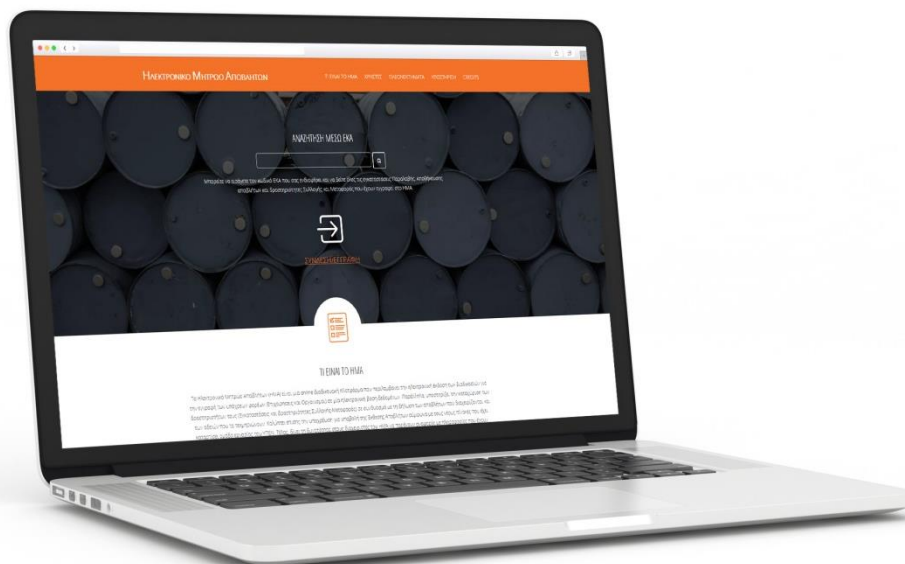




ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Δεκέμβριος 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1. ΓΕΝΙΚΑ	5
1.1. Πρόσβαση	5
1.2. Χρήστες	5
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΗΜΑ	6
2.1. Είσοδος εγγεγραμμένου χρήστη στην πλατφόρμα ΗΜΑ	6
2.2. Είσοδος νέου χρήστη στην πλατφόρμα ΗΜΑ	6
2.2.1. Εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού	7
2.2.2. Καταχώριση Εγκατάστασης Επιχείρησης/Οργανισμού	8
2.2.3. Καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς Επιχείρησης/Οργανισμού	12
3. ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΙ ΜΕΝΟΥ	16
3.1. Μενού Επιχείρησης/Οργανισμού	16
3.1.1. Οι Εγκαταστάσεις μου	16
3.1.2. Οι Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς μου	17
3.1.3. Αναφορές	18
3.1.4. Ειδοποιήσεις	19
3.2. Μενού Εγκατάστασης	19
3.2.1. Εκθέσεις Αποβλήτων	19
3.2.2. Επισημάνσεις για τη συμπλήρωση των Εκθέσεων Αποβλήτων	24
3.2.3. Ειδικές οδηγίες	26
3.3. Μενού Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς	27
3.3.1. Εκθέσεις Αποβλήτων	27
4. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ	31
4.1. Εργαλείο μεταφόρτωσης αρχείων	31
4.2. Βοήθεια	31
5. ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ	32
5.1. Μέγεθος και είδος αρχείων	32
5.2. Ασφάλεια	32
5.3. Πρόγραμμα περιήγησης web (internet browser)	32
6. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΗΜΑ	33
6.1. Εγγραφή Επιχείρησης / Οργανισμού	33

6.2.	Καταχώριση Εγκατάστασης	33
6.3.	Καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς	33
6.4.	Υποβολή Έκθεσης Αποβλήτων	34
6.5.	Ειδοποιήσεις και αποστολή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.....	35
6.6.	Δικαιώματα χρηστών.....	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αυτοέλεγχος & συχνές ερωτήσεις.....		36
I.1	Αυτοέλεγχος πριν την καταχώριση μιας Εγκατάστασης, Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς..	36
I.2	Αυτοέλεγχος πριν την υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων	36
I.3	Ερωτήσεις	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Λίστα εργασιών διάθεσης και ανάκτησης (Ν. 4042/2012)		44

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΙΚΟΝΩΝ

Εικόνα 1. Οι υπόχρεοι χρήστες του ΗΜΑ.....	5
Εικόνα 2. Είσοδος στην πλατφόρμα ΗΜΑ	6
Εικόνα 3. Εγγραφή - καταχώριση στην πλατφόρμα ΗΜΑ.....	6
Εικόνα 4. Φόρμα εγγραφής Επιχείρησης/Οργανισμού στην πλατφόρμα ΗΜΑ	8
Εικόνα 5. Φόρμα καταχώρισης Εγκατάστασης στην πλατφόρμα ΗΜΑ	11
Εικόνα 6. Φόρμα καταχώρισης Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς στην πλατφόρμα ΗΜΑ	13
Εικόνα 7. Απεικόνιση του βασικού μενού Επιχείρησης/Οργανισμού	16
Εικόνα 8. Πίνακας των Εγκαταστάσεων μου.....	17
Εικόνα 9. Πίνακας των Δραστηριοτήτων Συλλογής & Μεταφοράς μου	17
Εικόνα 10. Πίνακας συγκεντρωτικής αναφοράς Εκθέσεων Αποβλήτων	18
Εικόνα 11. Πίνακας αναζήτησης επαγγελματικών σχέσεων	18
Εικόνα 12. Πίνακας των Ειδοποιήσεων της Επιχείρησης/Οργανισμού	19
Εικόνα 13. Απεικόνιση του βασικού μενού Εγκατάστασης.....	19
Εικόνα 14. Εργαλεία και στοιχεία Εκθέσεων Αποβλήτων	20
Εικόνα 15. Πίνακες συμπλήρωσης Εκθέσεων Αποβλήτων	21
Εικόνα 17. Απεικόνιση του βασικού μενού Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς.....	27
Εικόνα 18. Εργαλεία και στοιχεία Εκθέσεων Αποβλήτων	28
Εικόνα 19. Πίνακες συμπλήρωσης Εκθέσεων Αποβλήτων	28
Εικόνα 20. Εργαλείο διαχείρισης αρχείων	31

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1. Θεσμικό πλαίσιο που λαμβάνεται υπόψη κατά την καταχώριση μιας Εγκατάστασης Επιχείρησης/Οργανισμού στο ΗΜΑ.....	9
Πίνακας 2. Κεφάλαια του Καταλόγου Αποβλήτων.....	38
Πίνακας 3. Εργασίες Διάθεσης και Ανάκτησης.....	40

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με το άρθρο 42 του Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24/Α/13-02-2012), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 157 παρ. 1 του Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α/27-05-2016), καθιερώθηκε Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ), για τη συστηματική συλλογή και επεξεργασία στοιχείων παραγωγής και διαχείρισης των αποβλήτων.

Η Κ.Υ.Α. Οικ. 43942/4026 (ΦΕΚ Β' 2992/19-09-2016) ρυθμίζει την οργάνωση και λειτουργία του ΗΜΑ και ορίζει ως υπόχρεους για την ηλεκτρονική εγγραφή και καταχώριση:

- Κάθε οργανισμό ή επιχείρηση, οι εγκαταστάσεις των οποίων παράγουν απόβλητα ή πραγματοποιούν εργασίες επεξεργασίας αποβλήτων, εφόσον εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κεφαλαίου Α του Ν. 4014/2011 (Α' 209).
- Κάθε οργανισμό ή επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένων των ΟΤΑ, που συλλέγει ή μεταφέρει απόβλητα και έχει την υποχρέωση να διαθέτει προς τούτο άδεια συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων, σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 4 του Ν. 4042/2012 (Α' 24).
- Κάθε Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' Βαθμού για τα δημοτικά απόβλητα που παράγει και διαχειρίζεται.

Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου είναι η παρουσίαση της δομής και της λειτουργίας του ΗΜΑ, καθώς και η παροχή σχετικών οδηγιών και πληροφοριών.

Το ΗΜΑ είναι μία online διαδικτυακή πλατφόρμα για την εγγραφή των υπόχρεων (Επιχειρήσεις και Οργανισμοί) σε μία ηλεκτρονική βάση δεδομένων. Παράλληλα, υποστηρίζει την καταχώριση των δραστηριοτήτων τους σε συνδυασμό με τη δήλωση των αποβλήτων που παράγουν και διαχειρίζονται, καθώς και των αδειών που αφορούν στη δραστηριότητά του για τη σχετική τεκμηρίωση. Ταυτόχρονα, καλύπτει την υποχρέωση υποβολής της Έκθεσης Αποβλήτων και δίνει τη δυνατότητα στους διαχειριστές του ΗΜΑ να παράγουν αναφορές στη βάση των πληροφοριών που έχουν εισαχθεί στην πλατφόρμα από τους υπόχρεους χρήστες. Επίσης, μέσω του ΗΜΑ, είναι δυνατή η αναζήτηση εγκαταστάσεων παραλαβής, αποθήκευσης καθώς και δραστηριοτήτων συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων, για κάθε κωδικό ΕΚΑ.

Το ΗΜΑ δημιουργήθηκε, για λογαριασμό του ΥΠΕΝ σε συνεργασία με τον Σύνδεσμο Βιομηχανιών και Επιχειρήσεων Ανακύκλωσης και Ενεργειακής Αξιοποίησης (ΣΕΠΑΝ).

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1. Πρόσβαση

Για την χρήση της πλατφόρμας ΗΜΑ είναι απαραίτητα:

- ο ένας Η/Υ με εγκατεστημένο τουλάχιστον ένα πρόγραμμα περιήγησης web (internet browser) λ.χ. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, κλπ
- ο η πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Στη συνέχεια με χρήση του προγράμματος περιήγησης web και πληκτρολογώντας την ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://wrm.ypeka.gr/> εμφανίζεται μία ιστοσελίδα εισαγωγής από την οποία δίνεται η δυνατότητα εγγραφής και εισαγωγής στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων.

1.2. Χρήστες

Όλοι οι χρήστες της πλατφόρμας ΗΜΑ εγγράφονται με προσωπικούς κωδικούς και έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες, στοιχεία και δικαιώματα χρήστη ανάλογα με τον “ρόλο” τους. Οι χρήστες του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων είναι:

- ο Οι **Επιχειρήσεις/Οργανισμοί** που: α) λειτουργούν εγκαταστάσεις που εμπίπτουν στις κατηγορίες Α και Β του κεφαλαίου Α του Ν.4014/2011, β) εκτελούν εργασίες συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων, και οι Δήμοι της χώρας.
- ο Οι **Εγκαταστάσεις** των Επιχειρήσεων/Οργανισμών που παράγουν απόβλητα ή/και εκτελούν εργασίες ανάκτησης/διάθεσης/αποθήκευσης απόβλητων που προέρχονται από τρίτους.
- ο Οι **Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς** αποβλήτων.



Εικόνα 1. Οι υπόχρεοι χρήστες του ΗΜΑ

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΗΜΑ

2.1. Είσοδος εγγεγραμμένου χρήστη στην πλατφόρμα ΗΜΑ

Η είσοδος στην πλατφόρμα ΗΜΑ ενός εγγεγραμμένου χρήστη πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας εισαγωγής. Στη συνέχεια πληκτρολογούνται το Όνομα χρήστη και ο Κωδικός χρήστη και επιλέγεται το πεδίο Σύνδεση. Η επιλογή Να παραμείνω συνδεδεμένος αναφέρεται στην επιθυμία του χρήστη να μην αποσυνδέεται αυτόματα μετά από ένα χρονικό διάστημα, ενώ δίνεται η δυνατότητα για ανάκτηση των κωδικών εισαγωγής, επιλέγοντας το πεδίο Ξέχασα τον κωδικό μου.

Εικόνα 2. Είσοδος στην πλατφόρμα ΗΜΑ

2.2. Είσοδος νέου χρήστη στην πλατφόρμα ΗΜΑ

Στην περίπτωση που ένας νέος χρήστης επιθυμεί να χρησιμοποιήσει την πλατφόρμα ΗΜΑ για την Εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού όπως επίσης και καταχώρισης εγκατάστασης (ενέργεια η οποία έπεται της εγγραφής Επιχείρησης/Οργανισμού) πρέπει να επιλέξει *Εγγραφείτε εδώ* (Εικόνα 2). Στη συνέχεια διαλέγει με ποια ιδιότητα θέλει να χρησιμοποιήσει την πλατφόρμα ΗΜΑ ώστε να προχωρήσει στην εγγραφή ή την καταχώριση.

Εικόνα 3. Εγγραφή - καταχώριση στην πλατφόρμα ΗΜΑ



Σημειώνεται ότι η εγγραφή της *Επιχείρησης/Οργανισμού* προηγείται. Οι χρήστες *Εγκαταστάσεις* και *Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς* είναι χρήστες συμπληρωματικοί της *Επιχείρησης/ Οργανισμού*. Συγκεκριμένα, οι χρήστες *Εγκαταστάσεις* και *Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς* κατά την καταχώρισή τους στο ΗΜΑ πρέπει απαραίτητα να επιλέξουν και να συνδεθούν με την ήδη εγγεγραμμένη στο Μητρώο *Επιχείρηση/Οργανισμό*, όπου ανήκουν.

2.2.1. Εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού

Για την εγγραφή μίας *Επιχείρησης/Οργανισμού* πρέπει να συμπληρωθεί η φόρμα που φαίνεται στην Εικόνα 4. Η συμπλήρωση απαιτεί τα παρακάτω:

- Στοιχεία σύνδεσης: : ορίζονται από τον χρήστη το Όνομα (username) και ο Κωδικός (password).
- Στοιχεία *Επιχείρησης/Οργανισμού*: περιλαμβάνουν τα βασικά στοιχεία της *Επιχείρησης/Οργανισμού* όπως Επωνυμία, ΑΦΜ, Ταχυδρομική διεύθυνση έδρας, κτλ.
- Στοιχεία Νόμιμου Εκπρόσωπου: Ονοματεπώνυμο, e-mail, τηλέφωνο.
- Στοιχεία δραστηριοτήτων: ελεύθερο πεδίο όπου περιγράφεται η δραστηριότητα της *Επιχείρησης/Οργανισμού* με τη χρήση 150 χαρακτήρων.

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση της φόρμας επιλέγεται *Υποβολή*. Σημειώνεται ότι τα πεδία που συνοδεύονται από αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά. Σε περίπτωση που κάποιο πεδίο της φόρμας δεν συμπληρωθεί σωστά δίνεται ειδοποίηση και μπορεί να επαναληφθεί η υποβολή μετά από διόρθωση του συγκεκριμένου πεδίου. Η εγγραφή των χρηστών ενεργοποιείται μέσω μηνύματος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε χρήστη. Με την ενεργοποίηση του λογαριασμού του χρήστη όλα τα στοιχεία εγγραφής ενσωματώνονται στο ΗΜΑ και αποτελούν το προφίλ του χρήστη.



Κάθε *Επιχείρηση / Οργανισμός* μπορεί να δημιουργηθεί μία μόνο φορά στο σύστημα καθώς διασφαλίζεται η μοναδικότητά του μέσω αυτόματου ελέγχου του ΑΦΜ, ενώ μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής της/του αποκτά μοναδικό αριθμό μητρώου για το ΗΜΑ.

Για κάθε *Επιχείρηση/Οργανισμό* καταχωρείται τουλάχιστον μία *Εγκατάσταση* ή *Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς*. Σε κάθε περίπτωση, καταχωρούνται όλες οι υπόχρεες *Εγκαταστάσεις* και *Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς*.

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά την εγγραφή τους στο ΗΜΑ.

Εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού

≡

Στοιχεία σύνδεσης

Όνομα (username) *

Κωδικός χρήστη (password) *

Επανάληψη κωδικού χρήστη (password) *

≡

Στοιχεία Επιχείρησης/Οργανισμού

Επωνυμία *

Α.Φ.Μ *

Διεύθυνση (Οδός, Αρ., ΤΚ, Δήμος) *

Περιφέρεια * -- Επιλέξτε --

Περιφερειακή ενότητα *

Email *

Website

Τηλέφωνο επικοινωνίας *

Fax

≡

Στοιχεία νόμιμου εκπρόσωπου

Ονοματεπώνυμο *

E-mail *

Τηλέφωνο *

≡

Στοιχεία δραστηριοτήτων

Δραστηριότητα/ες *

Υποβολή

Ακύρωση

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά την καταχώριση τους στο Η.Μ.Α.

Εικόνα 4. Φόρμα εγγραφής Επιχείρησης/Οργανισμού στην πλατφόρμα ΗΜΑ

2.2.2. Καταχώριση Εγκατάστασης Επιχείρησης/Οργανισμού

Η καταχώριση μίας Εγκατάστασης που ανήκει σε κάποια Επιχείρηση/Οργανισμό πραγματοποιείται με τη συμπλήρωση εξειδικευμένης φόρμας. Επισημαίνεται ότι για την καταχώριση εγκατάστασης απαιτείται να ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με την εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού, δηλαδή ο χρήστης να πατήσει το «Εγγραφείτε εδώ» στην αρχική σελίδα του ΗΜΑ. Η εξειδικευμένη φόρμα για την καταχώριση της Εγκατάστασης περιλαμβάνει:

- Στοιχεία σύνδεσης: ορίζονται από τον χρήστη το Όνομα (username) και ο Κωδικός (password).
- Στοιχεία Εγκατάστασης: περιλαμβάνουν πληροφοριακά στοιχεία της Εγκατάστασης όπως Επωνυμία, NACE2 (υπάρχει η δυνατότητα επιλογής για περισσότερους από έναν κωδικούς), Αριθμός Εργαζομένων, Διεύθυνση, Περιφέρεια κτλ., Επιλογή της Επιχείρησης/Οργανισμού στην οποία ανήκει η Εγκατάσταση.

- Στοιχεία Υπεύθυνου Επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, e-mail, τηλέφωνο.
- Δήλωση Δραστηριότητας/ων Εγκατάστασης: Επιλογή δραστηριοτήτων Παραγωγής, Αποθήκευσης (με επιλογή εργασίας R&D), και Παραλαβής ((με επιλογή εργασίας R&D) που πραγματοποιεί η Εγκατάσταση.
- Κατάταξη σύμφωνα με ΥΑ ΔΙΠΑ/οικ.37674/2016: επιλογή ομάδας έργου ή δραστηριότητας (υπάρχει δυνατότητα για καταχώριση περισσότερων της μίας δραστηριότητας)
- Υπαγωγή στην ΚΥΑ 36060/2013 (Οδηγία 2010/75/ΕΕ): δήλωση υπαγωγής και επιλογή Κεφαλαίου.
- Υπαγωγή στον Κανονισμό 166/2006 (EPRT): δήλωση υπαγωγής.
- Σύμβαση με ΣΕΔ (Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης) εφόσον η εγκατάσταση διαχειρίζεται απόβλητα αρμοδιότητας ΣΕΔ και εφόσον απαιτείται από τη σχετική νομοθεσία
- Δήλωση κωδικών ΕΚΑ: δηλώνονται οι κωδικοί ΕΚΑ που αντιστοιχούν σε κάθε δραστηριότητα της Εγκατάστασης.
- Καταχώριση άδειας/ων: συμπλήρωση και επισύναψη της/των άδειας/ων που τεκμηριώνει/ουν τη λειτουργία της Εγκατάστασης και τη δήλωση των κωδικών ΕΚΑ.

Πίνακας 1. Θεσμικό πλαίσιο που λαμβάνεται υπόψη κατά την καταχώριση μιας Εγκατάστασης
Επιχείρησης/Οργανισμού στο ΗΜΑ

Είδος & αριθμός	Περιγραφή
Υ.Α. ΔΙΠΑ/οικ.37674/2016	Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπουργικής απόφασης 1958/2012 - Κατάταξη δημοσίων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες και υποκατηγορίες σύμφωνα με το άρθρο 1 παράγραφος 4 του Ν. 4014/21.9.2011 (ΦΕΚ 209/Α/2011) όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει
ΚΥΑ 36060/2013 (Οδηγία 2010/75/ΕΕ)	Καθορισμός πλαισίου κανόνων, μέτρων και διαδικασιών για την ολοκληρωμένη πρόληψη και τον έλεγχο της ρύπανσης του περιβάλλοντος από βιομηχανικές δραστηριότητες, σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 2010/75/ΕΕ «περί βιομηχανικών εκπομπών (ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχος της ρύπανσης)» του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Νοεμβρίου 2010
Κανονισμός 166/2006 (EPRT)	Σύσταση ευρωπαϊκού μητρώου έκλυσης και μεταφοράς ρύπων και για την τροποποίηση των οδηγιών 91/689/ΕΟΚ και 96/61/ΕΚ του Συμβουλίου

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση της φόρμας επιλέγεται *Υποβολή*. Σημειώνεται ότι τα πεδία που συνοδεύονται από αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά. Σε περίπτωση που κάποιο πεδίο της φόρμας δεν συμπληρωθεί σωστά δίνεται ειδοποίηση και μπορεί να επαναληφθεί η υποβολή μετά από διόρθωση του

συγκεκριμένου πεδίου. Η καταχώριση των χρηστών ενεργοποιείται αφενός μέσω μηνύματος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε χρήστη και αφετέρου με την αποδοχή της Εγκατάστασης από την Επιχείρηση/Οργανισμό στην οποία ανήκει. Με την ενεργοποίηση του λογαριασμού του χρήστη όλα τα στοιχεία καταχώρισης ενσωματώνονται στο ΗΜΑ και αποτελούν το προφίλ του χρήστη.



Σημειώνεται ότι η δραστηριότητα Παραγωγή αποβλήτων είναι για όλες τις Εγκαταστάσεις προεπιλεγμένη καθώς θεωρούνται εκ των πρότερων όλες παραγωγοί αποβλήτων. Επιπρόσθετα οι χρήστες επιλέγουν τις δραστηριότητες Αποθήκευσης ή/και Παραλαβής (έργασίες ανάκτησης ή διάθεσης πλην αποθήκευσης) αποβλήτων, εφόσον εμπίπτουν στο πεδίο εργασίας τους.

Η δήλωση των κωδικών ΕΚΑ πραγματοποιείται για κάθε δραστηριότητα (παραγωγή, παραλαβή, αποθήκευση) της Εγκατάστασης και οι κωδικοί ΕΚΑ εισάγονται στον αντίστοιχο πίνακα της κάθε δραστηριότητας ξεχωριστά.

Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης η Εγκατάσταση αποκτά μοναδικό αριθμό μητρώου για το ΗΜΑ.

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά την καταχώρισή τους στο ΗΜΑ.

Το σύστημα επιτρέπει την επισύναψη αρχείων μόνο σε μορφή .pdf και με μέγιστο μέγεθος τα 10 MB.

Καταχώριση Εγκατάστασης

Στοιχεία σύνδεσης

Όνομα (username) *

Κωδικός χρήστη (password) *

Επανάληψη κωδικού χρήστη (password) *

Στοιχεία Εγκατάστασης

Επιχείρηση/Οργανισμός * -- Επιλέξτε --

Επωνυμία *

NACE2 *

Αριθμός εργαζομένων *

Διεύθυνση *

Περιφέρεια * -- Επιλέξτε --

Περιφερειακή ενότητα *

Email *

Website

Τηλέφωνο επικοινωνίας *

Fax

Στοιχεία νόμιμου εκπρόσωπου

Ονοματεπώνυμο *

Email *

Τηλέφωνο *

Δραστηριότητα/Εγκατάσταση *

☒ Παραγωγή αποβλήτων

R

D

☐ Αποθήκευση αποβλήτων☐ Παραλαβή αποβλήτων (ανάκτηση ή διάθεση ππλην αποθήκευσης)

Κατάταξη σύμφωνα με Υπουργική Απόφαση Δ/ΠΑ/οικ. 37674/2016- ΦΕΚ 2471/Β/10-8-2016

-- Επιλέξτε --

Αριθμός Εργου/Θραυστηρότητας

Υπαγωγή στην ΚΥΑ 36060/2013 (Οδηγία 2010/75/ΕΕ)

☐ Υπάγεται στην ΚΥΑ36060/2013

Υπαγωγή στον κανονισμό 166/2006 (EPRT)

☐ Υπάγεται στον κανονισμό 166/2006

Σύμβαση με ΣΕΔ, εφόσον η εγκατάσταση διαχειρίζεται απόβλητα αρμοδιότητας ΣΕΔ

☐ Διαχείριση απόβλητων αρμοδιότητας ΣΕΔ

Δήλωση κωδικών ΕΚΑ

Πίνακας για Παραγωγή αποβλήτων *

Φόρμες

Είδος φόρμας * -- Επιλέξτε --

ΑΔΑ

Ημερομηνία λήξης *

☐ Επ. αορίστου

Αρχείο φόρμας *

Επιλογή αρχείου

Αρχείο τύπου pdf έως 10MB

+ Προσθήκη φόρμας

Υποβολή

Ακύρωση

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά την καταχώριση τους στο Η.Μ.Α.

Εικόνα 5. Φόρμα καταχώρισης Εγκατάστασης στην πλατφόρμα ΗΜΑ

2.2.3. Καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς Επιχείρησης/Οργανισμού

Η καταχώριση μίας Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς που ανήκει σε κάποια Επιχείρηση/Οργανισμό πραγματοποιείται με τη συμπλήρωση εξειδικευμένης φόρμας, η οποία περιλαμβάνει:

- ο Στοιχεία σύνδεσης: ορίζονται από τον χρήστη το Όνομα (username) και ο Κωδικός (password).
- ο Στοιχεία Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς: περιλαμβάνουν πληροφοριακά στοιχεία της Εγκατάστασης όπως Επωνυμία, NACE2. Επιλογή της Επιχείρησης/Οργανισμού στην οποία ανήκει η Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς.
- ο Στοιχεία Υπεύθυνου Επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, e-mail, τηλέφωνο.
- ο Δήλωση κωδικών ΕΚΑ: δηλώνονται οι κωδικοί ΕΚΑ για Συλλογή & Μεταφορά.
- ο Καταχώριση άδειας/ων: συμπλήρωση και επισύναψη της άδειας/ων που τεκμηριώνει/ουν τη λειτουργία της Δραστηριότητας και τη δήλωση των κωδικών ΕΚΑ.

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση της φόρμας επιλέγεται *Υποβολή*. Σημειώνεται ότι τα πεδία που συνοδεύονται από αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά. Σε περίπτωση που κάποιο πεδίο της φόρμας δεν συμπληρωθεί σωστά δίνεται ειδοποίηση και μπορεί να επαναληφθεί η υποβολή μετά από διόρθωση του συγκεκριμένου πεδίου. Η καταχώριση των χρηστών ενεργοποιείται αφενός μέσω μηνύματος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε χρήστη και αφετέρου με την αποδοχή της Εγκατάστασης από την Επιχείρηση/Οργανισμό στην οποία ανήκει. Με την ενεργοποίηση του λογαριασμού του χρήστη όλα τα στοιχεία καταχώρισης ενσωματώνονται στο ΗΜΑ και αποτελούν το προφίλ του χρήστη

Καταχώρηση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς

Στοιχεία σύνδεσης

Όνομα (username) *

Κωδικός χρήστη (password) *

Επανάληψη κωδικού χρήστη (password) *

Στοιχεία Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς

Επιχείρηση/Οργανισμός * 

Επωνυμία *

NACE2 * 

Στοιχεία νόμιμου εκπρόσωπου

Ονοματεπώνυμο *

Email * 

Τηλέφωνο * 

Δήλωση κωδικών ΕΚΑ 

Πίνακας για Συλλογή και μεταφορά *

Άδειες 

Είδος άδειας *

Περιφέρεια άδειας

ΑΔΑ

Ημερομηνία λήξης *  ☐ Επ. αορίστου

Αρχείο άδειας * 

Αρχείο τύπου pdf έως 10MB

 Προσθήκη άδειας

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά την καταχώρησή τους στο Η.Μ.Α.

Εικόνα 6. Φόρμα καταχώρισης Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς στην πλατφόρμα ΗΜΑ



Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης η Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς αποκτά μοναδικό αριθμό μητρώου για το ΗΜΑ.

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά την καταχώρισή τους στο ΗΜΑ.

Το σύστημα επιτρέπει την επισύναψη αρχείων μόνο σε μορφή .pdf και με μέγιστο μέγεθος τα 10 MB.



ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΒΗΜΑΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟ ΗΜΑ

Πλοήγηση στη ηλεκτρονική διεύθυνση της κεντρικής σελίδας της πλατφόρμας ΗΜΑ <http://wrm.ypeka.gr>

Επιλέγετε **Σύνδεση** επάνω δεξιά.

Για την εγγραφή νέων χρηστών επιλέγετε **Εγγραφείτε εδώ**.

Η αρχική εγγραφή άφορα την Επιχείρηση/Οργανισμό οπότε επιλέγετε **Εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού**.

Εμφανίζεται η φόρμα εγγραφής Επιχείρησης/Οργανισμού οπου και συμπληρώνετε τα στοιχεία με βάση τις υποδείξεις των Οδηγιών Χρήσης. Στην φόρμα εγγραφής υπάρχουν εικονίδια με πρόσθετες οδηγίες οπου αυτό χρειάζεται.

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σας επιλέγετε **Υποβολή**.

Μετά την επιτυχή υποβολή ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα αποστέλλει στην ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail που ορίσατε. Το e-mail περιέχει έναν σύνδεσμο (link) τον οποίο ακολουθείτε για επιλέξετε στη συνέχεια **Ενεργοποίηση Λογαριασμού**.

Σε αυτό το σημείο μπορείτε να εισέλθετε στο ΗΜΑ ως Επιχείρηση/Οργανισμός με τον λογαριασμό που δημιουργήσατε και να προχωρήσετε στην καταχώριση ενός νέου ξεχωριστού λογαριασμού (χρησιμοποιώντας νέους κωδικούς) Εγκατάστασης ή /και Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς.

- Από την ηλεκτρονική διεύθυνση <http://wrm.ypeka.gr>, επιλέγετε πάλι **Σύνδεση**. Στη σελίδα σύνδεσης χρησιμοποιείτε το όνομα χρήστη και τον κωδικό που ορίσατε κατά την εγγραφή σας. Για την έξοδο από το ΗΜΑ επιλέγετε πάνω δεξιά το κουμπί με το **όνομα χρήστη** και στη συνέχεια **Αποσύνδεση**.

Για την **καταχώριση** μιας νέας **Εγκατάστασης** ή/και **Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς** ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα.

Στη σελίδα εγγραφής του ΗΜΑ, αυτή τη φορά επιλέγετε **Καταχώριση Εγκατάστασης ή Καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς**.

Εμφανίζεται η φόρμα καταχώρισης **Εγκατάστασης ή Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς** οπου και συμπληρώνετε τα στοιχεία με βάση τις υποδείξεις των Οδηγιών Χρήσης. Στις φόρμες καταχώρισης υπάρχουν εικονίδια με πρόσθετες οδηγίες οπου αυτό χρειάζεται. Προσοχή στην επιλογή Username και Επωνυμίας ώστε να μην υπάρχει ταύτιση με την Επιχείρηση/Οργανισμό.

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σας επιλέγετε **Υποβολή**.

Μετά την επιτυχή υποβολή ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα αποστέλλει στην ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail που ορίσατε. Το e-mail περιέχει έναν σύνδεσμο (link) τον οποίο ακολουθείτε για επιλέξετε στη συνέχεια **Ενεργοποίηση Λογαριασμού**.

Σε αυτό το σημείο μπορείτε να εισέλθετε στο ΗΜΑ ως Εγκατάσταση ή

Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς με τον λογαριασμό που δημιουργήσατε και να προχωρήσετε αν επιθυμείτε στην καταχώριση ενός νέου ξεχωριστού λογαριασμού (χρησιμοποιώντας νέους κωδικούς).

- Από την ηλεκτρονική διεύθυνση <http://wrm.ypeka.gr>, επιλέγετε πάλι **Σύνδεση**. Στη σελίδα σύνδεσης χρησιμοποιείτε το όνομα χρηστή και τον κωδικό που ορίσατε κατά την εγγραφή σας. Για την έξοδο από το ΗΜΑ επιλέγετε πάνω δεξιά το κουμπί με το **όνομα χρηστή** και στη συνέχεια **Αποσύνδεση**.

Σημειώνεται, ότι για την πλήρη λειτουργία και εμφάνιση του λογαριασμού Εγκατάστασης ή Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς στο ΗΜΑ θα πρέπει ο **χρήστης Επιχείρηση/Οργανισμός** με τον οποίο έχετε συνδεθεί να σας **αποδεχθεί** μέσα από το προφίλ του και λαμβάνοντας μία ειδοποίηση (e-mail) που τον ενημερώνει για την εγγραφή σας.

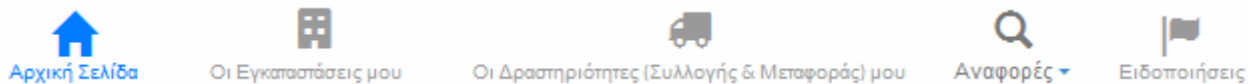
3. ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΙ ΜΕΝΟΥ

Μετά την είσοδό του στην πλατφόρμα, ο χρήστης εισάγεται στην προσωπική του σελίδα απ' όπου μπορεί να διαχειρίζεται και να ελέγχει τις εργασίες του στα πλαίσια λειτουργίας του ΗΜΑ. Στην *Αρχική Σελίδα* περιλαμβάνεται το μενού της πλατφόρμας ΗΜΑ στο οποίο ο κάθε χρήστης έχει πρόσβαση ανάλογα με τα δικαιώματα και τον ρόλο του. Η *Αρχική σελίδα* αποτελεί την σελίδα εργασίας και περιέχει πληροφορίες και συνδέσμους για όλες τις ενέργειες του χρήστη, όπως τις ειδοποιήσεις, τις Εκθέσεις Αποβλήτων, τις Εγκαταστάσεις και Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς που ανήκουν στον χρήστη, την επεξεργασία του προφίλ του χρήστη και τη δημιουργία αναφορών.

3.1. Μενού Επιχείρησης/Οργανισμού

Το μενού της Επιχείρησης/Οργανισμού περιέχει τις εξής επιλογές:

- Αρχική Σελίδα: άμεση μετάβαση στην αρχική σελίδα
- Οι Εγκαταστάσεις μου: περιλαμβάνει το σύνολο των Εγκαταστάσεων που έχουν καταχωριστεί στο ΗΜΑ και ανήκουν στον χρήστη
- Οι Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς μου: περιλαμβάνει το σύνολο των Δραστηριοτήτων Συλλογής & Μεταφοράς που έχουν καταχωριστεί στο ΗΜΑ του χρήστη
- Αναφορές: δυνατότητα δημιουργίας αναφορών για τις Εγκαταστάσεις και Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς του χρήστη
- Ειδοποιήσεις: ενημέρωση για τις ειδοποιήσεις που λαμβάνει ο χρήστης



Εικόνα 7. Απεικόνιση του βασικού μενού Επιχείρησης/Οργανισμού

Στη συνέχεια παρουσιάζεται αναλυτικά κάθε επιλογή από το μενού της Επιχείρησης/Οργανισμού.

3.1.1. Οι Εγκαταστάσεις μου

Στην επιλογή *οι Εγκαταστάσεις μου* παρουσιάζεται ένας πίνακας που περιλαμβάνει τις Εγκαταστάσεις που έχουν καταχωριστεί στο ΗΜΑ και ανήκουν στο χρήστη. Με τη χρήση του πίνακα, η Επιχείρηση/Οργανισμός μπορεί να κάνει αποδεκτή την αίτηση σύνδεσης μίας Εγκατάστασης, ενώ έχει τη δυνατότητα να βλέπει το προφίλ της και τις υποβληθείσες Εκθέσεις Αποβλήτων μέσω της τελευταίας στήλης με την ονομασία *Ενέργειες*.

Αρχική Σελίδα
Οι Εγκαταστάσεις μου
Οι δραστηριότητες συλλογής μου
Αναφορές
Ειδοποιήσεις

Οι Εγκαταστάσεις μου

Δείξε εγγραφές
Αναζήτηση:

A.M	Επωνυμία	Δραστηριότητα	Ημ/νία Εγγραφής	Αποδοχή από την Επιχείρηση	Ενέργειες
1-1	Παραγωγός αποβλήτων_1	Παραγωγή αποβλήτων, Αποθήκευση αποβλήτων, Παραλαβή αποβλήτων (ανάκτηση ή διάθεση πτην αποθήκευσης)	20-04-2016	Ναι	
1-2	Αποθηκευτής αποβλήτων_1	Αποθήκευση αποβλήτων, Παραγωγή αποβλήτων	20-04-2016	Ναι	
1-3	Παραλήπτης αποβλήτων_1	Παραλαβή αποβλήτων (ανάκτηση ή διάθεση πτην αποθήκευσης), Παραγωγή αποβλήτων	20-04-2016	Ναι	

Εικόνα 8. Πίνακας των Εγκαταστάσεών μου



Ο πίνακας δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να ορίσει πόσες εγγραφές θα βλέπει στην οθόνη του, να ψάξει για κάποια συγκεκριμένη εγκατάσταση μέσω του εργαλείου αναζήτησης και να αλλάξει τη σειρά παρουσίασης των Εγκαταστάσεων χρησιμοποιώντας το τριγωνικό σύμβολο που βρίσκεται δίπλα από τον αντίστοιχο τίτλο του πίνακα.

3.1.2. Οι Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς μου

Στην επιλογή *Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς μου* παρουσιάζεται ένας πίνακας με τις Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς του χρήστη που έχουν καταχωριστεί στο ΗΜΑ. Από τον εν λόγω πίνακα η Επιχείρηση/Οργανισμός μπορεί επίσης να κάνει αποδεκτή την αίτηση σύνδεσης μίας Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς, ενώ έχει τη δυνατότητα να βλέπει το προφίλ της και τις υποβληθείσες Εκθέσεις Αποβλήτων μέσω της τελευταίας στήλης με την ονομασία *Ενέργειες*.

Οι Δραστηριότητες (Συλλογής & Μεταφοράς) μου

Δείξε εγγραφές
Αναζήτηση:

A.M	Επωνυμία	Δραστηριότητα	Ημ/νία εγγραφής	Αποδοχή από την Επιχείρηση/Οργανισμό	Ενέργειες
2-3	DRAXIS - 3	Συλλογή και μεταφορά	30-06-2016	Ναι	
2-5	DRAXIS - 5	Συλλογή και μεταφορά	04-07-2016	Ναι	

Δείχνοντας 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Πρώτη
Προηγούμενη
1
Επόμενη
Τελευταία

Εικόνα 9. Πίνακας των Δραστηριοτήτων Συλλογής & Μεταφοράς μου



Ο πίνακας δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να ορίσει πόσες εγγραφές θα βλέπει στην οθόνη του, να ψάξει για κάποια συγκεκριμένη Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς μέσω του εργαλείου αναζήτησης και να αλλάξει τη σειρά παρουσίασης των Δραστηριοτήτων Συλλογής & Μεταφοράς χρησιμοποιώντας το τριγωνικό σύμβολο που βρίσκεται δίπλα από τον αντίστοιχο τίτλο του πίνακα.

3.1.3. Αναφορές

Οι Αναφορές είναι μία λειτουργία της πλατφόρμας HMA που παρέχει στο χρήστη τη δυνατότητα να ελέγχει και να παράγει αναφορές με πληροφορίες και στοιχεία που αφορούν τις Εγκαταστάσεις και τις Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς που του ανήκουν ως Επιχείρηση/Οργανισμό. Παρέχονται δύο δυνατότητες στο χρήστη: Συγκεντρωτικές αναφορές Εκθέσεων Αποβλήτων και Αναζήτηση Επαγγελματικών Σχέσεων.

Συγκεκριμένα, ο χρήστης μπορεί να παράγει Συγκεντρωτικές αναφορές Εκθέσεων Αποβλήτων για όλες τις Εγκαταστάσεις και Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς που του ανήκουν, χρησιμοποιώντας τα φίλτρα που παρουσιάζονται στην εικόνα 10.

Συγκεντρωτικές αναφορές Εκθέσεων Αποβλήτων

Δραστηριότητα: Παραγωγή αποβλήτων

Είδος Έκθεσης Αποβλήτων: Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης

Κωδικός ΕΚΑ: 01 01 01 - απόβλητα από την εκσκαφή ορυκτών που περιέχουν μέταλλα

Έτος Έκθεσης Αποβλήτων: 2018

Περιφέρεια: -- Επιλέξτε --

D: -- Επιλέξτε -- R: -- Επιλέξτε --

Αναζήτηση

Κωδικός ΕΚΑ	Ποσότητα αποβλήτου (t)	Εργασίες R & D	Ποσότητα μετά την ανάκτηση / διάθεση (t)	Περιφέρεια
-------------	------------------------	----------------	--	------------

Εικόνα 10. Πίνακας συγκεντρωτικής αναφοράς Εκθέσεων Αποβλήτων

Επίσης, ο χρήστης ως Επιχείρηση/Οργανισμός μπορεί να δει και αναζητήσει όλους τους συνεργάτες που με κάποιον τρόπο έχουν επαγγελματική σχέση με τις Εγκαταστάσεις και Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς που του ανήκουν.

Αναζήτηση επαγγελματικών σχέσεων

Εγκατάσταση ή Δραστηριότητα Συλλογής/Μεταφοράς: Παραγωγός αποβλήτων_1

Έτος Έκθεσης: 2016

Αναζήτηση

Επωνυμία	Δραστηριότητες
----------	----------------

Εικόνα 11. Πίνακας αναζήτησης επαγγελματικών σχέσεων



Οι αναφορές παράγονται αποκλειστικά από Επιχειρήσεις/Οργανισμούς και περιλαμβάνουν στοιχεία που έχουν δηλώσει και υποβάλει οι Εγκαταστάσεις και οι Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς που είναι συνδεδεμένες μαζί τους.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα συνδυαστικής χρήσης του εργαλείου αναφορών ανάλογα με το αποτέλεσμα που επιθυμεί.

3.1.4. Ειδοποιήσεις

Οι Ειδοποιήσεις χρησιμοποιούνται ώστε να ενημερώνεται ο χρήστης για σημαντικές ενέργειες στα πλαίσια του ΗΜΑ όπως: την καταχώριση μίας νέας Εγκατάστασης ή την υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων από μία Εγκατάσταση της Επιχείρησης/Οργανισμού του χρήστη.

Ειδοποιήσεις	
Δείξε εγγραφές	Αναζήτηση:
Ειδοποίηση	Ημερομηνία
Υποβολή Έκθεσης Αποβλήτων Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς Νέα	2016-07-04 09:47:09
Εγγραφή Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς Νέα	2016-07-04 09:39:11
Εγγραφή Εγκατάστασης	2016-07-04 09:16:50
Εγγραφή Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς	2016-06-30 13:13:54
Εγγραφή Εγκατάστασης Νέα	2016-06-30 12:53:05
Εγγραφή Εγκατάστασης	2016-06-30 12:08:19
Δείχνοντας 1 έως 6 από 6 εγγραφές	
Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία	

Εικόνα 12. Πίνακας των Ειδοποιήσεων της Επιχείρησης/Οργανισμού



Δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να ορίσει πόσες εγγραφές θα βλέπει στην οθόνη του.

Οι ειδοποιήσεις που δεν έχουν διαβαστεί έχουν ένδειξη “Νέο”.

Οι ειδοποιήσεις της πλατφόρμας ΗΜΑ, στέλνονται και ως μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον υπεύθυνο επικοινωνίας που έχει δηλωθεί κατά την εγγραφή.

3.2. Μενού Εγκατάστασης

Το μενού της Εγκατάστασης περιέχει τις εξής επιλογές:

- Αρχική Σελίδα: άμεση μετάβαση στην αρχική σελίδα
- Εκθέσεις Αποβλήτων: περιλαμβάνει τη διαδικασία συμπλήρωσης, υποβολής και διαχείρισης της Έκθεσης Αποβλήτων, όπως επίσης και αρχείο των παλαιότερων Εκθέσεων Αποβλήτων



Εικόνα 13. Απεικόνιση του βασικού μενού Εγκατάστασης

Στη συνέχεια παρουσιάζεται αναλυτικά κάθε επιλογή από το μενού της Εγκατάστασης.

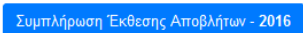
3.2.1. Εκθέσεις Αποβλήτων

Κάθε Εγκατάσταση μπορεί να συμπληρώνει και να υποβάλει την Έκθεση Αποβλήτων σε προκαθορισμένο διάστημα, όπως το καθορίζουν οι Διαχειριστές της πλατφόρμας. Ουσιαστικά, οι Εκθέσεις Αποβλήτων

προσδιορίζονται από το έτος αναφοράς οπότε και διατηρείται αρχείο με τις παλαιότερες υποβολές. Στην εικόνα που ακολουθεί φαίνονται τα στοιχεία και εργαλεία της Έκθεσης Αποβλήτων που είναι τα εξής:

- Αριθμός υποβολής: είναι μοναδικός αριθμός που αφορά στην υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αντιστοιχεί στον αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, όπως ορίζεται στην Κ.Υ.Α. Οικ. 43942/4026 (ΦΕΚ Β' 2992/19.09.2016).
- Έτος αναφοράς: αφορά είτε την ανοιχτή διαδικασία συμπλήρωσης της Έκθεσης Αποβλήτων είτε την προβολή παλιότερων εκθέσεων. Επιλέγοντάς  εμφανίζονται οι πίνακες συμπλήρωσης της Έκθεσης Αποβλήτων όπως στην Εικόνα 15. Επίσης, δίνεται η δυνατότητα για συμπλήρωση Έκθεσης Αποβλήτων και παρελθόντων ετών μετά από ενέργειες του Διαχειριστή της πλατφόρμας.
- Ημερομηνία υποβολής: προβάλλει πληροφορίες για την κατάσταση της Έκθεσης Αποβλήτων. Η Έκθεση Αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Μετά το πέρας αυτής, γίνεται οριστική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αναγράφεται η ημερομηνία. Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η Έκθεση Αποβλήτων και έχει παρέλθει η προθεσμία σημειώνεται ότι “δεν υποβλήθηκε”.
- Προεπισκόπηση : δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να δημιουργήσει ένα html αρχείο σε οποιαδήποτε φάση της συμπλήρωσης με δυνατότητα αποθήκευσης ή/και εκτύπωσης.
- Εξαγωγή : δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να δημιουργήσει ένα .xls αρχείο σε οποιαδήποτε φάση της συμπλήρωσης με δυνατότητα αποθήκευσης ή/και εκτύπωσης.

Εκθέσεις Αποβλήτων

Η έκθεση αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας. Μετά το πέρας αυτής, θα γίνεται οριστική υποβολή της έκθεσης αποβλήτων.			
Αριθμός υποβολής	Έτος αναφοράς	Ημερομηνία υποβολής	
3-1-1		Έχει αποθηκευτεί	 
3-1-2	2015	01/01/1970 (δεν υποβλήθηκε)	 

Εικόνα 14. Εργαλεία και στοιχεία Εκθέσεων Αποβλήτων

Εκθέσεις Αποβλήτων

Αριθμός υποβολής	Έτος αναφοράς	Ημερομηνία υποβολής
2-4-1	Συμπλήρωση Έκθεσης Αποβλήτων - 2016	Εκκρεμεί Υποβολή έκθεσης αποβλήτων

Παραγωγή αποβλήτων ▶

▼ Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (2 Καταχωρήσεις) + Προσθήκη			
Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου	Ποσότητα αποβλήτου (t)	Εργασία ανάκτησης/διάθεσης στην Εγκατάσταση	Ενέργειες
010101	6	D5 R4	
191204	8	D2	
▼ Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της Εγκατάστασης (Καμία καταχώρηση) + Προσθήκη			
▲ Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (Προκαταρκτική αποθήκευση) (Καμία καταχώρηση) + Προσθήκη			
▲ Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων της εγκατάστασης (Καμία καταχώρηση) + Προσθήκη			

Αποθήκευση αποβλήτων ▶

▲ Είσοδος αποβλήτων τρίτων στην εγκατάσταση (Καμία καταχώρηση) + Προσθήκη			
▲ Έξοδος αποβλήτων τρίτων από την εγκατάσταση (Καμία καταχώρηση) + Προσθήκη			
▲ Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (Καμία καταχώρηση) + Προσθήκη			
▲ Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων (Καμία καταχώρηση) + Προσθήκη			

Παραλαβή αποβλήτων (ανάκτηση ή διάθεση πλην αποθήκευσης) ▶

▼ Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων τρίτων εντός της εγκατάστασης (Καμία καταχώρηση) + Προσθήκη			
---	--	--	--

Εικόνα 15. Πίνακες συμπλήρωσης Εκθέσεων Αποβλήτων

Οι πίνακες συμπλήρωσης της Έκθεσης Αποβλήτων συνδέονται με τις δραστηριότητες (Παραγωγή, Αποθήκευση, Παραλαβή αποβλήτων) που έχει δηλώσει η Εγκατάσταση κατά την καταχώρισή της στο ΗΜΑ και περιλαμβάνουν τις εξής διαδικασίες ανά δραστηριότητα:

Παραγωγή αποβλήτων

- Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης

Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης - Καταχώρηση κίνησης

(Αφορά απόβλητα που υπόκεινται στις D1-7, D10-12 και R1-11 (δεν αφορά την εσωτερική ανακύκλωση))

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: *

Ποσότητα αποβλήτου (t) *

Εργασία ανάκτησης/διάθεσης στην Εγκατάσταση *

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου μετά την ανάκτηση/διάθεση

Ποσότητα αποβλήτου μετά την ανάκτηση/διάθεση (t)

Αριθμός υποβολής Έτος αναφοράς Ενέργειες Υποβολή Ακύρωση Ημερομηνία υποβολής

- Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της Εγκατάστασης

Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της Εγκατάστασης - Καταχώρηση κίνησης

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * -- Επιλέξτε -- 

Ποσότητα αποβλήτου (t) *

Στοιχεία δραστηριότητας συλλογής και μεταφοράς αποβλήτου: * -- Επιλέξτε -- 

Στοιχεία 1ης εγκατάστασης παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτου: * -- Επιλέξτε --  ☐ Εξαγωγή 

Εργασία ανάκτησης/διάθεσης του αποβλήτου στον τελικό αποδέκτη * -- Επιλέξτε --  -- Επιλέξτε -- 

Ενέργειες  

- Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (Προκαταρκτική αποθήκευση)

Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (Προκαταρκτική αποθήκευση) - Καταχώρηση κίνησης

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * -- Επιλέξτε -- 

Ποσότητα αποβλήτου το έτος αναφοράς (t) *

Ποσότητα αποθηκευμένου αποβλήτου από προηγούμενα έτη (t): * 

Έτος έναρξης αποθήκευσης: *

Συνολική ποσότητα αποθηκευμένου αποβλήτου από προηγούμενα έτη και μέχρι τέλος του έτους αναφοράς (t): *

Ενέργειες  

- Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων της εγκατάστασης

Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων της εγκατάστασης - Καταχώρηση κίνησης

(Σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν.4042/2012)

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * -- Επιλέξτε -- 

Ποσότητα αποχ/σμένου αποβλήτου (t) *

Αριθμός σχετικής απόφασης: 

Ενέργειες  

Αποθήκευση αποβλήτων

- Είσοδος αποβλήτων τρίτων στην εγκατάσταση

Είσοδος αποβλήτων τρίτων στην εγκατάσταση - Καταχώρηση κίνησης

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * -- Επιλέξτε -- 

Ποσότητα αποβλήτου (t) *

Στοιχεία δραστηριότητας συλλογής & μεταφοράς αποβλήτου: * -- Επιλέξτε -- 

Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου: * -- Επιλέξτε -- 

Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου (ελεύθερο κείμενο):

Εργασία αποθήκευσης του αποβλήτου * -- Επιλέξτε --  -- Επιλέξτε -- 

Ενέργειες  

- Έξοδος αποβλήτων τρίτων από την εγκατάσταση

Έξοδος αποβλήτων τρίτων από την εγκατάσταση - Καταχώρηση κίνησης

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * -- Επιλέξτε --

Ποσότητα αποβλήτου (t) *

Στοιχεία δραστηριότητας συλλογής & μεταφοράς αποβλήτου: * -- Επιλέξτε --

Στοιχεία 1ης εγκατάστασης παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτου: * -- Επιλέξτε -- ☐ Εξαγωγή

Ενέργειες **Υποβολή** Ακύρωση

- Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης

Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης - Καταχώρηση κίνησης

(Αφορά απόβλητα που παρελήφθησαν εντός του έτους αναφοράς και απόβλητα που ήταν αποθηκευμένα πριν το έτος αναφοράς και παρέμειναν εντός της εγκατάστασης)

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * -- Επιλέξτε --

Ποσότητα αποβλήτου (t) *

Ποσότητα αποθηκευμένου αποβλήτου από παλαιότερα έτη: *

Έτος έναρξης αποθήκευσης: *

Συνολική ποσότητα αποθηκευμένου αποβλήτου από προηγούμενα έτη και μέχρι τέλος του έτους αναφοράς (t): *

Ενέργειες **Υποβολή** Ακύρωση

- Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων

Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων - Καταχώρηση κίνησης

(Σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν.4042/2012)

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * -- Επιλέξτε --

Ποσότητα αποχ/σμένου αποβλήτου (t) *

Αριθμός σχετικής απόφασης: *

Ενέργειες **Υποβολή** Ακύρωση

Παραλαβή αποβλήτων (ανάκτηση ή διάθεση πλην αποθήκευσης)

- Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων τρίτων εντός της εγκατάστασης

Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων τρίτων εντός της εγκατάστασης - Καταχώρηση κίνησης

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * -- Επιλέξτε --

Ποσότητα αποβλήτου (t) *

Στοιχεία δραστηριότητας συλλογής & μεταφοράς αποβλήτου: * -- Επιλέξτε --

Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου: * -- Επιλέξτε --

Επωνυμία εγκατάστασης αποστολής αποβλήτου: *

Εργασία ανάκτησης/διάθεσης αποβλήτου * -- Επιλέξτε -- -- Επιλέξτε --

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου μετά την ανάκτηση/διάθεση: * -- Επιλέξτε --

Ποσότητα αποβλήτου μετά την ανάκτηση/διάθεση (t) *

Ενέργειες **Υποβολή** Ακύρωση

Επιλέγοντας  Προσθήκη δίπλα από τον τίτλο του κάθε πίνακα ανοίγει ένα παράθυρο με πεδία συμπλήρωσης. Η συμπλήρωσή του ξεκινά και έχει ως στοιχείο αναφοράς τους κωδικούς ΕΚΑ που έχουν δηλωθεί κατά την καταχώριση της Εγκατάστασης στο ΗΜΑ για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Τα στοιχεία συμπλήρωσης της φόρμας δεν είναι υποχρεωτικά εκτός από αυτά που έχουν αστερίσκο, ενώ δίνεται η δυνατότητα με τη χρήση των    να δει, επεξεργαστεί ή διαγράψει ο χρήστης μία συγκεκριμένη καταχώριση.



Οι προεπιλεγμένες λίστες διασφαλίζουν την διαδραστικότητα των υπόχρεων του ΗΜΑ επιβεβαιώνοντας τη συνέργεια μεταξύ των χρηστών διαφορετικών δραστηριοτήτων στη διαχείριση αποβλήτων. Παράλληλα όμως έχει δοθεί η δυνατότητα σε επιλεγμένες περιπτώσεις να συμπληρώνονται στοιχεία με ελεύθερο κείμενο μόνο για τις περιπτώσεις των μη υπόχρεων να καταχωρηθούν στο ΗΜΑ.

Η Έκθεση Αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Μετά το πέρας αυτής, γίνεται οριστική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αναγράφεται η ημερομηνία. Η οριστική υποβολή πραγματοποιείται αυτόματα χωρίς ο χρήστης να χρειάζεται να κάνει κάτι καθώς κάθε φορά που συμπληρώνει της Έκθεση Αποβλήτων πραγματοποιείται αποθήκευση των ενεργειών του.

Μετά την υποβολή μίας Έκθεσης Αποβλήτων από την Εγκατάσταση ενημερώνεται η Επιχείρηση/Οργανισμός μέσω ειδοποίησης και e-mail.

3.2.2. Επιστημόσεις για τη συμπλήρωση των Εκθέσεων Αποβλήτων

Οι χρήστες του ΗΜΑ θα πρέπει να έχουν υπόψη τα ακόλουθα σημεία κατά τη συμπλήρωση των πινάκων της Έκθεσης Αποβλήτων:

- Δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης στοιχείων μόνο για τους κωδικούς ΕΚΑ που έχουν δηλωθεί στη φάση καταχώρισης της Εγκατάστασης.
- Η ποσότητα αποβλήτων που εισάγεται είναι υποχρεωτικά σε **τόνους**. Οποιαδήποτε άλλη μονάδα (π.χ. κιλά, τεμάχια, κυβικά μέτρα) δεν είναι αποδεκτή.
- Η ποσότητα αποβλήτων αφορά την **εκάστοτε Εγκατάσταση** και μόνο αυτή. Δεν επιτρέπεται η κοινή δήλωση ποσοτήτων αποβλήτων για το σύνολο των εγκαταστάσεων μιας Επιχείρησης/Οργανισμού, ακόμα και σε περίπτωση π.χ. συστέγασης ή άμεσης γειννίας.

Ειδικότερα, για την αποθήκευση αποβλήτων εντός της εγκατάστασης (Προκαταρκτική Αποθήκευση), ισχύουν τα ακόλουθα:

- Δεν δηλώνονται απόβλητα που προκύπτουν από βοηθητικές εργασίες που πραγματοποιούνται στην εγκατάσταση (π.χ. εργασίες συντήρησης και επισκευής), καθώς και τα στερεά αστικά απόβλητα από το προσωπικό της εγκατάστασης.
- Η αποθήκευση αποβλήτων για τη δραστηριότητα «Παραγωγή Αποβλήτων» αναφέρεται στην ποσότητα που **παραμένει αποθηκευμένη** στην εγκατάσταση στο τέλος του έτους αναφοράς. Ποσότητα, η οποία αποθηκεύτηκε π.χ. για ένα μήνα στη διάρκεια του έτους

αναφοράς, αλλά τελικά εξήλθε από την εγκατάσταση, δεν δηλώνεται ως αποθηκευμένη. Αντίστοιχα, εάν μέρος των αποθηκευμένων αποβλήτων από παλιότερα έτη εξέρχεται από την εγκατάσταση εντός του έτους αναφοράς, η ποσότητα αυτή δεν καταγράφεται στον Πίνακα *Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (Προκαταρκτική αποθήκευση)*, αλλά στον Πίνακα *Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων* εκτός της Εγκατάστασης

- ο Η συνολική ποσότητα αποθηκευμένου αποβλήτου πρέπει να ισούται με το **άθροισμα** της ποσότητας αποβλήτου που:
 - έχει παραχθεί το έτος αναφοράς και παραμένει αποθηκευμένη εντός της εγκατάστασης στο τέλος του έτους αναφοράς (πεδίο: Ποσότητα αποβλήτου το έτος αναφοράς (t)),
 - είναι αποθηκευμένη στην εγκατάσταση από παλιότερα έτη (πεδίο: Ποσότητα αποθηκευμένου αποβλήτου από παλιότερα έτη (t)).



Πλαίσιο 1: Παράδειγμα καταχώρισης στοιχείων αποθήκευσης αποβλήτων

Μία εγκατάσταση παράγει το έτος αναφοράς (2015) 20 τόνους αποβλήτων κωδικού ΕΚΑ XX XX XX. Δεκαοκτώ (18) τόνοι της ποσότητας αυτής διατίθενται για ανάκτηση.

Από παλιότερα έτη (2013-2014) παραμένουν αποθηκευμένα στην εγκατάσταση, στην έναρξη του 2015, δέκα (10) τόνοι αποβλήτου, εκ των οποίων οι πέντε (5) διατίθενται για ανάκτηση το έτος αναφοράς.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, η ποσότητα που είναι αποθηκευμένη στην εγκατάσταση (Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (Προκαταρκτική αποθήκευση)) ισούται με επτά (7) τόνους:

- ο Δύο (2) τόνοι ως αποτέλεσμα της τρέχουσας παραγωγής (2015)
- ο Πέντε (5) τόνοι αποθηκευμένοι από παλιότερα έτη

Επισημαίνονται, επίσης, τα ακόλουθα:

Για τη δραστηριότητα **Παραγωγή αποβλήτων**:

- ο Στον πίνακα «*Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της εγκατάστασης*» επιλέγεται από τη σχετική λίστα η **1^η εγκατάσταση** παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτου (η οποία μπορεί να μην ταυτίζεται με τον τελικό αποδέκτη).

Για τη δραστηριότητα **Αποθήκευση αποβλήτων**:

- ο Στον πίνακα «*Είσοδος αποβλήτων τρίτων στην εγκατάσταση*» επιλέγεται από τη σχετική λίστα η εγκατάσταση παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου, δηλαδή ο αμέσως προηγούμενος κάτοχος (εγκατάσταση παραγωγής ή αποθήκευσης, αναλόγως) του αποβλήτου. Αν η συνεργαζόμενη εγκατάσταση δεν είναι υπόχρεη εγγραφής στο ΗΜΑ (π.χ. εγκατάσταση εξωτερικού) και, επομένως, δεν περιλαμβάνεται στη λίστα, **τότε και μόνο τότε** συμπληρώνεται από τον χρήστη το πεδίο «*Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου (ελεύθερο κείμενο)*».

- Στον πίνακα «Έξοδος αποβλήτων τρίτων από την εγκατάσταση» επιλέγεται από τη σχετική λίστα η **1^η εγκατάσταση** παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτου και όχι ο τελικός αποδέκτης των αποβλήτων.

Για τη δραστηριότητα **Παραλαβή αποβλήτων (ανάκτηση ή διάθεση πλην αποθήκευσης)**:

- Στον πίνακα «Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων τρίτων εντός της εγκατάστασης» επιλέγεται από τη σχετική λίστα η εγκατάσταση παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου, δηλαδή ο αμέσως προηγούμενος κάτοχος (εγκατάσταση παραγωγής ή αποθήκευσης, αναλόγως) του αποβλήτου. Αν η συνεργαζόμενη εγκατάσταση δεν είναι υπόχρεη εγγραφής στο ΗΜΑ (π.χ. εγκατάσταση εξωτερικού) και, επομένως, δεν περιλαμβάνεται στη λίστα, **τότε και μόνο τότε** συμπληρώνεται από τον χρήστη το πεδίο «Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου (ελεύθερο κείμενο)»

3.2.3. Ειδικές οδηγίες

Στην παράγραφο αυτή καταγράφονται ειδικές οδηγίες για τη συμπλήρωση της Έκθεσης Αποβλήτων.

3.2.3.1. Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Η διαδικασία εγγραφής και καταχώρισης ΟΤΑ Α΄ βαθμού περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Εγγραφή του Δήμου ως Επιχείρηση/Οργανισμός
2. Καταχώριση του Δήμου ως εγκατάσταση παραγωγής αποβλήτων, προκειμένου να δηλώνεται η συνολική παραγωγή των αποβλήτων
π.χ. αστικά στερεά απόβλητα (ΑΣΑ), απόβλητα συσκευασιών (μπλε κάδοι), απόβλητα πάρκων – κήπων, ογκώδη, χωριστά συλλεγόμενα βιοαπόβλητα (καφέ κάδος), χωριστά συλλεγόμενα ανακυκλώσιμα υλικά
3. Καταχώριση των Εγκαταστάσεων την ευθύνη λειτουργίας των οποίων έχει ο Δήμος
π.χ. ΚΔΑΥ, Χώροι Υγειονομικής Ταφής, Πράσινα Σημεία, ΣΜΑ, μονάδες επεξεργασίας βιοαποβλήτων
4. Καταχώριση της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς
5. Σύνδεση χρήστη με όνομα και κωδικό πρόσβασης, ξεχωριστά για κάθε Εγκατάσταση και Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς
6. Επιλογή υποβολής Έκθεσης Αποβλήτων
7. Συμπλήρωση των πινάκων της Έκθεσης Αποβλήτων
8. Τα συμπληρωμένα στοιχεία των Εκθέσεων Αποβλήτων αποθηκεύονται και μπορούν να συμπληρωθούν περιοδικά στο διάστημα που επιτρέπεται
9. Η τελική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων πραγματοποιείται για το σύνολο των συμπληρωμένων πινάκων
10. Αποστολή ειδοποίησης στη συνδεδεμένη Επιχείρηση/Οργανισμό για την υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων

3.2.3.2. Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων

Στο αρχικό στάδιο λειτουργίας του ΗΜΑ, οι εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων (ΕΕΛ) θα συμπληρώνουν την Έκθεση Αποβλήτων μόνο ως παραγωγοί, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη νομοθεσία και τα οριζόμενα στον παρόντα οδηγό. Ειδικότερα, δεν θα δηλώνονται κωδικοί ΕΚΑ υγρών αποβλήτων που

εισέρχονται προς επεξεργασία στις ΕΕΛ. Κατ' αντιστοιχία, οι παραγωγοί των ως άνω αποβλήτων δεν τα δηλώνουν στη δική τους Έκθεση Αποβλήτων.

3.2.3.3. Αποχαρακτηρισμός αποβλήτων

Στην περίπτωση αποχαρακτηρισμού αποβλήτων σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 4042/2012 οι χρήστες του ΗΜΑ προβαίνουν σε δήλωση αποχαρακτηρισμού μόνο μετά την έκδοση σχετικής απόφασης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 13 ή στο άρθρο 38 παρ. 2 του Ν.4042/2012.

3.3. Μενού Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς

Το μενού της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς περιέχει τις εξής επιλογές:

- Αρχική Σελίδα: άμεση μετάβαση στην αρχική σελίδα
- Εκθέσεις Αποβλήτων: περιλαμβάνει τη διαδικασία συμπλήρωσης, υποβολής και διαχείρισης της Έκθεσης Αποβλήτων, όπως επίσης και αρχείο των παλαιότερων Εκθέσεων Αποβλήτων



Εικόνα 16. Απεικόνιση του βασικού μενού Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς

Στη συνέχεια παρουσιάζεται αναλυτικά κάθε επιλογή από το μενού της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς.

3.3.1. Εκθέσεις Αποβλήτων

Κάθε Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς μπορεί να συμπληρώνει και να υποβάλει Έκθεση Αποβλήτων σε προκαθορισμένο διάστημα, όπως το καθορίζουν οι Διαχειριστές της πλατφόρμας. Ουσιαστικά, οι Εκθέσεις Αποβλήτων προσδιορίζονται από το έτος αναφοράς οπότε και διατηρείται αρχείο με τις παλαιότερες υποβολές. Στην εικόνα που ακολουθεί φαίνονται τα στοιχεία και εργαλεία της Έκθεσης Αποβλήτων που είναι τα εξής:

- Αριθμός υποβολής: είναι μοναδικός αριθμός που αφορά την υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αντιστοιχεί στον αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, όπως ορίζεται στην Κ.Υ.Α. Οικ. 43942/4026 (ΦΕΚ Β' 2992/19.09.2016).
- Έτος αναφοράς: αφορά είτε την ανοιχτή διαδικασία συμπλήρωσης της Έκθεσης Αποβλήτων είτε την προβολή παλιότερων εκθέσεων. Επιλέγοντάς Συμπλήρωση Έκθεσης Αποβλήτων - 2016 εμφανίζονται οι πίνακες συμπλήρωσης της Έκθεσης Αποβλήτων. Επίσης, δίνεται η δυνατότητα για συμπλήρωση Έκθεσης Αποβλήτων και παρελθόντων ετών μετά από ενέργειες του Διαχειριστή της πλατφόρμας.
- Ημερομηνία υποβολής: προβάλλει πληροφορίες για την κατάσταση της Έκθεσης Αποβλήτων. Η Έκθεση Αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Μετά το πέρας αυτής, γίνεται οριστική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αναγράφεται η ημερομηνία. Σε περίπτωση που δεν έχει

συμπληρωθεί η Έκθεση Αποβλήτων και έχει παρέλθει η προθεσμία σημειώνεται ότι “δεν υποβλήθηκε”.

- Προεπισκόπηση : δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να δημιουργήσει ένα html αρχείο σε οποιαδήποτε φάση της συμπλήρωσης με δυνατότητα αποθήκευσης ή/και εκτύπωσης.
- Εξαγωγή : δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να δημιουργήσει ένα .xls αρχείο σε οποιαδήποτε φάση της συμπλήρωσης με δυνατότητα αποθήκευσης ή/και εκτύπωσης.

Εκθέσεις Αποβλήτων

Η έκθεση αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας. Μετά το πέρας αυτής, θα γίνεται οριστική υποβολή της έκθεσης αποβλήτων.

Αριθμός υποβολής	Έτος αναφοράς	Ημερομηνία υποβολής		
3-2-2	Συμπλήρωση Έκθεσης Αποβλήτων - 2016	Έχει αποθηκευτεί		
3-2-1	2015	01/01/1970		

Εικόνα 17. Εργαλεία και στοιχεία Εκθέσεων Αποβλήτων

Εκθέσεις Αποβλήτων

2-3-2 [Συμπλήρωση Έκθεσης Αποβλήτων - 2016](#) [Εκκρεμεί](#) [Υποβολή έκθεσης αποβλήτων](#) 

Συλλογή και μεταφορά ►

* Συλλογή και μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας († Καταχωρήσεις)							+ Προσθήκη
Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου	Ποσότητα αποβλήτου (t)	Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου	Στοιχεία εγκατάστασης παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτου	Εργασία ανάκτησης/διάθεσης /αποθήκευσης αποβλήτου	Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου (ελεύθερο κείμενο)	Ενέργειες	
01 03 05*	5	DRAXIS - 2	DRAXIS - 2	D3 R4		  	
* Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εκτός της χώρας (εξαγωγή) († Καταχωρήσεις)							+ Προσθήκη
Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου	Ποσότητα αποβλήτου (t)	Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής αποβλήτου	Στοιχεία εγκατάστασης αποθήκευσης αποβλήτου	Εργασία ανάκτησης/διάθεσης αποβλήτου	Στοιχεία αποδέκτη αποβλήτου	Ενέργειες	
01 03 04*	5	DRAXIS - 2	DRAXIS - 1	D3		  	
* Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εντός της χώρας (εξαγωγή) († Καταχωρήσεις)							+ Προσθήκη
Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου	Ποσότητα αποβλήτου (t)	Στοιχεία αποδέκτη αποβλήτου	Εργασία ανάκτησης/διάθεσης αποβλήτου	Στοιχεία εγκατάστασης αποστολής αποβλήτου	Ενέργειες		
01 03 05*	2	DRAXIS - 1			  		

Εικόνα 18. Πίνακες συμπλήρωσης Εκθέσεων Αποβλήτων

Οι πίνακες της Έκθεσης Αποβλήτων συμπληρώνονται με στοιχεία σχετικά με τη διαχείριση των αποβλήτων της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς και περιλαμβάνουν τις εξής διαδικασίες:

- Συλλογή και μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας

Συλλογή και μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας - Καταχώρηση κίνησης

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * -- Επιλέξτε --

Ποσότητα αποβλήτου (t) *

Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου: * -- Επιλέξτε --

Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου(ελεύθερο κείμενο):

Στοιχεία εγκατάστασης παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτου: * -- Επιλέξτε --

Εργασία ανάκτησης/διάθεσης/αποθήκευσης αποβλήτου * -- Επιλέξτε -- -- Επιλέξτε --

Αριθμός υποβολής Έτος αναφοράς Ενέργειες Υποβολή Ακύρωση Ημερομηνία υποβολής

- Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εκτός της χώρας (εξαγωγή)

Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εκτός της χώρας (εξαγωγή) - Καταχώρηση κίνησης

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * -- Επιλέξτε --

Ποσότητα αποβλήτου (t) *

Υ κωδικός: * -- Επιλέξτε --

Κωδικός Σύμβασης Βασιλείας: * -- Επιλέξτε --

Κωδικός ΟΟΣΑ: * -- Επιλέξτε --

Αρ. Η: *

Αριθμός υποβολής Έτος αναφοράς UN κλάσεις: Ημερομηνία υποβολής

Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής αποβλήτου: * -- Επιλέξτε --

Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου(ελεύθερο κείμενο):

Στοιχεία εγκατάστασης αποθήκευσης αποβλήτου: * -- Επιλέξτε --

Χώρα προορισμού: *

Χώρα διαμ/σης: *

Στοιχεία αποδέκτη αποβλήτου: *

Εργασία ανάκτησης/διάθεσης αποβλήτου * -- Επιλέξτε -- -- Επιλέξτε --

Αριθμός κοινοποίησης: *

Ενέργειες Υποβολή Ακύρωση

ο Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εντός της χώρας (εισαγωγή)

Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εντός της χώρας (εισαγωγή) - Καταχώρηση κίνησης

Εκθέσεις Αποβλήτων

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * -- Επιλέξτε --

Ποσότητα αποβλήτου (t) *

Υ κωδικός: * -- Επιλέξτε --

Κωδικός Σύμβασης Βασιλείας: * -- Επιλέξτε --

Κωδικός ΟΟΣΑ: * -- Επιλέξτε --

Αρ. Η: *

Αριθμός αποβλήτου: * Έτος αποβλήτου: * UN κλάσης: *

Στοιχεία εγκατάστασης αποστολής αποβλήτου: *

Στοιχεία αποδέκτη αποβλήτου: * -- Επιλέξτε --

Χώρα αποστολής: *

Χώρα διαμ/σης: *

Εργασία ανάκτησης/διάθεσης αποβλήτου: * -- Επιλέξτε -- -- Επιλέξτε --

Αριθμός κοινοποίησης: *

Ενέργειες Υποβολή Ακύρωση

Επιλέγοντας [+ Προσθήκη](#) δίπλα από τον τίτλο του κάθε πίνακα ανοίγει ένα παράθυρο με πεδία συμπλήρωσης. Η συμπλήρωσή του ξεκινά και έχει ως στοιχείο αναφοράς τους κωδικούς ΕΚΑ που έχουν δηλωθεί κατά την καταχώριση της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς στο ΗΜΑ για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Τα στοιχεία συμπλήρωσης της φόρμας δεν είναι υποχρεωτικά εκτός από αυτά που έχουν αστερίσκο, ενώ δίνεται η δυνατότητα με τη χρήση των να δει, επεξεργαστεί ή διαγράψει ο χρήστης μία συγκεκριμένη καταχώριση.

Επισημαίνεται ότι στον πίνακα «Συλλογή και μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας» επιλέγεται από τη σχετική λίστα η εγκατάσταση παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου, δηλαδή ο αμέσως προηγούμενος κάτοχος (εγκατάσταση παραγωγής ή αποθήκευσης, αναλόγως) του αποβλήτου. Αν η συνεργαζόμενη εγκατάσταση δεν είναι υπόχρεη εγγραφής στο ΗΜΑ (π.χ. δεν υπάγεται σε καθεστώς περιβαλλοντικής αδειοδότησης) και, επομένως, δεν περιλαμβάνεται στη λίστα, **τότε και μόνο τότε** συμπληρώνεται από τον χρήστη το πεδίο «Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου (ελεύθερο κείμενο)» εισάγοντας π.χ. το ΑΦΜ της εγκατάστασης προέλευσης του αποβλήτου.



Οι προεπιλεγμένες λίστες διασφαλίζουν τη διασύνδεση των υποχρεων του ΗΜΑ. Παράλληλα, όμως έχει δοθεί η δυνατότητα σε ορισμένες περιπτώσεις να συμπληρώνονται στοιχεία με ελεύθερο κείμενο μόνο όταν η καταχώριση αφορά μη υπόχρεους χρήστες.

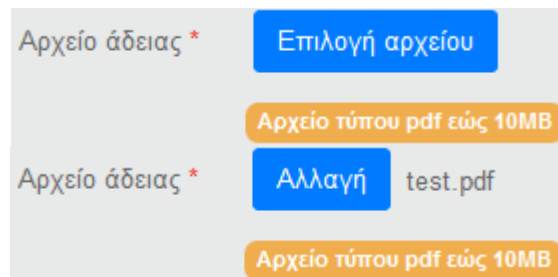
Η Έκθεση Αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Μετά το πέρας αυτής, γίνεται οριστική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αναγράφεται η ημερομηνία. Η οριστική υποβολή πραγματοποιείται αυτόματα χωρίς ο χρήστης να χρειάζεται να κάνει κάτι καθώς κάθε φορά που συμπληρώνει της Έκθεση Αποβλήτων πραγματοποιείται αποθήκευση των ενεργειών του.

Μετά την υποβολή μίας Έκθεσης Αποβλήτων από την Εγκατάσταση ενημερώνεται η Επιχείρηση/Όργανισμός μέσω ειδοποίησης και e-mail.

4. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

4.1. Εργαλείο μεταφόρτωσης αρχείων

Η πλατφόρμα ΗΜΑ επιτρέπει τη μεταφόρτωση αρχείων σε μορφή .pdf. Για τον λόγο αυτό χρησιμοποιείται ένα εργαλείο μεταφόρτωσης από τον τοπικό δίσκο δεδομένων στην πλατφόρμα ΗΜΑ στα πρότυπα της παρακάτω εικόνας. Χρησιμοποιώντας την *Επιλογή αρχείου* παρέχεται η δυνατότητα μεταφόρτωσης ενός αρχείου από τον τοπικό δίσκο του χρήστη. Μετά τη μεταφόρτωση ενός αρχείου ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει την *Αλλαγή* του.



Εικόνα 19. Εργαλείο διαχείρισης αρχείων

Παράλληλα, υπάρχει η δυνατότητα άμεσης λήψης του αρχείου άδειας από την πλατφόρμα και αυτόματο άνοιγμα του για έλεγχο και αποθήκευση στον τοπικό δίσκο δεδομένων, με την επιλογή του ονόματος του αρχείου και μέσω ενεργού υπερσύνδεσμου (hyperlink).

4.2. Βοήθεια

Το ΗΜΑ περιλαμβάνει σε διάφορα σημεία διευκρινιστικές οδηγίες (help tooltips) για την ορθή συμπλήρωση των φορμών και την επιτυχή ολοκλήρωση των διαδικασιών. Ενεργοποιείται καθώς περνάει ο δείκτης του ποντικιού πάνω από την ένδειξη ⓘ χωρίς ο χρήστης να κάνει κλικ. Τότε, μια επεξήγηση ή διευκρίνιση εμφανίζεται σ' ένα παράθυρο.

5. ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ

5.1. Μέγεθος και είδος αρχείων

Για την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας της πλατφόρμας το μέγεθος κάθε αρχείου μεταφόρτωσης προτείνεται να μην υπερβαίνει τα 10 MB. Επίσης, ο τύπος αρχείου που επιτρέπεται είναι .pdf.

5.2. Ασφάλεια

Για την ασφάλεια του χρήστη και της πλατφόρμας προτείνονται οι εξής απλές καλές πρακτικές:

- Ο χρήστης να αποσυνδέεται (logout) από την πλατφόρμα όσο δεν την χρησιμοποιεί
- Σε περίπτωση σύνδεσης από κοινόχρηστο ηλεκτρονικό υπολογιστή ο χρήστης δεν πρέπει να αποθηκεύει τον κωδικό εισαγωγής του στην πλατφόρμα ΗΜΑ στο πρόγραμμα περιήγησης web (internet browser)
- Η πλατφόρμα ΗΜΑ αποσυνδέει αυτόματα τον χρήστη μετά από 60 λεπτά αδράνειας εκτός αν επιλέξει το πεδίο *Να παραμείνω συνδεδεμένος* κατά την είσοδό του στην πλατφόρμα.

5.3. Πρόγραμμα περιήγησης web (internet browser)

Για την χρήση προγραμμάτων περιήγησης web επισημαίνεται η ανάγκη της συνεχούς ενημέρωσης με τη νεώτερη έκδοση του internet browser που επιλέγει ο κάθε χρήστης. Έχει διαπιστωθεί ότι η λειτουργία της πλατφόρμας ΗΜΑ αποδίδει καλύτερα σε ενημερωμένους internet browser.

6. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΗΜΑ

Στο παρόν κεφάλαιο αναλύονται ξεχωριστά οι δυνατότητες και επιλογές για κάθε ρόλο χρήστη. Δίνονται οδηγίες και συμβουλές που βοηθούν την εναρμόνιση του χρήστη με τη λειτουργία της πλατφόρμας ΗΜΑ.

6.1. Εγγραφή Επιχείρησης / Οργανισμού

Οι χρήστες Επιχείρησης/Οργανισμού εγγράφονται στην πλατφόρμα με την εξής απλή διαδικασία:

1. Πλοήγηση στην αρχική ιστοσελίδα του ΗΜΑ
2. Επιλογή εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού
3. Συμπλήρωση τουλάχιστον των υποχρεωτικών πεδίων της φόρμας
4. Αποστολή e-mail με σύνδεσμο επαλήθευσης και ενεργοποίησης χρήστη
5. Δυνατότητα άμεσης σύνδεσης στο ΗΜΑ μετά την ενεργοποίηση
6. Μετά την είσοδο του χρήστη στο ΗΜΑ υπάρχει επιλογή για τροποποίηση/επικαιροποίηση των στοιχείων της Επιχείρησης / Οργανισμού

Η εγγραφή της Επιχείρησης/Οργανισμού πραγματοποιείται με ευθύνη του χρήστη ο οποίος έχει την ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει.

6.2. Καταχώριση Εγκατάστασης

Οι χρήστες Εγκαταστάσεις καταχωρούνται στην πλατφόρμα με την εξής απλή διαδικασία:

1. Πλοήγηση στην αρχική ιστοσελίδα του ΗΜΑ
2. Επιλογή καταχώρισης Εγκατάστασης
3. Συμπλήρωση τουλάχιστον των υποχρεωτικών πεδίων της φόρμας και υποχρεωτική διασύνδεση με εγγεγραμμένη Επιχείρηση/Οργανισμό
4. Αποστολή e-mail με σύνδεσμο επαλήθευσης και ενεργοποίησης χρήστη
5. Δυνατότητα άμεσης σύνδεσης στο ΗΜΑ μετά την ενεργοποίηση χωρίς τη δυνατότητα εμφάνισης των στοιχείων της Εγκατάστασης αν δεν προηγηθεί η διαδικασία αποδοχής από την Επιχείρηση/Οργανισμό στην οποία φέρεται να ανήκει
6. Μετά την είσοδο του χρήστη στο ΗΜΑ υπάρχει επιλογή για τροποποίηση/επικαιροποίηση των στοιχείων της Εγκατάστασης

Η ευθύνη για την καταχώριση της Εγκατάστασης και για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται στο ΗΜΑ βαραίνει τον χρήστη αλλά και την Επιχείρηση/Οργανισμό η οποία αποδέχεται την Εγκατάσταση.

6.3. Καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς

Οι χρήστες Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς καταχωρούνται στην πλατφόρμα με την εξής απλή διαδικασία:

1. Πλοήγηση στην αρχική ιστοσελίδα του ΗΜΑ

2. Επιλογή καταχώρισης Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς
3. Συμπλήρωση τουλάχιστον των υποχρεωτικών πεδίων της φόρμας και υποχρεωτική διασύνδεση με εγγεγραμμένη Επιχείρηση/Οργανισμό
4. Αποστολή e-mail με σύνδεσμο επαλήθευσης και ενεργοποίησης χρήστη
5. Δυνατότητα άμεσης σύνδεσης στο ΗΜΑ μετά την ενεργοποίηση χωρίς τη δυνατότητα εμφάνισης των στοιχείων της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς αν δεν προηγηθεί η διαδικασία αποδοχής από την Επιχείρηση/Οργανισμό στην οποία φέρεται να ανήκει
6. Μετά την είσοδο του χρήστη στο ΗΜΑ υπάρχει επιλογή για τροποποίηση/επικαιροποίηση των στοιχείων της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς

Η ευθύνη για την καταχώριση της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς και για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται στο ΗΜΑ βαρύνει τον χρήστη αλλά και την Επιχείρηση/Οργανισμό η οποία αποδέχεται τη Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς.

6.4. Υποβολή Έκθεσης Αποβλήτων

Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά τις Εγκαταστάσεις και τις Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς. Μία φορά το χρόνο και για χρονικό διάστημα που ορίζουν οι Διαχειριστές του ΗΜΑ οι χρήστες θα συμπληρώνουν και θα υποβάλουν την Έκθεση Αποβλήτων. Συνοπτικά η διαδικασία υποβολής Έκθεσης Αποβλήτων έχει ως εξής:

1. Σύνδεση χρήστη με όνομα και κωδικό πρόσβασης
2. Επιλογή υποβολής Έκθεσης Αποβλήτων
3. Συμπλήρωση των πινάκων της Έκθεσης Αποβλήτων
4. Τα συμπληρωμένα στοιχεία των Εκθέσεων Αποβλήτων αποθηκεύονται και μπορούν να συμπληρωθούν περιοδικά στο διάστημα που επιτρέπεται
5. Η τελική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων πραγματοποιείται για το σύνολο των συμπληρωμένων πινάκων
6. Αποστολή ειδοποίησης στη συνδεδεμένη Επιχείρηση/Οργανισμό για την υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων

Η ευθύνη για την υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και για την ακρίβεια των στοιχείων της βαρύνει τον χρήστη υποβολής.



Η υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων βασίζεται στις φόρμες όπως τις επεξεργάστηκε η ομάδα εργασίας του ΥΠΕΝ

Στην Έκθεση Αποβλήτων οι Εγκαταστάσεις ή Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς μπορούν να δηλώσουν αποκλειστικά τους κωδικούς ΕΚΑ που έχουν καταχωρίσει στην ταυτότητά τους

Στην Έκθεση Αποβλήτων οι Εγκαταστάσεις ή Δραστηριότητες Συλλογής και Μεταφοράς μπορούν να δηλώσουν *μόνο τις συνεργαζόμενες Εγκαταστάσεις/Δραστηριότητες Παραλαβής, Παραγωγής ή Συλλογής και Μεταφοράς αποβλήτων που είναι καταχωρημένες στο ΗΜΑ*

Η Έκθεση Αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Μετά το πέρας αυτής, γίνεται οριστική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αναγράφεται η ημερομηνία. Η οριστική

υποβολή πραγματοποιείται αυτόματα χωρίς ο χρήστης να χρειάζεται να κάνει κάτι καθώς κάθε φορά που συμπληρώνει της Έκθεση Αποβλήτων πραγματοποιείται αποθήκευση των ενεργειών του.

6.5. Ειδοποιήσεις και αποστολή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Η πλατφόρμα υποστηρίζει τη δυνατότητα για αποστολή ειδοποιήσεων στον χρήστη Επιχείρηση/Οργανισμός. Οι ειδοποιήσεις πραγματοποιούνται με δύο ταυτόχρονους τρόπους: Αποστολή e-mail στη ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του χρήστη και εμφάνιση στο μενού “Ειδοποιήσεις” της σελίδας εργασίας του χρήστη Επιχείρηση/Οργανισμός. Συγκεκριμένα, ο χρήστης Επιχείρηση/Οργανισμός λαμβάνει ειδοποιήσεις για τις ακόλουθες ενέργειες:

- Καταχώριση Εγκατάστασης ή/και Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς που ανήκει στην Επιχείρηση/Οργανισμό
- Εκκίνηση της περιόδου υποβολής των Εκθέσεων Αποβλήτων για τις Εγκαταστάσεις ή/και τις Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς
- Υποβολή Έκθεσης Αποβλήτων Εγκατάστασης ή/και Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς που ανήκει στην Επιχείρηση/Οργανισμό
- Μη / εκπρόθεσμη υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων από μια Εγκατάσταση ή/και Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς

6.6. Δικαιώματα χρηστών

Οι χρήστες του ΗΜΑ έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε πληροφορίες και στοιχεία της πλατφόρμας ανάλογα με τον ρόλο τους, ενώ ο βαθμός πρόσβασής τους εξαρτάται από τη δυνατότητα που έχουν να επεξεργαστούν ή απλά να δουν συγκεκριμένες πληροφορίες. Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικά οι δυνατότητες κάθε χρήστη.

Χρήστες	Αρχική σελίδα	Όλες τις Επιχειρήσεις/ Οργανισμούς	Όλες τις Εγκαταστάσεις ή Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς	Ταυτότητα Επιχείρησης/ Οργανισμού	Ταυτότητα Εγκατάστασης ή Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς	Εκθέσεις Αποβλήτων	Συνολικές αναφορές ΗΜΑ	Αναφορές Επιχείρησης/ Οργανισμού	Βιβλιοθήκη
Διαχειριστής									
Επιχείρηση/Οργανισμός		-	-				-		
Εγκατάσταση		-	-				-	-	
Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς		-	-				-	-	
Κοινό		-	-	-	 μέσω του εργαλείου αναζήτησης	-	-	-	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αυτοέλεγχος & συχνές ερωτήσεις

Ι.1 Αυτοέλεγχος πριν την καταχώριση μιας Εγκατάστασης, Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς

Ενέργεια	Ναι	Όχι
Έχω σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf) τα αρχεία αδειοδότησης που πρέπει να υποβάλλω κατά την καταχώριση;		
Έχω διαθέσιμο τον/τους κωδικούς δραστηριότητας κατά NACE2;		
Έχω την κατάταξη της δραστηριότητας μου σύμφωνα με την Υ.Α. ΔΙΠΑ/οικ.37674/2016;		
Υπάγεται η δραστηριότητα μου στην ΚΥΑ 36060/2013 (Οδηγία 2010/75/ΕΕ) ή τον Κανονισμό 166/2006 (EPRT);		
Έχω καταγράψει όλους του κωδικούς ΕΚΑ που αφορούν τη δραστηριότητα μου;		
Γνωρίζω τις εργασίες διαχείρισης (Διάθεσης & Ανάκτησης) στις οποίες υπόκεινται τα απόβλητα της δραστηριότητας μου;		

Ι.2 Αυτοέλεγχος πριν την υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων

Ενέργεια	Ναι	Όχι
Έχει γίνει αποδοχή της Εγκατάστασης/Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς από την Επιχείρηση/Οργανισμό; (αφορά και την περίπτωση όπου η Επιχείρηση/Οργανισμός έχει μία εγκατάσταση)		
Έχουν καταχωριστεί στο ΗΜΑ όλες οι συνεργαζόμενες εταιρείες συλλογής και μεταφοράς;		
Έχω διαθέσιμα όλα τα στοιχεία ανά κωδικό ΕΚΑ;		
-Ποσότητα σε τόνους		
-Όνομα συλλέκτη (στοιχεία δραστηριότητας συλλογής & μεταφοράς)		
-Στοιχεία εγκατάστασης παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτου		
-Κωδικός εργασίας Διάθεσης / Ανάκτησης		

Έχω δηλώσει όλους τους κωδικούς ΕΚΑ για το έτος αναφοράς;		
Έχω ελέγξει το ισοζύγιο της παραγόμενης ποσότητας αποβλήτων για το έτος αναφοράς; <i>Σύνολο παραγόμενης ποσότητας = Ποσότητα η οποία διατέθηκε για εργασία Διάθεσης /Ανάκτησης + Ποσότητα που αποθηκεύτηκε</i>		
Έχω ελέγξει το ισοζύγιο για την ποσότητα αποβλήτου που παραμένει αποθηκευμένη; <i>Συνολική ποσότητα αποθηκευμένου αποβλήτου = Ποσότητα που έχει παραχθεί το έτος αναφοράς και παραμένει αποθηκευμένη εντός της εγκατάστασης στο τέλος του έτους αναφοράς + Ποσότητα που είναι αποθηκευμένη στην εγκατάσταση από παλιότερα έτη</i>		

1.3 Ερωτήσεις

Πού μπορώ να βρω τον κωδικό NACE2 που απαιτείται κατά την καταχώριση στο ΗΜΑ;

Οι κωδικοί NACE2 είναι διαθέσιμοι στην ιστοσελίδα της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής:
<http://www.statistics.gr/el/economic-activities>

Πώς μπορώ να ελέγξω αν η δραστηριότητα μου υπάγεται στην ΚΥΑ 36060/2013 (Οδηγία 2010/75/ΕΕ) ή τον Κανονισμό 166/2006 (EPRT);

Συμβουλευτείτε το πεδίο εφαρμογής της ανωτέρω νομοθεσίας.

<http://www.ypeka.gr/Default.aspx?tabid=804&language=el-GR>

<http://www.ypeka.gr/?tabid=467>

Έχω δηλώσει τον σωστό κωδικό ΕΚΑ;

Οι κωδικοί ΕΚΑ δηλώνονται κατά την καταχώριση μιας Εγκατάστασης ή Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς στο ΗΜΑ στο πεδίο *Δήλωση κωδικών ΕΚΑ*:

- Κάθε Εγκατάσταση Παραλαβής/Αποθήκευσης ή Δραστηριότητα Συλλογής και Μεταφοράς δηλώνει στον *Πίνακα για Παραλαβή Αποβλήτων* ή/και στον *Πίνακα για Αποθήκευση Αποβλήτων* ή/και στον *Πίνακα για Συλλογή και Μεταφορά Αποβλήτων*, αναλόγως, μόνο εκείνους τους κωδικούς ΕΚΑ των αποβλήτων που παραλαμβάνει, οι οποίοι αναφέρονται στην ΑΕΠΟ, στην άδεια λειτουργίας ή στην άδεια συλλογής και μεταφοράς που διαθέτει. Οι υπόχρεοι, στην άδεια των οποίων δεν αναφέρονται κωδικοί ΕΚΑ ή δεν υποχρεούνται να διαθέτουν άδεια, (όπως π.χ. στην περίπτωση εγκαταστάσεων που εμπίπτουν στην κατηγορία Β του κεφαλαίου Α του Ν.4014/2011), δηλώνουν τους κωδικούς ΕΚΑ των αποβλήτων που παραλαμβάνουν, οι οποίοι σχετίζονται άμεσα με τις εργασίες R/D που εκτελούν. Το ίδιο ισχύει και για τα «Πράσινα Σημεία» των ΟΤΑ, ανεξάρτητα από την υπαγωγή τους στην κατηγορία Β του κεφαλαίου Α του Ν.4014/2011 ή όχι. Δεν αναφέρονται

- Κάθε Εγκατάσταση Παραγωγής, στην ΑΕΠΟ/άδεια της οποίας δεν αναφέρονται κωδικοί ΕΚΑ των αποβλήτων που παράγει ή αναφέρεται μέρος αυτών, δηλώνει κωδικούς ΕΚΑ (πέραν των αναφερόμενων στην ΑΕΠΟ /άδεια), οι οποίοι σχετίζονται άμεσα με τις δραστηριότητές της.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στον νέο ΕΚΑ (Απόφαση της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2014 με αρ. 2014/955/ΕΕ), ο προσδιορισμός ενός αποβλήτου στον κατάλογο και η απόδοση του αντίστοιχου κωδικού ΕΚΑ, περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Προσδιορισμός της πηγής που παράγει το απόβλητο στα κεφάλαια 01 έως 12 ή 17 έως 20 και προσδιορισμός του αντίστοιχου εξαψήφιου κωδικού για το απόβλητο (εξαιρουμένων των κωδικών των εν λόγω κεφαλαίων που λήγουν σε 99). Σημειώνεται ότι μια συγκεκριμένη εγκατάσταση μπορεί να πρέπει να ταξινομήσει τις δραστηριότητές της σε διάφορα κεφάλαια. Π.χ. ένα εργοστάσιο κατασκευής αυτοκινήτων μπορεί να ταξινομήσει τα απόβλητά του στο κεφάλαιο 12 (απόβλητα από τη μορφοποίηση και την επιφανειακή επεξεργασία μετάλλων), στο κεφάλαιο 11 (ανόργανα απόβλητα με μέταλλα από την επεξεργασία και την επικάλυψη μετάλλων) και στο κεφάλαιο 08 (απόβλητα από τη χρήση επικαλύψεων), ανάλογα με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας.
- Εάν δεν μπορεί να βρεθεί κατάλληλος κωδικός στα κεφάλαια 01 έως 12 ή 17 έως 20, για τον προσδιορισμό του αποβλήτου θα πρέπει να εξεταστούν τα κεφάλαια 13, 14 και 15.
- Εάν το απόβλητο δεν αντιστοιχεί σε κανένα από αυτούς τους κωδικούς αποβλήτων, τότε αυτό πρέπει να ταξινομηθεί στο κεφάλαιο 16.
- Εάν το απόβλητο δεν εμπίπτει ούτε στο κεφάλαιο 16, πρέπει να χρησιμοποιείται ο κωδικός 99 (απόβλητα που δεν προσδιορίζονται αλλιώς) στο τμήμα του καταλόγου που αντιστοιχεί στη δραστηριότητα που έχει προσδιοριστεί στο πρώτο στάδιο.

Σημειώσεις:

1. Προσοχή κατά την επιλογή του κωδικού ΕΚΑ όσον αφορά τα απόβλητα από χαρτί, πλαστικό, ξύλο, μέταλλο, γυαλί, καθώς υπάρχει διαφοροποίηση στον Κατάλογο Αποβλήτων για αυτά ανάλογα με το αν είναι απόβλητα συσκευασίας (κεφάλαιο 15) ή απόβλητα από άλλη χρήση (κεφάλαιο 20). Παράδειγμα: ο κωδικός 15 01 01 (συσκευασία από χαρτί και χαρτόνι) αφορά συσκευασίες και όχι το χαρτί που χρησιμοποιείται π.χ. ως γραφική ύλη (Κωδικός ΕΚΑ 20 01 01: χαρτί και χαρτόνι).

Απόβλητα από τις δραστηριότητες των εργαζόμενων στην υπόχρεη εγκατάσταση/ δραστηριότητα μπορούν να ενταχθούν σε δύο κωδικούς ανάλογα με το βαθμό διαχωρισμού των αποβλήτων εντός της εγκατάστασης: Κωδικός 20 01 08 (βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα κουζίνας και χώρων ενδιαίτησης) και 20 03 01 (ανάμεικτα αστικά απόβλητα).

Πίνακας 2. Κεφάλαια του Καταλόγου Αποβλήτων

Κεφάλαιο	Περιγραφή
01	Απόβλητα από αναζήτηση, εξόρυξη, εργασίες λατομείου και φυσική και χημική επεξεργασία ορυκτών
02	Απόβλητα από γεωργία, κηπευτική, υδατοκαλλιέργεια, δασοκομία, θήρα και αλιεία,

	προετοιμασία και επεξεργασία τροφίμων
03	Απόβλητα από την κατεργασία ξύλου και την παραγωγή ταμπλάδων και επίπλων, καθώς και πολτοί, χαρτιού και χαρτονιού
04	Απόβλητα από τις βιομηχανίες δέρματος, γούνας και υφαντουργίας
05	Απόβλητα από τη διύλιση πετρελαίου, τον καθαρισμό φυσικού αερίου και την πυρολυτική επεξεργασία άνθρακα
06	Απόβλητα από ανόργανες χημικές διεργασίες
07	Απόβλητα από οργανικές χημικές διεργασίες
08	Απόβλητα από την παραγωγή, διαμόρφωση, προμήθεια και χρήση (ΠΔΠΧ) επιστρώσεων (χρώματα, βερνίκια, και σμάλτο υάλου), στεγανωτικών και μελανών εκτύπωσης
09	Απόβλητα από τη φωτογραφική βιομηχανία
10	Απόβλητα από θερμικές επεξεργασίες
11	Απόβλητα από τη χημική επιφανειακή επεξεργασία και την επικάλυψη μετάλλων και άλλων υλικών· υδρομεταλλουργία μη σιδηρούχων μετάλλων
12	Απόβλητα από τη μορφοποίηση και τη φυσική και μηχανική επιφανειακή επεξεργασία μετάλλων και πλαστικών
13	Απόβλητα ελαίων και απόβλητα υγρών καυσίμων (εκτός βρώσιμων ελαίων 05 και 12)
14	Απόβλητα από οργανικούς διαλύτες, ψυκτικές ουσίες και προωθητικά (εκτός 07 και 08)
15	Απόβλητα από συσκευασίες· απορροφητικά υλικά, υφάσματα σκουπίσματος, υλικά φίλτρων και προστατευτικός ρουχισμός μη προδιαγραφόμενα άλλως
16	Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως στον κατάλογο
17	Απόβλητα από κατασκευές και κατεδαφίσεις (περιλαμβάνεται χώμα εκσκαφής από μολυσμένες τοποθεσίες)
18	Απόβλητα από την υγειονομική περίθαλψη ανθρώπων ή ζώων ή/και από σχετικές έρευνες (εξαιρούνται απόβλητα κουζίνας και εστιατορίων που δεν προκύπτουν άμεσα από το σύστημα υγείας)
19	Απόβλητα από τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας αποβλήτων, εγκαταστάσεις επεξεργασίας υγρών αποβλήτων εκτός σημείου παραγωγής και προετοιμασίας ύδατος προοριζόμενου για κατανάλωση από τον άνθρωπο και ύδατος για βιομηχανική χρήση
20	Αστικά απόβλητα (οικιακά απόβλητα και παρόμοια απόβλητα από εμπορικές δραστηριότητες, βιομηχανίες και ιδρύματα), συμπεριλαμβανόμενων των χωριστά συλλεγμένων μερών

Έχω επιλέξει τον σωστό κωδικό εργασίας Διάθεσης και Ανάκτησης;

Αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό εργασίας Διάθεσης και Ανάκτησης των αποβλήτων μπορείτε να συμβουλευτείτε τη συνεργαζόμενη εγκατάσταση παραλαβής των αποβλήτων.

Στη συνέχεια παρατίθενται πληροφορίες – παρατηρήσεις που αφορούν ενδεικτική συσχέτιση εργασιών διάθεσης και ανάκτησης με γενικές κατηγορίες αποβλήτων.

Πίνακας 3. Εργασίες Διάθεσης και Ανάκτησης

D1: Εναπόθεση εντός ή επί του εδάφους (π.χ. χώρος υγειονομικής ταφής, κ.λπ.) <i>Υπολειμματικά σύμμικτα αστικά απόβλητα και άλλα υπολείμματα επεξεργασίας, απόβλητα του καταλόγου της παρ. 2.1.1. του παραρτήματος της απόφασης 2003/33/EK (π.χ. πλακάκια, κεραμικά, σκυρόδεμα)</i>
D2: Επεξεργασία σε χερσαίο χώρο (π.χ. βιοαποδόμηση υγρών αποβλήτων ή απόρριψη ιλύος στο έδαφος κ.λπ.) <i>Μη επικίνδυνη ιλύς</i>
D4: Τελμάτωση (π.χ. έκχυση υγρών αποβλήτων ή ιλύων σε φρέατα, μικρές λίμνες ή λεκάνες κ.λπ.) <i>Αφορά κυρίως απόβλητα κατεργασίας σε μεταλλευτικές δραστηριότητες</i>
D5: Ειδικά διευθετημένοι χώροι υγειονομικής ταφής (π.χ. τοποθέτηση σε χωριστές στεγανές κυψελοειδείς κατασκευές, επικαλυμμένες και στεγανοποιημένες τόσο μεταξύ τους όσο και σε σχέση με το περιβάλλον κ.λπ.) <i>Απόβλητα αμιαντούχων υλικών και άλλα απόβλητα που αποτίθενται σε ξεχωριστές, ειδικά κατασκευασμένες κυψέλες, εντός χώρων υγειονομικής ταφής, όπως π.χ. στερεά επικίνδυνα απόβλητα από την επεξεργασία καυσαερίων</i>
D8: Βιολογική επεξεργασία που δεν προσδιορίζεται σε άλλο σημείο του παρόντος Παραρτήματος, από την οποία προκύπτουν τελικές ενώσεις ή μίγματα που διατίθενται με κάποια από τις εργασίες D1 ως D12 <i>Υγρά και στερεά απόβλητα που υπόκεινται σε βιολογική/μηχανική επεξεργασία, ρυπασμένα εδάφη</i>
D9: Φυσικοχημική επεξεργασία που δεν προσδιορίζεται σε άλλο σημείο του παρόντος Παραρτήματος, από την οποία προκύπτουν ενώσεις ή μίγματα που διατίθενται με κάποια από τις εργασίες D1 ως D12 (π.χ. εξάτμιση, ξήρανση, αποτέφρωση κ.λπ.) <i>Υγρά, και στερεά απόβλητα (επικίνδυνα και μη επικίνδυνα) που υπόκεινται σε φυσική ή/και χημική επεξεργασία. Συμπεριλαμβάνονται θερμικές επεξεργασίες όπως: αποστείρωση, ξήρανση, εξάτμιση</i>
D10: Αποτέφρωση στην ξηρά <i>Επικίνδυνα απόβλητα υγειονομικών μονάδων και άλλα επικίνδυνα απόβλητα, λάσπες από επεξεργασία αποβλήτων, άχρηστα φαρμακευτικά υλικά, απόβλητα με υψηλό οργανικό φορτίο</i>
D15: Αποθήκευση εν αναμονή υποβολής σε μια από τις εργασίες D1 ως D14 (εκτός από προσωρινή αποθήκευση, εν αναμονή συλλογής, στον τόπο παραγωγής των αποβλήτων)

<i>Αφορά πολλές κατηγορίες μη επικίνδυνων και επικίνδυνων αποβλήτων που οδηγούνται σε ενδιάμεση αποθήκευση πριν υποβληθούν σε μια από τις εργασίες D1 ως D14</i>	
R1: Χρήση κυρίως ως καύσιμο ή ως άλλο μέσο παραγωγής ενέργειας	<i>Χρησιμοποιημένα ελαστικά, απόβλητα έλαια, χρησιμοποιημένοι διαλύτες, στερεά εναλλακτικά καύσιμα, ιλύς από επεξεργασία αστικών αποβλήτων, απόβλητα που συναποτεφρώνονται στην τσιμεντοβιομηχανία</i>
R2: Ανάκτηση/αποκατάσταση διαλυτών	<i>Χρησιμοποιημένοι διαλύτες</i>
R3: Ανακύκλωση/ανάκτηση οργανικών ουσιών που δεν χρησιμοποιούνται ως διαλύτες (συμπεριλαμβανομένης της κομποστοποίησης και άλλων διαδικασιών βιολογικού μετασχηματισμού)	<i>Χαρτιά, χαρτόνια και άλλα βιοαποδομήσιμα απόβλητα, πλαστικά, απόβλητα συσκευασίας που περιέχουν επικίνδυνες ουσίες</i>
R4: Ανακύκλωση/ανάκτηση μετάλλων και μεταλλικών ενώσεων	<i>Μεταλλικά σκραπ, στερεά απόβλητα χαλυβουργιών, ΟΤΚΖ, ΑΗΗΕ, καλώδια, μπαταρίες, απόβλητα από τη φωτογραφική βιομηχανία, απόβλητα υδραργύρου</i>
R5: Ανακύκλωση/ανάκτηση άλλων ανόργανων υλικών	<i>Απόβλητα θερμικής κατεργασίας (π.χ. σκωρία, τέφρα, σκόνη κτλ), ΑΕΕΚ, γυαλί, απόβλητα που χρησιμοποιούνται σαν πρόσθετα υλικά στην τσιμεντοβιομηχανία, ρυπασμένα εδάφη που οδηγούνται σε ex-situ καθαρισμό/εξυγίανση</i>
R6: Αναγέννηση οξέων ή βάσεων	<i>Απόβλητα που περιέχουν οξέα ή βάσεις</i>
R7: Ανάκτηση προϊόντων που χρησιμεύουν για τη δέσμευση των ρύπων	<i>Αφορά π.χ. αναγέννηση ενεργού άνθρακα, ιοντοανταλλακτικών ρητινών</i>
R8: Ανάκτηση προϊόντων από καταλύτες	<i>Αφορά αναγέννηση καταλυτών που έχουν χρησιμοποιηθεί σε οχήματα και άλλες χημικές διεργασίες και ανάκτηση κυρίως πολύτιμων μετάλλων</i>
R9: Επαναδιύλιση πετρελαίου ή άλλου είδους επαναχρησιμοποίηση	<i>Απόβλητα έλαια</i>
R10: Επεξεργασία σε χερσαίο χώρο από την οποία προκύπτει όφελος για τη γεωργία ή οικολογικές βελτιώσεις	<i>Ιλύς από επεξεργασία αστικών λυμάτων, κομπόστ, απόβλητα κατάλληλα για χρήση σε εργασίες κατασκευής και αποκατάστασης</i>
R12: Ανταλλαγή αποβλήτων για να υποβληθούν σε κάποια από τις εργασίες R1 ως R11	<i>Αφορά προκαταρκτικές εργασίες πριν από την προώθηση των αποβλήτων σε κάποια από τις εργασίες R1 ως R11, οι οποίες πραγματοποιούνται π.χ. σε ΚΔΑΥ, σκραπατζίδικα, εγκαταστάσεις</i>

επεξεργασίας ΑΕΚΚ, εγκαταστάσεις φυσικοχημικής επεξεργασίας αποβλήτων

R13: Αποθήκευση αποβλήτων εν αναμονή υποβολής σε κάποια από τις εργασίες R1 ως R12 (εκτός από προσωρινή αποθήκευση, εν αναμονή συλλογής, στον τόπο παραγωγής των αποβλήτων)

Αφορά πολλές κατηγορίες μη επικίνδυνων και επικίνδυνων αποβλήτων που οδηγούνται σε ενδιάμεση αποθήκευση πριν υποβληθούν σε μια από τις εργασίες R1 ως R12

Δεν μου επιτρέπει το σύστημα να κάνω την τελική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων. Για ποιο λόγο;

Ελέγξτε ότι:

- Έχετε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία
- Έχει γίνει αποδοχή της Εγκατάστασης/Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς από την Επιχείρηση/Οργανισμό
- Δεν έχει ανοίξει η διαδικασία συμπλήρωσης της Έκθεσης Αποβλήτων από τον Διαχειριστή της πλατφόρμας

Τι μπορώ να κάνω αν δεν έχει καταχωριστεί στο ΗΜΑ ο φορέας που χρησιμοποιώ για τη συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων;

Στην περίπτωση αυτή δεν μπορεί να ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής της Έκθεσης Αποβλήτων. Συνιστάται κάθε Εγκατάσταση να επικοινωνήσει με τη συνεργαζόμενη/ες Δραστηριότητα/ες Συλλογής και Μεταφοράς ώστε να γίνει η καταχώριση της /ους στο προβλεπόμενο διάστημα.

Τι μπορώ να κάνω αν δεν έχει γίνει αποδοχή της Εγκατάστασης/Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς από την Επιχείρηση/Οργανισμό;

Ελέγξτε ότι έχετε επιλέξει τη σωστή Επιχείρηση/Οργανισμό κατά την καταχώριση της Εγκατάστασης/Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς και επικοινωνήστε μαζί της για την άμεση αποδοχή.

Δεν έχω διαθέσιμα στοιχεία ποσότητας αποβλήτων σε τόνους. Τι μπορώ να κάνω;

- Ζύγιση των αποβλήτων εντός της εγκατάστασης.
- Επικοινωνία με τις συνεργαζόμενες εγκαταστάσεις συλλογής, παραλαβής των αποβλήτων, οι οποίες θα έχουν προβεί σε ζύγιση των ποσοτήτων που παραλαμβάνουν.
- Χρήση κατάλληλων συντελεστών μετατροπής (βιβλιογραφικές τιμές) της ποσότητας π.χ. από Κυβικά μέτρα σε τόνους ή από Τεμάχια σε τόνους (π.χ. μέση τιμή βάρους τεμαχίου).

Μέχρι στιγμής γίνεται από κοινού συλλογή και διάθεση των αποβλήτων για το σύνολο των εγκαταστάσεων της επιχείρησής μου. Τι μπορώ να κάνω;

Είναι υποχρεωτική η ξεχωριστή συλλογή και διάθεση των αποβλήτων ανά εγκατάσταση, ανεξάρτητα με το αν υπάρχει συστέγαση ή άμεση γειτνίαση αυτών. Για το σκοπό αυτό συνιστάται, για παράδειγμα, η άμεση εγκατάσταση κάδων/δοχείων για τη ξεχωριστή συλλογή των αποβλήτων.

Είναι υποχρεωτική η υποβολή Έκθεσης Αποβλήτων για το έτος αναφοράς, ακόμα και στην περίπτωση που δεν έχει υπάρξει παραγωγή αποβλήτων;

Ναι, στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται μηδενική Έκθεση Αποβλήτων ως προς τον Πίνακα Παραγωγή Αποβλήτων.

Τι θα πρέπει να προσέξω κατά τη δήλωση της εγκατάστασης παραλαβής των αποβλήτων, στην περίπτωση της διαχείρισης αυτών εκτός της εγκατάστασης;

Στην Έκθεση Αποβλήτων δηλώνεται η 1^η εγκατάσταση παραλαβής των αποβλήτων, και όχι ο τελικός αποδέκτης αυτών. Σε περίπτωση απ' ευθείας διασυνοριακής μεταφοράς, συμπληρώνεται η ανάλογη φόρμα της δραστηριότητας συλλογής και μεταφοράς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Λίστα εργασιών διάθεσης και ανάκτησης (N. 4042/2012)

Εργασίες Διάθεσης

Κωδικός	Περιγραφή
D1	Εναπόθεση εντός ή επί του εδάφους (π.χ. χώρος υγειονομικής ταφής, κ.λπ.)
D2	Επεξεργασία σε χερσαίο χώρο (π.χ. βιοαποδόμηση υγρών αποβλήτων ή απόρριψη ιλύος στο έδαφος κ.λπ.)
D3	Έγχυση σε βάθος (π.χ. έγχυση αντλήσιμων αποβλήτων σε φρέατα, σε θόλους άλατος ή σε φυσικά γεωλογικά ρήγματα κ.λπ.)
D4	Τελμάτωση (π.χ. έκχυση υγρών αποβλήτων ή ιλύων σε φρέατα, μικρές λίμνες ή λεκάνες κ.λπ.)
D5	Ειδικά διευθετημένοι χώροι υγειονομικής ταφής (π.χ. τοποθέτηση σε χωριστές στεγανές κυψελοειδείς κατασκευές, επικαλυμμένες και στεγανοποιημένες τόσο μεταξύ τους όσο και σε σχέση με το περιβάλλον κ.λπ.)
D6	Απόρριψη σε υδάτινο σώμα εκτός από θάλασσα/ωκεανό
D7	Απόρριψη σε θάλασσα/ωκεανό συμπεριλαμβανομένης της ταφής στο θαλάσσιο βυθό
D8	Βιολογική επεξεργασία που δεν προσδιορίζεται σε άλλο σημείο του παρόντος Παραρτήματος, από την οποία προκύπτουν τελικές ενώσεις ή μίγματα που διατίθενται με κάποια από τις εργασίες D1 ως D12
D9	Φυσικοχημική επεξεργασία που δεν προσδιορίζεται σε άλλο σημείο του παρόντος Παραρτήματος, από την οποία προκύπτουν ενώσεις ή μίγματα που διατίθενται με κάποια από τις εργασίες D1 ως D12 (π.χ. εξάτμιση, ξήρανση, αποτέφρωση κ.λπ.)
D10	Αποτέφρωση στην ξηρά
D11	Αποτέφρωση στη θάλασσα ¹
D12	Μόνιμη αποθήκευση (π.χ. τοποθέτηση κιβωτίων σε ορυχείο κ.λπ.)
D13	Ανάδευση ή ανάμιξη πριν από την υποβολή σε κάποια από τις εργασίες D1 ως D12 ²
D14	Ανασυσκευασία πριν από την υποβολή σε κάποια από τις εργασίες D1 ως D13

¹ Η δραστηριότητα αυτή απαγορεύεται από την κοινοτική νομοθεσία και τις διεθνείς συμβάσεις.

² Εάν δεν υπάρχει άλλος κατάλληλος κωδικός D, στο σημείο αυτό μπορούν να περιλαμβάνονται προκαταρκτικές εργασίες πριν από τη διάθεση, στις οποίες συμπεριλαμβάνεται η προεπεξεργασία, όπως, μεταξύ άλλων, η διαλογή, η σύνθλιψη, η συμπαγοποίηση, η κοκκοποίηση, η αποξήρανση, το ξέφτισμα, η επανασυσκευασία ή ο διαχωρισμός πριν από την υποβολή σε οποιαδήποτε από τις εργασίες D1 έως D12.

D15	Αποθήκευση εν αναμονή υποβολής σε μια από τις εργασίες D1 ως D14 (εκτός από προσωρινή αποθήκευση, εν αναμονή συλλογής, στον τόπο παραγωγής των αποβλήτων) ³
-----	--

Εργασίες Ανάκτησης

Κωδικός	Περιγραφή
R1	Χρήση κυρίως ως καύσιμο ή ως άλλο μέσο παραγωγής ενέργειας
R2	Ανάκτηση/αποκατάσταση διαλυτών
R3	Ανακύκλωση/ανάκτηση οργανικών ουσιών που δεν χρησιμοποιούνται ως διαλύτες (συμπεριλαμβανομένης της κομποστοποίησης και άλλων διαδικασιών βιολογικού μετασχηματισμού) ⁴
R4	Ανακύκλωση/ανάκτηση μετάλλων και μεταλλικών ενώσεων
R5	Ανακύκλωση/ανάκτηση άλλων ανόργανων υλικών ⁵
R6	Αναγέννηση οξέων ή βάσεων
R7	Ανάκτηση προϊόντων που χρησιμεύουν για τη δέσμευση των ρύπων
R8	Ανάκτηση προϊόντων από καταλύτες
R9	Επαναδιύλιση πετρελαίου ή άλλου είδους επαναχρησιμοποίηση
R10	Επεξεργασία σε χερσαίο χώρο από την οποία προκύπτει όφελος για τη γεωργία ή οικολογικές βελτιώσεις
R11	Χρήση αποβλήτων που προκύπτουν από τις εργασίες R1 ως R10
R12	Ανταλλαγή αποβλήτων για να υποβληθούν σε κάποια από τις εργασίες R1 ως R11 ⁶
R13	Αποθήκευση αποβλήτων εν αναμονή υποβολής σε κάποια από τις εργασίες R1 ως R12 (εκτός από προσωρινή αποθήκευση, εν αναμονή συλλογής, στον τόπο παραγωγής των αποβλήτων) ⁷

³ Ως προσωρινή αποθήκευση νοείται η προκαταρκτική αποθήκευση σύμφωνα με το άρθρο 3, σημείο 10.

⁴ Περιλαμβάνει την αεριοποίηση και την πυρόλυση που χρησιμοποιούν τα συστατικά ως χημικές ουσίες.

⁵ Περιλαμβάνει τον καθαρισμό του εδάφους που οδηγεί σε ανάκτηση εδάφους και την ανακύκλωση ανόργανων οικοδομικών υλικών.

⁶ Εάν δεν υπάρχει άλλος κατάλληλος κωδικός R, μπορεί να περιλαμβάνει προκαταρκτικές εργασίες πριν από την ανάκτηση, συμπεριλαμβανομένης της προεπεξεργασίας, όπως, μεταξύ άλλων, την αποσυναρμολόγηση, τη διαλογή, τη σύνθλιψη, τη συμπαγοποίηση, την κοκκοποίηση, την αποξήρανση, το ξέφτισμα, την ανασυσκευασία, το διαχωρισμό, την ανάδευση ή την ανάμειξη πριν από την προώθησή τους για οποιαδήποτε από τις εργασίες R1 έως R11.

⁷ Ως προσωρινή αποθήκευση νοείται η προκαταρκτική αποθήκευση σύμφωνα με το άρθρο 3, σημείο 10 του Ν. 4042/2012.