσσα όπου τα φυλλάδια θα εκτυπωθούν σε 3 γλώσσες και 1.500 τεμάχια ανά γλώσσα όπου τα φυλλάδια θα εκτυπωθούν σε δύο γλώσσες).

3. Οι προδιαγραφές του χάρτη είναι οι ακόλουθες:

- Εκτύπωση τετραχρωμίας
- Διπλής όψης
- Εκτυπωμένοι σε 4 γλώσσες: ελληνικά, αγγλικά, γερμανικά, ρωσικά (ξεχωριστές εκτυπώσεις)
- Χαρτί 80 – 100 γρ. μεγέθους Α3
- Τεμάχια:

A/A	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ</b>	<b>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ(διάρκεια σε μήνες με αφετηρία από την υπογραφή της σύμβασης)</b>
-----	------------------	--

- Ελληνικά: 12.000
- Αγγλικά: 12.000
- Γερμανικά: 4.000
- Ρωσικά (ή Εβραϊκά): 4.000

<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ</b>
Δ.1 – Δ.3	Εκτύπωση θεματικών φυλλαδίων και χάρτη Α3 – προμήθεια αναμνηστικών

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης για 365 μέρες (οι υπηρεσίες θα παρέχονται μέχρι την ανάληψη υποχρέωσης από τον επόμενο ανάδοχο). Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ανά δράση:

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Fam Trips – παρουσιάσεις σε άλλες πόλεις</b>													
1	A.1α												
2	A.1β												
3	A.2α												
4	A.2β												
5	A.2γ												
<b>Διαχείριση Διαδικτυακής Παρουσίας</b>													
6	B.1												
8	B.2 (α,β,γ)												
<b>Υπηρεσίες Συμβουλών και προώθησης - Διαφήμισης</b>													
9	Γ.1												
10	Γ.2α												
11	Γ.2β												
12	Γ.2γ												
13	Γ.3α												
14	Γ.3β												
15	Γ.3γ												
16	Γ.3δ												
17	Γ.4												
<b>Έντυπο Υλικό</b>													
18	Δ.1 – Δ.3												

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

Ανδρέου Μαρία

	<b>Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ</b>
<b>ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ</b>	ΑΡΚΟΥΜΑΝΗΣ ΘΑΝΑΣΗΣ
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	11/2/2019

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

«Μελέτη για δαπάνες ετήσιας Τουριστικής  
Προβολής του Δήμου Αρταίων για το έτος  
2019 μέσω συνοπτικού διαγωνισμού»

**ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι η εκτέλεση της εργασίας: Ετήσια Τουριστική Προβολή Δήμου Αρταίων για το έτος 2019. **Οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ομάδων και όχι για μία ή περισσότερες ομάδες ξεχωριστά.**

**Άρθρο 2<sup>ο</sup> - Ισχύουσες διατάξεις**

Για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας για την εκτέλεση των εργασιών, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016.

**Άρθρο 3<sup>ο</sup> - Σύμβαση**

Η σύμβαση συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για 365 ημέρες από την υπογραφή της. Η εκτέλεση των υπηρεσιών/προμηθειών θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και μετά από συνεννόηση με αυτή.

**Άρθρο 4<sup>ο</sup> - Εγγύηση καλής εκτέλεσης των εργασιών**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας είναι 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα μήνα από το συμβατικό χρόνο παράδοσης. Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις Δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης(άρθρο 72 παρ.1β & παρ.4 του Ν.4412/2016). Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την παραλαβή των εργασιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

#### **Άρθρο 5° -Έκπτωση αναδόχου**

Αν ο ανάδοχος, δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και ως προς τις έγγραφες απαιτήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας, καλείται μετά από έγγραφη ειδοποίηση του προϊσταμένου της επιβλέπουσας υπηρεσίας, σε χρονικό διάστημα, όχι μικρότερο των δέκα (10) ημερών, να συμμορφωθεί ως προς τις υποχρεώσεις του.

Αν δεν συμμορφωθεί ως προς την ειδική αυτή διαταγή, κινείται η διαδικασία έκπτωσής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 143παρ.1 & 160 του Ν.4412/2016).

#### **Άρθρο 6°- Πληρωμές**

Δεν επιτρέπεται χορήγηση προκαταβολής, για οποιοδήποτε ύψος προϋπολογισμού των εργασιών/υπηρεσιών/προμηθειών. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για την πληρωμή του τμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά: α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219. β) Τιμολόγιο του αναδόχου. γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε». δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται συνολικά σε 74.400,00€, μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού. Στο ανωτέρω ποσό συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 24%. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά ή εξ' ολοκλήρου, ανάλογα με την παράδοση των

εργασιών. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

## **Άρθρο 7<sup>ο</sup>- Παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή (άρθρο 219 και άρθρο 221 παρ. 11δ).

## **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> - Γενικοί και ειδικοί όροι**

### **Α)Γενικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης εργασιών**

6. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας. Επίσης είναι υποχρεωμένος να προβεί στην εκτέλεση της εργασίας οπωσδήποτε μέσα στο χρόνο που αναφέρεται στο παραπάνω άρθρο της παρούσας και πάντα κατόπιν συνεννοήσεως με την Υπηρεσία για την προτεραιότητα εκτέλεσης των εργασιών.
7. Θεωρείται δεδομένο ότι ο ανάδοχος έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών της κάθε προσφερόμενης υπηρεσίας. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών για περιπτώσεις προβλημάτων η αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται σε αυτή.
8. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί.
9. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες του οποίου οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
10. Εφόσον χρησιμοποιούνται επαγγελματικά οχήματα για την εκτέλεση της υπηρεσίας, οι οδηγοί θα έχουν, με ευθύνη του αναδόχου, οπωσδήποτε τις απαιτούμενες επαγγελματικές άδειες οδηγήσεως και χειρισμού (όπως αυτές προβλέπονται από τις αρμόδιες αρχές για την εν λόγω κατηγορία οχημάτων) και λοιπά απαραίτητα από τη νομοθεσία έγγραφα και υλικά.

### **Β) Ειδικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης εργασιών**

5. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αδυναμίας εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην εκτέλεσή της.
6. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στην σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής, από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

7. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την συμβατική εργασία εφ' όσον απαιτηθεί, κατά Κυριακές και Αργίες σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, εφόσον ζητηθεί από τον Δήμο.

#### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> -Ποινικές Ρήτρες**

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
- Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
- Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο Έκπτωτο (άρθρο 218 Ν. 4412/2016).

#### **Άρθρο 10: Υποχρεώσεις του εντολέα**

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

#### **Άρθρο 11ο: Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που

ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

## **Άρθρο 12ο: Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

## **Άρθρο 13ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

## **Άρθρο 14ο: Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

## **Άρθρο 15ο: ειδικές διατάξεις**

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και έχει την πλήρη ευθύνη έναντι της Αναθέτουσας Αρχής να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα και παραρτήματα της παρούσας, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

5. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού/εξωτερικών συνεργατών/υπεργολάβων που θα απασχολήσει για την εκτέλεση του έργου και οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας αρχής.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση όλων των φάσεων του έργου να τηρεί τους όρους χρήσης και πολιτικής προστασίας προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016) καθώς και τις διατάξεις του 3471/2006 για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου.
8. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους και το ίδιο συμβατικό τίμημα.
10. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα αλληλεγγύως εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του Ν.4412/2016.



12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει την προβολή στα μέσα (ραδιόφωνο, διαδίκτυο κ.λπ.) ή την οποιαδήποτε άλλη ενέργεια προβολής και προώθησης.

13. Σε κάθε ηλεκτρονική δημοσίευση ή έντυπη εκτύπωση στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά οι ακόλουθοι λογότυποι:

- Δήμου Αρταίων
- τουριστικής προβολής του Δήμου Αρταίων και
- ΕΟΤ. Για την ορθή ένθεση των λογοτύπων θα ακολουθούνται οι οδηγίες των σχετικών brand manuals.

## **Άρθρο 16. ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Το προαναφερθέν συνολικό αντικείμενο του έργου του Αναδόχου, τηρώντας τις ειδικές απαιτήσεις του έργου, εκτελείται ως ακολούθως:

Μετά την επιλογή του ο ανάδοχος αναλαμβάνει:

- την υποβολή του Σχεδίου Υλοποίησης εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
- την υλοποίηση των τελικά προκρινόμενων ενεργειών που προκύπτουν από το Σχέδιο Υλοποίησης τις υποβάλλει ο Ανάδοχος και εγκρίνει η Αναθέτουσα Αρχή
- τη συνεχή υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την υλοποίηση του συνολικού έργου.

Το Σχέδιο Υλοποίησης είναι δυνατό να αναθεωρείται, να επικαιροποιείται και να εξειδικεύεται περαιτέρω κατόπιν υποδείξεως και οδηγιών της Αναθέτουσας Αρχής, με βάση την πορεία εξέλιξης του έργου.

Αναλυτικότερα, πριν την υλοποίηση κάθε ενέργειας ο Ανάδοχος υποβάλλει ολοκληρωμένη πρόταση υλοποίησής της με αναλυτική περιγραφή της, τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητάς της, ανάλυση και τεκμηρίωση του κόστους και στην περίπτωση ανάληψης ενέργειας από τρίτους, προδιαγραφές παραδοτέων, εκτιμώμενο κόστος, χρονοδιάγραμμα, μέσα υλοποίησης και ενδεχομένως άλλες αναγκαίες κατά περίπτωση λεπτομέρειες.

Η απόφαση της υλοποίησης ή μη της κάθε προτεινόμενης ενέργειας λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με έγγραφη έγκριση της πρότασης του Αναδόχου.

Για κάθε παραδοτέο, η Αναθέτουσα Αρχή συγκαλεί την Επιτροπή Παραλαβής προκειμένου να το ελέγξει και να συντάξει σχετικό πρακτικό. Το παραδοτέο κάθε υποενοτήτας μπορεί να παραδοθεί και τμηματικά, εφόσον δε δημιουργείται πρόβλημα στα υπόλοιπα παραδοτέα.

Το ακριβές περιεχόμενο των Παραδοτέων, μετά και την τεχνική προσφορά του αναδόχου, καθώς και οι λεπτομέρειες της συνεργασίας μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής, Επιτροπής Παραλαβής και Αναδόχου, θα καθορίζονται στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί στενά με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου:

- να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με το περιεχόμενο των επιμέρους παραδοτέων,
- να συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες στον τομέα του τουρισμού σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο,
- να τηρήσει το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα των επιμέρους εργασιών και να μεριμνήσει εγκαίρως για όλες τις αναγκαίες προετοιμασίες έως την ολοκλήρωση τους,
- να αντιμετωπίζει με ευελιξία τυχόν τροποποιήσεις που θα προκύψουν ως προς το χρονοδιάγραμμα και τα επιμέρους χαρακτηριστικά των παραδοτέων,
- να υποστηρίζει την κατηγοριοποίηση όλων των πληροφοριών και των δεδομένων έτσι ώστε να παρουσιαστούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο,
- να δώσει έμφαση στη ρεαλιστικότητα του προγραμματισμού υλοποίησης των ενεργειών σε σχέση με τις δυνατότητές του, σε προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή,
- να παραδίδει εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή πλήρες αρχείο με όλα τα αναγκαία στοιχεία τεκμηρίωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των εργασιών που αναλαμβάνει,
- να παραδίδει στο τέλος κάθε τετραμήνου από την έναρξη υλοποίησης του έργου Έκθεση Αναφοράς Προόδου, στην οποία θα κάνει αναφορά στον προγραμματισμό, στην πρόοδο και στην ολοκλήρωση των ως άνω παραδοτέων.

Επίσης, ο Ανάδοχος πιθανά να κληθεί να συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις αλλά και σε ενέργειες προβολής και δημοσιότητας του έργου, προκειμένου να παρουσιάσει τα αποτελέσματα των εργασιών του στο ευρύ κοινό.

## **Άρθρο 17. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα των παραδοτέων του συνόλου των εργασιών εκχωρούνται ρητώς στο Δήμο Αρταίων και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία αυτής για απεριόριστη χρήση, αναπαραγωγή σε οποιοδήποτε τεχνολογικό ή άλλο μέσο και απεριόριστη χρονική διάρκεια σε όλο τον κόσμο, ενώ ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί, εκτός του πλαισίου της παρούσας Συμβάσεως και της υπ' αυτής υλοποίησης του Έργου, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι κάθε είδους εφαρμογές των δημιουργικών ιδεών, καθώς και όλο το σχετικό υλικό παραγωγής (μακέτες καταχωρήσεων, μουσική επένδυση ενεργειών κ.λπ.) αποτελούν περιουσιακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία έχει το δικαίωμα να τα επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη αυτής. Όλο το ως άνω υλικό παραδίδεται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή σε κατάλληλη μορφή, ανάλογα με το είδος κάθε παραδοτέου.

## **Άρθρο 18. ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Ο ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί τις επίσημες ιστοσελίδες των εκθέσεων για να εντοπίζει και να λαμβάνει υπόψη του εγκαίρως τυχόν αλλαγές στον προγραμματισμό τους και να προβαίνει στη συνέχεια στις ανάλογες ενέργειες.

Όσες δράσεις δεν υλοποιηθούν εντός του έτους που προγραμματίζονται, για λόγους ανωτέρας βίας, τροποποιήσεων των διοργανωτών, απρόσμενων έκτακτων γεγονότων, έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, δύναται να αντικατασταθούν με παροχή υπηρεσιών αντίστοιχης φύσης (παρουσία σε άλλη Έκθεση μέχρι τη λήξη της σύμβασης με την ανάδοχο εταιρία, έπειτα από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Τα παραδοτέα ηλεκτρονικά αρχεία παραδίδονται σε επεξεργάσιμη μορφή καθώς και σε μορφή διάδοσης (jpg και pdf), μετά το πέρας κάθε έκθεσης στο Δήμο Αρταίων.

Ο ανάδοχος οφείλει να δηλώνει εμπρόθεσμα στην κάθε διοργανώτρια εταιρία τη συμμετοχή του Δήμου Αρταίων στην εκάστοτε έκθεση, να τακτοποιεί εμπρόθεσμα τις οικονομικές υποχρεώσεις προς την εκάστοτε διοργανώτρια εταιρεία των Εκθέσεων, διασφαλίζοντας την απρόσκοπτη συμμετοχή του Δήμου στις εν λόγω δράσεις.

## **Άρθρο 19. ΚΕΙΜΕΝΑ - ΜΕΤΑΦΡΑΣΕΙΣ**

Για όσες δράσεις (π.χ. έντυπα, site, blog) συμπεριλαμβάνονται κείμενα στα παραδοτέα, αυτά θα είναι πρωτότυπα. Με τη σύμφωνη γνώμη του Δήμου Αρταίων θα είναι δυνατή η περιορισμένης κλίμακας χρήση και επιμέλεια ήδη υφιστάμενων κειμένων, με την εξασφάλιση της σχετικής άδειας αναδημοσίευσης από τους κατόχους των πνευματικών δικαιωμάτων.

Τα ως άνω κείμενα θα παραδίδονται στο Δήμο Αρταίων (Τμήμα Τουρισμού), σε ηλεκτρονική μορφή, με δυνατότητα επεξεργασίας, και βάσει του εγκεκριμένου χρονικού προγραμματισμού.

Οι μεταφράσεις των κειμένων θα γίνονται από πιστοποιημένους μεταφραστές σύμφωνα με τις οδηγίες της εγκυκλίου 14840/2012 του Υπουργείου Τουρισμού και ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει τις σχετικές πιστοποιήσεις.

## **Άρθρο 20. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς **επί ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω προϋποθέσεις συμμετοχής:

**1.** να έχει υλοποιήσει (σε δημόσιο ή ιδιωτικούς φορείς) κατά τα τελευταία 10 έτη, τουλάχιστον 3 έργα που να καλύπτουν τα παρακάτω αντικείμενα υπηρεσιών:

- υλοποίηση στρατηγικής τουριστικού marketing / υλοποίηση εγκεκριμένου από τον ΕΟΤ σχεδίου τουριστικής προβολής

- σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων τουριστικής προβολής τουλάχιστον εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας
- MediaRelations και διαφημιστική προβολή σε MME

Ο Πίνακας των κυριότερων υπηρεσιών/εργασιών πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

Α/Α	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (από-έως)	ΠΡΟΥΠΟΛ ΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

**2. Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό** και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας/Εργασίας, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Συγκεκριμένα, απαιτείται να διαθέτει **κατ' ελάχιστον:**

1. **Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της Ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στο Μάρκετινγκ ή στον Τουρισμό.
2. **Εμπειρογνώμονα Τουρισμού**
3. **Εμπειρογνώμονα Προβολής και Επικοινωνίας**
4. **Εμπειρογνώμονα Διαχείρισης και Συμβουλευτικής Υποστήριξης**
5. **Υπεύθυνο Ανάπτυξης Ψηφιακών Εφαρμογών και Δημιουργικού,**

**οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν:**

- Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της Ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής στο αντίστοιχο αντικείμενο

- Αποδεδειγμένη εμπειρία κατά την τελευταία 10ετία στο branding τουριστικών προορισμών και στο τουριστικό marketing. Η εμπειρία για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου θα αποδεικνύεται με προσκόμιση βιογραφικού σημειώματος και βεβαιώσεων φορέων ή εργοδοτών για την εκτέλεση παρόμοιων έργων. Δεν αποτελεί στοιχείο απόδειξης εμπειρίας η κατάθεση ατομικής υπεύθυνης δήλωσης.

Ο Υπεύθυνος Έργου έχει τη συνολική ευθύνη από πλευράς Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου που συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου θα είναι διαθέσιμα καθόλη τη διάρκεια της συμφωνίας – πλαίσιο για την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπονται στην παρούσα προκήρυξη και με βάση τους όρους αυτής.

### Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει (αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ)

- πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 “ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥΣ” από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης (άρθρο 12 παρ. 2 Ι του Ν. 3688/2008 (Α’ 163) σε όλα τα πεδία εφαρμογής του
- και ISO 9001:2008 ή μεταγενέστερο του, από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα, σύμφωνα με τα αμέσως ανωτέρω αναφερόμενα. Για υποψήφιους που δεν εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια είναι αποδεκτό ισοδύναμο Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη, καθώς επίσης και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από τους οικονομικούς φορείς.

### Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	70%
A1.	Κωδικοποίηση των ιδιαιτεροτήτων και ειδικών	20%

	απαιτήσεων του έργου	
<b>A2.</b>	Συνοπτική μεθοδολογία και παρουσίαση των αναγκαίων βημάτων και επιμέρους εργασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση των αναγκών του έργου και προτάσεων προσέγγισης για όλες τις δράσεις, συμπεριλαμβανομένων δημιουργικών προτάσεων	<b>40%</b>
<b>A3.</b>	Παρουσίαση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου με αντιστοίχιση εργασιών και παραδοτέων	<b>10%</b>
<b>B.</b>	<b>ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>30%</b>
<b>B1.</b>	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του Έργου - Προτεινόμενη Δομή, Ρόλοι, Ειδικότητες, Στελέχωση, καταλληλότητα της προτεινόμενης Ομάδας Έργου και βαθμός αντιμετώπισης των ειδικών συνθηκών και απαιτήσεων του έργου από τον Υπεύθυνο Έργου και τα Μέλη της	<b>30%</b>
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>

Για τα ως άνω κριτήρια αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

**ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» στην οποία περιέχονται κατ' ελάχιστον:**

- Κατανόηση και αξιολόγηση των ιδιαιτεροτήτων του έργου, και ενσωμάτωσή τους στην πρόταση εξειδίκευσης της τουριστικής στρατηγικής.
- Περιγραφή των Τεχνικών Μέσων και των Μεθοδολογικών Εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την Υλοποίηση του Έργου - Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών του έργου.
- Διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών (Εφαρμογή Μεθοδολογιών και Συστημάτων Διαχείρισης και Διασφάλισης της Ποιότητας των παρεχόμενων Υπηρεσιών).
- Διάγραμμα Ροής των επιμέρους ενεργειών /δράσεων και Χρονικός Προγραμματισμός των Ενεργειών του Έργου.
- Δημιουργικές Προτάσεις για το σύνολο των ενεργειών του έργου.
- Αναμενόμενη/εκτιμώμενη απήχηση των ενεργειών του έργου σε σχέση με τους στόχους που έχουν τεθεί.

- Περιγραφή χρήσης μέσων με στόχο την αξιολόγηση της απήχησης των ενεργειών και της συνεχούς μέτρησης της αποτελεσματικότητάς τους. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η εμπειρία του Υποψήφιου Αναδόχου στη χρήση αντίστοιχων μέσων.

**ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ» στην οποία περιέχονται:**

- Παρουσίαση της Δομής, της Οργάνωσης και της Σύθεσης της Ομάδας Έργου, καθώς και αποτύπωση των Αρμοδιοτήτων – Ρόλων των μελών της.
- Κατάλογος Στελεχών, τα οποία προτείνονται για την στελέχωση της Ομάδας Έργου προσδιορισμό της θέσης του καθενός στο οργανωτικό σχήμα, περιγραφή των καθηκόντων του σε σχέση με την εκπόνηση των Παραδοτέων και την εκτέλεση των Εργασιών.
- Αναλυτική περιγραφή του Σχήματος Διοίκησης του Έργου λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα και την ιδιαιτερότητα του έργου λόγω της εμπλοκής πολλών φορέων τόσο σε επίπεδο σχεδιασμού όσο και υλοποίησης των ενεργειών.

**Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$BT_i = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \dots + \sigma_n * K_n$$

όπου :

**BT<sub>i</sub>**= ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του κάθε διαγωνιζόμενου,

**K<sub>i</sub>** = ο βαθμός του κάθε κριτηρίου (από 100 έως 120) και

**σ<sub>i</sub>** = ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα

**Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.**

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Για την συγκριτική βαθμολογία των προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προγενέστερο στάδιο το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς ορίζεται ως ακολούθως:

#### **ΒΚί= Ποσό Οικονομικής Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ**

Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.

**Για την αξιολόγηση των προσφορών και την τελική κατάταξη των υποψηφίων θα χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος μαθηματικός τύπος:**

$$B_i = 0,7x \frac{BT_i}{MAXBT} + 0,3x \frac{MINBK}{BK_i}$$

Όπου:

**$B_i$** = Η συνολική βαθμολογία του διαγωνιζόμενου  $i$

**$BT_i$** = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζόμενου  $i$

**$MAXBT$** = Η μεγαλύτερη τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζομένων

**$MINBK$** = Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνισμών

**$BK_i$** = Το πόσο της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου  $i$

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα οι προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού  $B_i$ . Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

**Επικρατέστερος υποψήφιος είναι ο προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς ( $B_i$ ).**

#### **Άρθρο 21. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το **Τ.Ε.Υ.Δ.** (ο ανάδοχος δε χρειάζεται να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, καθώς το Τ.Ε.Υ.Δ. ενέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης με ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση αναντιστοιχίας μεταξύ των όσων



δηλώνονται σε αυτό και των πραγματικών στοιχείων του υποψήφιου ανάδοχου). **Ωστόσο**, θα πρέπει να διευκρινιστεί ότι το σύνολο των δικαιολογητικών που απαιτούνται προκειμένου να είναι έγκυρη η προσφορά του υποψήφιου ανάδοχου θα πρέπει να έχουν εκδοθεί και να έχουν ισχύ τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»/«Τεχνική Προσφορά», όσο και κατά την ημερομηνία υποβολής του υποφακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης».

## **Άρθρο 22. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα της Διακήρυξης «Τεχνικά χαρακτηριστικά» περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Ειδικότερα στον ανωτέρω (υπό)φάκελο «Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται τα εξής:

5. Δήλωση του υποψήφιου Ανάδοχου ότι συμμορφώνεται πλήρως με τα περιεχόμενα του κεφαλαίου «Τεχνικά χαρακτηριστικά», με λεπτομερή αναφορά στη Μεθοδολογία, τα εργαλεία και τεχνικές που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες), για την εκπόνηση και εκτέλεση της αιτούμενης εργασίας/ υπηρεσίας καθώς και το χρονοδιάγραμμα της υλοποίησης του έργου
  - ο Κωδικοποίηση των ιδιαιτεροτήτων και ειδικών απαιτήσεων του έργου
  - ο Συνοπτική μεθοδολογία και παρουσίαση των αναγκαίων βημάτων και επιμέρους εργασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση των αναγκών του έργου και προτάσεων προσέγγισης για όλες τις δράσεις, συμπεριλαμβανομένων δημιουργικών προτάσεων
  - ο Παρουσίαση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου με αντιστοίχιση εργασιών και παραδοτέων
6. **Συμβάσεις και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης κατ' ελάχιστον για τα έργα που αναφέρονται στο άρθρο 20, παράγραφος 1.**
7. Πίνακα προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της Σύμβασης (το οποίο θα καλύπτει τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο άρθρο 20, παράγραφος 2), με αντίστοιχα βιογραφικά και βεβαιώσεις εργοδότη για την διεκπεραίωση παρόμοιων έργων.
  - ο Αναλυτική περιγραφή του οργανωτικού σχήματος διοίκησης του έργου. Θα πρέπει να προβλέπεται αναλυτικά ο τρόπος συνεργασίας των μελών της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή.
  - ο Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από ένωση προσώπων, για τη βαθμολόγηση στα σχετικά κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συμμετέχουν στην ένωση για την υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

## 8. τα απαιτούμενα πιστοποιητικά ISO

Τα στοιχεία που θα περιλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα ότι ο Προσφέρων έχει κατανοήσει το αντικείμενο της σύμβασης, που καλείται να αναλάβει.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά απορρίπτεται κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

Ανδρέου Μαρία

	<b>Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ</b>
<b>ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ</b>	ΑΡΚΟΥΜΑΝΗΣ ΘΑΝΑΣΗΣ
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	11/2/2019

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ****ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης****Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:****A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6045
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Περιφ. Οδός & Αυξεντίου / Άρτα / 47132
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Πετσιμέρης Άγγελος
- Τηλέφωνο: 2681362243
- Ηλ. ταχυδρομείο: petsimeris@arta.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.arta.gr

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: Τουριστική προβολή Δήμου Αρταίων (cpv: 63510000-7, 79342200-5 και 22000000-0)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [Όχι]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου	α) [.....]

<p>ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b>  <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός</p>	<p>[ ]</p>

φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	
---------------------------------------	--

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

## Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

*Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

*Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.*

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*



**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
- δωροδοκία·
- απάτη·
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες·
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας·
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>

	[.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>																	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού;</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="794 504 1082 629"><b>ΦΟΡΟΙ</b></th> <th data-bbox="1082 504 1394 629"><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="794 629 1082 734">α)[.....].</td> <td data-bbox="1082 629 1394 734">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 734 1082 840">β)[.....]</td> <td data-bbox="1082 734 1394 840">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 840 1082 945">γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> <td data-bbox="1082 840 1394 945">γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 945 1082 1050">-[.....].</td> <td data-bbox="1082 945 1394 1050">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1050 1082 1155">-[.....].</td> <td data-bbox="1082 1050 1394 1155">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1155 1082 1261">γ.2)[.....].</td> <td data-bbox="1082 1155 1394 1261">γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1261 1082 1503">δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td data-bbox="1082 1261 1394 1503">δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>	α)[.....].	α)[.....].	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	-[.....].	-[.....].	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	
<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>																	
α)[.....].	α)[.....].																	
β)[.....]	β)[.....]																	
γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																	
-[.....].	-[.....].																	
-[.....].	-[.....].																	
γ.2)[.....].	γ.2)[.....].																	
δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																	
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]																	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</li> <li>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις</li> </ul> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι          -[.....] -[.....]   <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>
<p><b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</b></p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα

	που λήφθηκαν: [.....]
<b>Έχει συνάψει</b> ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b> <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων</b> , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
<b>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση</b> συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
<b>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας</b> σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

## Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p><i>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005:</i></p>	<p><i>Απάντηση:</i></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b></p> <p>[.....]</p>



**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Α: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]   <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>            [...][.....][.....]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b>            Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του   <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι            Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:            [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι   <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [...][.....][.....]</p>

## B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>

<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης</b> διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b> Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 1025 1380 1160"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 1025 954 1115">Περιγραφή</th> <th data-bbox="954 1025 1098 1115">ποσά</th> <th data-bbox="1098 1025 1241 1115">ημερομηνίες</th> <th data-bbox="1241 1025 1380 1115">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 1115 954 1160"></td> <td data-bbox="954 1115 1098 1160"></td> <td data-bbox="1098 1115 1241 1160"></td> <td data-bbox="1241 1115 1380 1160"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες</b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού</b> και</p>	<p>[.....]</p>								

ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	[.....]
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	[.....]
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	[.....]
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

## Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.*

*Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:*

**Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:**

<i>Περιορισμός του αριθμού</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p><i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε για το <b>καθένα:</b></i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>



## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.*

***β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.***

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*