



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»
Ταχ. Δ/ση : Κοραή 4, 10564, Αθήνα

Ημερομηνία: 04/12/2013
Α.Π.: 3.33634/οικ.6.8460

Κωδικός Πρόσκλησης: 67

Πληροφορίες: Ευθυμίου Ελευθερία
Μαρία Χατζηδάβαρη
Τηλέφωνο : 210-5201200
Fax : 210-5241311
E-mail: mxatzidavari@mou.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»**

**ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 04, 05
«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»**

**ΠΟΥ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ
(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1. του άρθρου 90 του “Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα” που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005)
 - 1.2. του άρθρου 4 του Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών»
 - 1.3. του Π.Δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»

- 1.4. της με αρ. πρωτ. 15980/Δ1.5161/01-09-2011 (ΦΕΚ 295/Υ.Ο.Δ.Δ./01-09-2011) κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης σχετικά με το διορισμό της Γενικής Γραμματέως Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων
2. Το Ν.3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά
3. Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης με αριθμό 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/27.03.2008), όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.
4. Τη με αρ. πρωτ. C/2007/5534/12-11-2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (Κωδικός CCI 2007GR05UP0001), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. C/2012/9763/18-12-2012 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
5. Την υπ. αριθμ. 25253/2235/07-04-2008 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 603/Β/08-04-2008) με την οποία τροποποιείται η υπ' αριθμ. 118267/14-12-2000 Κ.Υ.Α. Σύστασης και Λειτουργίας της ΕΥΔ του Ε.Π. "ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ", και η οποία, με βάση το άρθρο 6 του Ν. 3614/2007, μετονομάζεται σε Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», όπως ισχύει κάθε φορά.
6. Τη με αριθμ. οικ 25568/110/29-7-2013 (ΦΕΚ 1877/Β/31-07-2013) απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας στο Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων, στους Προϊσταμένους των Ειδικών Υπηρεσιών και σε Προϊσταμένους Μονάδων».
7. Την από 22-12-2008 4η Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», με την οποία εγκρίθηκαν τα ειδικά κριτήρια επιλογής των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
8. Την υπ. αριθμ. 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα «*Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το με αρ. πρωτ. 670/03.05.2011 έγγραφο με την γνωμοδότηση της Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων (ΜΟΚΕ) του ΚΔΕΟΔ, περί του θεσμικού πλαισίου υλοποίησης δράσεων κατάρτισης και το ενδεχόμενο ύπαρξης κρατικών ενισχύσεων.

10. Το σχέδιο της ΚΥΑ «Πρόγραμμα προώθησης στην απασχόληση μέσω της οικονομικής ενίσχυσης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών, 2.000 νέων ηλικίας έως 35 ετών, με τον διακριτικό τίτλο επιχειρηματικότητα νέων με έμφαση στην καινοτομία».
11. Την εισήγηση για το πρόγραμμα του ΟΑΕΔ με το διακριτικό τίτλο «Επιχειρηματικότητα νέων με έμφαση στην καινοτομία» όπως εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΑΕΔ στην 17^η συνεδρίαση του στις 2 Απριλίου 2013.
12. Την εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

Κ Α Λ Ε Ι

για την υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων), Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ) και Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ), **μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της Κατηγορίας Παρεμβάσεων 2 «Βελτίωση της προσαρμοστικότητας των επιχειρήσεων», Κατηγορίας Πράξης 1 «Κατάρτιση εργαζομένων και προώθηση σύγχρονων τεχνικών δια βίου μάθησης στις Επιχειρήσεις», στον Κωδικό Θεματικής Προτεραιότητας 62 «Ανάπτυξη συστημάτων και στρατηγικών δια βίου μάθησης στις επιχειρήσεις· παροχή κατάρτισης και υπηρεσιών στους εργαζομένους για τη βελτίωση της προσαρμοστικότητάς τους στις μεταβολές, προαγωγή της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας», στη δράση «**Συμβουλευτική καθοδήγηση επιχειρήσεων στο πλαίσιο της προώθησης της καινοτομικής επιχειρηματικότητας νέων**».

Οι δυνητικοί δικαιούχοι των πράξεων θα πρέπει να πληρούν σωρευτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Να έχουν με βάση το καταστατικό σύστασής τους ως σκοπό, το σχεδιασμό ή/και οργάνωση, ή/και υλοποίηση δράσεων συμβουλευτικής, mentoring, δράσεων κατάρτισης, εκπαίδευσης εργαζομένων, αυτοαπασχολούμενων και νέων.
- Να διαθέτουν ή / και εξασφαλίζουν την απαραίτητη υποδομή για την υλοποίηση του έργου στις επιλέξιμες, σύμφωνα με την πρόσκληση, περιφέρειες της χώρας.
- Να έχουν βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχου τύπου Β ή και Γ ή πιστοποιητικό με βάση το πρότυπο ΕΛΟΤ.
- Να έχουν υλοποιήσει ή να υλοποιούν οι ίδιοι **ως δικαιούχοι**, συγχρηματοδοτούμενα με ίδια μέσα, προγράμματα συμβουλευτικής στις επιλέξιμες, σύμφωνα με την πρόσκληση περιφέρειες της χώρας, κατά την τελευταία πενταετία.

Ο Συνολικός Προϋπολογισμός της πρόσκλησης είναι 4.000.000,00 € Δημόσια Δαπάνη.

Η παρούσα πρόσκληση συνδέεται άμεσα με τη πράξη του ΟΑΕΔ «Προώθηση της καινοτομικής επιχειρηματικότητας νέων», που αφορά στην προώθηση 2.000 νέων νέων ηλικίας έως 35 ετών στην απασχόληση, μέσω της οικονομικής ενίσχυσης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών, σε

όλους σχεδόν τους τομείς οικονομικής δραστηριότητας με προτεραιότητα σε κλάδους και τομείς της οικονομίας που ενσωματώνουν την καινοτομία.

Αντικείμενο της πρόσκλησης αποτελεί η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης 2.000 ωφελουμένων οι οποίοι θα συστήσουν επιχείρηση στο πλαίσιο της πράξης «Προώθηση της καινοτομικής επιχειρηματικότητας νέων» του ΟΑΕΔ.

Η πράξη «Συμβουλευτική καθοδήγηση επιχειρήσεων στο πλαίσιο της προώθησης της καινοτομικής επιχειρηματικότητας νέων» θα πρέπει να περιλαμβάνει ενέργειες όπως:

1. Mentoring/ Coaching/ Συμβουλευτική καθοδήγηση
2. Θεματικά Εργαστήρια (workshops)
3. Εκπαίδευση
4. Clustering
5. Διαχείριση Έργου (Project Management)
6. Λοιπές υποστηρικτικές δράσεις

Σε κάθε περίπτωση οι προτάσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τις κάτωθι δράσεις:

1. Mentoring/ Coaching/ Συμβουλευτική καθοδήγηση
2. Θεματικά Εργαστήρια (workshops)

Για τις ανάγκες της παρούσας, **ως *Mentoring/Coaching/Συμβουλευτική καθοδήγηση***, νοείται η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών είτε από ένα έμπειρο και εξειδικευμένο σύμβουλο καθοδήγησης (μέντορα) προς τον ωφελούμενο (καθοδηγούμενο), κατά την οποία ο μέντορας παρέχει ολοκληρωμένη συμβουλευτική υποστήριξη και καθοδήγηση τόσο σε θέματα προσωπικής ανάπτυξης όσο και σε θέματα επαγγελματικής εξέλιξης και σταδιοδρομίας, είτε από ένα έμπειρο στέλεχος (coach) προς τον ωφελούμενο για την κάλυψη συγκεκριμένων ελλείψεων σε δεξιότητες, με στόχο τη συγκρότηση, υλοποίηση και ανάπτυξη μιας καινοτομικής επιχειρηματικής ιδέας και δράσης.

Ειδικότερα, κατά την συμβουλευτική καθοδήγηση παρέχονται υπηρεσίες όπως:

- Παροχή πληροφοριών που αφορούν σε θέματα σύστασης, λειτουργίας και ανάπτυξης νέων καινοτομικών επιχειρήσεων
- Μελέτη των ειδικών συνθηκών αλλά και των γενικών λειτουργιών και διαδικασιών, που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη εταιρεία του καθοδηγούμενου
- Υποστήριξη των ωφελούμενων για την ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων με στόχο την επίτευξη συγκεκριμένων αποτελεσμάτων
- Προσδιορισμός των μέσων και του τρόπου ενίσχυσης του συνολικού μοντέλου λειτουργίας της επιχείρησης

- Επιδίωξη της αποτελεσματικότερης χρήσης των διατιθέμενων πόρων και μόχλευσης πρόσθετων
- Δημιουργία δικτυώσεων μεταξύ νέων επιχειρηματιών που δραστηριοποιούνται σε ανάλογους επιχειρηματικούς κλάδους.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν ατομικές συναντήσεις των ωφελουμένων με τους εξειδικευμένους συμβούλους καθοδήγησης. Συμπληρωματικά, οι υπηρεσίες αυτές δύνανται να παρέχονται και μέσω διαδικτύου.

Ως Θεματικά Εργαστήρια (workshops) νοείται ένα σύντομο επιμορφωτικό πρόγραμμα το οποίο έχει σχεδιαστεί για να αναπτύξει τις δεξιότητες, τις τεχνικές ή τις ιδέες των συμμετεχόντων. Τα θεματικά εργαστήρια θα προσφέρουν στους ωφελούμενους/ες, μία πρώτη εξοικείωση, με τις βασικές έννοιες της επιχειρηματικότητας, τη μετάβαση από την ιδέα στην υλοποίηση, τη χρηματοδότηση και τη νομική στήριξη της επιχειρηματικής ιδέας και τη διαχείριση σχέσεων με τους πελάτες της επιχείρησης.

Στόχος τους είναι η άρτια προετοιμασία, ενημέρωση και ενίσχυση των ωφελουμένων αναφορικά με όλες τις παραμέτρους που αφορούν στη σύσταση της επιχείρησής τους.

Τα θεματικά εργαστήρια θα πρέπει να περιλαμβάνουν τις κάτωθι ενότητες:

- A) Βασικές αρχές marketing
- B) Οργάνωση και Διοίκηση ΜΜΕ
- Γ) Χρηματοδότηση των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων
- Δ) Νομικά ζητήματα επιχειρήσεων
- Ε) Χρηματοοικονομικά – Λογιστικά – Φορολογικά των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων
- ΣΤ) Τεχνικές Πωλήσεων – Εξωστρέφεια

Το Κόστος συμβουλευτικής ανέρχεται κατά μέγιστο έως **2.000€/ άτομο**.

1. ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ, ΣΤΟΧΟΙ, ΔΕΙΚΤΕΣ

- 1.1** Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στις ακόλουθες θεματικές προτεραιότητες, κατηγορίες πράξεων και οικονομική δραστηριότητα ανά Άξονα Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Πίνακας 1.1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΚΩΔ.	5
----------------------------------	--------------------------------------	-------------	----------

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :	Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης	ΚΩΔ.	04
ΣΤΟΧΟΣ:	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	ΚΩΔ.	1
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Ανάπτυξη συστημάτων και στρατηγικών διά βίου μάθησης στις επιχειρήσεις· παροχή κατάρτισης και υπηρεσιών στους εργαζομένους για τη βελτίωση της προσαρμοστικότητάς τους στις μεταβολές· προαγωγή της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας.	ΚΩΔ.	62
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :	Κατάρτιση εργαζομένων και προώθηση σύγχρονων τεχνικών δια βίου μάθησης στις Επιχειρήσεις	ΚΩΔ.	04.62.02.01
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:	Άλλες μη κατονομαζόμενες υπηρεσίες	ΚΩΔ.	22

Πίνακας 1.2

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΚΩΔ.	5
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :	Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου	ΚΩΔ.	05
ΣΤΟΧΟΣ:	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	ΚΩΔ.	1
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Ανάπτυξη συστημάτων και στρατηγικών διά βίου μάθησης στις επιχειρήσεις· παροχή κατάρτισης και υπηρεσιών στους εργαζομένους για τη βελτίωση της προσαρμοστικότητάς τους στις μεταβολές· προαγωγή της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας.		62

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :	Κατάρτιση εργαζομένων και προώθηση σύγχρονων τεχνικών δια βίου μάθησης στις Επιχειρήσεις	ΚΩΔ.	05.62.02.01
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:	Άλλες μη κατονομαζόμενες υπηρεσίες	ΚΩΔ.	22

1.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν στους ειδικούς στόχους των Αξόνων Προτεραιότητας και να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

(α) Ειδικόί Στόχοι: Ενίσχυση νέων επιχειρήσεων με έμφαση στην καινοτομία, που ιδρύονται από νέους επιχειρηματίες (πρώην ανέργους), μέσω της συμβουλευτικής.

(β) Δείκτες Παρακολούθησης

Πίνακας 1.3 (Αξονας Προτεραιότητας 04)

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
	Αριθμός αυτοαπασχολούμενων που λαμβάνουν υπηρεσίες συμβουλευτικής καθοδήγησης	ΑΡΙΘΜΟΣ

Πίνακας 1.4 (Αξονας Προτεραιότητας 05)

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
	Αριθμός αυτοαπασχολούμενων που λαμβάνουν υπηρεσίες συμβουλευτικής καθοδήγησης	ΑΡΙΘΜΟΣ

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση κατανέμεται ενδεικτικά κατά θεματική προτεραιότητα και κατηγορία πράξης ως ακολούθως:

Πίνακας 2.1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
----------------------------------	----------------------------

		ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :		Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης
A/A	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)
1	Ανάπτυξη συστημάτων και στρατηγικών διά βίου μάθησης στις επιχειρήσεις· παροχή κατάρτισης και υπηρεσιών στους εργαζομένους για τη βελτίωση της προσαρμοστικότητάς τους στις μεταβολές· προαγωγή της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας.	2.270.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ		2.270.000,00€

Πίνακας 2.2

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :		ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :		Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου
A/A	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)
1	Ανάπτυξη συστημάτων και στρατηγικών διά βίου μάθησης στις επιχειρήσεις· παροχή κατάρτισης και υπηρεσιών στους εργαζομένους για τη βελτίωση της προσαρμοστικότητάς τους στις μεταβολές·	1.730.000,00€

	προαγωγή της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας.	
ΣΥΝΟΛΟ		1.730.000,00€

- 2.2** Η ΕΥΔ δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή/και την κατανομή της ανά θεματική προτεραιότητα ή/και κατηγορία πράξεων ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας.
- 2.3** Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 3.1** Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31-10-2015**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την προαναφερόμενη ημερομηνία.
- 3.2** Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο Ε' «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013», της με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- 4.1** Η υποβολή των προτάσεων είναι δυνατή έως την **Παρασκευή 20/12/2013**.
- 4.2** Ως προϋπολογισμός (δημόσια δαπάνη) των προς ένταξη πράξεων ορίζεται συνολικά το ποσό των **4.000.000,00 ΕΥΡΩ**.
- 4.3** Η υποβολή των αιτήσεων περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
- (i) Αίτηση Χρηματοδότησης, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.epanad.gov.gr>
 - (ii) Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, διατίθεται από την ΕΥΔ (Κοραή 4, 105 64, Αθήνα) και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.epanad.gov.gr>. Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου ΤΔΠ απορρίπτονται.
 - (iii) Σχέδιο οδηγού υλοποίησης της πράξης.

- (iv) Βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχου, ή πιστοποιητικό με βάση το πρότυπο ΕΛΟΤ.
- (v) Αντίγραφο έναρξης δραστηριότητας από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. σχετικά με το καθεστώς ΦΠΑ του υποψήφιου δικαιούχου ή Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου δικαιούχου περί απαλλαγής ή μη του φορέα από το ΦΠΑ.
- (vi) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από το/τη νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποψήφιος Δικαιούχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης.
- (vii) Απόφαση του Δ.Σ. του υποψηφίου δικαιούχου για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.
- (viii) Νόμιμα δημοσιευμένο καταστατικό σύστασης με τυχόν τροποποιήσεις/ ή λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα ισοδύναμου αποτελέσματος (ΦΕΚ), όπου θα εμφανίζεται ο σκοπός, πρακτικό συγκρότησης Δ.Σ. σε σώμα σε ισχύ, ή/και αντίστοιχο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο/η νόμιμος/η εκπρόσωπος.
- (ix) Έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δικαιούχος διαθέτει ή/και έχει εξασφαλίσει την απαραίτητη υποδομή για την υλοποίηση του έργου στις επιλέξιμες, σύμφωνα με την πρόσκληση, περιφέρειες της χώρας.
- (x) Αποφάσεις έγκρισης ή/και άλλο ισοδύναμο έγγραφο του υποψηφίου, από τις οποίες να προκύπτει ότι ήταν **δικαιούχος** σε συγχρηματοδοτούμενα με ίδια μέσα, προγράμματα συμβουλευτικής στις επιλέξιμες, σύμφωνα με την πρόσκληση, περιφέρειες της χώρας, κατά την τελευταία πενταετία.

Οι υποψήφιοι, πέραν των ανωτέρω υποχρεωτικών εγγράφων, μπορούν να υποβάλλουν και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τεκμηριώνει την ικανότητα τους για την υλοποίηση της παραπάνω πράξης, όπως π.χ. Σύμφωνο ή Μνημόνιο συνεργασίας, από το οποίο να προκύπτει η συμμετοχή Επιμελητηρίων ή/και Επαγγελματικών φορέων που δραστηριοποιούνται σε θέματα επιχειρηματικότητας στις επιλέξιμες, σύμφωνα με την πρόσκληση, περιφέρειες της χώρας.

Οι προτάσεις θα υποβάλλονται **έως την Παρασκευή 20/12/2013**, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»), στη διεύθυνση Κοραή 4, 105 64, Αθήνα, τις ώρες 9.30' – 14.30' όλες τις εργάσιμες ημέρες. Οι προτάσεις είναι δυνατόν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς, επί αποδείξει, με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία αποστολής. Προτάσεις που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η αξιολόγηση και επιλογή των Πράξεων στο πλαίσιο της παρούσας, θα πραγματοποιηθεί από την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ μέσω Επιτροπής, η οποία θα απαρτίζεται από στελέχη της Γενικής

Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων, και θα συσταθεί /συγκροτηθεί με Απόφαση της Γενικής Γραμματέως Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων.

Η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

5.1 Έλεγχος πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων της πρότασης από την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον δικαιούχο, τα οποία πρέπει να έχουν υποβληθεί **εντός 15 ημερών**. Μετά την παραλαβή των εγγράφων αυτών η ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ εξετάζει εκ νέου τα δικαιολογητικά και αποφαινεται για την πληρότητά τους.

5.2 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ.

5.3 Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια τα οποία και επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα είναι **συγκριτική**.

Κατά τη «συγκριτική αξιολόγηση», η κάθε πρόταση αξιολογείται όχι μόνο για να διαπιστωθεί αν πληροί τα κριτήρια ένταξης αλλά και σε σχέση με άλλες, που υποβλήθηκαν βάσει της ίδιας πρόσκλησης προς δικαιούχους, ώστε να δημιουργηθεί ένας κατάλογος «επικρατέστερων» προτάσεων.

Οι προτάσεις, που έχουν αξιολογηθεί θετικά, τοποθετούνται σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά του συνολικού βαθμού που λαμβάνει η κάθε πρόταση. Επιλέγεται προς ένταξη στο Ε.Π. η πρώτη πρόταση σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης και ανάλογα με το διαθέσιμο από την πρόσκληση προϋπολογισμό. Εφόσον η αξιολόγηση από την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ αποβεί αρνητική ή οι διαθέσιμοι πόροι δεν επαρκούν για την χρηματοδότηση της πρότασης, ενημερώνεται ο δικαιούχος με σχετική αιτιολόγηση.

Η ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ δύναται να προβεί σε τροποποιήσεις επί μέρους στοιχείων των θετικά αξιολογημένων προτάσεων.

5.4 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Υπουργό Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας. Υπόδειγμα της απόφασης ένταξης επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκονται δημοσιευμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.epanad.gov.gr>.

5.5 Αποδοχή των όρων και υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο δικαιούχος από την ένταξη της πρότασής του στο Ε.Π., όπως αναφέρονται στο «Σύμφωνο Αποδοχής των Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης και Υποχρεώσεων Δικαιούχου», που η πρότασή του έχει αξιολογηθεί θετικά και αναμένεται να ενταχθεί στο Ε.Π. Το Σύμφωνο Αποδοχής αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης ένταξης πράξης.

5.6 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα της ΕΥΔ του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι υποχρεώσεις των δικαιούχων των πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο «Σύμφωνο αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης» και ιδίως θα πρέπει:

- (i) Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση, την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑμεΑ στις υπηρεσίες και στην πληροφόρηση με τη χρήση τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- (ii) Να λαμβάνουν προέγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΑΝΑΔ για κάθε στάδιο /φάση εκτέλεσης κάθε υποέργου, προκειμένου να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο.
- (iii) Να αποστέλλουν στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΑΝΑΔ χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τα στοιχεία οικονομικής και φυσικής προόδου της πράξης και των υποέργων τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
- (iv) Να αποδέχονται την δημοσιοποίηση των στοιχείων τους, των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2(δ) του Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
- (v) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται από τον Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
- (vi) Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για κάθε πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών.
- (vii) Να τηρούν το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών των πράξεων σε φακέλους ανά έργο και υποέργο, τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του Ε.Π. δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.
- (viii) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων και για όσο χρόνο οι δικαιούχοι υποχρεούνται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- (ix) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.
- (x) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1** Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των Τεχνικών Δελτίων Πράξεων και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στις κ. Ε. Ευθυμίου και Μ. Χατζηδάβαρη, τηλέφωνο 210-5201200, e-mail: elefthimiou@mou.gr. και mxatzidavari@mou.gr.
- 7.2** Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, πίνακας επιλεξιμότητας δαπανών, δεικτών φυσικού αντικειμένου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων, και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.epanad.gov.gr>. Ο εν λόγω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΔ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

Συνημμένα:

1. Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Υπόδειγμα Αίτησης χρηματοδότησης
3. Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης και Υποέργου και οδηγίες συμπλήρωσης
4. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
5. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης

Κοινοποίηση:

- Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας, Διεύθυνση Οικονομικού, Σταδίου 29, 101 10 Αθήνα
- ΟΑΕΔ, Εθνικής Αντιστάσεως 8, 166 10 Άλιμος
- Εθνική Αρχή Συντονισμού, Νίκης 10, 101 80, Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ., Κοραή 4, 105 64, Αθήνα

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο ΓΓΔΚΑΠ
3. Δ20: Μονάδες Α', Β'2, Δ', Κ.Φ.