



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΡΤΑΣ

Ν.Π.Δ.Δ.

Δ/νση: Κ.Αιτωλού & Ν. Πριοβόλου

Τ.Κ.: 47132 Άρτα

Τηλέφωνο :2681028728

Fax:2681078654

email:epimarta@otenet.gr

Website:www.e-artas.gr

Άρτα, 18/03/2020

Αρ. πρωτ. 270

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου Άρτας, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 118, παρ. 1, 2 και 3 του Νόμου 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα,
2. Τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 78 του Νόμου 4497/2017.
3. Την υπ' αριθ. 5/13-03-2020 απόφαση της,
4. Το υπ. Αρ. πρωτ. 41/12-03-2020 Πρωτογενές Αίτημα (ΑΔΑΜ: 20REQ006427306)
5. Την υπ. Αρ. πρωτ. 77/17-03-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΣΚΙ469ΗΛ4-Δ6Ο & ΑΔΑΜ: 20REQ006441972)
6. Την επείγουσα ανάγκη υποστήριξης των υπηρεσιών του Επιμελητηρίου Άρτας από έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη, ενόψει των αυξημένων καθηκόντων οικονομικής- διοικητικής διαχείρισης των τμημάτων που λειτουργούν στο Επιμελητήριο Άρτας,

αποφάσισε ομόφωνα να προσκαλέσει τους ενδιαφερόμενους να προμηθεύσουν με τις υπηρεσίες τους τα αρμόδια τμήματα του Επιμελητηρίου Άρτας (Διεύθυνση, Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού, Τμήμα Εμποροβιομηχανικών και Επαγγελματοβιοτεχνικών θεμάτων, Τμήμα Μητρώου- Μηχανογραφικών Εφαρμογών), μετά από διαδικασία αξιολόγησης βιογραφικών σημειωμάτων, τίτλων σπουδών, λοιπών δικαιολογητικών, καθώς και της επαγγελματικής και επιστημονικής εμπειρίας των ιδίων των υποψηφίων, με σύμβαση προμήθειας υπηρεσιών, ως εξής:

Α) Ένας (1) εξωτερικός συνεργάτης που θα πληροί συγκεκριμένα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, τα οποία περιγράφονται ακολούθως και ειδικότερα για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την Διαχειριστική, Οικονομική και Διοικητική Υποστήριξη των τμημάτων του Επιμελητηρίου Άρτας καθώς και των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων που υλοποιεί το Επιμελητήριο Άρτας.

Είδος σύμβασης: Σύμβαση έργου

Διάρκεια σύμβασης: 12 μήνες από την υπογραφή της, με δικαίωμα ανανέωσης

Τόπος εργασίας: Η έδρα του Επιμελητηρίου Άρτας, Κ. Αιτωλού & Ν. Πριοβόλου, Άρτα, ΤΚ: 47132

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο εξωτερικός συνεργάτης αναλαμβάνει:

- Την υποστήριξη των εργασιών των διοικητικών υπηρεσιών του Επιμελητηρίου Άρτας
- Την υποστήριξη του λογιστηρίου (εντάλματα, πληρωμές κ.λπ.) σε συνεργασία με τον Λογιστή – εξωτερικό συνεργάτη του Επιμελητηρίου Άρτας
- Υποστήριξη του τμήματος προμηθειών-υπηρεσιών του Επιμελητηρίου Άρτας
- Τη συνεχή οικονομική και λογιστική παρακολούθηση των δράσεων του Επιμελητηρίου Άρτας στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων που διαχειρίζεται (Interreg–ΕΣΠΑ κ.λπ.)
- Υποστήριξη των διοικητικών εργασιών της Διοικητικής Επιτροπής και του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Άρτας (π.χ. σύνταξη πρακτικών)

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.α. Απαιτούμενα προσόντα

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα παρακάτω απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής στο πεδίο των Οικονομικών –Χρηματοοικονομικών Σπουδών.
- Μεταπτυχιακός Τίτλος σπουδών –ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης – της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής στο πεδίο της Διοίκησης και Οικονομίας
- Πιστοποιημένη άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2)
- Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
- Επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον δύο (2) ετών στη λογιστική – οικονομική διαχείριση

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα προαναφερόμενα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο υποψήφιος/ η υποψήφια δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από τη μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης.

2.β. Επιθυμητά/ πρόσθετα προσόντα

- Τεκμηριωμένη εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
- Γνώση λογιστικών προγραμμάτων (ERPσυστήματα)
- Πιστοποιημένα επαγγελματικά σεμινάρια κατάρτισης σε θέματα οργάνωσης – διοίκησης
- Συνέντευξη

Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 6.2 της παρούσας πρόσκλησης.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανωτέρω εξωτερικός συνεργάτης θα προσφέρει τις υπηρεσίες του για το χρονικό διάστημα από την έγκριση της ανάθεσης και μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προμήθειας υπηρεσιών και μέχρι

δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα συνέχισης της συνεργασίας, κατόπιν έγκρισης των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του Επιμελητηρίου Άρτας.

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΑΜΟΙΒΗ

Η συνολική αμοιβή ορίζεται στα 19.500,00 ευρώ, για τη συνολική διάρκεια των δώδεκα (12) μηνών της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων φορολογικών κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%).

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Την αξιολόγηση των υποψηφίων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει συσταθεί από τη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου Άρτας για το σκοπό αυτό (Απόφαση 5/13-03-2020/ Θέμα 12°). Τα «απαιτούμενα προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν αξιολογούνται.

Η βαθμολόγηση των «επιθυμητών προσόντων» των υποψηφίων που πληρούν τα «απαιτούμενα προσόντα» θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο τη σχετική εμπειρία που περιλαμβάνεται στο βιογραφικό σημείωμα κάθε υποψηφίου και τεκμηριώνεται με βάση τα υποβληθέντα δικαιολογητικά. Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «απαιτούμενα προσόντα» θα κληθούν σε συνέντευξη, η οποία θα βαθμολογηθεί όπως αποτυπώνεται ακολούθως. Για τη διαδικασία της συνέντευξης προβλέπεται η τήρηση πρακτικών επιλογής συνεντεύξεων, στα οποία θα διατυπώνεται η εξατομικευμένη κρίση της επιτροπής, με βάση σαφώς καθορισμένα κριτήρια. Υπεύθυνη για τη διενέργεια των συνεντεύξεων είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης, όπως αναφέρεται παραπάνω.

Η βαθμολόγηση των επιθυμητών κριτηρίων πραγματοποιείται στην κλίμακα 0 έως 10, όπως αυτή εξειδικεύεται σε κάθε επιμέρους κριτήριο στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας κριτηρίων βαθμολόγησης:

A/A	Περιγραφή	Βαρύτητα (ai)	Βαθμολόγηση (Bi)
	Επιθυμητά προσόντα	100%	
1	Τεκμηριωμένη εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων	30%	- Αποδεδειγμένη εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων – 10 μονάδες - Έλλειψη εμπειρίας στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων – 0 μονάδες
2	Γνώση λογιστικών προγραμμάτων (ERP συστήματα)	25%	- Αποδεδειγμένη εμπειρία στη διαχείριση- χρήση κατ' ελάχιστον ενός (1) πληροφοριακού συστήματος λογιστικής –οικονομικής διαχείρισης μέσω αποδεδειγμένης εργασιακής εμπειρίας – 10 μονάδες - Έλλειψη αποδεδειγμένης εμπειρίας στη διαχείριση- χρήση κατ' ελάχιστον ενός (1) πληροφοριακού συστήματος λογιστικής διαχείρισης μέσω αποδεδειγμένης εργασιακής εμπειρίας – 0 μονάδες

3	Πιστοποιημένα επαγγελματικά σεμινάρια κατάρτισης σε θέματα οργάνωσης – διοίκησης	25%	- Απόκτηση κατ' ελάχιστον ενός (1) πιστοποιημένου προγράμματος κατάρτισης (τουλάχιστον 100 ωρών/ πρόγραμμα)- 10 μονάδες - Έλλειψη κατ' ελάχιστον ενός (1) πιστοποιημένου προγράμματος κατάρτισης (τουλάχιστον 100 ωρών/ πρόγραμμα)- 0 μονάδες
4	Συνέντευξη	20%	- Επικοινωνιακές δεξιότητες και ικανότητα συνεργασίας: 2 μονάδες το μέγιστο - Διαθεσιμότητα (εντοπιότητα/ ευκολία –δυσκολία μετακίνησης/ ευέλικτο ωράριο εργασίας): 2 μονάδες το μέγιστο - Κατανόηση του προφίλ και των χαρακτηριστικών του φορέα: 2 μονάδες το μέγιστο - Επαλήθευση γενικής και ειδικής συγκρότησης (επιστημονικής και εμπειρικής) μέσω στοχευμένης συζήτησης: 4 μονάδες το μέγιστο
Σύνολο		100%	

Η τελική βαθμολογία (Α) κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο (το άθροισμα των γινομένων του βαθμού σε κάθε επιμέρους κριτήριο επί το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου)

$$A = \sum a_i \cdot B_i$$

Όπου

a_i = ο συντελεστής βαρύτητας κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα

B_i = η βαθμολόγηση κάθε επιμέρους κριτηρίου σύμφωνα με τις επεξηγήσεις του ανωτέρω πίνακα

Η Επιτροπή Αξιολόγησης καταρτίζει κατάλογο με τους επιλεγέντες υποψηφίους κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Τα συμπεράσματα της Επιτροπής Αξιολόγησης θα υποβληθούν με τη μορφή πρότασης για τελική έγκριση στη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου Άρτας, προκειμένου να επιλεγεί ο ως άνω επιστημονικός συνεργάτης.

Η Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου Άρτας διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει άγονο τον διαγωνισμό αυτό, αν κατά την απόλυτη κρίση της δεν πληροί κανείς εκ των αιτούντων τις προϋποθέσεις για την επιλογή του εξωτερικού συνεργάτη.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φακέλων υποψηφιότητας θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Άρτας (www.e-artas.gr). Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής γραπτής ένστασης εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης. Τυχόν ενστάσεις οφείλουν να είναι συγκεκριμένες και τεκμηριωμένες. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό εκ μέρους της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Άρτας (Απόφαση 5/13-03-2020/ Θέμα 12°).

Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

6. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

6.1 Περιεχόμενα Φακέλου Αίτησης

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλουν από τις **23/03/2020** μέχρι τις **02/04/2020** και ώρα **14:00** (ιδιοχείρως ή μέσω ταχυδρομείου) σε κλειστούς φακέλους την υποψηφιότητά τους, οι οποίοι πρέπει να περιλαμβάνουν, σε διακριτά μέρη:

Τμήμα 1: Υπογεγραμμένη αίτηση συμμετοχής (όπως επισυνάπτεται στα Σχετικά αρχεία της πρόσκλησης)

Τμήμα 2: Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα

Τμήμα 3: Ευκρινή φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών

Τμήμα 4: Ευκρινή φωτοαντίγραφα των αποδεικτικών της επαγγελματικής εμπειρίας

Τμήμα 5: Ευκρινή φωτοαντίγραφα των λοιπών πιστοποιητικών επιμόρφωσης/ σεμιναρίων

Στον κλειστό φάκελο να αναγράφεται η ένδειξη:

ΠΡΟΣ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΆΡΤΑΣ

Κ. Αιτωλού & Ν. Πριοβόλου, Άρτα, ΤΚ: 47132

Υπόψη κας Αναγνωστοπούλου Αριστέας

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ για μία (1) θέση Επιστημονικού Συνεργάτη/ίδας για τη Διαχειριστική, Οικονομική και Διοικητική Υποστήριξη των εργασιών του Επιμελητηρίου Άρτας.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων των υποψηφίων.

Η προθεσμία κατάθεσης δικαιολογητικών λήγει στις 02/04/2020 και ώρα 14:00. Μετά τη λήξη της παραπάνω οριζόμενης ημερομηνίας, δε θα γίνεται αποδεκτή η κατάθεση προτάσεων από υποψηφίους.

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που θα παραληφθούν από το Επιμελητήριο Άρτας μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής μέσω ταχυμεταφοράς, το εμπρόθεσμο του φακέλου κρίνεται από την ημερομηνία και ώρα που θα πρωτοκολληθεί ο φάκελος στο Επιμελητήριο Άρτας.

6.2 Αποδεικτικά Μέσα

Το **Εκπαιδευτικό Επίπεδο** αποδεικνύεται με ευκρινή φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών. Στην περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται

βεβαίωση από το εκπαιδευτικό ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Αγγλική γλώσσα: Η άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται ως εξής: α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003. ή β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN ή γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική. Δεν απαιτείται η απόδειξη της Άριστης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών (βασικό Πτυχίο ή Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην Αγγλική γλώσσα.

Η **Επαγγελματική Εμπειρία** αποδεικνύεται:

- Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του **δημοσίου**, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997:

A1. Βεβαίωση του αντίστοιχου Φορέα (ή άλλο ανάλογο επίσημο έγγραφο), από όπου θα αποδεικνύεται η ακριβής χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας, η ιδιότητα απασχόλησης καθώς και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε.

ή

B2. Βεβαίωση του Επιστημονικού Υπεύθυνου, στην περίπτωση συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα/ έργα, στην οποία θα αναφέρονται ο τίτλος του προγράμματος/ έργου, η ιδιότητα, το αντικείμενο και η διάρκεια της απασχόλησης

- Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί στον **ιδιωτικό τομέα**:

A1. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, η ιδιότητα της απασχόλησης, το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.

και

A2. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

- Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση **ελεύθερου επαγγελματία**, σωρευτικά:

A1. Εκτύπωση των στοιχείων μητρώου του/της υποψηφίου/ας μέσω της προσωπικής πληροφόρησης επιχειρήσεων από το TAXIS net (www.gsis.gr), όπου ευκρινώς αναγράφονται η έναρξη και το είδος της δραστηριότητας, καθώς και τυχόν μεταβολές της

και

A2. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

και

A3. Υποβολή της σχετικής σύμβασης ή βεβαίωσης απασχόλησης από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα, το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης. Επισημαίνεται ότι η σύμβαση ή η βεβαίωση απασχόλησης θα πρέπει να συνοδεύεται από τα αντίστοιχα δελτία παροχής υπηρεσιών ή αποδεικτικά πληρωμής.

- Στην περίπτωση απασχόλησης και αμοιβής με **Τίτλο Κτήσης**, σωρευτικά:

B1. Υποβολή της σχετικής σύμβασης ή βεβαίωσης απασχόλησης από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα, το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης.

και

B2. Υποβολή του σχετικού αποδεικτικού πληρωμής

Τα πιστοποιητικά επιμόρφωσης για τα προγράμματα κατάρτισης αποδεικνύονται:

- Με φωτοαντίγραφο του πιστοποιητικού επιμόρφωσης
ή
- Με φωτοαντίγραφο βεβαίωσης συμμετοχής ολοκλήρωσης του προγράμματος

Σημείωση: Στα αποδεικτικά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται ο τίτλος του εκπαιδευτικού προγράμματος καθώς και οι συνολικές ώρες επιμόρφωσης.

Γενικές Παρατηρήσεις:

- Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.
- Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει:

α) για την εμπειρία που έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα: να συμφωνεί με το χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα σε συνδυασμό με την αντίστοιχη βεβαίωση του ιδιώτη φορέα,

β) για τους ελεύθερους επαγγελματίες: να συμφωνεί με το χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα και των σχετικών συμβάσεων.

γ) Τα παραπάνω δεν ισχύουν για την απασχόληση και αμοιβή με Τίτλο Κτήσης.

7. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΌΡΟΙ

- Υποβληθείς φάκελος, που δεν συμπεριλαμβάνει δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις δηλωθείσες στην αίτηση απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στην πρόσκληση, απορρίπτεται. Επιπλέον, προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών δε θα ληφθούν υπόψη.
- Αντικατάσταση φακέλου, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των φακέλων.

- Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία υποβολής φακέλων δε συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Τυχόν επιλογή ενδιαφερόμενου – αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης για σύναψη συνεργασίας και όχι «πρόσληψης».
- Σημειώνεται ότι το Επιμελητήριο Άρτας δε δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει, σε κάθε περίπτωση, στη διακριτική ευχέρεια του Επιμελητηρίου Άρτας την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω Πράξης.
- Η περαιτέρω εξειδίκευση και οριστικοποίηση των όρων της απασχόλησης θα γίνει στο κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης, το Επιμελητήριο Άρτας δύναται να προχωρήσει σε αντικατάσταση του επιλεχθέντος, σε περίπτωση που ο επιλεχθείς παραιτηθεί ή σε περίπτωση που εκπληρώνει πλημμελώς τα συμβατικά καθήκοντά του. Η αντικατάστασή του θα γίνει με άλλον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Η συμμετοχή των υποψηφίων στην παρούσα πρόσκληση προϋποθέτει την επεξεργασία των στοιχείων τους σύμφωνα με το υπ. Αριθμ. 679/2016 ΚανΕΕ για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και αποκλειστικά προς τον σκοπό της συμμετοχής τους στην παρούσα πρόσκληση.

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για οποιαδήποτε πληροφορία, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την κα Αναγνωστοπούλου Αριστέα: τηλ. 26810 28728.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Άρτας (www.e-artas.gr), στον πίνακα Ανακοινώσεων του Επιμελητηρίου και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ.

Ο Πρόεδρος του Επιμελητηρίου Άρτας

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΟΛΟΜΑΖΟΣ