



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:-...



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Αθήνα: 17-04-2018

Αριθμ. Πρωτ.: 41744/ΕΥΚΕ644

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προτάσεων χρηματοδοτικής ενίσχυσης επιχειρήσεων για ηλεκτρονικό επιχειρείν (e-business) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ήπειρος 2014 – 2020

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το Άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το Άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005, ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005
- 2) Το ν. 4314/2014 «Για τη Διαχείριση, το έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό Δίκαιο, τροποποίηση του ν.3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014).
- 3) Τις διατάξεις του Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α'114) «Ανασύσταση των Υπουργείων....., του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού..... Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».
- 4) Το Π.Δ. 147/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (Α' 192),
- 5) Το Π.Δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 210)
- 6) Την Υ197/16.11.2016 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης Αλέξανδρο Χαρίτση» (Β' 3722), όπως τροποποιήθηκε με την Υ226/27.12.2016 απόφαση του Πρωθυπουργού «Τροποποίηση απόφασης ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης Αλέξανδρο Χαρίτση» (Β' 4233) και την Υ12/14.3.2018 «Τροποποίηση απόφασης ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Αλέξανδρο Χαρίτση» (Β' 978)
- 7) Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006, όπως τροποποιείται και ισχύει,

- 8) Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως τροποποιείται και ισχύει,
- 9) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (Ο.Ι ΕΕ L 352/1 της 24.12.2013).
- 10) Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της ΣΛΕΕ (107(1)-05.2016), όπως τροποποιείται και ισχύει,
- 11) Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020, αρ. απόφασης C(2014)3542 final/23.05.2014, όπως τροποποιείται και ισχύει,
- 12) Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32679/ΕΥΘΥ 333/23.03.2015 (ΦΕΚ 714/Β/24.04.2015) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της με αρ. πρωτ. 41544/Γ'ΚΠΣ 279/08.12.2000 (ΦΕΚ 1501/2000) Κοινή Υπουργική Απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- 13) Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20-10-2016 (ΦΕΚ3521/τΒ'/1-11-2016) με θέμα "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β') Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»",
- 14) Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 3357/ΕΥΣ/1338/27.01.2011 και θέμα: "Στοιχεία συστήματος για τον έλεγχο σώρευσης κρατικών ενισχύσεων", όπως τροποποιείται και ισχύει,
- 15) Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/21-12-2015 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2784/Β') και θέμα: "Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν.4314/2014», όπως τροποποιείται και ισχύει,
- 16) Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 18709/ΕΥΣΣΑ 413/24-02-2016 (ΦΕΚ 449) και θέμα: "Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας", και ειδικότερα τα αναφερόμενα σε «Αξιολόγηση» στο Παράρτημα 1, όπως τροποποιείται και ισχύει,
- 17) Την με αριθ. 74391/ΕΥΚΕ2634/13.07.2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα «Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020»,
- 18) Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-7-2010),
- 19) Το ΠΔ 140/27.10.2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 233/Α/27.12.2010 όπως τροποποιήθηκε, με την αριθ. 202855/27.12.2016 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΦΕΚ 4400/Β/30.12.2016).
- 20) Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2017) 8406 final/6-12-17 που αφορά την έγκριση του ΕΠ Ήπειρος 2014-2020 (κωδ. 2014GR16M2OP004),
- 21) Την με αρ. πρωτ. 145736/27.01.2015 ΚΥΑ για την «Έγκριση Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του ΕΠ Ήπειρος 2014-2020, όπως τροποποιείται και ισχύει,
- 22) Το με αριθ. 36181/ΕΥΚΕ515/29-3-2018 έγγραφο, με το οποίο διατυπώνεται θετική γνώμη για την προκήρυξη της δράσης από την ΕΥΚΕ,
- 23) Η με αρ.πρωτ. 803/10-4-2018 απόφαση έγκρισης 8ης γραπτής διαδικασίας της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. Ήπειρος 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκαν η εξειδίκευση, η μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής της δράσης.

24) Την με αριθ. πρωτ. 745/10-4-2018 Εισήγηση του Περιφερειάρχη Ηπείρου προς τον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης σχετικά με την Έκδοση Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων, με τίτλο «Ηλεκτρονικό επιχειρείν (e business)».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Την Προκήρυξη της Δράσης «Ηλεκτρονικό επιχειρείν (e business)», στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ήπειρος του ΕΣΠΑ 2014-2020, στον Άξονα Προτεραιότητας 1 «Ενίσχυση της Περιφερειακής ανταγωνιστικότητας με ανάπτυξη της καινοτομίας και των ΤΠΕ», και συγκεκριμένα στο Θεματικό Στόχο 2: «Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών», Επενδυτική Προτεραιότητα 2b, και στον Ειδικό Στόχο 2.2.1: «Αύξηση προσφοράς και ζήτησης για προϊόντα και υπηρεσίες ΤΠΕ στην τοπική επιχειρηματικότητα».
2. Η συνολική Επιχορηγούμενη Δημόσια Δαπάνη της Δράσης, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε **3.400.000€**. Η Δημόσια Δαπάνη της Δράσης χρηματοδοτείται από το Ελληνικό Δημόσιο και την Ευρωπαϊκή Ένωση, και ειδικότερα από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ήπειρος του ΕΣΠΑ 2014-2020.
3. Στο πλαίσιο της Δράσης ενισχύονται ΜΜΕ επιχειρήσεις για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών με τον επιχορηγούμενο προϋπολογισμό κάθε επενδυτικής πρότασης να κυμαίνεται από 6.000,00€ έως 12.500,00€.
4. Δικαιούχοι της Δράσης είναι **υφιστάμενες μικρομεσαίες επιχειρήσεις**, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Απόφασης.
5. Τα Επενδυτικά Σχέδια που θα ενταχθούν, θα υλοποιηθούν με βάση την **Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης**, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης. Στην Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης περιγράφονται αναλυτικά οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο τρόπος υποβολής των Επενδυτικών Σχεδίων, η διαδικασία εξέτασης, αξιολόγησής και ένταξης τους, ο τρόπος καταβολής των χρηματοδοτήσεων, η διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου υλοποίησης τους, οι υποχρεώσεις των δικαιούχων, καθώς και οι λοιποί όροι της Δράσης.
6. Η ένταξη των επενδυτικών σχεδίων θα γίνει με απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου.
7. Οι δαπάνες θα είναι επιλέξιμες **μόνον** εφόσον πραγματοποιηθούν **μετά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης**.
8. Η ημερομηνία έναρξης της ηλεκτρονικής υποβολής των Επενδυτικών Σχεδίων στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (www.ependyseis.gr/mis) ορίζεται η **24/04/2018 ώρα 13:00** με καταληκτική ημερομηνία στις **29/6/2018 ώρα 15:00**. Δεν τίθεται θέμα προτεραιότητας κατάθεσης των φακέλων καθώς η αξιολόγηση για το σύνολο των προτάσεων θα ξεκινήσει μετά τις 2/7/2018.
9. Η Πρόσκληση να δημοσιευθεί στο Πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και να αναρτηθεί στις ιστοσελίδες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Ηπείρου

(ΕΥΔ Ηπείρου) www.peproe.gr, του ΕΣΠΑ www.espa.gr, και της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης www.ependyseis.gr.

10. Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση παρέχονται από το Γραφείο Ενημέρωσης της ΕΥΔ Ηπείρου, Πλ. Πύρρου 1, 45221 Ιωάννινα, στο τηλ: 2651360533, και email: infoipiros@mou.gr.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Αλέξανδρος Χαρίτσης

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Περιφέρεια Ηπείρου:
 - Γραφείο Περιφερειάρχη Ηπείρου,
 - ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου,
 - Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Ηπείρου (ΔΙΑΠ).

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημ. Επενδύσεων & ΕΣΠΑ
- Γραφείο Προϊσταμένου Εθνικής Αρχής Συντονισμού
- Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ
- Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΕΥΣΣΑ).
- Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ).
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής (ΕΥΣΕ)

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- Αναλυτική Πρόσκληση με τα Παραρτήματά της



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΗΠΕΙΡΟΣ
2014-2020



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 01: «Ενίσχυση της περιφερειακής ανταγωνιστικότητας με ανάπτυξη της καινοτομίας και των ΤΠΕ»

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 02 : «Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών»

Επενδυτική Προτεραιότητα 2b: «Ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών ΤΠΕ, ηλεκτρονικό εμπόριο και αύξηση της ζήτησης για ΤΠΕ»

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

«Ηλεκτρονικό επιχειρείν (e-business)»

Κωδικός Πρόσκλησης:

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2018

Περιεχόμενα

ΟΡΙΣΜΟΙ	4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	7
1. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	7
2. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	10
3. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ.....	12
4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	15
6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	16
6.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	16
6.2 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	21
6.3 ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	22
6.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	22
7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	23
7.1 Χρηματοδότηση Πρόσκλησης.....	23
7.2 Ένταξη της ενίσχυσης.....	23
7.3 Διάρθρωση Προϋπολογισμού	24
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	25
9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	26
10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ	27
10.1 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	27
10.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	28
10.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	30
10.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ.....	32
10.5 ΈΓΚΡΙΣΗ	33
11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	33
11.1 ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	33
11.2 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	37
11.3 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	41
12. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	41
12.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	41
12.2 ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	42

13.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ	42
13.1	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΡΑΣΗΣ	43
14.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	43
15.	ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	46
16.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	47
17.	ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ	47
18.	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1 ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 1		49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2 ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 2		58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ		62
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ		69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: Ορισμός ΜΜΕ		76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		81
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ.....		91
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....		96
Παράρτημα VIII: ΚΩΔΙΚΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.....		106
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		130
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ.....		133
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ.....		140
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ: ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ.....		141

ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντμήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Ε.Π.	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα – έγγραφο που καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων.
Δράση	Σύνολο ενεργειών που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση των στόχων που τίθενται από τους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020. Κάθε δράση, μπορεί να υλοποιείται μέσω μίας ή περισσότερων πράξεων.
Πράξη του Ε.Π.	Έργο που επιλέγεται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου προγράμματος και η οποία συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της σχετικής προτεραιότητας.
Δικαιούχος	Φορέας που εκτελεί έργο και λαμβάνει δημόσια ενίσχυση. Είναι ο τελικός αποδέκτης της δημόσιας δαπάνης.
ΕΦΔ	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης: Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ενεργεί υπό την ευθύνη μιας διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης ή εκτελεί καθήκοντα εξ ονόματος μίας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις.
Κρατική ενίσχυση	Ενίσχυση που εμπίπτει στο πεδίο του άρθρου 107 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).
Ενίσχυση/Δημόσια Δαπάνη	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων/έργων
Ιδιωτική συμμετοχή	Κάθε συμμετοχή από ιδιωτικά κεφάλαια για την υλοποίηση έργου
Υπεύθυνος του Έργου	Φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει την ευθύνη για την υλοποίηση της πράξης, τον συντονισμό του έργου σε επίπεδο διοικητικό και σε επίπεδο επικοινωνίας μεταξύ επιχείρησης και της σύμπραξης συνολικά με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος.
Δημοσιονομική διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής ή/και της Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή σε μία πράξη
Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από το λαβόντα
Έναρξη των εργασιών	Το πρώτο χρονικά μεταξύ είτε της έναρξης των κατασκευαστικών εργασιών που αφορούν την επένδυση είτε της πρώτης νομικά δεσμευτικής ανάληψης υποχρέωσης για την παραγγελία εξοπλισμού είτε άλλης ανάληψης υποχρέωσης

	που καθιστά μη αναστρέψιμη την επένδυση. Η αγορά γης και οι προπαρασκευαστικές εργασίες, όπως η λήψη αδειών και η εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας, δεν θεωρούνται έναρξη των εργασιών. Για τις εξαγορές ως έναρξη εργασιών νοείται η στιγμή απόκτησης των στοιχείων ενεργητικού που συνδέονται άμεσα με την αποκτηθείσα εγκατάσταση.
Ενσώματα στοιχεία ενεργητικού	Τα στοιχεία ενεργητικού που συνίστανται σε γήπεδα, κτίρια και μονάδα παραγωγής, μηχανήματα και εξοπλισμό.
Άυλα στοιχεία ενεργητικού	Τα στοιχεία ενεργητικού που δεν έχουν φυσική ή χρηματοοικονομική υπόσταση, όπως δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, άδειες εκμετάλλευσης, τεχνογνωσία ή άλλη διανοητική ιδιοκτησία.
Αριθμός εργαζομένων	Ο αριθμός των εργαζομένων αντιστοιχεί στον αριθμό Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων μόνιμης και πλήρους απασχόλησης, με σχέση εξαρτημένης εργασίας κατά ένα ημερολογιακό έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ.
ΕΜΕ	Ετήσια Μονάδα Εργασίας Μία (1) ετήσια μονάδα εργασίας αντιστοιχεί σε ένα άτομο που εργάστηκε στην επιχείρηση ή για λογαριασμό της επιχείρησης, με καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατά τη διάρκεια ολόκληρου του εξαετού έτους. Η εργασία των προσώπων που δεν έχουν εργαστεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ή που εργάστηκαν με καθεστώς μερικής απασχόλησης ή εποχικά, υπολογίζεται ως κλάσματα ΕΜΕ.
ΠΣΚΕ	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, περιλαμβάνει τις διαδικασίες και τα δεδομένα που απαιτούνται για τη διαχείριση, έλεγχο και υλοποίηση των δράσεων ενίσχυσης και στήριξης της επιχειρηματικότητας. Οι διαδικασίες περιγράφονται σύμφωνα με τους ενωσιακούς κανόνες των διαρθρωτικών ταμείων και των Κρατικών Ενισχύσεων.
Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας	Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 200,000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.
Ενιαία επιχείρηση	Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται, για τους σκοπούς του κανονισμού Ε.Ε. 1407/2013, όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους: α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

	β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης· γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας· δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης. Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) του πρώτου εδαφίου με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.
--	---

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η δράση «Ηλεκτρονικό επιχειρείν (e-business)» χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) στα πλαίσια του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020 του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Εντάσσεται στον Άξονα 01 του ΕΠ ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020 «Ενίσχυση της περιφερειακής ανταγωνιστικότητας με ανάπτυξη της καινοτομίας και των ΤΠΕ» και ειδικότερα συμβάλει στον Ειδικό Στόχο 2.2.1 «Αύξηση προσφοράς και ζήτησης για προϊόντα και υπηρεσίες ΤΠΕ στην τοπική επιχειρηματικότητα».

1. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Το βασικό νομοθετικό πλαίσιο βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί η δράση είναι:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
3. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.
4. Ο Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Η υπ' αριθμ. 32679/ΕΥΘΥ 333/23.03.2015 (ΦΕΚ 714/Β/24.04.2015) Υπουργική Απόφαση με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της με αρ πρωτ. 41544/Γ'ΚΠΣ 279/08.12.2000 (ΦΕΚ 1501/2000) Κοινή Υπουργική Απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Ο Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-7-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Π.Δ. 140/27.10.2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (ΦΕΚ 233/Α/27.12.2010), όπως

- τροποποιήθηκε με την αριθ. 202855/27.12.2016 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΦΕΚ 4400/Β/30.12.2016).
8. Η Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014)10172 final/18.12.2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Ήπειρος 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 9. Η με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) - Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
 10. Η με αρ.πρωτ. 803/10-4-2018 απόφαση έγκρισης 8ης γραπτής διαδικασίας της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. Ήπειρος 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκαν η εξειδίκευση, η μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής της δράσης.
 11. Η υπ'αριθμ 746/23.3.2017 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου, με την οποία ορίζεται η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ως Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) των δράσεων του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Ενίσχυση της περιφερειακής ανταγωνιστικότητας με ανάπτυξη της καινοτομίας και των ΤΠΕ» του Ε.Π. «Ήπειρος 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 12. Τα εγχειρίδια Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Επιχειρησιακών προγραμμάτων 2014-20 και ειδικότερα το εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
 13. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (Ο.Ι ΕΕ L 352/1 της 24.12.2013).
 14. Η με αριθμ. πρωτ. 126829 ΕΥΘΥ 1217(1) Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2784/Β'/21-12-2015) Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν.4314/2014.
 15. Ο Ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137Α/13-09-2017) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 & 40.

Το θεσμικό πλαίσιο χορήγησης των κρατικών ενισχύσεων της παρούσας πρόσκλησης είναι ο Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de Minimis).

Σημειώνονται τα εξής:

1. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στη δράση θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: της παρούσας πρόσκλησης)
2. Η κατηγοριοποίηση των επιχειρήσεων σε Μεσαίες, Μικρές και Πολύ Μικρές γίνεται σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Καν. Ε.Ε. 651/2014. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: «ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ» της παρούσας πρόσκλησης).
3. Το κράτος υποχρεούται να αναστείλει την χορήγηση νέας ενίσχυσης σε δικαιούχο, εις βάρος του οποίου εκκρεμεί εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
4. Θα πρέπει να τηρηθούν οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως ορίζονται στα άρθρα 115-117 και στο Παράρτημα XII του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2014, στο Κεφάλαιο II του Εκτελεστικού Κανονισμού 821/2014, στον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2014 – 2020 που εκδόθηκε από την Εθνική Αρχή Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού το Μάιο του 2015 (Κεφάλαιο 14ι και

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Η υποβολή αιτήσεων των δικαιούχων στο πλαίσιο της πρόσκλησης σημαίνει και αποδοχή από μέρους τους των όρων δημοσιότητας.

5. Στοιχεία των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση Επενδυτικών Σχεδίων, όπως αυτά προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού, θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης.

6. Για τα όρια και τις μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό της ενίσχυσης.

- εάν ενωσιακή χρηματοδότηση (που δεν τελεί υπό τον έλεγχο του κράτους μέλους) συνδυάζεται με κρατική ενίσχυση, για να εξακριβωθεί κατά πόσον τηρούνται τα όρια κοινοποίησης και οι μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης ή τα μέγιστα ποσά ενίσχυσης, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι κρατικές ενισχύσεις, με την προϋπόθεση ότι το συνολικό ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες δεν υπερβαίνει το πλέον ευνοϊκό ποσοστό χρηματοδότησης που καθορίζουν οι ισχύοντες κανόνες της ενωσιακής νομοθεσίας
- οι απαλλασσόμενες ενισχύσεις μπορούν να σωρευθούν με οποιεσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, εάν πρόκειται για διαφορετικές προσδιορισμένες δαπάνες
- δεν επιτρέπεται η σύρρευση των απαλλασσόμενων ενισχύσεων με οποιεσδήποτε άλλες ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες επικαλύπτονται πλήρως ή εν μέρει, εάν το αποτέλεσμα υπερβαίνει την υψηλότερη ένταση ενίσχυσης/το υψηλότερο ποσό ενίσχυσης που εφαρμόζεται στην ενίσχυση αυτή
- οι κρατικές ενισχύσεις που τυγχάνουν απαλλαγής δυνάμει του ΓΑΚ δεν σωρεύονται με οποιεσδήποτε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που αφορούν τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, εάν η σύρρευση αυτή θα οδηγήσει σε υπέρβαση της έντασης ενίσχυσης που προβλέπεται στο κεφάλαιο III του Καν. 651/2014

7. Στην εκτέλεση των έργων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ειδικότερα:

- Οδηγία 95/46/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.
- Ν.2472/97 (ΦΕΚ Α' 50) για «την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει σήμερα.

8. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 2 ή 3 της Συνθήκης και απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης του άρθρου 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης, εφόσον οι ενισχύσεις αυτές χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης με τον Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013 πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις του Κανονισμού αυτού
9. Στην διαμόρφωση του παρόντος οδηγού εφαρμογής ελήφθησαν υπόψη οι απαιτήσεις της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) του ΕΠ Ήπειρος 2014-2020.

2. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Βασικός στόχος της δράσης «Ηλεκτρονικό επιχειρείν (e business)» είναι η υποστήριξη της αποτελεσματικής ενσωμάτωσης τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στην λειτουργία των επιχειρήσεων της Περιφέρειας Ηπείρου μέσω της ανάπτυξης ηλεκτρονικού επιχειρείν (e-Business) για την ενίσχυση της εξωστρέφειας. Η δράση αφορά ενίσχυση Μικρών , Πολύ Μικρών, Μεσαίων επιχειρήσεων για την ανάπτυξη του ηλεκτρονικού εμπορίου, ηλεκτρονικών κρατήσεων και πληρωμών κ.α.

Η δράση αφορά Μικρομεσαίες επιχειρήσεις οι οποίες δραστηριοποιούνται στους τομείς:

- Μεταποίηση προϊόντων πρωτογενούς τομέα
- Βιομηχανία της εμπειρίας, τουρισμού, πολιτισμού – Δημιουργική Βιομηχανία
- Υγεία και ευεξία

Οι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας που προσδιορίζουν τις επιλέξιμες επιχειρήσεις περιλαμβάνονται στο Παράρτημα VIII της πρόσκλησης.

Οι επενδυτικές ενισχύσεις αφορούν επενδύσεις σε ενσώματα και άυλα στοιχεία ενεργητικού σε σχέση με τον εκσυγχρονισμό / βελτιστοποίηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας με χρήση ΤΠΕ.

Η συνολική Δημόσια Δαπάνη των δράσεων της παρούσας πρόσκλησης, ανέρχεται σε **3.400.000,00€**. Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης δύναται να ενταχθούν πράξεις, έως το 150% της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

Η δημόσια δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνικούς Πόρους. Το ΕΤΠΑ συνεισφέρει στη χρηματοδότηση της στήριξης που στοχεύει στην ενίσχυση της οικονομικής, κοινωνικής και χωρικής συνοχής με τη μείωση των κύριων περιφερειακών ανισορροπιών στην Ένωση μέσω της στήριξης της βιώσιμης αναπτυξιακής και διαρθρωτικής προσαρμογής των περιφερειακών οικονομιών, συμπεριλαμβανομένης της μετατροπής των βιομηχανικών περιοχών που βρίσκονται σε παρακμή και των περιφερειών των οποίων η ανάπτυξη καθυστερεί.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής των προτάσεων, παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

Έναρξη υποβολής προτάσεων	Λήξη υποβολής προτάσεων
24/04/2018 ώρα 13:00	29/6/2018 ώρα 15:00

Η ΕΥΔ Ηπείρου διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των ανωτέρω ημερομηνιών και της διαθέσιμης δημόσιας δαπάνης με βάση την πορεία υλοποίησης των έργων στο Ε.Π. Ήπειρος 2014-2020. Κάθε τροποποίηση των ανωτέρω στοιχείων θα δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ε.Π. Ήπειρος 2014-2020 (www.peproe.gr) και του ΕΣΠΑ (www.espa.gr).

Η δράση υλοποιείται σε όλα τα στάδια (υποβολή, αξιολόγηση, ενστάσεις, υπαγωγή, έλεγχος, πιστοποίηση, πληρωμή, έλεγχος μακροχρονίων υποχρεώσεων κλπ.) μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.), η πρόσβαση στο οποίο δίνεται στους δικαιούχους των ενισχύσεων μέσω της ιστοσελίδας www.ependyseis.gr/mis και στο οποίο υποχρεωτικά οι δικαιούχοι των ενισχύσεων υποβάλλουν το σύνολο των αιτημάτων προς την ΔΙΑΠ Περιφέρειας Ηπείρου (π.χ. αιτήματα υποβολών, ενστάσεις, αιτήματα ελέγχου, κλπ.).

Κωδικός πρόσκλησης	XXXXXX
Τίτλος και περιγραφή Δράσης	Ηλεκτρονικό επιχειρείν (e- business)
Τομείς	Επιλέξιμοι ΚΑΔ όπως ορίζονται στο Παράρτημα VIII
Δείκτες εκροών	CO01: «Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν στήριξη», συνολικός στόχος ΕΠ: 340 (αριθμός) CO02: «Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν επιχορηγήσεις», συνολικός στόχος ΕΠ:340 (αριθμός)* <i>*στη συγκεκριμένη δράση οι δύο δείκτες λαμβάνουν την ίδια τιμή</i>
Γεωγραφικές Ενότητες υλοποίησης	Περιφέρεια Ηπείρου
Συνολική διαθέσιμη Δημόσια Δαπάνη	3.400.000,00 €
Κατηγορία ενίσχυσης	Ενίσχυση επιχειρηματικότητας
Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων	Επιχορήγηση (Grant)
Καθεστώς ενίσχυσης	1407/2013 Κανονισμός de Minimis
Ταμείο	ΕΤΠΑ

3. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Φορέας Προκήρυξης της πιο πάνω δράσης είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου (ΕΥΔ Ηπείρου). Η υποδοχή και αξιολόγηση των προτάσεων, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης των ενταγμένων σχεδίων θα γίνει από τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Ηπείρου (ΔΙΑΠ), η οποία έχει οριστεί ως Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ).

Η παρούσα δράση υλοποιείται με βάση το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του ΕΣΠΑ 2014-2020. Οι αρμοδιότητες της ΕΥΔ Ηπείρου οι οποίες ανατίθενται στη ΔΙΑΠ υπό την άμεση εποπτεία και τον έλεγχο της, περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. αρ. 746/23.03.2017 Απόφαση Ορισμού της ως ΕΦ (ΦΕΚ 1107/Β/30-03-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- A. Ως «Δικαιούχος» χαρακτηρίζεται το νομικό πρόσωπο (Επιχείρηση) που υποβάλλει την πρόταση, και φέρει την ευθύνη έναντι της ΕΥΔ Ηπείρου για την καλή εκτέλεση του έργου.
- B. Ο Υπεύθυνος του Έργου προέρχεται από τον Δικαιούχο και έχει την γενική εποπτεία του έργου. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται η ευθύνη της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξής του έργου. Ο Υπεύθυνος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, καθώς και την τήρηση όλων των παραστατικών, που αφορούν το έργο. Ο Υπεύθυνος του Δικαιούχου του έργου είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία της επιχείρησης με την ΔΙΑΠ.
- Γ. Δικαιούχοι, που δύνανται να τύχουν δημόσιας χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, είναι οι παρακάτω φορείς:
- Επιχειρήσεις: κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα και οι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ) περιλαμβάνονται στους οριζόμενους στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII** της παρούσας πρόσκλησης.

Οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής των επιχειρήσεων που υποβάλλουν πρόταση, είναι οι ακόλουθες:

- Να δραστηριοποιούνται στους επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ) που αναφέρονται στο Παράρτημα VIII της παρούσας προκήρυξης, καθώς και να πραγματοποιήσουν τις αντίστοιχες δαπάνες στην Περιφέρεια Ηπείρου. Επισημαίνεται ότι επιλέξιμοι θεωρούνται οι ΚΑΔ τεταρτοβάθμιας ανάλυσης (π.χ. 10.11.20.01). Στην περίπτωση έλλειψης τεταρτοβάθμιας ανάλυσης ισχύει η τριτοβάθμια ανάλυση (π.χ. 10.11.11).
- Να περιλαμβάνονται στις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (ΜΜΕ), όπως ορίζονται στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 και στο Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.

651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων,

- Το επενδυτικό σχέδιο θα βασίζεται στον επιλέξιμο τομέα δραστηριότητας (ΚΑΔ) και είναι δυνατό να αφορά και τις λοιπές συναφείς δραστηριότητες της εταιρείας,
- Να δραστηριοποιούνται ή να δραστηριοποιηθούν στην Περιφέρεια Ηπείρου,
- Να διαθέτουν τον/τους δηλούμενο/ους ΚΑΔ πριν την 1/1/2015,
- Να λειτουργούν αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές: επιχειρήσεις εταιρικού / εμπορικού χαρακτήρα (Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία, Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, Συνεταιρισμοί) και ατομικές επιχειρήσεις,
- να τηρούν βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.,
- Να μη βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση,
- Να μην εκκρεμεί σε βάρος τους ανάκτηση ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά,
- Δεν έχουν επιβληθεί στην επιχείρηση πρόστιμα τα οποία έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας και ειδικότερα για:
 - Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι)
 - Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι)
- Να μην έχει γίνει έναρξη εργασιών για το έργο ή τη δραστηριότητα πριν την υποβολή γραπτής αίτησης ενίσχυσης,
- Να έχουν κλείσει δύο (2) τουλάχιστον ετήσιες οικονομικές χρήσεις (2015, 2016) κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασής τους, όπως παρουσιάζεται στους δημοσιευμένους ισολογισμούς τους ή εμφανίζεται στα επίσημα φορολογικά τους στοιχεία,
- Να υποβάλλουν επενδυτικό σχέδιο, καθώς και το σύνολο των αναγκαίων στοιχείων, δικαιολογητικών και εντύπων, όπως ορίζονται από την παρούσα προκήρυξη,
- Να υποβάλλουν στα επενδυτικά σχέδιά τους δαπάνες που δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους
- Να δεσμευτούν ότι τα επενδυτικά τους σχέδια δεν έχουν υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθούν σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.

- Να υποβάλλουν μία επενδυτική πρόταση ανά Α.Φ.Μ.
- Να μην εξωχώρια (offshore) η επιχείρηση

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 1407/13, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται στην ενιαία επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Επομένως προκειμένου να ενταχθεί μία πρόταση λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει εγκριθεί προς την ενιαία επιχείρηση μέσα σε μία τριετία (τρέχον έτος και τα δύο (2) προηγούμενα έτη) πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης. Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση που εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.

Επισημαίνεται ότι:

ι) Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.

ιι) Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής πρότασης οι δημόσιες επιχειρήσεις, οι δημόσιοι φορείς ή δημόσιοι οργανισμοί ή/και οι θυγατρικές τους, καθώς και επιχειρήσεις που εξομοιώνονται με αυτές, ως κύριοι εταίροι.

Η σχεδιαζόμενη πράξη πρέπει να πληρεί τον χαρακτήρα κινήτρου και για τον σκοπό αυτό δεν πρέπει να έχει γίνει έναρξη εργασιών του υπό ενίσχυση επενδυτικού σχεδίου πριν από την υποβολή της αίτησης υποβολής από τους δικαιούχους στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Σε αντίθετη περίπτωση το σύνολο του επενδυτικού σχεδίου καθίσταται μη επιλέξιμο προς χρηματοδότηση.

5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων αφορά στην ενίσχυση επενδυτικών σχεδίων Επιχειρήσεων για την αποτελεσματική ενσωμάτωση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στην λειτουργία των επιχειρήσεων μέσω της ανάπτυξης ηλεκτρονικού επιχειρείν (e-Business) για την ενίσχυση της

εξωστρέφειας. Η δράση αφορά ενίσχυση επιχειρήσεων για την ανάπτυξη του ηλεκτρονικού εμπορίου, ηλεκτρονικών κρατήσεων και πληρωμών κ.α.

Η δράση αφορά Μικρομεσαίες επιχειρήσεις οι οποίες δραστηριοποιούνται στους τομείς:.

- Μεταποίηση προϊόντων πρωτογενούς τομέα
- Βιομηχανία της εμπειρίας, τουρισμού, πολιτισμού – Δημιουργική Βιομηχανία
- Υγεία και ευεξία

Πιο συγκεκριμένα οι προτάσεις που θα υποβληθούν αφορούν τις κάτωθι δραστηριότητες:

Ε(1): Ηλεκτρονικό Εμπόριο

Ε(2): Ηλεκτρονικές Κρατήσεις

Ε(3): Εσωτερική Οργάνωση, με την αξιοποίηση ΤΠΕ

Ε(4): Διαχείριση Παραγωγής, με την αξιοποίηση ΤΠΕ

Ε(5): Ψηφιακή Προβολή –Διαφήμιση

Κάθε δικαιούχος θα πρέπει υποχρεωτικά να υλοποιήσει την Ε(5) και τουλάχιστον μία από τις επιλέξιμες ενέργειες Ε(1) ή Ε(2).

Στους εν λόγω τομείς οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να τηρούν τις προϋποθέσεις του που τίθενται στις διατάξεις του Κανονισμού (Ε.Ε.) 1407/2013.

6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

6.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Ως κύριες κατηγορίες δαπανών (Κ.Δ.) με ενδεικτικές υποκατηγορίες δαπανών, προτείνονται οι εξής:

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ/ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
1	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
1.1	Προμήθεια νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού
1.2	Μεταφορά, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία, νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού
1.3	Συστήματα αυτοματισμού και ειδικά συστήματα πληροφορικής
1.4	Λοιπός Εξοπλισμός επιχείρησης
2	ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ και ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
2.1	Λογισμικό και δικαιώματα χρήσης (licenses) προγραμμάτων λογισμικού
2.2	Υπηρεσίες υποστήριξης προμηθευόμενου λογισμικού
2.3	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης Λογισμικού/Εφαρμογών

2.4	Υπηρεσίες προμήθειας/χρήσης λογισμικού υπό καθεστώς «Software as a Service», «cloud computing» ή άλλο παρεμφερές αυτού
2.5	Δαπάνες για παροχή εύλογων προσαρμογών για την κάλυψη των αναγκών ατόμων με αναπηρία
2.6	Κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού
2.7	Υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού στο προμηθευόμενο λογισμικό
3	ΠΡΟΒΟΛΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ - ΔΙΚΤΥΩΣΗ
3.1	Διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή
3.2	Σχεδιασμός λογοτύπου και εταιρικής ταυτότητας
3.3	Δαπάνες προβολής σε ηλεκτρονικά μέσα κοινωνικής / επαγγελματικής δικτύωσης
3.4	Αναβάθμιση υπάρχουσας ιστοσελίδας
3.5	Δημιουργία νέας ιστοσελίδας
3.6	Λοιπά έξοδα προβολής - προώθησης και δικτύωσης

Ως ημερομηνία επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Οι επιλέξιμες δαπάνες πληρούν τους όρους που καθορίζει η αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016).

Η επένδυση διατηρείται στην περιοχή όπου χορηγείται η ενίσχυση για τουλάχιστον τρία (3) χρόνια μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης. Αυτό δεν εμποδίζει την αντικατάσταση μονάδας ή εξοπλισμού που κατέστησαν παρωχημένα ή υπέστησαν βλάβες κατά την περίοδο αυτή, εφόσον η οικονομική δραστηριότητα διατηρείται στη συγκεκριμένη περιοχή κατά την ανωτέρω ελάχιστη απαιτούμενη περίοδο και κατόπιν έγκρισης του αιτήματος από το αρμόδιο όργανο παρακολούθησης της πράξης.

6.1.1. Πρόσθετες διευκρινίσεις για τις επιλέξιμες δαπάνες

Επισημαίνεται ότι :

1. Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών .
2. Για την περίπτωση τιμολογίων που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) και δυσκολεύουν την απόφαση για την επιλεξιμότητά τους μπορεί να ζητηθεί η μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, από επίσημο φορέα. Επίσης, θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης και επαρκούς διαδρομής ελέγχου για την προμήθεια, τη διακίνηση των προϊόντων και την εξόφληση του προμηθευτή.
3. Για τον έλεγχο των τιμών, οι αρμόδιοι μπορούν να ελέγχουν τα στοιχεία αξίας του εξοπλισμού και μπορεί να ζητούν από το δικαιούχο, τον προμηθευτικό οίκο ή και τρίτους πρόσθετα κατά την κρίση τους στοιχεία και πληροφορίες για εξακρίβωση της αξίας για τον έλεγχο των τιμών αυτών.

4. Για τον έλεγχο του κόστους των δαπανών της επένδυσης μπορούν να χρησιμοποιούνται από τους αρμόδιους κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία, όπως προσφορές, έρευνα αγοράς κλπ.
5. Όλες οι δαπάνες θα εξετάζονται για την επιλεξιμότητά τους, το εύλογο του κόστους καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με την επιχείρηση και το επιχειρηματικό σχέδιο κατά την πιστοποίησή τους. Σε περίπτωση που οι δαπάνες που πιστοποιούνται δεν κριθούν επιλέξιμες, εύλογες ή/και σχετικές με την επιλέξιμη δραστηριότητα της επιχείρησης κατά την πιστοποίηση τους, θα γίνεται δεκτό μόνο το ποσό που χαρακτηρίζεται ως επιλέξιμο, εύλογο και σχετικό.
6. Δεν γίνονται αποδεκτές ως επιλέξιμες δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά αυτοτιμολόγησης σε περίπτωση λήψης υπηρεσιών (αποδείξεις δαπάνων, τιμολόγια αυτοπαράδοσης κ.α).
7. Συμβάσεις ή Ιδιωτικά Συμφωνητικά συντάσσονται, κατατίθενται στην φορολογική αρχή και προσκομίζονται υποχρεωτικά, όταν αυτό απαιτείται από τη Φορολογική Νομοθεσία.

Επενδυτικές δαπάνες σε ενσώματα και άυλα στοιχεία ενεργητικού

Οι επενδυτικές ενισχύσεις αφορούν επενδύσεις σε ενσώματα και άυλα στοιχεία ενεργητικού σε σχέση με τον εκσυγχρονισμό / βελτιστοποίηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας με χρήση ΤΠΕ.

Κ.Δ.1. Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός

- Εξοπλισμός που αποτελεί πάγιο στοιχείο, θεωρείται κάθε στοιχείο το οποίο με κατάλληλη χρήση και συντήρηση έχει ωφέλιμη διάρκεια χρήσης μεγαλύτερη του ενός έτους, διατηρεί το αρχικό του σχήμα και εμφάνιση κατά τη χρήση, δεν χάνει την ταυτότητά του με ενσωμάτωση σε άλλο ή πιο σύνθετο στοιχείο και καταχωρίζεται, κατά περίπτωση, στο μητρώο παγίων και δέχεται αποσβέσεις.
- Ο εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, καινούργια, αμεταχείριστα. Για το λόγο αυτό οι επιχειρήσεις θα πρέπει να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή όπου να αναγράφεται ρητά ο σχετικός αριθμός παραστατικού, ο τύπος του εξοπλισμού και αριθμός πλαισίου, ή σειριακός αριθμός μηχανήματος (εφόσον υφίσταται).
- Ο εξοπλισμός περιγράφεται αναλυτικά, με τεχνικές προδιαγραφές, τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της χρήσης του και το κόστος απόκτησής του με υποβαλλόμενες δύο (2) προσφορές από ανεξάρτητους προμηθευτές.
- Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή, να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός, το είδος των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάσταση / παραμετροποίησή του.
- Οι δαπάνες συντήρησης, επισκευής και αντικατάστασης εξοπλισμού που χρησιμοποιείται ήδη από την επιχείρηση δεν είναι επιλέξιμες.

- Η επιχείρηση πρέπει να διατηρήσει στην κατοχή της και να μη μεταβιβάσει τον εξοπλισμό, για την απόκτηση του οποίου ενισχύθηκε, τουλάχιστον για μια τριετία από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής στον δικαιούχο.
- Ο εξοπλισμός θα πρέπει να συνδέεται με το Επενδυτικό Σχέδιο και όχι με τη γενική λειτουργία της επιχείρησης. Ο εξοπλισμός δύναται να αφορά στα ως άνω αναφερόμενα ανά Δραστηριότητα στην παράγραφο 6.1.
- Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει προμηθευτεί τον αναγκαίο εξοπλισμό μέσω μοντέλου «Infrastructure as a Service», θα πρέπει να είναι πλήρως διαθέσιμος κατά την πραγματοποίηση του ελέγχου υλοποίησης της επένδυσης, σε παραγωγική λειτουργία σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο συμβόλαιο παραχώρησης του. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να υπάρχει και η σχετική σύμβαση παροχής επιπέδου υπηρεσιών (Service Level Agreement).
- Η τεκμηρίωση της προμήθειας των αδειών χρήστη λειτουργικών συστημάτων / λογισμικού λειτουργίας εξοπλισμού θα γίνεται είτε από έντυπο υλικό του κατασκευαστή (labels) είτε από On-line αλληλογραφία τεκμηρίωσης της αγοράς του λειτουργικού λογισμικού από τον δικαιούχο ή τον προμηθευτή για λογαριασμό του δικαιούχου.
- Απαραίτητα παραστατικά για την επιλεξιμότητα και πιστοποίηση των δαπανών, θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης, ή παροχής σχετικών υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση, στα οποία θα αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και θα υπάρχει αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού, με τους αντίστοιχους αριθμούς σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του, τη διάρκεια εγγύησης του, καθώς και αναφορά του τύπου υλοποίησης των δαπανών.
- Ο αποκτώμενος εξοπλισμός καταγράφεται στα πάγια περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης, καθώς επίσης και στο βιβλίο παγίων της επιχείρησης, κατά τα προβλεπόμενα στην Εθνική φορολογική νομοθεσία.

Κ.Δ.2. Λογισμικά και Υπηρεσίες Λογισμικού

- Στις επιλέξιμες δαπάνες περιλαμβάνονται τα κόστη αδειών χρήσης λογισμικού, ή / και σύμβασης παροχής υπηρεσιών για μέχρι τρία (3) έτη από το χρόνο προμήθειας. Στα παραδοτέα υλοποίησης θα πρέπει να είναι σαφής ο τρόπος παροχής της άδειας χρήσης λογισμικού ή υπηρεσίας, π.χ. per named/concurrent user, per server, /CPU κ.τ.λ. Τα λογισμικά δύναται να αφορούν στα ως άνω αναφερόμενα ανά Δραστηριότητα στην παράγραφο 6.1.
- Θα πρέπει να τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της χρήσης του λογισμικού και το κόστος απόκτησής του με υποβαλλόμενες δύο (2) προσφορές από ανεξάρτητους προμηθευτές/παρόχους.

- Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει προμηθευτεί το αναγκαίο λογισμικό μέσω μοντέλου «Software as a Service», θα πρέπει να είναι πλήρως διαθέσιμο σε λειτουργία κατά την πραγματοποίηση του ελέγχου υλοποίησης της επένδυσης, σε παραγωγική λειτουργία σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο συμβόλαιο παραχώρησης του. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να υπάρχει και η σχετική σύμβαση παροχής επιπέδου υπηρεσιών (Service Level Agreement).
- Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επίδειξης της παραγωγικής λειτουργίας του προμηθευόμενου λογισμικού τόσο κατά τον χρόνο υλοποίησης του έργου (δυνατότητα χρήσης ανάκτησης ιστορικών στοιχείων από τη στιγμή της αγοράς και της εγκατάστασης), όσο και κατά το χρόνο υποχρέωσης διατήρησης της επένδυσης, στον τόπο υλοποίησης της επένδυσης.
- Οι δαπάνες λογισμικού πέραν του κόστους αγοράς δύνανται να περιλαμβάνουν και το κόστος εγκατάστασης και τυχόν παραμετροποίησης καθώς και το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού.

Υπογραμμίζεται ότι:

- ο Δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη η ίδιο -παραγωγή λογισμικού (παραγωγή προς ίδια χρήση)
- ο Δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη η ανανέωση αγοράς άδειας χρήστη για το υπάρχον λογισμικό της επιχείρησης
- ο Επιλέξιμες είναι μόνο οι δαπάνες αγοράς λογισμικού που σχετίζονται με τις διεργασίες που αναπτύσσονται ως απόρροια υλοποίησης του Επενδυτικού Σχεδίου.
- ο Σε περίπτωση αγοράς λογισμικού / εφαρμογών που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα να εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το Παράρτημα XII.
- Απαραίτητα παραστατικά για την επιλεξιμότητα και πιστοποίηση των δαπανών, θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης, ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση, στα οποία θα αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και θα υπάρχει αναλυτική περιγραφή του λογισμικού, με τους αντίστοιχους αριθμούς σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του, καθώς και αναφορά του τόπου υλοποίησης των δαπανών.
- Το αποκτώμενο λογισμικό καταγράφεται στα πάγια περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης, καθώς επίσης και στο βιβλίο παγίων της επιχείρησης κατά τα προβλεπόμενα στην Εθνική φορολογική νομοθεσία.

Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού είναι επιλέξιμα για τον υπολογισμό των επενδυτικών δαπανών, εφόσον πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά στην επιχειρηματική εγκατάσταση που λαμβάνει την ενίσχυση,

β) πρέπει να είναι αποσβεστέα,

γ) πρέπει να αγοράζονται σύμφωνα με τους όρους της αγοράς από τρίτους που δεν έχουν σχέση με τον αγοραστή,

δ) πρέπει να περιλαμβάνονται στα στοιχεία ενεργητικού της επιχείρησης στην οποία χορηγείται η ενίσχυση και να παραμένουν συνδεδεμένα με το έργο για το οποίο χορηγείται η ενίσχυση επί τουλάχιστον τρία (3) έτη από την ημερομηνία λήξης του επενδυτικού σχεδίου.

Κ.Δ.3. Προβολή – Προώθηση - Δικτύωση

- Δεν είναι επιλέξιμες μεμονωμένες ενέργειες καθαρά προωθητικού χαρακτήρα (π.χ. καμπάνιες marketing) που δεν αφορούν και δεν διασυνδέονται σαφώς με τις υπηρεσίες και την ψηφιακή επένδυση που υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου και με την υφιστάμενη επιχειρηματική δραστηριότητα της εταιρίας.
- Το κόστος υπηρεσιών είναι επιλέξιμο εφόσον έχουν παρασχεθεί εντός της διάρκειας του έργου και, κατά περίπτωση όπως αναφέρεται ανωτέρω, μέχρι τρία (3) έτη από την παροχή τους, εφόσον έχουν προπληρωθεί.
- Θα πρέπει να τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της χρήσης των υπηρεσιών και το κόστος τους με υποβαλλόμενες δύο (2) προσφορές από ανεξάρτητους παρόχους.
- Για κάθε μία από τις παρασχεθείσες υπηρεσίες θα πρέπει να υπάρχει αναλυτική τεχνική έκθεση, εκτός των τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών διασύνδεσης στο internet, για τις οποίες θα πρέπει να υπάρχει η σχετική σύμβαση ή το σχετικό τεκμηριωτικό υλικό για τις υπηρεσίες κατοχύρωσης domain names.
- Ειδικά για τις υπηρεσίες δημιουργίας ψηφιακού περιεχομένου, ο δικαιούχος θα πρέπει είναι σε θέση να παρουσιάσει το υλικό που θα έχει αναπτυχθεί, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση που θα έχει συνάψει.
- Ειδικά για τις υπηρεσίες ψηφιακής προβολής, ο δικαιούχος θα πρέπει είναι σε θέση να παρουσιάσει το υλικό που έχει αναπτυχθεί για την υλοποίηση ενεργειών ψηφιακής διαφήμισης και να τεκμηριώσει ενέργειες εξωστρέφειας που πραγματοποιήθηκαν κατά το χρόνο υλοποίησης τους, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση που θα έχει συνάψει.
- Απαραίτητα παραστατικά για την επιλεξιμότητα και πιστοποίηση των δαπανών, θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση, στα οποία θα αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και θα υπάρχει αναφορά στις κατά περίπτωση παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς και στον τρόπο υλοποίησης των δαπανών.
- Οι δαπάνες καταχωρούνται στα πάγια περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης, καθώς επίσης, και στο βιβλίο παγίων της επιχείρησης κατά τα προβλεπόμενα στην Εθνική φορολογική νομοθεσία.
- Επενδύσεις για την απόκτηση στοιχείων ενεργητικού που δεν έχουν φυσική ή χρηματοοικονομική υπόσταση.

- Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού είναι επιλέξιμα για τον υπολογισμό των επενδυτικών δαπανών, εφόσον πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
 - α) πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά στην επιχειρηματική εγκατάσταση που λαμβάνει την ενίσχυση,
 - β) πρέπει να είναι αποσβεστέα,
 - γ) πρέπει να αγοράζονται σύμφωνα με τους όρους της αγοράς από τρίτους που δεν έχουν σχέση με τον αγοραστή,
 - δ) πρέπει να περιλαμβάνονται στα στοιχεία ενεργητικού της επιχείρησης στην οποία χορηγείται η ενίσχυση και να παραμένουν συνδεδεμένα με το έργο για το οποίο χορηγείται η ενίσχυση επί τουλάχιστον τρία (3) έτη από την ημερομηνία λήξης του επενδυτικού σχεδίου.

6.2 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες οι παρακάτω:

- i. Δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών, δηλαδή πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.
- ii. Δαπάνες εργασιών που πραγματοποιούνται πριν την έγκριση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία αδειών και εγκρίσεων.
- iii. Εργοδοτικές εισφορές για κατασκευαστικές εργασίες, καθώς και δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη.
- iv. Δαπάνες που αφορούν την εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας και τη σύνταξη του επενδυτικού σχεδίου.
- v. Χρεωστικοί τόκοι, εκτός επιχορηγήσεων που δίνονται υπό τη μορφή επιδότησης επιτοκίου ή επιδότησης προμηθειών εγγύησης, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.
- vi. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας, εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης ή επιστροφής του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που συνδέονται με την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου και μόνο για το μέρος αυτό. Ο ΦΠΑ, που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο. Ο ΦΠΑ, που βαρύνει δαπάνες, που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων, που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατ' αποκοπή καταβολής του φόρου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα

έκπτωσης, όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό, που δεν μπορεί να ανακτηθεί (ΣΔΕ, άρθρο 22, Κ. 1303/2013, άρθρο 69, παρ.3).

- vii. Οι δαπάνες που αφορούν σε παραστατικά, που δεν έχουν εξοφληθεί πριν την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης.
- viii. Κρατήσεις υπέρ του ίδιου του δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις, που επιστρέφουν στο δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο.
- ix. Οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.
- x. Οι δαπάνες προμήθειας ή χρηματοδοτικής μίσθωσης μεταχειρισμένου εξοπλισμού.

6.3 ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Όλες οι δαπάνες, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου, οφείλουν να πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις γενικές και ειδικές προβλέψεις των επί μέρους διατάξεων, που διέπουν κάθε κατηγορία δαπάνης, όπως αναφέρονται ειδικότερα στο **Παράρτημα III**.

6.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

6.4.1 Προϋπολογισμός έργων

Ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός κάθε επενδυτικής πρότασης δυνητικού δικαιούχου ενίσχυσης μπορεί να κυμαίνεται από **6.000,00€ έως 12.500,00€**.

Κάθε δυνητικός δικαιούχος μπορεί να πραγματοποιήσει επενδυτική πρόταση με προϋπολογισμό μεγαλύτερο του μέγιστου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης-ελέγχου αποτελεί το σύνολο της επενδυτικής πρότασης και το σύνολο του υπερβάλλοντος κόστους, καλύπτεται αποκλειστικά με ιδιωτική συμμετοχή.

Το μέγιστο επιχορηγούμενο ύψος του επενδυτικού σχεδίου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα ανωτέρω αναφερόμενα όρια.

Σε κάθε περίπτωση ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός κάθε επενδυτικής πρότασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος του ως άνω τιθέμενου κατώτερου ορίου.

6.4.2 Διάρκεια των έργων

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης των έργων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους **τρεις (3) μήνες** από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης.

Ημερομηνία έναρξης κάθε έργου λαμβάνεται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης των έργων και προβλέπεται παράταση της διάρκειας υλοποίησής των για λόγους ανωτέρας βίας.

7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

7.1 Χρηματοδότηση Πρόσκλησης

Η συνολική μέγιστη Δημόσια Δαπάνη της Πρόσκλησης εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε **3.400.000,00 €**.

Η ΕΥΔ Περιφέρειας Ηπείρου δύναται να αυξήσει το διαθέσιμο προϋπολογισμό της πρόσκλησης στις περιπτώσεις που είτε προκύπτει ισοβαθμία των τελευταίων στην κατάταξη σχεδίων είτε υπάρχουν διαθέσιμοι από το ΕΠ πόροι για τη χρηματοδότηση των θετικά αξιολογημένων προτάσεων. Ως θετικά αξιολογημένες προτάσεις θεωρούνται όλες όσες είναι παραδεκτές.

7.2 Ένταση της ενίσχυσης

Η ένταση της ενίσχυσης των επενδυτικών προτάσεων για το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών των επενδυτικών σχεδίων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης δύναται να ανέλθει **80%** του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της πρότασης.

Ιδιωτική συμμετοχή

Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, ο δυνητικός δικαιούχος της ενίσχυσης μπορεί να χρησιμοποιήσει ιδίους πόρους (ίδια συμμετοχή) η οποία κατ ελάχιστο ανέρχεται στο **20%** του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.

Επισημαίνεται ότι για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής δε μπορεί να γίνει χρήση χρηματοοικονομικού εργαλείου.

Η ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης (επιχείρηση) αποδεικνύεται με την εξόφληση των παραστατικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Στην περίπτωση που το υποβαλλόμενο επενδυτικό σχέδιο έχει προϋπολογισμό μεγαλύτερο του ανώτατου ορίου, όπως ορίζεται στην ενότητα 6.4.1, το ποσό πέραν της δημόσιας δαπάνης για την κάλυψη του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού θα θεωρείται ιδιωτική συμμετοχή για την υλοποίηση του σχεδίου. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση που οι ωφελούμενες επιχειρήσεις επιθυμούν να αποκτήσουν ακριβότερες παροχές από το επιχορηγούμενο ποσό της δράσης ανά κατηγορία ενέργειας ή/και δαπανών.

7.3 Διάρθρωση Προϋπολογισμού

Ο συνολικός προϋπολογισμός του επενδυτικού σχεδίου θα πρέπει να διαμορφώνεται σύμφωνα με τους περιορισμούς που αναφέρονται στους κάτωθι πίνακες, όσον αφορά την κατηγορία δραστηριότητας και την κατανομή στις κύριες κατηγορίες δαπανών:

ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΟΣΟΥ ΣΤΟΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ Π/Υ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Ε(1): Ηλεκτρονικό Εμπόριο (*)	40% ≤ Π/Υ
Ε(2): Ηλεκτρονικές Κρατήσεις (*)	
Ε(3): Εσωτερική Οργάνωση, με την αξιοποίηση ΤΠΕ	
Ε(4): Διαχείριση Παραγωγής, με την αξιοποίηση ΤΠΕ	
Ε(5): Ψηφιακή Προβολή –Διαφήμιση	10%≤Π/Υ

(*) Υποχρεωτική η υλοποίηση της Ε5 και τουλάχιστον μιας εκ των δραστηριοτήτων Ε1 και Ε2 με τα προαναφερόμενα ποσοστά.

ΚΥΡΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΟΣΟΥ ΣΤΟΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ Π/Υ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
1. Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός	≤ 30%
2. Λογισμικά και υπηρεσίες λογισμικού	
3. Προβολή – προώθηση - δικτύωση	

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η αίτηση χρηματοδότησης (επενδυτική πρόταση) υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.) που παρέχει το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης στην διεύθυνση www.ependyseis.gr με την ένδειξη «Ηλεκτρονικό επιχειρείν (e business)» και στην συνέχεια στην ΔΙΑΠ όπως περιγράφεται στην παράγραφο 9.

Κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης ο επενδυτής υποχρεούται σωρευτικά:

ι) να συμπληρώσει, καταχωρώντας στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων τα σχετικά πεδία του σημείου «ΥΠΟΒΟΛΗ» του ΠΣΚΕ όπως αυτά εμφανίζονται στο Παράρτημα Ι.1*,

* Σε περίπτωση πολυμετοχικών σχημάτων να καταχωρούνται όσοι εκ των μετόχων κατέχουν ποσοστό μετοχών μεγαλύτερο (ή ίσο) του 20% ή οι πέντε με το μεγαλύτερο ποσοστό αν υπάρχουν περισσότεροι.

ιι) να επισυνάψει πλήρως συμπληρωμένο το συν/νο Παράρτημα Ι.2 σε pdf και xls μορφή. Το Παράρτημα Ι.2 παρέχεται από την ΕΥΔ Ηπείρου συν/νο στην παρούσα πρόσκληση αλλά μπορεί να αναζητηθεί και στους ιστότοπους www.espa.gr και www.perproe.gr,

ιιι) να επισυνάψει στο Π.Σ.Κ.Ε. τα φορολογικά έντυπα και λοιπά δικαιολογητικά που προβλέπονται από την πρόσκληση (Παράρτημα ΙΧ)

Υπενθυμίζεται ότι προτάσεις που δεν έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν θα αξιολογούνται ενώ κατά την παραλαβή των προτάσεων θα ελέγχεται η υποχρέωση της ηλεκτρονικής υποβολής.

Σε περίπτωση που υπάρξει ασυμφωνία μεταξύ των καταχωρημένων ηλεκτρονικά στοιχείων στο ΠΣΚΕ και των δηλωθέντων στοιχείων στο Παράρτημα Ι.2 που αναρτάται σε pdf μορφή στα οικονομικά στοιχεία του έργου (π.χ. δαπάνες του έργου, Π/Υ, δημόσια δαπάνη κλπ.) τότε κατισχύουν τα δηλωθέντα ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ στοιχεία. Οι αιτήσεις χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες. Σε περίπτωση διαπιστωθέντων ελλείψεων, το επενδυτικό σχέδιο θα απορριφθεί ως μη πλήρες.

Η πρόσκληση θα παραμείνει ανοιχτή από 24/04/2018 ώρα 13:00 και έως την 29/6/2018 και θα κλείσει στις 15:00 της συγκεκριμένης ημέρας. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή επενδυτικού σχεδίου.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Επιτρέπεται η ακύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης του προτεινόμενου έργου υπό την προϋπόθεση να έχει υποβληθεί αίτηση ακύρωσης εντός αποκλειστικής προθεσμίας έως και δύο εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στη Δράση. Η αίτηση ακύρωσης υποβάλλεται από τον υπεύθυνο του έργου ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣΚΕ (<http://www.ependyseis.gr/mis>). Η επιλογή αυτή οδηγεί αυτόματα στην παραίτηση των ενδιαφερομένων από την υποβληθείσα αίτησή τους και παρέχει τη δυνατότητα επανυποβολής νέας αίτησης χρηματοδότησης εντός της ταχθείσας προθεσμίας.

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής στη δράση συνιστά επίσης εξουσιοδότηση προς την ΕΥΔ Ηπείρου/ΔΙΑΠ, για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται:

- για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων),
- για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών), καθώς και
- για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω δράσης.

Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση e-mail που έχει δηλώσει στο έντυπο Υποβολής προς τη ΔΙΑΠ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών.

Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων βάσει του Ν. 2472/97.

9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία υποβάλλονται σε έντυπη μορφή στη ΔΙΑΠ Ηπείρου, εντός της παραπάνω προθεσμίας και μέχρι την προαναφερόμενη καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα εξής: (του Παραρτήματος ΙΧ)

- Έντυπο Ι1
- Έντυπο Ι2
- Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης (α/α: 4)
- Οικονομικά στοιχεία (α/α: 6)
- Στοιχεία συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (α/α: 7)
- Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού), Ε4 και ΑΠΔ (α/α: 10)

Σε περίπτωση υποβολής του φακέλου δικαιολογητικών ιδιοχείρως, αυτός θα πρωτοκολλείται κατά την παραλαβή του, ως εισερχόμενο έγγραφο στο πρωτόκολλο της ΔΙΑΠ. Η ημερομηνία πρωτοκόλλησης αυτών θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Σε περίπτωση αποστολής της, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ – συστημένη επιστολή) ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς, η οποία θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη. Η απόδειξη αποστολής των ΕΛΤΑ ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Σε περίπτωση υποβολής και αποστολής (ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) ο φάκελος θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ

«Ηλεκτρονικό επιχειρείν (e business) »

Επωνυμία επιχείρησης :

ΑΦΜ :

ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ :

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης υποβολής αίτησης χρηματοδότησης το επενδυτικό σχέδιο θα απορριφθεί ως μη πλήρες.

10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ**10.1 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ****Αξιολογητές**

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλόμενων επενδυτικών σχεδίων διενεργούνται από έναν (1) αξιολογητή, ο οποίος επιλέγεται από στελέχη της Περιφέρειας Ηπείρου ως ΕΦ, τα οποία διαθέτουν τα ανάλογα προσόντα και εμπειρία σχετική με το περιεχόμενο της πρόσκλησης.

Οι αξιολογητές δεν έχουν τη δυνατότητα να είναι συντάκτες προτάσεων που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της πρόσκλησης και θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής υπεύθυνης δήλωσης για τη μη συγκρουση συμφερόντων.

Οι αξιολογητές ορίζονται με σχετική απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου.

Για τις ανάγκες της αξιολογικής διαδικασίας θα είναι στη διάθεση των αξιολογητών όλο το σχετικό υλικό.

Οι αξιολογητές δε θα μπορούν να ασχοληθούν με την παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων των έργων.

Επιτροπή αξιολόγησης

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας της δράσης θα συσταθεί Επιτροπή Αξιολόγησης με απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεί δευτεροβάθμιο όργανο αξιολόγησης η οποία εξετάζει σε δεύτερο βαθμό και οριστικοποιεί τον προϋπολογισμό του επενδυτικού σχεδίου και την τελική βαθμολογία στο Π.Σ.Κ.Ε..

Μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δύναται να αποτελούν κατάλληλα στελέχη της ΔΙΑΠ. Στην απόφαση σύστασης θα περιγράφονται λεπτομερώς οι αρμοδιότητες, ο τρόπος λειτουργίας της, ορίζονται τα μέλη της, οι εισηγητές και ότι άλλο απαιτείται.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δε θα μπορούν να ασχοληθούν με την παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων των έργων.

10.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Με το πέρας της υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθέντων σχεδίων, η οποία πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ, με ευθύνη της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (ΔΙΑΠ) της Περιφέρειας Ηπείρου.

Η ΔΙΑΠ αναλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες της διοργάνωσης και υποστήριξης της διαδικασίας αξιολόγησης, καθώς και της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο ΠΣΚΕ.

Σημειώνεται ότι κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων δύνανται να γίνουν διασταυρώσεις δεδομένων, ώστε να επαληθευθεί η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν και εξαρθρωθούν φαινόμενα απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

Η αξιολόγηση είναι συγκριτική και περιλαμβάνει 3 (τρία) στάδια:

- ΣΤΑΔΙΟ Α : έλεγχος πληρότητας.
- ΣΤΑΔΙΟ Β : έλεγχος επιλεξιμότητας πρότασης.
- ΣΤΑΔΙΟ Γ : αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων.

Οι έλεγχοι των σταδίων Α και Β απαιτούν την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων.

Η αξιολόγηση του σταδίου Γ γίνεται ανά ομάδα κριτηρίων, οι οποίες περιλαμβάνουν διακριτά κριτήρια. Η βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης επί τον συντελεστή στάθμισής του. Η συνολική βαθμολογία του επενδυτικού σχεδίου προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε ομάδας κριτηρίων επί τον συντελεστή στάθμισής της.

Παραδεκτές κρίνονται όλες οι προτάσεις που εκπληρώνουν τα κριτήρια των Σταδίων Α και Β, καθώς επίσης λαμβάνουν θετική βαθμολογία στο Στάδιο Γ.

10.2.1 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στον αξιολογητή ανοίγουν στο Π.Σ.Κ.Ε. στην ενέργεια «Αξιολόγηση» όλα τα πεδία του Παραρτήματος Ι.1 τα οποία καταχωρήθηκαν από τον δυνητικό δικαιούχο της ενίσχυσης στο Π.Σ.Κ.Ε. κατά το στάδιο της υποβολής και όλα τα πεδία αυτής δύναται να τροποποιηθούν από τον αξιολογητή με βάση τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης και τα δικαιολογητικά και στοιχεία του φακέλου που προσκόμισε ο δυνητικός δικαιούχος.

Η υπόλοιπη αξιολόγηση των σταδίων Α «έλεγχος πληρότητας», Β «έλεγχος επιλεξιμότητας πρότασης» και Γ «αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων» γίνεται εκτός ΠΣΚΕ σε τυποποιημένο έντυπο αξιολόγησης το οποίο παρέχει η ΕΥΔ Ηπείρου και το οποίο ο αξιολογητής συμπληρώνει πλήρως. Ο αξιολογητής σύμφωνα με τα στοιχεία της πρόσκλησης, τα δεδομένα της υποβολής, τα στοιχεία του φακέλου και τις οδηγίες βαθμολόγησης εκάστου κριτηρίου αξιολογεί το σύνολο των κριτηρίων του κάθε

σταδίου, εισάγει την σχετική βαθμολόγηση του κριτηρίου στο τυποποιημένο έντυπο αξιολόγησης και αφού το συμπληρώσει πλήρως το ανεβάζει σε pdf αρχείο ως συν/νο στην αξιολόγηση του. Στην συνέχεια ο αξιολογητής εισάγει στο ΠΣΚΕ τα αποτελέσματα του ελέγχου των σταδίων Α και Β καθώς και τη βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων και το ΠΣΚΕ υπολογίζει την συνολική βαθμολογία κάθε πρότασης.

Σε κάθε περίπτωση ο αξιολογητής διενεργεί πλήρως την αξιολόγηση και αξιολογεί και βαθμολογεί όλα τα κριτήρια ανεξάρτητα εάν στο/α στάδια Α ή/και Β η πρόταση κρίνεται μη πλήρης ή/και μη παραδεκτή.

Μετά την οριστικοποίηση του συνόλου των αξιολογήσεων η αξιολόγηση προχωρά στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης την Επιτροπή Αξιολόγησης.

10.2.2 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πρότασης έχοντας την ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης και όπου κρίνει σκόπιμο την αναβαθμολόγηση και τη διαφοροποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πρότασης μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση.

Ο τρόπος με τον οποίο η Επιτροπή Αξιολόγησης διενεργεί την αξιολόγηση καθώς και τα πεδία τα οποία αξιολογεί είναι ακριβώς ίδια με του πρωτοβάθμιου αξιολογητή.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει:

- Πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων προς ενίσχυση, με το συνολικό προϋπολογισμό και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη για κάθε εγκεκριμένη αίτηση
- Πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων μη ενισχυόμενων, λόγω εξάντλησης προϋπολογισμού πρόσκλησης
- Πίνακα απορριφθεισών αιτήσεων, λόγω αρνητικής αξιολόγησης

Σημειώνεται ότι οι προτάσεις κατατάσσονται στους πίνακες με φθίνουσα σειρά σύμφωνα με τη βαθμολογία του Σταδίου Γ.

Το πρακτικό διαβιβάζεται στην ΔΙΑΠ ώστε να εκδοθεί απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τον κατάλογο δικαιούχων και ο Πίνακας Κατάταξης οριστικοποιείται.

Η απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου www.php.gov.gr και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ www.peproe.gr.

Κάθε δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται ηλεκτρονικά, αλλά και μέσω του ΠΣΚΕ για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

Κάθε υποψήφιος που το επενδυτικό του σχέδιο κρίθηκε ως απορριπτέο ή εγκεκριμένο με τροποποιήσεις του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου ενημερώνεται ηλεκτρονικά, μέσω του ΠΣΚΕ καθώς και με

συστημένη επί αποδείξει επιστολή για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και τη δυνατότητα και τους όρους άσκησης ένστασης εντός συγκεκριμένης καταληκτικής ημερομηνίας.

10.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση διενεργείται βάσει εγκεκριμένων από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. κριτηρίων, σε τρία στάδια.

ΣΤΑΔΙΟ Α: ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ

1. Πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης

ΣΤΑΔΙΟ Β: ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Τα κριτήρια βάσει των οποίων αξιολογούνται οι προτάσεις είναι τα εξής:

1. Δικαιούχος που εμπίπτει στην πρόσκληση
2. Πράξη η οποία εμπίπτει στα στοιχεία (φυσικό αντικείμενο, Π/Υ) της πρόσκλησης
3. Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων
4. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης με τον Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013 πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις του Κανονισμού αυτού.

Η πρόταση κρίνεται ως παραδεκτή και πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων που αναγράφονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων

Ο έλεγχος των σταδίων Α και Β απαιτεί την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων.

ΣΤΑΔΙΟ Γ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Εισόδημα – Έτη λειτουργίας επιχείρησης

- 1α. Καθαρό (φορολογητέο) εισόδημα από άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας
- 1β. Ακαθάριστα έσοδα από άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας
2. Καθαρό (φορολογητέο) εισόδημα από την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας προς το σύνολο φορολογητέου εισοδήματος που περιλαμβάνει το εισόδημα από την άσκηση του αντικειμένου της επιχειρηματικής δραστηριότητας και από άλλες πηγές
- 3α. Έναρξη δραστηριότητας επιχείρησης
- 3β. Έναρξη επιλέξιμης δραστηριότητας

Αναλυτικά τα κριτήρια και ο τρόπος υπολογισμού της βαθμολογίας της πρότασης αναφέρονται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

10.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Συστήνεται Επιτροπή Ενστάσεων με απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου. Η διαδικασία ενστάσεων ακολουθεί το άρθρο 43 παρ. 7 της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργικής Απόφασης των «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ/712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργικής Απόφασης για τους Εθνικούς Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020» (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016)

Ο ενδιαφερόμενος δύναται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης να υποβάλει διοικητική ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου Ν. 25 του 2690/1999) σχετικά με την απόρριψη της αίτησης, τη βαθμολόγησή της και τους όρους έγκρισής της, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων και αποστέλλοντας τα σχετικά δικαιολογητικά τεκμηρίωσης στη ΔΙΑΠ, εντός της ίδιας αποκλειστικής προθεσμίας, προκειμένου να εξεταστούν από την Επιτροπή Ενστάσεων. Η ηλεκτρονική υποβολή της ένστασης γίνεται στο ΠΣΚΕ με συμπλήρωση των σχετικών πεδίων του σημείου «ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ» του ΠΣΚΕ. Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 9 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ».

Στην περίπτωση υποβολής και αποστολής (ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) ο φάκελος θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Για τη δράση «Ηλεκτρονικό επιχειρείν (e business)».

Επωνυμία Επιχείρησης «.....»

ΑΦΜ «.....»

Κωδικός Επενδυτικού Σχεδίου : «.....»

Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής «.....»

Η εξέταση των ενστάσεων γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και γνωστοποιούνται στην οικεία ΔΑ/ΕΦ καθώς και στους ενδιαφερομένους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και μέσω του ΠΣΚΕ καθώς και με συστημένη επί αποδείξει επιστολή, ώστε να λαμβάνουν εγκαίρως γνώση για τα αποτελέσματα εξέτασης της.

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των ενστάσεων ενεργοποιείται εκ νέου η διαδικασία Έκδοσης Πίνακα Αποτελεσμάτων και εκδίδονται συμπληρωματικοί Πίνακες Κατάταξης Ένστασης.

10.5 ΈΓΚΡΙΣΗ

10.5.1 Διαδικασία έγκρισης

Η ένταξη των έργων στη Δράση γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου μετά από εισήγηση της ΔΙΑΠ. Οι αποφάσεις ένταξης κοινοποιούνται στην ΕΥΔ Ηπείρου.

Σε περίπτωση αποδοχής ενστάσεων και έκδοσης συμπληρωματικού Πίνακα Κατάταξης ενεργοποιείται εκ νέου η ως άνω αναφερόμενη διαδικασία και εκδίδεται συμπληρωματική Απόφαση Ένταξης.

10.5.2 Δημοσιότητα ενταγμένων έργων

Η Περιφέρεια Ηπείρου/ΕΥΔ Ηπείρου δημοσιοποιεί τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της συνοπτικά στοιχεία για κάθε εγκεκριμένο έργο, αναφέροντας τον αριθμό αναφοράς του μέτρου ενίσχυσης, την κατηγορία παρέμβασης και τον στόχο αυτού, την επωνυμία του χρηματοδοτούμενου, το είδος της επιχείρησης, τον τίτλο του έργου και σύνοψη αυτού, την ημερομηνία, το είδος (επιχορήγηση), το ύψος της χρηματοδότησης και το ποσοστό συμμετοχής της Ε.Ε., την Περιφέρεια εγκατάστασης και τον τομέα δραστηριότητας κατά NACE. Τα στοιχεία των μη εγκεκριμένων έργων δεν δημοσιοποιούνται.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

11.1 ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

11.1.1 Τρόπος Εξόφλησης Παραστατικών

Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της ισχύουσας κάθε φορά φορολογικής νομοθεσίας και μπορεί να γίνει ως ακολούθως:

- Κάθε είδους δαπάνη, που συνοδεύεται από νόμιμο φορολογικό στοιχείο και που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών καθαρής αξίας πεντακοσίων (500) ευρώ και κάτω (χωρίς ΦΠΑ), μπορεί να εξοφλείται και δίχως χωρίς τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με οποιονδήποτε τρόπο πληρωμής.

- Κάθε είδους δαπάνη, που συνοδεύεται από νόμιμο φορολογικό στοιχείο και που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών καθαρής αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφληση της, να γίνει γίνεται με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.

Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται:

- Η κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, όπως προβλέπεται στις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.

- Η χρήση εταιρικών χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών της επιχείρησης που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών).
- Η έκδοση επιταγής της επιχείρησης ή η έκδοση τραπεζικής επιταγής από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα.
- Η χρήση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής (έως του ορίου που επιτέπεται από τα ΕΛΤΑ). Επισημαίνεται ότι η επιβάρυνση για την έκδοση της ταχυδρομικής επιταγής δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
- Η καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα).

Σε περίπτωση που καταβάλλονται προκαταβολές έναντι της αξίας του προς αγορά αγαθού ή υπηρεσίας ή όταν πραγματοποιούνται τμηματικές καταβολές που αφορούν παραστατικό καθαρής αξίας άνω των €500, απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, ανεξαρτήτως του ποσού της κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής και για κάθε μέρος αυτής..

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης / πληρωμής είναι :

- Έκδοση τραπεζικής επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, η οποία πρέπει να έχει πληρωθεί από την Τράπεζα σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) τα σχετικά με την εκδοθείσα τραπεζική επιταγή έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extraît) της επιχορηγούμενης επιχείρησης και βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό), (β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Κατάθεση μετρητών από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο) στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από τον οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών ή και υπηρεσιών προς τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο), ο καταθέτης – επενδυτής, καθώς και τα στοιχεία του παραστατικού που αφορά η πληρωμή, (β) καρτέλα ταμείου (λογαριασμός 38) ή/και extraît εταιρικού λογαριασμού από όπου θα

διαπιστώνεται η ανάληψη των μετρητών, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).

- Μεταφορά από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) σε εταιρικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών (β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή (γ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από την επιχορηγούμενη επιχείρηση προς τον προμηθευτή, από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, μέσω αντίστοιχης κατάθεσης μετρητών στην τράπεζα από την επιχορηγούμενη επιχείρηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων (π.χ. καταθετήριο) αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή, αντίγραφο και φωτοτυπία του σώματος της αντίστοιχης επιταγής.
- Ηλεκτρονική συναλλαγή (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται: (α) αντίγραφο κίνησης του εταιρικού λογαριασμού (extrait) που τηρείται σε Τράπεζα ή σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) χρονικής διάρκειας τουλάχιστον ενός μηνός μετά την πραγματοποίηση της πληρωμής,, (β) αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών και ο πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο δικαιούχος της ενίσχυσης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Εξόφληση μέσω κάρτας πληρωμών (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης). Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα της δικαιούχου επιχείρησης της ενίσχυσης, ή να συνδέεται απαραίτητως με λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών στο όνομα της δικαιούχου επιχείρησης της ενίσχυσης, ή του επιχειρηματία για την περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή να αποδεικνύεται η αγορά των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών και η χρέωση της κάρτας του Δικαιούχου (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή). Για την πιστοποίηση απαιτούνται: (α) αντίγραφο κίνησης κάρτας ή λογαριασμού πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών που αποτυπώνει τις κινήσεις της κάρτας και στο οποίο να εμφανίζεται μία δόση ή η εφάπαξ καταβολή για τη συναλλαγή και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50) και καρτέλα πελάτη (λογ. 30) της αντισυμβαλλόμενης επιχείρησης.
- Έκδοση ταχυδρομικής επιταγής - ταχυπληρωμής με κατάθεση μετρητών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) στα ΕΛΤΑ για εξόφληση του προμηθευτή, σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αποδεικτικά έκδοσης

και είσπραξης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του Δικαιούχου και του προμηθευτή και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50) και καρτέλα πελάτη (λογ. 30) της αντισυμβαλλόμενης επιχείρησης.

Διευκρινίζεται ότι η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω δικαιολογητικού με τίτλο «αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50)» ισχύει μόνο για τους δικαιούχους που τηρούν Διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην βιβλία Γ' κατηγορίας).

Στις περιπτώσεις όπου από τα ως άνω περιγραφόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις εξοφλήσεις με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δεν προκύπτουν σαφώς τα στοιχεία των αντισυμβαλλομένων ή για εξοφλήσεις δαπανών ειδικού τύπου (π.χ. εξοφλήσεις ενοικίων) δύναται να ζητείται επιπλέον απόδειξη είσπραξης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών (καθαρές αξίας έως και 500€) τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις συναλλαγές αυτές είναι (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών): απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης (Απλογραφικά ή Διπλογραφικά), λογιστικές καταχωρήσεις βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (Ν. 4308/2014).

Επισημαίνεται ότι:

- Το σύνολο των δαπανών θα πρέπει να έχει εξοφληθεί πριν από την οριστικοποίηση της τελικής έκθεση επαλήθευσης-πιστοποίησης.
- Ο Δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της επένδυσης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.
- Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών της επιχορηγούμενης επένδυσης.
- Οι δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου είναι επιλέξιμες εφόσον συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας ισχύουσας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.

- Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές της επιχείρησης για τις δαπάνες της δράσης θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων σε προσωπικό λογαριασμό και όχι εταιρικό (εξαιρούνται οι προμηθευτές που είναι ατομικές επιχειρήσεις) δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.
- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταίρων /μετόχων της επιχείρησης.
- Δεν γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με τη χρήση επιταγών τρίτων.
- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός (κατάτμηση) δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).

11.2 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

11.2.1 Λογιστική παρακολούθηση

Οι δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στους αρμόδιους Φορείς για την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της προόδου του έργου τους, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (ΦΟΑ) με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου τους.

Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Τα πρωτότυπα των παραστατικών δαπανών πρέπει να σφραγίζονται με την ακόλουθη ένδειξη: **«ΕΠ “Ηπειρος” 2014-2020/ (κωδικός και ακρωνύμιο του έργου)»**.

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου όσο και μετά απ’ αυτή, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά την τελευταία καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να ισχύει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων ένταξης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

Η λογιστική παρακολούθηση των έργων γίνεται από τη ΔΙΑΠ.

Εφόσον ο φορέας ασκεί επιλέξιμη και μη επιλέξιμη δραστηριότητα, με τη διακριτή λογιστική παρακολούθηση επιβεβαιώνεται η μη σταυροειδής ενίσχυση των μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων.

11.2.2 Επαλήθευση

Η παρακολούθηση των έργων θα γίνεται από την Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (ΔΙΑΠ). Η ΔΙΑΠ καθώς και άλλα εξουσιοδοτημένα όργανα ελέγχου διατηρούν το δικαίωμα, να ελέγχουν όποτε κρίνεται απαραίτητο, την πορεία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Το σύνολο των ενεργειών επαλήθευσης πιστοποίησης (αίτημα επαλήθευσης, επαλήθευση έργων, πιστοποίηση κλπ.) γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

ι) Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης

Το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης - Πιστοποίησης υποβάλλεται από το δικαιούχο ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ» του ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ έντυπο αιτήματος επαλήθευσης, το οποίο παρέχεται από την ΕΥΔ Ηπείρου/ΔΙΑΠ στον ιστότοπο www.peproe.gr, το οποίο ο δικαιούχος αναπαράγει και συμπληρώνει κατάλληλα και το επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ σε pdf μορφή. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως αυτά καθορίζονται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ» της παρούσας. Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 9 της παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ».

Προβλέπεται ένα μόνο αίτημα επαλήθευσης, το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης – Πιστοποίησης, το οποίο πρέπει να υποβληθεί το αργότερο, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την τυπική ημερομηνία λήξης της σχετικής πράξης.

ιι) Επαλήθευση έργων

Η παρακολούθηση των έργων των δικαιούχων γίνεται μέσω διοικητικής επαλήθευσης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (ΦΟΑ) από ορισμένο όργανο ελέγχου, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου για το σκοπό αυτό, κατόπιν Αιτήματος Επαλήθευσης- του δικαιούχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ). Επιτόπια επαλήθευση θα εφαρμοστεί σε δείγμα των ενταγμένων πράξεων με εφαρμογή της μεθόδου δειγματοληψίας που περιγράφεται αναλυτικά στον «Οδηγό

διαχειριστικών επαληθεύσεων πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του στόχου Επενδύσεις στην ανάπτυξη και στην απασχόληση» .

Η επαλήθευση αφορά στην επιβεβαίωση της επιλεξιμότητας των πραγματοποιηθεισών δαπανών για την υλοποίηση της επένδυσης, στην πιστοποίησή τους καθώς και στο εύλογο του κόστους αυτών και στην καταβολή της αναλογούσας επιχορήγησης.

Κατά την επαλήθευση:

- γίνεται έλεγχος της επιλεξιμότητας, της ορθότητας, της σκοπιμότητας, της εγκυρότητας και της νομιμότητας της επένδυσης καθώς και των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών
- διαπιστώνεται η ορθή κατανομή των δαπανών στις αντίστοιχες Κατηγορίες Δαπανών και ανά ποσοτικό στοιχείο
- επιβεβαιώνεται το εύλογο του κόστους
- γίνεται έλεγχος έκδοσης των πρωτότυπων παραστατικών και εξόφλησης των δαπανών, των πρωτότυπων λοιπών δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφονται και σφραγίζονται με ειδική σφραγίδα, που φέρει το τίτλο του Προγράμματος. Ελέγχονται επίσης και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων ανάλογα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων για να επιβεβαιωθεί η ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κλπ)
- πρέπει, σε κάθε περίπτωση να τεκμηριώνεται και να αιτιολογείται αναλυτικά η όποια περικοπή.

Τα δικαιολογητικά για τη διενέργεια της επαλήθευσης του έργου (του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου) αναφέρονται αναλυτικά στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ» της πρόσκλησης.

Μετά το πέρας του ελέγχου και κατόπιν κάλυψης από το δικαιούχο των τυχόν εκκρεμοτήτων και ελλείψεων που εντοπίστηκαν, ολοκληρώνεται η επαλήθευση με τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης επαλήθευσης.

Επισημαίνεται ότι τόσο η έγγραφη ή/και ηλεκτρονική γνωστοποίηση ελλείψεων που εντοπίστηκαν στο υποβληθέν Αίτημα επαλήθευσης, από τη ΔΙΑΠ όσο και η κάλυψη αυτών από το δικαιούχο, συνιστάται να μην υπερβαίνει τις πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, όπου δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την (έγγραφη ή/και ηλεκτρονική) γνωστοποίηση των ελλείψεων.

Η ΔΙΑΠ προκειμένου η επιχείρηση να είναι κατάλληλα προετοιμασμένη κατά την ημερομηνία της επιτόπιας επαλήθευσης, αποστέλλει σχετικό έγγραφο ειδοποίησης πριν την ακριβή ημερομηνία της επαλήθευσης και κατόπιν συνεννόησης με την επιχείρηση.

Η επιχείρηση από την πλευρά της θα πρέπει να διευκολύνει τα στελέχη επαλήθευσης και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα της υποδεικνύουν καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής των εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά την επί τόπου επαλήθευση.

Η παρουσία του Υπευθύνου Έργου εκ μέρους του δικαιούχου καθ' όλη τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης – πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της επαλήθευσης.

Στα όργανα ελέγχου των επιτόπιων επαληθεύσεων δύναται να συμμετέχουν και στελέχη εκτός Δ.Ι.Α.Π. , τα οποία διαθέτουν τα ανάλογα προσόντα και υποχρεωτικώς θα λάβουν σχετική εκπαίδευση και οδηγίες από την ΔΙΑΠ . Σημειώνεται ότι ο συντονισμός του εκάστοτε οργάνου ελέγχου αποτελεί αρμοδιότητα της ΔΙΑΠ και φέρει την ευθύνη για τυχόν πράξεις ή παραλείψεις αυτών.

ιι) Παραλαβή αποτελεσμάτων επαλήθευσης – αντιρρήσεις δικαιούχου

Η συνταχθείσα από το όργανο διενέργειας της επαλήθευσης Έκθεση Επαλήθευσης, υποβάλλεται για έγκριση (αποδοχή των αποτελεσμάτων) από ιεραρχικά ανώτερο και διαφορετικό όργανο. Σε περίπτωση διαφωνίας με (ή λάθους σε) πεδία της Έκθεσης Επαλήθευσης, παρέχεται η δυνατότητα να εκτελεστούν οι όποιες διορθώσεις σε αυτή, από το αρμόδιο όργανο με την αντίστοιχη τεκμηρίωση.

Με την οριστικοποίηση της έκθεσης πιστοποίησης :

- ο δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς για τα αποτελέσματα της πιστοποίησης με την αποστολή της σχετικής έκθεσης,
- ο δικαιούχος αποκτά δικαίωμα λήψης δημόσιας επιχορήγησης.

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης, παρέχεται το δικαίωμα στους Δικαιούχους να ασκήσουν αντιρρήσεις. Ο τρόπος καθώς και η αποκλειστική προθεσμία εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα αυτό, το όργανο εξέτασης καθώς και η χρονική προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να εκδίδεται θετική ή απορριπτική απόφαση προσδιορίζονται στην Α.Π. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/21-12-2105 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 2784) με θέμα «ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ Ή ΠΑΡΑΝΟΜΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟ ΠΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2014-2020, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡ. 22 ΤΟΥ Ν. 4314/2014» όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, αν απαιτείται, η απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης. Τα αποτελέσματα εξέτασης των αντιρρήσεων αποστέλλονται στους Δικαιούχους με ευθύνη της ΔΙΑΠ.

Το Αίτημα Επαλήθευσης, η Έκθεση Επαλήθευσης, η Πιστοποίησή της και όλο το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

11.3 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η Δημόσια Δαπάνη (Εθνική επιχορήγηση) κάθε εγκεκριμένου έργου ανέρχεται, κατά μέγιστο, στο ποσό το οποίο περιγράφεται στη εγκριτική απόφαση του επενδυτικού σχεδίου.

Η αποπληρωμή καταβάλλεται μετά τη λήξη και οριστική παραλαβή του έργου και το ύψος της δεν είναι προκαθορισμένο, αλλά εξαρτάται από τις συνολικές πιστοποιημένες δαπάνες του κάθε δικαιούχου για το σύνολο του έργου.

Η καταβολή της ενίσχυσης από τη ΔΙΑΠ γίνεται με την κατάθεση του αντιστοίχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό, που ο δικαιούχος έχει δηλώσει στην ΔΙΑΠ και θα πραγματοποιείται ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την καταβολή επιχορήγησης για όλες τις περιπτώσεις καταβολής, αποτυπώνονται στο Παράρτημα ΧΙ «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ».

Το σύνολο των ενεργειών για την καταβολή ενίσχυσης (εκταμίευση) διενεργείται μέσω του ΠΣΚΕ με την συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων του.

Η ΕΥΔ Ηπείρου/ΔΙΑΠ διασφαλίζει ότι ο Δικαιούχος λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης ενίσχυσης το αργότερο σε ενενήντα μέρες μετά την ημερομηνία υποβολής του Αιτήματος από τον Δικαιούχο. Προς τούτο, μπορεί να καταρτίσει ενδιάμεσες ενδεικτικές προθεσμίες. Η προθεσμία πληρωμής των 90 ημερών δύναται να διακοπεί από τη ΕΥΔ Ηπείρου/ΕΦ σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ. 2 του Καν.1303/2013.

12. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

12.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

Κατά την υποβολή της αίτησης τελικής επαλήθευσης- πιστοποίησης, ο δικαιούχος δύναται να αιτηθεί την τροποποίηση του επενδυτικού σχεδίου ως προς τον προϋπολογισμό του, η οποία δε μπορεί να ξεπερνά το 10% του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού, εφόσον δεν αλλοιώνεται η φύση και οι στόχοι του επενδυτικού σχεδίου και εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις της προκήρυξης και ειδικότερα τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 7.3 της παρούσας. Η προτεινόμενη τροποποίηση εξετάζεται από το όργανο ελέγχου κατά το διοικητικό έλεγχο, στάδιο κατά το οποίο οριστικοποιείται το

τελικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση κόστος του έργου, καθώς και η αναλογούσα αυτού δημόσια χρηματοδότηση σε συνδυασμό με την ικανοποίηση ή όχι των απαιτήσεων της απόφασης ένταξης.

Το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου αποτυπώνεται στην Έκθεση Επαλήθευσης και ακολουθούνται οι διαδικασίες της παραγράφου 11.2.2.

Σε κάθε περίπτωση οι δικαιούχοι των ενισχύσεων φέρουν την ευθύνη η ως άνω τροποποίηση να μην οδηγεί σε απόκλιση από τους όρους και τα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης και της απόφασης χρηματοδότησης της επενδυτικής πρότασης.

Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή η αίτηση τροποποίησης της προθεσμίας ολοκλήρωσης του σχεδίου για λόγους ανωτέρας βίας, η οποία θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ στο αντίστοιχο μενού και θα εξετάζεται από τη ΔΙΑΠ.

12.2 ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Δεν επιτρέπονται οι παρακάτω τροποποιήσεις:

- Τροποποίηση της **ημερομηνίας έναρξης** του έργου και της ημερομηνίας επιλεξιμότητας δαπανών
- **Αύξηση της ενίσχυσης** (δημόσιας δαπάνης) του Δικαιούχου.
- **Τροποποίηση στοιχείων του φυσικού αντικειμένου** του επενδυτικού σχεδίου, η οποία επηρεάζει τη φύση και τους στόχους του επενδυτικού στοιχείου και τους όρους και προϋποθέσεις της προκήρυξης.
- **Τροποποίηση στοιχείων του προϋπολογισμού, όταν περιλαμβάνει αυξομείωση** ανά κατηγορία δαπάνης μεγαλύτερη του 10% του συνολικού προϋπολογισμού.
- **Προσθήκη νέας κατηγορίας δαπανών**, μη προβλεπόμενη κατά την υποβολή της πρότασης.

13. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την σύνταξη της Έκθεσης Επαλήθευσης των συνολικών στοιχείων της Πράξης, και με βάση τα αποτελέσματά της και την σύνταξη της έκθεσης πιστοποίησης, η ΔΙΑΠ προβαίνει στη σύνταξη της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης μέσω του ΠΣΚΕ, την οποία κοινοποιεί στο Δικαιούχο.

Με τη Βεβαίωση αυτή:

- ✓ βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης (τα παραδοτέα, η επίτευξη της τιμής στόχου των δεικτών και των στόχων της Πράξης).
- ✓ βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου του Δικαιούχου και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (συνολική δαπάνη και αντιστοιχούσα δημόσια δαπάνη) του Αιτήματος Πληρωμής.

- ✓ ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας συνεισφοράς και αποτυπώνονται ποσά που ενδεχόμενα έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό.
- ✓ καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της Πράξης.
- ✓ βεβαιώνεται η έκδοση των αδειών που προβλέπονται από το οικείο ρυθμιστικό πλαίσιο.
- ✓ διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Δικαιούχου που τίθενται στην απόφαση ένταξης Χρηματοδότησης και ειδικότερα δημοσιότητας και ΑΜΕΑ και υποβολής απαιτούμενων στοιχείων.
- ✓ καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε Μακροχρόνιας Υποχρέωσης του Δικαιούχου, όπως αυτές έχουν προδιαγραφεί στην απόφαση ένταξης.

Η ΔΙΑΠ κοινοποιεί τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πράξης στον δικαιούχο. Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον Φάκελο Πράξης.

Επισημαίνονται τα εξής :

1. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου θα λαμβάνεται η ημερομηνία στην οποία πραγματοποιήθηκε η τελευταία ενέργεια από πλευράς δικαιούχου που αφορούσε στην ολοκλήρωση του έργου του.
2. Η ΔΙΑΠ υποχρεούται στην παρακολούθηση και έλεγχο τακτοποίησης τυχόν εκκρεμοτήτων σχετικά με τις παραπάνω προϋποθέσεις ολοκλήρωσης και παραλαβής έργων των δικαιούχων εντός των καθορισμένων χρονικών διαστημάτων.

Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί μη τήρηση κάποιας ή κάποιων εκ των ως άνω προϋποθέσεων, ο ΕΦ προχωρεί στη λήψη των απαιτούμενων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο μέτρων.

13.1 ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΡΑΣΗΣ

Οι δείκτες που χαρακτηρίζουν τη δράση είναι οι ακόλουθοι:

CO01 - Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν στήριξη

CO02 - Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν επιχορηγήσεις

- T1606 - Ακαθάριστη προστιθέμενη αξία ΤΠΕ (δείκτης αποτελέσματος)

14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

- α) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης υποχρεούται στην τήρηση των όρων που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση.
- β) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης δεν μπορεί να ενισχυθεί από άλλο Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα για την υλοποίηση της ίδιας πρότασης ή τμήματος αυτής.

- γ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να μην διακόψει την λειτουργία του και να λειτουργεί εντός της Περιφέρειας Ηπείρου για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης ολοκλήρωσης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.
- δ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να μην μεταβιβάσει για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της επένδυσης (στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση της ΔΙΑΠ Ηπείρου για χρονικό διάστημα 3 ετών από την ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης ολοκλήρωσης). Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.
- ε) να μην εκμισθώνουν μέρος ή το σύνολο της ενισχυθείσας επένδυσης (στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση της ΔΙΑΠ),
- στ) να μη μεταβάλουν ουσιαστικά την ενισχυθείσα επένδυση και κατά τρόπο που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή τους όρους υλοποίησης ή που θα μπορούσε να οδηγήσει σε υπονόμευση των αρχικών στόχων της.
- ζ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να τηρεί την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τη αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.
- η) Επίσης οι δικαιούχοι των ενισχύσεων πρέπει:
- Να πραγματοποιούν το σύνολο των ενεργειών μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣΚΕ.
 - Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται και με κατάλληλο μηχανισμό να διασφαλίζεται η μη ενίσχυση μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων σε περίπτωση μεικτής δραστηριότητας
 - Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η ΕΥΔ ΠΗ στις διαδικτυακές πύλες www.ependyseis.gr, www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα ΧΙΙ του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης,

ταχυδρομικός κώδικας ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.

- θ) Για τον έλεγχο των μακροχρονίων υποχρεώσεων, ο δικαιούχος της ενίσχυσης, πρέπει να υποβάλει τα σχετικά έγγραφα στην ΔΙΑΠ. Σε περίπτωση μη προσκόμισης αυτών επιβάλλεται επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.
- ι) Κατά την υλοποίηση μιας πράξης, ο δικαιούχος ενημερώνει το κοινό σχετικά με την στήριξη που έχει λάβει από τα Ταμεία και λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 (Παράρτημα XIII):
- i. παρέχοντας στον διαδικτυακό τόπο του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογης προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και επισημαίνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση,
 - ii. τοποθετώντας τουλάχιστον μία αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με το έργο (ελάχιστο μέγεθος Α3), που περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο.
- ια) Σε τυχόν εκδηλώσεις, που διοργανώνονται κατά την υλοποίηση του έργου για την προβολή και δημοσιότητα αυτού πρέπει να μνημονεύεται ότι μέρος ή ολόκληρο το έργο χρηματοδοτήθηκε στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, το Ευρωπαϊκό Ταμείο, που χρηματοδοτεί την δράση, να γίνεται αναφορά της Ε.Ε και να προβάλλεται το έμβλημά της (Κ. 1303/2013, ΠΑΡΑΡΤ. XII, παρ. 2.2.1).
- ιβ) Ο χρηματοδοτούμενος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΥΔ Ηπείρου ή /και με άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, οφείλει να παράσχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που αφορούν στο έργο ακόμα και μετά τη λήξη της Δράσης ώστε να εξασφαλιστεί η δυνατότητα αποτίμησης και αξιολόγησης της Δράσης και να υποστηριχθεί ο σχεδιασμός μελλοντικών παρόμοιων Δράσεων.
- ιγ) Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου, της ΕΥΔ Ηπείρου της ΕΔΕΛ ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών της παραγωγικής επένδυσης.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων,

περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- ιδ) Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών της δημόσιας επιχορήγησης από τον δικαιούχο της ενίσχυσης σε όλες τις περιπτώσεις γίνεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους, σύμφωνα με την ΚΥΑ 126829 ΕΥΘΥ 1217(1) (ΦΕΚ 2784 Β', 21-12-2015).

15. ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Η ΕΥΔ Ηπείρου είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση του επιχειρησιακού προγράμματος σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού θέτει στη διάθεση της ΔΙΑΠ και των δικαιούχων πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την υλοποίηση πράξεων αντίστοιχα.

Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου που είναι ένα σύνολο διοικητικών αρχών που βρίσκονται σε αλληλεξάρτηση, διαρθρωμένων με συγκεκριμένη οργανωτική δομή, αναπτύσσει επί μέρους δραστηριότητες με αντικειμενικό σκοπό τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων (οικονομία αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα).

Η ΕΥΔ Ηπείρου στο πλαίσιο της υποχρέωσής της για τη διασφάλιση της τήρησης της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των πόρων του προγράμματος και της ασκούμενης από αυτή εποπτείας σε εκχωρηθείσες πράξεις κρατικών ενισχύσεων αλλά και η ΔΙΑΠ στο πλαίσιο της σχετικής πράξης εκχώρησης αρμοδιοτήτων αναλαμβάνουν όλες τις ενέργειες, οι οποίες απαιτούνται για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων επί τριετία από τη τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης. Η ΔΙΑΠ ενημερώνει σχετικά την ΕΥΔ Ηπείρου. Η ΔΙΑΠ διατηρεί λεπτομερείς φακέλους με όλες τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται, οι οποίοι φυλάσσονται επί 10 έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης των πράξεων

Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των δικαιούχων των ενισχύσεων γίνεται με διοικητική επαλήθευση επί τη βάσει δείγματος που επιτρέπει την ασφαλή εξαγωγή συμπερασμάτων αναφορικά με τη τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων και με βάση τα υποβληθέντα από το δικαιούχο δικαιολογητικά που επιτρέπουν την επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των ή βάσει διασταύρωσης στοιχείων βάσεων δεδομένων.

Επίσης, είναι δυνατή η διενέργεια και επιτόπιων επαληθεύσεων εκ μέρους της ΔΙΑΠ ή/και της ΕΥΔ Ηπείρου. Η συχνότητα και το πεδίο κάλυψης των επιτόπιων επαληθεύσεων είναι οπωσδήποτε ανάλογα προς το ποσό της δημόσιας στήριξης στην πράξη και προς το επίπεδο κινδύνου που εντοπίζεται κατά τις εν λόγω επαληθεύσεις και λαμβάνοντας υπ' όψιν τα αποτελέσματα, συμπεράσματα, συστάσεις και τους λογιστικούς ελέγχους που διενεργεί η αρχή ελέγχου για το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου συνολικά.

Δειγματοληπτικά είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση πέραν της ΔΙΑΠ και της ΕΥΔ Ηπείρου και από άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα, η ΕΥΔ Ηπείρου έχει το δικαίωμα διενέργειας όχι μόνο δειγματοληπτικών αλλά και στοχευμένων επανελέγχων μετά την ολοκλήρωση έκαστου έργου.

Για τη διοικητική επαλήθευση ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει τα δικαιολογητικά, τα οποία θα ζητηθούν εγγράφως.

16. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Για την πληροφόρηση των δυνητικών δικαιούχων λειτουργεί στην **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ηπείρου**, γραφείο ενημέρωσης, Τηλ: 2651360533, e-mail: infoipiros@mou.gr, URL: <http://www.peproe.gr>. Τυχόν ερωτήματα θα διατυπώνονται εγγράφως και θα αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην διεύθυνση infoipiros@mou.gr.

Για τεχνικά θέματα της εφαρμογής οι δικαιούχοι μπορούν να απευθύνονται στο HELPDESK (γραφείο υποστήριξης) που λειτουργεί η ΜΟΔ, τηλ: 210-7787940, support@mou.gr (ώρες γραφείου 09:00-17:00)

17. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ

Σε ότι αφορά σε παρατυπίες, διακοπή της ενίσχυσης καθώς και σε ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στη ΚΥΑ περί δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασιών ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014–2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, ΦΕΚ 21/Τεύχος Β/Δεκεμβρίου 2015/Αρ. Φύλλου 2784/Παράρτημα ΙΙ συνημμένο.

Σημειώνεται ότι η ΕΥΔ Ηπείρου/ΔΙΑΠ, στο πλαίσιο της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Πολιτικής για την καταπολέμηση της απάτης στις διαρθρωτικές δράσεις θα διαβιβάζει στοιχεία που περιέχουν υπόνοια απάτης στις αρμόδιες αρχές. Λεπτομερής αναφορά για την «Καταπολέμηση της απάτης στις διαρθρωτικές δράσεις» υπάρχει στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ (www.espa.gr) και συγκεκριμένα στον σύνδεσμο <https://www.espa.gr/el/Pages/staticAntiFraudPolicy.aspx>.

18. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1 ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 1 (Προκύπτει από την ηλεκτρονική καταχώρηση στο ΠΣΚΕ των σχετικών πεδίων από τον δυνητικό δικαιούχο)

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2 ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 2 (ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ PDF ΑΡΧΕΙΟ ΣΥΝ/ΝΟ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
-

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Ορισμός ΜΜΕ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΚΩΔΙΚΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ: ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΜΕΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1 ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 1

Προκύπτει από την καταχώρηση στο ΠΣΚΕ από τον δυνητικό δικαιούχο των κάτωθι στοιχείων:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

.....

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

<.....>

ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

.....

ΔΡΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

.....

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) <KODIKOS_ERGOY_EXTERNAL>

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ <DATE_AITHSHS>

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ <PROTOKOLLO_AITHSHS>

ΦΑΚΕΛΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ

ΦΑΚΕΛΟΥ

LOGO ΦΟΡΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στην φόρμα προτείνεται να προστεθούν δύο κουμπιά: 1. Προσυμπλήρωση από το ΠΣΚΕ (όπου θα συμπληρώνει από το ΠΣΚΕ αλλά θα αφήνει ανοικτά τα πεδία για αλλαγές). 2. Προσυμπλήρωση από ΓΓΠΣ. Το δεύτερο θα διασυνδέεται με το ΤΑΧΙΣ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ			
Α/Α Φορέα	Είδος Φορέα	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ✓ Επιχείρηση ✓ Ερευνητικός οργανισμός	Συντονιστής ☒
1.1	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Επιχείρηση)		
1.1.0 Ξένο ΑΦΜ		ΝΑΙ/ΟΧΙ	
1.1.1 Α.Φ.Μ./VAT		<VAT_FOREA>	
1.1.2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		<ANADOXOI_ERONYMIA>	
1.1.3 ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
1.1.4 ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ/ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ <ΥΠΟ_SYSTASH_FLAG>	
1.1.5 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		ΒΑΣΕΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ.	
1.1.6 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ		ΑΤΟΜΙΚΗ/ΟΕ/ΕΕ/ΙΚΕ/ΕΠΕ/ΑΕ/ΝΠΔΔ/ΝΠΙΔ/ΚΟ ΙΝΣΕΠ/ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ/ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ/ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΩΝ	
1.1.7 Δ.Ο.Υ.		ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ	
1.1.8 ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ		Β/Γ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ/ ΧΩΡΙΣ ΒΙΒΛΙΑ	
1.1.9 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΑΣΕΙ ΔΟΥ Ή ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
1.1.10 ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ/ΜΙΚΡΗ/ΜΕΣΑΙΑ/ΜΕΓΑΛΗ Σύμφωνα με τον ορισμό της ΜΜΕ (Παράρτημα IV) και την δήλωση ΜΜΕ η οποία αποτελεί τυπικό δικαιολογητικό (Παράρτημα V) συμπληρώνεται το αντίστοιχο πεδίο - <ANADOXOI_MEGETHOS_VALUE>	
1.1.11. Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΕΞΩΧΩΡΙΑ (OFFSHORE)		ΝΑΙ/ΟΧΙ	

1.2	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ερευνητικός Οργανισμός)
1.1.0 Ξένο ΑΦΜ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
1.1.1 Α.Φ.Μ./VAT	<VAT_FOREA>
1.1.2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	<ANADOXOI_ERONYMIA>

1.1.3 ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
1.1.4 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΥΡΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΑΝΗΚΕΙ	ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ/ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ <ΥΡΟ_SYSTASH_FLAG>
1.1.5 ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΒΑΣΕΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ.
1.1.7 Δ.Ο.Υ.	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ

++ Στοιχεία Δικαιούχου

1.2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)	
	1.2.0 ΧΩΡΑ	Λίστα Χωρών (by default ΕΛΛΑΔΑ)
	1.2.1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
	1.2.2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
	1.2.3. ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
	1.2.4. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
1.2.5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	1.2.5.1 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	
	1.2.5.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	1.2.5.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
	1.2.6. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
	1.2.7. ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (WEBSITE)	
	1.2.8. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)	<ANADOXOI_EMAIL>

1.3	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
	1.3.1 ΕΠΩΝΥΜΟ	<NOMIMOS_EKPROSOPOS_ANADOXOY>
	1.3.2 ΟΝΟΜΑ	<ONOMA_YPEYTHINOY_PRAXIS>
	1.3.3 Α.Φ.Μ./VAT	<VAT_LEGAL_REP>
	1.3.4 ΘΕΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	<THESH_YPEYTHINOY_PRAXIS>
	1.3.5 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
1.3.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	1.3.6.1 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	<DIEYTHYNSH_YPEYTHINOY_PRAXIS>
	1.3.6.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	1.3.6.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
	1.3.7. ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)	<THL_YPEYTHINOY_PRAXIS>

1.3.8 ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)	
1.3.9 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)	<EMAIL_ΥΠΕΥΘΙΝΟΥ_PRAXIS>

1.4	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (Συμπληρώνεται για κάθε μέτοχο / εταίρο)	
1.4.1. ΠΟΣΟΣΤΟ%	1.4.2. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	1.4.3 ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
		ΦΥΣΙΚΟ / ΝΟΜΙΚΟ
1.4.4. ΜΕΤΟΧΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ		ΝΑΙ/ΟΧΙ
1.4.5. Α.Φ.Μ./VAT		
1.4.6 Δ.Ο.Υ		
1.4.7. ΧΩΡΑ		
1.4.8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	1.4.8.1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
	1.4.8.2. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	
	1.4.8.3 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	
	1.4.8.4 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
1.4.9. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
1.4.10 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)		
ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ		
1.4.11 ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
1.4.12 Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ		
1.4.13 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡ.		
1.4.14 ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ		

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

2.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ)	
	2.1.1 ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	<TITLOS>
	2.1.2 ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Αγγλικά)	<TITLOS_KSENOS>
	3.1.3. ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	<EIDOS_EPENDYSH>
	2.1.4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	

2.2	ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)	
	2.2.1 ΑΑ. ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
	2.2.2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
	2.2.3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
	2.2.4 ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
	2.2.5. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	<GEOGRAFIKES_THESEIS> <ID>
2.2.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	2.2.6.1 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	
	2.2.6.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	2.2.6.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	

(+) - Παραπάνω από ένα Τόπους Υλοποίησης

2.3	Κ.Α.Δ. ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (NACE Level Group)		
2.3.1. Α/Α	2.3.2. ΚΩΔΙΚΟΣ	2.3.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α.Δ.	2.3.4 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΔ
1	<KAD_NACE> <ID>	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ΟΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΤΟΥΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥΣ Κ.Α.Δ. ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	
2.3.5	Είναι ο ΦΠΑ (που συνδέεται με τον ΚΑΔ επένδυσης) ανακτήσιμος;		ΝΑΙ/ΟΧΙ

2.4	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	
2.4.1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	
<PERIGRAFH_FYSIKOU_ANTIKEimenoY>		
2.4.2	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
<PERIGRAFH_FYSIKOU_WOAT>		
2.4.3	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	
<METHODOLOGIA>		
2.4.4	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
<RESULTS>		
2.4.5	ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
<OBJECTIVES>		
2.4.6	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
<DRASTHRIOTHTES_ERIKOINONIAS>		
2.4.7	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
<KRISIMOTHTA>		
2.4.8	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
<PROSTITHEMENH_AKSIA>		
2.4.9	ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
<EPITEFKSH_STOXON>		
2.4.10	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΩΦΕΛΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗ	
<ANAMENOMENA_OFELH>		
2.4.11	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένης εργασίας και υπολογίζονται σε ΕΜΕ (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας).		Αριθμός

2.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

2.5.1		ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ							
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΑΔ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	<ID_ΚΑΤΗΓ ORIA_DAPA NHS>	651/2014 - Αρθ. 22, ΒΕ 651/2014 - Αρθ. 22, ΠΕ	1	1	<POSO_DD_XO RIS_FPA>	0	8000,00		
2	1	De Minimis	1	2	460,00	0	460,00		
3	1		1	1	500,00	0	500,00		
4	1		1	1	1000,00	0	1000,00		
5	1		1	1	1000,00	0	1000,00		
6	1		2	1	2000,00	0	2000,00		
7	1		1	1	19000,00	0	19000,00		
8	1		1	1	8000,00	0	8000,00		
9	1		1	1	500,00	0	500,00		
10	1		1	1	2710,00	0	2710,00		

ΑΔΑ: ΩΙΧΩ465ΧΙ8-ΣΦ1

2.5.2		ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	
		ΣΥΝΟΛΑ	ΠΟΣΟΣΤΑ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	<POSO_IDIOTIKH_SYMMETOXH>	
	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΑ ΔΑΝΕΙΑΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	<POSO_DANEIA>	
Α. Σύνολο Ιδιωτικής Συμμετοχής (Α.1+Α.2)		<POSO_SYNOLIKH_IDIOT_SIMMETOX>	%
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ		<POSO_SYNOLIKH_DD_YPOERGOY>	
Β. Σύνολο Επιχορήγησης Δημοσίου		0	%
Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός (Α+Β)			
Γ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός		<POSO_MH_ENISXYOMENO>	
Σύνολο επένδυσης (Α+Β+Γ)			

3. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ		
3.1	ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ (ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ Η ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΙ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ) ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΜΕΑ, Η ΕΦΟΣΟΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ; (<PROSVASIMOTHTA>)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.2	ΕΙΔΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΑμεΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Ή ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΕΙ (Περιγραφή)	
3.3	Η ΠΡΑΞΗ ΣΥΝΕΚΤΙΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΖΕΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ; (<ARXH_ISOHTHTAS>)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.4	Η ΠΡΑΞΗ ΑΠΟΤΡΕΠΕΙ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ; (<APOTROPH_DIAKRISHS>)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.5	Η ΠΡΑΞΗ ΣΕΒΕΤΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ; (<AEIFOROS_ANAPTYKSH>)	ΝΑΙ/ΟΧΙ

4. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΑΞΗΣ

4.1 ΕΙΔΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	4.2 ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	4.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ	4.4 ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	4.5 ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
Εκρών/ αποτελέσμα τος/λοιποί				ΣΥΝΟΛ Ο	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
	<ID_ΔΕΙΚΤΗ>			<ΤΙΜΗ_ STOXOS _SUM>		ΤΙΜΗ_STOXO S_WOMEN>

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ
- Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων).
- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την ΕΥΔμέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο σημείο Πίνακας ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (Επιχείρησης) του Έντυπου Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

5. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ			
5.1 ΑΑ.	5.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	5.3 ΑΡΧΕΙΟ	5.4 ΣΧΟΛΙΑ
1			

+προσθήκη από δυνητικό δικαιούχο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.2 ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 2

(Υποβάλλεται σε pdf και xls αρχείο συν/νο στην ηλεκτρονική υποβολή στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων)

[illegible]

2000 7/2

[illegible][illegible]

Zeilhofer 1995

[illegible]

NATIONAL 12
 ENTERED THROUGH AIRPORT TERMINAL BUILDING
 MEETING 2

AFALTI ENDOXITIC
aibergische von Engländer (a-buinen)**TABLE 4/5**

DOKUMENTASIS ANTIREKAMENDASI (berdasarkan 4)							
ANALISIS/PEMERIKSAAN / ANALISA	STANDARISASI DITENTUKAN berdasarkan persyaratan per analisasi/ pemeriksaan yang berlaku	REKOMENDASI (Y/N)	% BIL. TOLAK/REKOMENDASI DITENTUKAN	INTAKSI INERVENSI	REKOMENDASI MANUJAH	INSTRUKSI PENYAMPAIAN	INSTRUKSI CERMAT/INTE
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
F100: Pemeriksaan Fisik/Anamnesis	0,00	0,00	0%	00%	0,00		0,00
1. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							
2. Anamnesis							
3. Pemeriksaan Fisik/Anamnesis							

ETHYLENE DVT	ETHYLENE DVT	% ETHYLENE DVT	ETHYLENE DVT	ETHYLENE DVT	ETHYLENE DVT	ETHYLENE DVT
ETHYLENE DVT	ETHYLENE DVT	ETHYLENE DVT	ETHYLENE DVT	ETHYLENE DVT	ETHYLENE DVT	ETHYLENE DVT
1. Ethylene DVT	0.00	0%	0.00%	0.00	0.00	0.00
2. Ethylene DVT	0.00	0%	0.00%	0.00	0.00	0.00
3. Ethylene DVT	0.00	0%	0.00%	0.00	0.00	0.00
ETHYLENE DVT	0.00	0%	0.00%	0.00	0.00	0.00

APATHY ENDORSEMENT

7. **Tablets 5's**

© 1999 Blackwell Science Ltd, *Journal of Clinical Pharmacy and Therapeutics*, 24, 159–166

On the basis of the following results, we can conclude that the results of the study are consistent with the results of the previous studies.

Εξιστορώ η εποχή που διημέρευα και τις εμπειρίες που έχω αποκτήσει ως εκπαιδευτικός σε ιδιωτικό γυμνάσιο και ως ιδρυτής και διευθυντής του Εργαστηρίου Επιστήμης και Τεχνολογίας του Παιδιού.

Терминал - Терминал Амстердам



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

Επισυνάπτεται η ΚΥΑ περί δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασιών ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014–2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, ΦΕΚ 21/Τεύχος Β/Δεκεμβρίου 2015/Αρ. Φύλλου 2784.



32993

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2784

21 Δεκεμβρίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014» 1

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217

(1)

Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

2. Το Ν. 4314/2014 σχετικά με τη διαχείριση τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και λοιπές διατάξεις, και ειδικότερα τα άρθρα 8, 9, 10, 21, 22, 33, 55 και 58 παρ.4 αυτού (ΦΕΚ Α' 265).

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περι-

φερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

4. Το Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

5. Το Π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Την υπ' αριθμ. Υ29/09.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2168) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη».

7. Την υπ' αριθμ. 105755/15.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2222) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Αλέξανδρο Χαρίτση».

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 1
Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται ως:

1. «Παρατυπία»: κάθε παράβαση του ενωσιακού δικαίου ή του σχετικού με την εφαρμογή του εθνικού δικαίου, η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα που εμπλέκεται στη θέσπιση των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ) και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης με καταλογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης στον προϋπολογισμό αυτής.

2. «Οικονομικός φορέας»: σημαίνει οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή άλλη οντότητα που λαμβάνει μέρος στην εφαρμογή της βοήθειας από τα ΕΔΕΤ, με

εξαιρέση κράτος-μέλος που ασκεί τα δικαιώματά του ως δημόσια αρχή.

3. «Συστημική παρατυπία»: παρατυπία που έχει ενδεχομένως επαναλαμβανόμενο χαρακτήρα, με μεγάλη πιθανότητα εμφάνισης σε παρεμφερή είδη πράξεων, η οποία προκύπτει από σοβαρή ανεπάρκεια στην αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου, συμπεριλαμβανομένης της παράλειψης καθορισμού κατάλληλων διαδικασιών, σύμφωνα με τον Κανονισμό και τους ειδικούς κανόνες για κάθε ταμείο.

4. «Σοβαρή ανεπάρκεια στην αποτελεσματική λειτουργία ενός συστήματος διαχείρισης και ελέγχου»: για τους σκοπούς της εφαρμογής των ΕΔΕΤ, ανεπάρκεια για την οποία είναι απαραίτητο να υπάρξουν ουσιώδεις βελτιώσεις στο σύστημα, η οποία εκθέτει τα Ταμεία σε σημαντικό κίνδυνο παρατυπιών και η ύπαρξη της οποίας δεν συμβιβάζεται με θετική ελεγκτική γνώμη σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

5. «Δημοσιονομική Διόρθωση»: Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής ή και εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της περιόδου 2014-2020 η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.

6. «Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό»: Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

7. «Ανάκτηση»: Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρὰ νόμου καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.

8. «Δικαιούχος»: δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που έχει την ευθύνη για την έναρξη ή την έναρξη και την εφαρμογή πράξεων. Στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων, ο φορέας που λαμβάνει την ενίσχυση, ενώ στο πλαίσιο των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής ο φορέας που εφαρμόζει το Μέσο Χρηματοοικονομικής Τεχνικής ή το Ταμείο Χαρτοφυλακίου, κατά περίπτωση.

9. «Κανονισμός»: ο υπ' αριθμ. 1303/2013 Κανονισμός (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

10. «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα» εφεξής ΟΠΣ: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, όπου καταχωρίζονται τα δεδομένα που αφορούν στο ΕΣΠΑ και άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Άρθρο 2

Πεδίο εφαρμογής της Απόφασης

1. Οι διατάξεις της παρούσας έχουν εφαρμογή στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ, στο πλαίσιο του Στόχου: «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση».

2. Οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης ή/και ανάκτησης των αχρεωστήτως ή παρὰ νόμου καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ή τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο των εν λόγω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, εφαρμόζονται:

(α) από τις Διαχειριστικές Αρχές (εφεξής ΔΑ) ή/και τους Ενδιάμεσους Φορείς (εφεξής ΕΦ), κατόπιν διοικητικών ή επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούν σε πράξεις των οποίων έχουν αναλάβει τη διαχείριση οι οποίες καλύπτουν τις διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων αυτών, στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 8, παρ. 1, περ. ιβ και ιη, 21 και 22 του Ν. 4314/2014,

(β) από την Αρχή Πιστοποίησης (εφεξής ΑΠ), κατόπιν επιθεωρήσεων που διενεργούνται από την ίδια ή υπό την ευθύνη της, σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις και στους Δικαιούχους τους, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10, παρ. 2 περ. β του Ν. 4314/2014,

(γ) από τη Διαχειριστική Αρχή ή την Αρχή Πιστοποίησης, κατόπιν οριστικού πορίσματος ελέγχου που έχει διενεργηθεί από ελεγκτική αρχή/όργανο, εθνική ή ενωσιακή, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας.

3. Οι διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων ή/και ανάκτησης εφαρμόζονται επιπλέον κατόπιν:

(α) διοικητικών ή επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούν οι αρχές/φορείς της παρ. 2(α) για τη διαπίστωση της τήρησης των δεσμεύσεων, που προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης/ένταξης πράξης ή στη σύμβαση που υπογράφει ο Δικαιούχος με την αρμόδια αρχή και οι οποίες αφορούν στην περίοδο μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης και σε χρονικό ορίζοντα που προβλέπεται στην απόφαση ή στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο (μακροχρόνιες υποχρεώσεις),

(β) ανάκλησης της απόφασης χρηματοδότησης/ένταξης μιας πράξης από τη Διαχειριστική Αρχή ή τον ΕΦ.

4. Όταν ανακαλείται η απόφαση χρηματοδότησης/ένταξης μιας πράξης και εφόσον έχει καταβληθεί ποσό δημόσιας συνεισφοράς για πραγματοποιηθείσες δαπάνες, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7 εκδίδει απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρὰ νόμου καταβληθέντων ποσών. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 8 και 10 της παρούσας.

5. Για ειδικές περιπτώσεις (εξειδικευμένα έργα ή πολύπλοκα) μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπειρογνώμονες που υποβάλλουν γνωμοδότηση. Η γνωμοδότηση αυτή επισυνάπτεται στην έκθεση επιθεώρησης ή επιτόπιας επαλήθευσης.

Άρθρο 3

Διορθώσεις στις δηλώσεις δαπανών μετά από διοικητική επαλήθευση

1. Η αρμόδια ΔΑ/ΕΦ επαληθεύει διοικητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21, παρ. 1 του Ν. 4314/2014, τις δηλώσεις δαπανών που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους και οριστικοποιεί τις επαληθευμένες δαπάνες στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση που, κατά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της δήλωσης δαπανών Δικαιούχου, διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη, η ΔΑ/ΕΦ

καταχωρίζει στο ΟΠΣ έκθεση διοικητικής επαλήθευσης, στην οποία προσδιορίζονται τα μη επιλέξιμα ποσά που περικλύπονται με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και η οποία εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ ΕΦ.

2 Εφόσον, η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, η έκθεση περιλαμβάνει και πρόταση για ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014.

3 Στην περίπτωση παρατυπιών που εντοπίζονται κατά τον έλεγχο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων ή τροποποιήσεών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4314/2014, αυτές αναφέρονται διακριτά στην έκθεση διοικητικής επαλήθευσης.

4 Για το ύψος και την αιτιολογία της περικοπής, η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ενημερώνει το Δικαιούχο, κοινοποιώντας σε αυτόν την έκθεση διοικητικής επαλήθευσης, ώστε ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις του, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας. Η κοινοποίηση της έκθεσης στο Δικαιούχο γίνεται μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

5 Στην περίπτωση που η διοικητική επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους Δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα Διαχείρισης σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 4

Δημοσιονομική διόρθωση μετά από επιτόπια επαλήθευση/ επιθεώρηση

1 Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης από την αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ή επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης και της λήξης τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων, η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ή η Αρχή Πιστοποίησης συντάσσει σχετική έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης. Η έκθεση περιλαμβάνει συμπεράσματα και τυχόν συστάσεις που βασίζονται σε σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των εντοπισθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους, εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ ΕΦ ή ΑΠ, καταχωρίζεται στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκρισή της και κοινοποιείται στο Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

2 Στην περίπτωση που κατά την επιτόπια επαλήθευση/ επιθεώρηση διαπιστώνεται παρατυπία και αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, αυτή αναφέρεται στην έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση που η έκθεση περιλαμβάνει συστάσεις, η κοινοποίηση της έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης στο Δικαιούχο γίνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών

από την έγκρισή της μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας.

3 Στην περίπτωση που η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους Δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις οικείες κατά περίπτωση διατάξεις.

Άρθρο 5

Δημοσιονομική διόρθωση μετά από επαλήθευση μακροχρόνιων υποχρεώσεων

1 Στην περίπτωση που για μια ολοκληρωμένη πράξη απορρέουν υποχρεώσεις για το Δικαιούχο από τις ρυθμίσεις του άρθρου 71 του Κανονισμού ή/και από την απόφαση χρηματοδότησης/ ένταξης ή/ και από την απόφαση/ βεβαίωση ολοκλήρωσης της πράξης, η ΔΑ/ ΕΦ διενεργεί διοικητική ή επιτόπια επαλήθευση τήρησης των υποχρεώσεων και συντάσσει έκθεση επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επαλήθευσης. Η έκθεση εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ ΕΦ, καταχωρίζεται στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκρισή της και κοινοποιείται στο Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

2 Στην περίπτωση που, κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στην έκθεση επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 και ανάκτηση. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση που η έκθεση περιλαμβάνει συστάσεις, η κοινοποίηση της έκθεσης επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων στο Δικαιούχο γίνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας.

3 Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων ή/και ανακτήσεων θα πρέπει να είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.

Άρθρο 6

Διαδικασία αντιρρήσεων - Οριστικοποίηση πορίσματος επαλήθευσης/ επιθεώρησης - Έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης ή/ και ανάκτησης

1 Ο Δικαιούχος μπορεί, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή από αυτόν της έκθεσης διοικητικής/ επιτόπιας επαλήθευσης, επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων ή της έκθεσης επιθεώρησης, να υποβάλει στην αρμόδια αρχή εγγράφως τις αντιρρήσεις του.

2 Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την αρμόδια αρχή που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω

διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση/επιθεώρηση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση/επιθεώρηση. Στην περίπτωση αυτή, η έκθεση ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης/επιθεώρησης.

3. Σε περίπτωση υποβολής αντιρρήσεων και μετά την εξέταση αυτών ή σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων, η έκθεση οριστικοποιείται και καταχωρίζεται στο ΟΠΣ.

4. Όταν η οριστική έκθεση δεν προτείνει δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση, εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της αρμόδια αρχής που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση και κοινοποιείται στο Δικαιούχο.

5. Όταν η οριστική έκθεση προτείνει δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση, εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7. Στην περίπτωση αυτή, από το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7 εκδίδεται και η σχετική απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και η οριστική έκθεση κοινοποιούνται στο Δικαιούχο με συστημένη επιστολή ή/και με απόδειξη παραλαβής και στην Αρχή Ελέγχου. Επίσης, κοινοποιούνται στην Αρχή Πιστοποίησης, εφόσον προκύπτει από επαλήθευση της ΔΑ/ΕΦ ή στην αρμόδια ΔΑ/ΕΦ εφόσον προκύπτει από επιθεώρηση της Αρχής Πιστοποίησης. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές κατά περίπτωση, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

6. Στην περίπτωση της διοικητικής επαλήθευσης, εφόσον έχουν κριθεί βάσιμες οι αντιρρήσεις του Δικαιούχου καταχωρίζονται οι σχετικές δαπάνες σε επόμενη δήλωση δαπανών.

7. Σε περίπτωση επιτόπιας επαλήθευσης ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων, η αρμόδια ΔΑ/ΕΦ καταχωρίζει στο ΟΠΣ το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκριση της οριστικής έκθεσης και μεώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρισθεί.

8. Σε περίπτωση επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης, η αρμόδια ΔΑ καταχωρίζει στο ΟΠΣ το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η ΔΑ παραλαμβάνει την οριστική έκθεση επιθεώρησης, και μεώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρισθεί.

9. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων που επιβάλλονται σε μία πράξη δεν μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν για την εν λόγω πράξη.

10. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης συνιστά και απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 8 και 10 της παρούσας.

Άρθρο 7

Όργανα έκδοσης απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης

Αρμόδια όργανα για την έκδοση της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών είναι:

1. Ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί το ρόλο της Διαχειριστικής Αρχής Επιχειρησιακού Προγράμματος ή ρόλο Ενδιάμεσου Φορέα σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από την Ειδική Υπηρεσία μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του άρθρου 3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του άρθρου 5 της παρούσας.

2. Ο οικείος Περιφερειάρχης που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί το ρόλο της Διαχειριστικής Αρχής Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος ή ρόλο Ενδιάμεσου Φορέα σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από την Ειδική Υπηρεσία μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του άρθρου 3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του άρθρου 5 της παρούσας.

3. Ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή ο Περιφερειάρχης που εποπτεύει δημόσια υπηρεσία, η οποία ασκεί ρόλο Ενδιάμεσου Φορέα και δεν είναι Ειδική Υπηρεσία κατά τα αναφερόμενα στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από την εν λόγω υπηρεσία μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του άρθρου 3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του άρθρου 5 της παρούσας.

4. Το αρμόδιο όργανο Ενδιάμεσου Φορέα, στην περίπτωση που ο Ενδιάμεσος Φορέας είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, εφόσον το αρμόδιο αυτό όργανο ορίζεται στη σχετική απόφαση ορισμού/ανάθεσης των αρμοδιοτήτων διαχείρισης. Στην περίπτωση που στην απόφαση ορισμού/ανάθεσης δεν ορίζεται αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης, αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης είναι ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή Περιφερειάρχης που εποπτεύει την οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, η οποία έχει αναθέσει τις αρμοδιότητες διαχείρισης.

5. Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Επενδύσεων-ΕΣΠΑ, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά τη διενέργεια επιθεώρησης του άρθρου 4 από την Αρχή Πιστοποίησης.

6. Ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή Περιφερειάρχης που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από ελεγκτικές αρχές/όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εθνικές ελεγκτικές αρχές εκτός της Αρχής Ελέγχου, με βάση τα οριστικά πορίσματα ελέγχων της παρ. 1 του άρθρου 11 της παρούσας.

Άρθρο 8

Απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης και περιεχόμενο αυτής

1. Στην απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας της πράξης, του/ων Δικαιούχου/ων και της παρατυπίας, όπως:

(α) ο κωδικός ΟΠΣ της πράξης, το ΕΠ στο οποίο έχει ενταχθεί, το Ταμείο (ΕΤΠΑ/ΕΚΤ/ΤΣ) και η ΣΑΕ, μέσω της οποίας χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων,

(β) ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες) στους οποίους επιβάλλεται δημοσιονομική διόρθωση, και ανά φορέα:

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ)

32997

• το ύψος των δημοσίων δαπανών που αυτή αφορά,
• η αναλυτική αιτιολογία της δημοσιονομικής διόρθωσης, με ειδική αναφορά στις διατάξεις που παραβιάστηκαν καθώς και τον τρόπο παραβίασής τους.

2. Στην περίπτωση που προβλέπεται ανάκτηση, στην απόφαση παρατίθενται πέραν των ανωτέρω και τα εξής:

(α) ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες), από τους οποίους αναζητείται το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, καθώς και τα τυχόν συνυπόχρεα αυτών πρόσωπα,

(β) το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, το οποίο περιλαμβάνει και τόκους για Πράξεις κρατικών ενισχύσεων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 10 της παρούσας,

(γ) η προθεσμία εντός της οποίας δύναται να επιστραφεί το ποσό πριν εφαρμοστούν οι διατάξεις του ΚΕΔΕ (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της παρούσας).

3. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού υπόκειται στα ένδικα μέσα που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 9

Καθορισμός του ύψους της δημοσιονομικής διόρθωσης

1. Αναλογικές δημοσιονομικές διορθώσεις

Το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, το οποίο επιβάλλεται από τα αρμόδια όργανα, υπολογίζεται, με βάση τις μεμονωμένες παράτυπες δαπάνες που ο Δικαιούχος δήλωσε στην αρμόδια αρχή διαχείρισης και ισούται προς το ποσό της προκληθείσας ζημίας ή με βάση την αρχή της αναλογικότητας στις περιπτώσεις μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους Δικαιούχους.

2. Κατ' αποκοπή διόρθώσεις

Όταν δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί επακριβώς το ποσό της προκληθείσας ζημίας και η εξ ολοκλήρου ακύρωση της παράτυπης δαπάνης θα ήταν δυσανάλογη, η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ή η Αρχή Πιστοποίησης, επιβάλλει δημοσιονομικές διορθώσεις κατ' αποκοπή, υπολογίζοντας τη βαρύτητα της παράβασης που οδήγησε στη διαπιστωθείσα παρατυπία. Το ποσοστό της κατ' αποκοπή δημοσιονομικής διόρθωσης που εφαρμόζεται στον επηρεαζόμενο πληθυσμό λόγω της εντοπιζόμενης μεμονωμένης ή συστημικής παρατυπίας καθορίζεται με βάση τη βαρύτητα της παράβασης, λαμβάνοντας υπόψη και το άρθρο 31 του Καν. (ΕΕ) 480/2014 και την υπ' αριθμ. C(2013) 9527/19-12-2013 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη θέσπιση και έγκριση κατευθυντήριων γραμμών για τον καθορισμό δημοσιονομικών διορθώσεων.

3. Κατά παρεκβολή διορθώσεις

Στις περιπτώσεις που μετά από ελέγχους, εντοπίζονται παρατυπίες, οι οποίες δύνανται να ποσοτικοποιηθούν και επαναλαμβάνονται σε σημαντικό πλήθος ομοιογενών πράξεων ή σε πράξεις που παρουσιάζουν ανάλογα χαρακτηριστικά, η επέκταση όμως των ελέγχων στο σύνολο των πράξεων που επηρεάζονται από αυτές προκαλούν δυσανάλογο κόστος αναφορικά με την προσδοκώμενη ελαχιστοποίηση των κινδύνων, η δημοσιονομική διόρθωση είναι δυνατή σε βάση παρεκβολής. Στις περιπτώσεις αυτές, το αποτέλεσμα που

προσδιορίζεται από την εξέταση του αντιπροσωπευτικού δείγματος προεκτείνεται σε όλες τις πράξεις που επηρεάζονται.

4. Στις περιπτώσεις πράξεων ενισχύσεων, οι δημοσιονομικές διορθώσεις και οι ανακτήσεις εφαρμόζονται στη δημόσια συνεισφορά που αντιστοιχεί στις δαπάνες που περιλαμβάνονται στη δήλωση δαπανών και η οποία έχει καταβληθεί στους Δικαιούχους από το φορέα που χορηγεί την ενίσχυση.

5. Εφόσον οι εντοπισθείσες παρατυπίες επηρεάζουν και μελλοντικές πληρωμές οι οποίες δεν έχουν δηλωθεί ή/και πραγματοποιηθεί και εμπίπτουν στην παράγραφο 1 διακόπτεται η περαιτέρω συγχρηματοδότηση του επηρεαζόμενου μέρους, με σχετική αναφορά στην απόφαση του άρθρου 8.

6. Στην περίπτωση που οι παρατυπίες εμπίπτουν στην παράγραφο 2 δύναται να συνεχιστεί η συγχρηματοδότηση, αλλά η κατ' αποκοπή διόρθωση εφαρμόζεται σε όλες τις πληρωμές κατά την καταχώρισή τους στο ΟΓΠΣ.

Άρθρο 10

Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

1. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού αποτελεί νόμιμο τίτλο βεβαίωσης του χρέους.

2. Μετά από την έγγραφη κοινοποίηση στο Δικαιούχο μέσω συστημένης επιστολής ή με απόδειξη παραλαβής της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλει, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, το ποσό το οποίο έχει καταλογισθεί σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), προσκαίροντας την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού καθώς και το σημείωμα κατάθεσης που τη συνοδεύει. Η Δ.Ο.Υ. στην οποία καταβάλλονται γνωστοποιεί εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών την είσπραξη του οφειλόμενου ποσού στην υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση, καθώς και στην Αρχή Πιστοποίησης. Την υπηρεσία ενημερώνει εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών και ο υπόχρεος με την προσκόμιση σε αυτήν των στοιχείων τεκμηρίωσης του καταβληθέντος ποσού.

3. Στις περιπτώσεις πράξεων κρατικών ενισχύσεων, το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη Δ.Ο.Υ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

4. Σε περίπτωση μη επιστροφής του χρηματικού ποσού εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2, η διαδικασία βεβαίωσης του χρέους ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του χρηματικού καταλόγου, λαμβάνοντας υπόψη την παρ. 3, από την υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού και με την αποστολή του στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) του υπόχρεου.

32998

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ)

5. Το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό που βεβαιώνεται στη Δ.Ο.Υ. σύμφωνα με την παρ. 4, επιβαρύνεται με τόκους υπερημερίας και τυχόν λοιπές προσαυξήσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

6. Η αρμόδια Δ.Ο.Υ., μετά την είσπραξη των ποσών που ανακτώνται, ενημερώνει εγγράφως σχετικά την υπηρεσία που συνέταξε το χρηματικό κατάλογο, καθώς και την Αρχή Πιστοποίησης.

7. Τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, βεβαιώνονται και εισπράττονται ως έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού και εισάγονται στην κατηγορία των ειδικών εσόδων με Κ.Α.Ε. 3941 «Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου», 3943 «Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Ταμείου Συνοχής» κατά περίπτωση ανάλογα με την προέλευση της κοινοτικής συμμετοχής που αναζητείται

Άρθρο 11

Διαδικασία Δημοσιονομικών Διορθώσεων
μετά από ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της
Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Αρχής Ελέγχου ή άλλων
εθνικών ελεγκτικών αρχών

1. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται παρατυπία με βάση τα οριστικά πορίσματα από ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή εθνικών ελεγκτικών αρχών εκτός της Αρχής Ελέγχου, η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή Επιχειρησιακού Προγράμματος καταχωρίζει τη δημοσιονομική διόρθωση στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η ΔΑ παραλαμβάνει το οριστικό πόρισμα ελέγχου, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που είχαν καταχωρισθεί.

2. Για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014, η ΔΑ εισηγείται την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στο αρμόδιο όργανο του άρθρου 7. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 8 και 10 της παρούσας. Η απόφαση ανάκτησης κοινοποιείται σε κάθε περίπτωση στο Δικαιούχο μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής. Επίσης, κοινοποιείται στον Ενδιάμεσο Φορέα, στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

3. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται παρατυπία σε οριστική έκθεση ελέγχου της Αρχής Ελέγχου, εκδίδεται με εισηγησή της, απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε σχετική Υπουργική Απόφαση του άρθρου 12 (παρ. 15) του Ν. 4314/2014 και η αρμόδια ΔΑ καταχωρίζει τη δημοσιονομική διόρθωση στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η ΔΑ παραλαμβάνει την οριστική έκθεση ελέγχου της Αρχής Ελέγχου, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που είχαν καταχωρισθεί.

4. Ειδικότερα, οι κατ' αποκοπή διορθώσεις που αφορούν περισσότερες από μία πράξεις εφαρμόζονται με ευθύνη της Αρχής Πιστοποίησης η οποία και ενημερώνει τις αρχές που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης.

Άρθρο 12

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2015

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Οι ενδεικτικές επιλέξιμες ενέργειες αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

Ε(1) Υπηρεσίες Ηλεκτρονικού Εμπορίου (e-Commerce)
Υποχρεωτική Ενέργεια, εφόσον δεν υλοποιείται η Ε(2). Κατώτατο ποσοστό ενέργειας επί του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου: 40% για τις Ενέργειες Ε(1) και Ε(2) αθροιστικά.
α) Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός
Ένας (1) εξυπηρετητής (Server), με τα συνοδευτικά στοιχεία του (πληκτρολόγιο, οθόνη, mouse κλπ.)
Έως δύο (2) σταθμοί εργασίας, με τα συνοδευτικά στοιχεία τους (πληκτρολόγιο, οθόνη, mouse, κλπ.)
Διαδίκτυακός εξοπλισμός (ενσύρματος - ασύρματος)
Συσκευές tablet, κινητών τηλεφώνων (smartphones)
Έως δύο (2) εκτυπωτές / πολυμηχανήματα
Εμπεριέχονται υπηρεσίες εκπαίδευσης και Υπηρεσίες εγκατάστασης, φιλοξενίας και παραμετροποίησης εξοπλισμού. Εμπεριέχονται υπηρεσίες εξοπλισμού με τη μορφή «Infrastructure As A Service – IaaS». Οι δαπάνες εξοπλισμού και υπηρεσιών εξοπλισμού IaaS πρέπει να τεκμηριώνεται ότι συνδέονται άμεσα με την υποστήριξη του αντίστοιχου λογισμικού. Περιλαμβάνονται τα κόστη αγοράς καινούργιου και αμεταχείριστου εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένης της εγγύησης έως και τρία (3) έτη από την προμήθεια τους, καθώς και του κόστους του απαραίτητου λογισμικού για τη λειτουργία του εξοπλισμού. Το κόστος προμήθειας υπηρεσιών εξοπλισμού IaaS είναι επιλέξιμο για μέχρι δύο (2) έτη από την προμήθεια τους και θα πρέπει να είναι προπληρωμένο.
β) Λογισμικά και Υπηρεσίες Λογισμικού
Λογισμικό e-commerce B2C (e-shop) ή/ και B2B με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά : • Διαλειτουργικότητα με front και back office εφαρμογές • Δυνατότητα ηλεκτρονικών πληρωμών με ασφαλή τρόπο • Λειτουργία σε τουλάχιστον 1 γλώσσα (πλέον της ελληνικής), για το σύνολο των προϊόντων και των πληροφοριών που περιλαμβάνει Η δαπάνη αυτή είναι υποχρεωτική για τη ενέργεια Ε(1)
Εφαρμογές διασύνδεσης σε ελληνικές Ηλεκτρονικές Αγορές (e-Marketplaces)
Συνδρομές σε ελληνικές Ηλεκτρονικές Αγορές (e-Marketplaces)
Εφαρμογή mobile για ηλεκτρονικό εμπόριο ή/και ενημέρωση – εξυπηρέτηση πελατών (native mobile app)
Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων
Εμπεριέχονται υπηρεσίες εκπαίδευσης και Υπηρεσίες εγκατάστασης, φιλοξενίας και παραμετροποίησης λογισμικού.

Περιλαμβάνονται τα κόστη αδειών χρήσης λογισμικού, κόστος αρχικής προμήθειάς του και συντήρησης. Το κόστος συντήρησης λογισμικού είναι επιλέξιμο για μέχρι δύο (2) έτη από την προμήθεια του και θα πρέπει να είναι προπληρωμένο. Το κόστος προμήθειας υπηρεσιών λογισμικού SaaS είναι επιλέξιμο για μέχρι δύο (2) έτη από την προμήθεια τους και θα πρέπει να είναι προπληρωμένο.
γ) Προβολή – Προώθηση - Δικτύωση
Ανάπτυξη ή αναβάθμιση της ιστοσελίδας της επιχείρησης, με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά: • Λειτουργία σε τουλάχιστον 1 γλώσσα (πλέον της ελληνικής), για το σύνολο των πληροφοριών που περιλαμβάνει • Δυναμική, σύγχρονη, με δυνατότητα προσαρμογής σε περιβάλλον κινητών συσκευών (mobile responsive ή dedicated mobile version)
Υπηρεσίες δημιουργίας πολυγλωσσικού περιεχομένου

Ε(2) Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Κρατήσεων (τουριστικές επιχειρήσεις)
Υποχρεωτική Ενέργεια, εφόσον δεν υλοποιείται η Ε(1). Κατώτατο ποσοστό ενέργειας επί του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου: 40% για τις Ενέργειες Ε(1) και Ε(2) αθροιστικά.
α) Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός
Έως ένας (1) εξυπηρετητής (server), με τα συνοδευτικά στοιχεία του (πληκτρολόγιο, οθόνη, mouse, κλπ.)
Έως δύο (2) σταθμοί εργασίας, με τα συνοδευτικά στοιχεία τους (πληκτρολόγιο, οθόνη, mouse, κλπ.)
Διαδίκτυακός εξοπλισμός (ενσύρματος - ασύρματος)
Συσκευές tablet, κινητών τηλεφώνων (smartphones)
Έως δύο (2) εκτυπωτές / πολυμηχανήματα
Εμπεριέχονται υπηρεσίες εκπαίδευσης και Υπηρεσίες εγκατάστασης, φιλοξενίας και παραμετροποίησης εξοπλισμού. Εμπεριέχονται υπηρεσίες εξοπλισμού με τη μορφή «Infrastructure As A Service – IaaS». Οι δαπάνες εξοπλισμού και υπηρεσιών εξοπλισμού IaaS πρέπει να τεκμηριώνεται ότι συνδέονται άμεσα με την υποστήριξη του αντίστοιχου λογισμικού. Περιλαμβάνονται τα κόστη αγοράς καινούργιου και αμεταχείριστου εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένης της εγγύησης έως και τρία (3) έτη από την προμήθεια τους, καθώς και του κόστους του απαραίτητου λογισμικού για τη λειτουργία του εξοπλισμού. Το κόστος προμήθειας υπηρεσιών εξοπλισμού IaaS είναι επιλέξιμο για μέχρι δύο (2) έτη από την προμήθεια τους και θα πρέπει να είναι προπληρωμένο.
β) Λογισμικό και Υπηρεσίες Λογισμικού
Λογισμικό Ηλεκτρονικών κρατήσεων (online booking) με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά: • Διαλειτουργικότητα με front και back office εφαρμογές • Δυνατότητα ηλεκτρονικών πληρωμών με ασφαλή τρόπο • Λειτουργία σε τουλάχιστον 1 γλώσσα (πλέον της ελληνικής), για το σύνολο των προϊόντων και των πληροφοριών που περιλαμβάνει Η δαπάνη αυτή είναι υποχρεωτική για τη ενέργεια Ε(2)

Εφαρμογές διαχείρισης πολλαπλών καναλιών κρατήσεων (channel management)
Ανάπτυξη mobile εφαρμογής για ηλεκτρονικές κρατήσεις, ενημέρωσης – εξυπηρέτησης πελατών, προβολής της περιοχής, κλπ (native mobile app)
Εφαρμογές εσωτερικής οργάνωσης PMS (Property Management System)
Εφαρμογές Ψηφιακού marketing
Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων
Εμπεριέχονται υπηρεσίες εκπαίδευσης και Υπηρεσίες εγκατάστασης, φιλοξενίας και παραμετροποίησης λογισμικού. Περιλαμβάνονται τα κόστη αδειών χρήσης λογισμικού, κόστος αρχικής προμήθειάς του και συντήρησης. Το κόστος συντήρησης λογισμικού είναι επιλέξιμο για μέχρι δύο (2) έτη από την προμήθεια του και θα πρέπει να είναι προπληρωμένο. Το κόστος προμήθειας υπηρεσιών λογισμικού SaaS είναι επιλέξιμο για μέχρι δύο (2) έτη από την προμήθεια τους και θα πρέπει να είναι προπληρωμένο.
γ) Προβολή – Προώθηση - Δικτύωση
Ανάπτυξη ή αναβάθμιση της ιστοσελίδας της επιχείρησης με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά : • Λειτουργία σε τουλάχιστον 1 γλώσσα (πλέον της ελληνικής), για το σύνολο των πληροφοριών που περιλαμβάνει • Δυναμική, σύγχρονη, με δυνατότητα προσαρμογής σε περιβάλλον κινητών συσκευών (mobile responsive ή dedicated mobile version)
Συνδρομές σε διαδικτυακές υπηρεσίες προβολής και κανάλια ηλεκτρονικών κρατήσεων
Υπηρεσίες δημιουργίας πολυγλωσσικού περιεχομένου

Ε(3) Εσωτερική Οργάνωση (ERP, CRM, ανθρώπινων πόρων, κ.λπ.)
Προαιρετική Ενέργεια.
α) Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός
Ένας (1) εξυπηρετητής (Server), με τα συνοδευτικά στοιχεία του (πληκτρολόγιο, οθόνη, mouse κλπ.)
Έως ένα (1) σύστημα αποθήκευσης δεδομένων και μέσα αποθήκευσης
Έως δύο (2) σταθμοί εργασίας, με τα συνοδευτικά στοιχεία τους (πληκτρολόγιο, οθόνη, mouse, κλπ.)
Εκτυπωτές- πολυμηχανήματα
Διαδικτυακός εξοπλισμός (ενσύρματος – ασύρματος, IP τηλεφωνίας)
Συσκευές tablet, κινητών τηλεφώνων (smartphones)
Ασύρματες συσκευές παραγγελιολειτουργίας
Εμπεριέχονται υπηρεσίες εκπαίδευσης και Υπηρεσίες εγκατάστασης, φιλοξενίας και παραμετροποίησης εξοπλισμού Εμπεριέχονται υπηρεσίες εξοπλισμού με τη μορφή «Infrastructure As A Service – IaaS». Οι δαπάνες εξοπλισμού και υπηρεσιών εξοπλισμού IaaS πρέπει να τεκμηριώνεται ότι συνδέονται άμεσα με την υποστήριξη του αντίστοιχου λογισμικού.

Περιλαμβάνονται τα κόστη αγοράς καινούργιου και αμεταχείριστου εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένης της εγγύησης έως και τρία (3) έτη από την προμήθεια του, καθώς και του κόστους του απαραίτητου λογισμικού για τη λειτουργία του εξοπλισμού. Το κόστος προμήθειας υπηρεσιών εξοπλισμού IaaS είναι επιλέξιμο για μέχρι δύο (2) έτη από την προμήθεια τους και θα πρέπει να είναι προπληρωμένο.
β) Λογισμικά και Υπηρεσίες Λογισμικού
Εφαρμογές εμπορικής διαχείρισης και Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP)
Λογισμικό Ψηφιακής Λιανικής
Λογισμικό υποστήριξης ταμειακών συστημάτων με δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων και υποχρεωτικά διασυνδεδεμένο με συστήματα ψηφιακής λιανικής
Λογισμικό για Ηλεκτρονική Τιμολόγηση
Λογισμικό Ηλεκτρονικής Παραγγελιοληψίας
Λογισμικό Διαχείρισης Αποθήκης
Λογισμικό Διαχείρισης Σχέσεων με τους Πελάτες (CRM)
Λογισμικό Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Λογισμικό Ασφάλειας
Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων
Εμπεριέχονται υπηρεσίες εκπαίδευσης και Υπηρεσίες εγκατάστασης, φιλοξενίας και παραμετροποίησης λογισμικού. Περιλαμβάνονται τα κόστη αδειών χρήσης λογισμικού, κόστος αρχικής προμήθειάς του και συντήρησης. Το κόστος συντήρησης λογισμικού είναι επιλέξιμο για μέχρι δύο (2) έτη από την προμήθεια του και θα πρέπει να είναι προπληρωμένο. Το κόστος προμήθειας υπηρεσιών λογισμικού SaaS είναι επιλέξιμο για μέχρι δύο (2) έτη από την προμήθεια τους και θα πρέπει να είναι προπληρωμένο.

Ε(4) Διαχείριση Παραγωγής με την αξιοποίηση ΤΠΕ
Προαιρετική Ενέργεια.
α) Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός
Ένας (1) εξυπηρετητής (Server), με τα συνοδευτικά στοιχεία του (πληκτρολόγιο, οθόνη, mouse κλπ.)
Εκτυπωτές - πολυμηχανήματα
Δικτυακός εξοπλισμός (ενσύρματος-ασύρματος)
Εξοπλισμός ιχνηλάτησης παραγωγής
Εμπεριέχονται υπηρεσίες εκπαίδευσης και Υπηρεσίες εγκατάστασης, φιλοξενίας και παραμετροποίησης εξοπλισμού Εμπεριέχονται υπηρεσίες εξοπλισμού με τη μορφή «Infrastructure As A Service – IaaS». Οι δαπάνες εξοπλισμού και υπηρεσιών εξοπλισμού IaaS πρέπει να τεκμηριώνεται ότι συνδέονται άμεσα με την υποστήριξη του αντίστοιχου λογισμικού.

Περιλαμβάνονται τα κόστη αγοράς καινούργιου και αμεταχείριστου εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένης της εγγύησης έως και τρία (3) έτη από την προμήθεια του, καθώς και του κόστους του απαραίτητου λογισμικού για τη λειτουργία του εξοπλισμού. Το κόστος προμήθειας υπηρεσιών εξοπλισμού IaaS είναι επιλέξιμο για μέχρι δύο (2) έτη από την προμήθεια τους και θα πρέπει να είναι προπληρωμένο.
β) Λογισμικά και Υπηρεσίες Λογισμικού
Λογισμικό Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας
Λογισμικό και εφαρμογές διαχείρισης αποθήκης
Λογισμικό Κοστολόγησης Παραγωγής
Λογισμικό σχεδιασμού (γραφιστικά, CAD/CAM, κλπ.)
Λογισμικό ιχνηλάτησης παραγωγής
Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων
Εμπεριέχονται υπηρεσίες εκπαίδευσης και Υπηρεσίες εγκατάστασης, φιλοξενίας και παραμετροποίησης λογισμικού. Περιλαμβάνονται τα κόστη αδειών χρήσης λογισμικού, κόστος αρχικής προμήθειάς του και συντήρησης. Το κόστος συντήρησης λογισμικού είναι επιλέξιμο για μέχρι δύο (2) έτη από την προμήθεια του και θα πρέπει να είναι προπληρωμένο. Το κόστος προμήθειας υπηρεσιών λογισμικού SaaS είναι επιλέξιμο για μέχρι δύο (2) έτη από την προμήθεια τους και θα πρέπει να είναι προπληρωμένο.

Ε(5) Ψηφιακή Προβολή – Διαφήμιση
Υποχρεωτική Ενέργεια. Κατώτατο ποσοστό ενέργειας επί του συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου: 10%
γ) Προβολή – Προώθηση - Δικτύωση
Υπηρεσίες ψηφιακής προβολής σε διαδικτυακούς τόπους, σε εφαρμογές κοινωνικής δικτύωσης, google adwards, κλπ. Η δαπάνη αυτή είναι υποχρεωτική για τη ενέργεια Ε(5)
Υπηρεσίες δημιουργίας ψηφιακού περιεχομένου (videos, slideshows, banners, templates)
Υπηρεσίες βελτιστοποίησης παρουσίας σε ηλεκτρονικές σελίδες αναζήτησης (Search Engine Optimisation)
Διασύνδεση Internet
Φιλοξενία εφαρμογών (hosting) και κατοχύρωση domain names
Συνδρομή σε υπηρεσίες παροχής περιεχομένου (Rss feeds, video streaming, κ.ά.).

Χρόνος πραγματοποίησης των δαπανών

Το σύνολο των δαπανών του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια του χρονικού πλαισίου, που προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης - χρηματοδότησης του έργου. Αποδεικτικά πραγματοποίησης των δαπανών θεωρούνται τα σχετικά παραστατικά (π.χ. τιμολόγια) όπως αυτά καθορίζονται παρακάτω.

Οι δαπάνες θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί πλήρως μέχρι τη διενέργεια του τελικού ελέγχου, για να πιστοποιηθούν οι σχετικές δαπάνες στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα, που αφορά ο έλεγχος. Δαπάνες που δεν έχουν εξοφληθεί πλήρως μέχρι την διενέργεια του τελικού ελέγχου θα θεωρούνται μη επιλέξιμες για την ελεγχόμενη περίοδο. Οποιαδήποτε δαπάνη δεν έχει εξοφληθεί πλήρως μέχρι την ημερομηνία υποβολής της τελικής έκθεσης, κρίνεται οριστικά μη επιλέξιμη.

Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας δαπανών – Απαραίτητα παραστατικά

Κατηγορία Δαπάνης 1 « Εξοπλισμός»

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες εξοπλισμού είναι η εγγραφή τους σε βιβλίο μητρώου παγίων ή αντίστοιχο βιβλίο κατά τα προβλεπόμενα στις φορολογικές διατάξεις.

Απαραίτητα παραστατικά:

- Αντίγραφα των ιδιωτικών συμφωνητικών – συμβάσεων για την προμήθεια εξοπλισμού, υποβεβλημένα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., όπου προβλέπει η σχετική νομοθεσία
- Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούργιο, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης κυριότητας του προμηθευόμενου είδους με αναφορά στο serial number των στοιχείων εξοπλισμού, όπου αυτό υφίσταται.
- Τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών ή ισοδύναμα με αυτά φορολογικά παραστατικά του προμηθευτή προς τον φορέα. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός ή η εργασία διαμόρφωσης ή το λογισμικό και να αναγράφεται η ονομασία της δράσης και του έργου για το οποίο πραγματοποιείται η αγορά.
- Παραστατικά Εξόφλησης (εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή) των ανωτέρω φορολογικών παραστατικών, ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού, την καρτέλα λογιστικής παρακολούθησης του προμηθευτή και την κίνηση του λογαριασμού ταμείου ή καταθέσεων από όπου πραγματοποιήθηκε η καταβολή των σχετικών ποσών.
- Σε περίπτωση εισαγωγής του εξοπλισμού από το εξωτερικό, όλα τα κατά νόμο παραστατικά που απαιτούνται μέχρι την θέση των εγκαταστάσεων σε παραγωγική λειτουργία, ανεξαρτήτως αν δεν είναι στο σύνολό τους επιλέξιμα.
- Φωτογραφικό υλικό

Κατηγορία Δαπάνης 2 «Άυλα στοιχεία ενεργητικού»

- Αντίγραφα των ιδιωτικών συμφωνητικών – συμβάσεων για την προμήθεια λογισμικών, αδειών εκμετάλλευσης, παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών καινοτομίας, χρήσης βάσεων δεδομένων, κλπ. υποβαλλόμενα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. όπου προβλέπει το νομοθετικό πλαίσιο.
- Αντίγραφο μελετών και εγχειριδίων, άδειες χρήσης / εκμετάλλευσης, πιστοποιητικά προϊόντων ή/και υπηρεσιών, πιστοποιητικά διαχειριστικών συστημάτων, παραδοτέα που προβλέπουν τα εκάστοτε ιδιωτικά συμφωνητικά – συμβάσεις.
- Άδειες χρήσης λογισμικών ή αντίστοιχες βεβαιώσεις των κατασκευαστών για την άδεια χρήσης.
- Παραστατικά πώλησης ή παροχής υπηρεσιών (Τιμολόγια, κλπ) του προμηθευτή / παρόχου προς την επιχείρηση. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή / παρόχου και να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός ή η εργασία διαμόρφωσης ή το λογισμικό και να αναγράφεται η ονομασία της δράσης και του έργου για το οποίο πραγματοποιείται η αγορά.
- Παραστατικά Εξόφλησης (εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή) των ανωτέρω φορολογικών παραστατικών , ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού, την καρτέλα λογιστικής παρακολούθησης του προμηθευτή και την κίνηση του λογαριασμού ταμείου ή καταθέσεων από όπου πραγματοποιήθηκε η καταβολή των σχετικών ποσών.

Κατηγορία Δαπάνης 3 «Δαπάνες προβολής - προώθησης - δικτύωσης»

- Αντίγραφα των ιδιωτικών συμφωνητικών – συμβάσεων με παρόχους υπηρεσιών προβολής και προώθησης προϊόντων ή/και υπηρεσιών.
- Αντίγραφα παραδοτέων προώθησης και προβολής των προϊόντων ή/και υπηρεσιών της επιχείρησης.
 - Τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του παρόχου υπηρεσιών προς την επιχείρηση.
 - Παραστατικά Εξόφλησης (εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή) των ανωτέρω φορολογικών παραστατικών , ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού, την καρτέλα λογιστικής παρακολούθησης του προμηθευτή και την κίνηση του λογαριασμού ταμείου ή καταθέσεων από όπου πραγματοποιήθηκε η καταβολή των σχετικών ποσών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ**Άρθρο 1 - Επιχείρηση**

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Σε αυτές περιλαμβάνονται ειδικότερα αυτοαπασχολούμενα άτομα και οικογενειακές επιχειρήσεις που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, καθώς και προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

Άρθρο 2 - Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων

Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. ευρώ.

Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. ευρώ.

Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατ. ευρώ.

Άρθρο 3 - Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών

«Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.

«Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, μόνη ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρησης).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών και υπό την

προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την εν λόγω επιχείρηση:

- α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κεφαλαίου και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις (business angels), εφόσον το σύνολο της επένδυσης αυτής σε μία επιχείρηση δεν υπερβαίνει τα 1.250.000 ευρώ,
- β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού,
- γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης,
- δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατ. ευρώ και με λιγότερους από 5.000 κατοίκους.

3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μία από τις ακόλουθες σχέσεις:

- α) μία επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης,
- β) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης,
- γ) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας,
- δ) μία επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυριαρχική επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που έχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή μέσω οποιουδήποτε από τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις,

εφόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές. Ως «όμορη αγορά» νοείται η αγορά προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατάντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.
5. Μία επιχείρηση μπορεί να υποβάλει δήλωση σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί επακριβώς ποιος το κατέχει, οπότε η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.

Άρθρο 4 - Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών και περίοδος αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους φόρους.
2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν η υπέρβαση των εν λόγω ορίων επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.
3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από καλόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Άρθρο 5 - Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

- α) οι μισθωτοί
- β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο,
- γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες,
- δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά οφέλη από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

Άρθρο 6 - Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.
2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή — εφόσον υπάρχουν— τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατόντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Σε αυτά προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με αυτές τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή επίσης της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατόντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

5. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:.....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας:

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ ⁽¹⁾:

Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών ⁽²⁾

.....

Τύπος της επιχείρησης (βλέπε επεξηγητικό σημείωμα)

Σημειώστε με ένα σταυρό την περίπτωση ή τις περιπτώσεις στις οποίες υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση:

☐ Ανεξάρτητη επιχείρηση

Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω προκύπτουν από τους λογαριασμούς της επιχείρησης και μόνον. Να συμπληρωθεί μόνο η δήλωση χωρίς παραρτήματα.

☐ Συνεργαζόμενη επιχείρηση

Να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί το παράρτημα (και τα τυχόν συμπληρωματικά δελτία). Στη συνέχεια να συμπληρωθεί η δήλωση και το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω.

☐ Συνδεδεμένη επιχείρηση

Το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω

Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με Παράρτημα Ι του ΕΚ 800/2008 σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς (*):

Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)

(*) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση.

Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Προσοχή: Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση);

☐ **χι**

☐ **αι** [σ' αυτή την περίπτωση, να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση ⁽³⁾]

Υπογραφή

Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την επιχείρηση:

.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσης δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παρατημάτων της είναι ακριβή.

.....(τόπος), (ημερομηνία)

Υπογραφή:

⁽¹⁾ Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

⁽²⁾ Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

⁽³⁾ Άρθρο 4, παράγραφος 2 του Παραρτήματος Ι του ΕΚ 800/2008.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Επισυναπτόμενα παραρτήματα

- Παράρτημα Α εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνεργαζόμενη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)
- Παράρτημα Β εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνδεδεμένη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Υπολογισμός των στοιχείων για συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση ⁽¹⁾ (βλέπε επεξηγηματικό σημείωμα)

Περίοδος αναφοράς ⁽²⁾:

	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1. Στοιχεία ⁽²⁾ της αιτούσας επιχείρησης ή των ενοποιημένων λογαριασμών (μεταφορά από τον πίνακα Β(1) του παραρτήματος Β ⁽³⁾)			
2. Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία ⁽²⁾ όλων των (ενδεχομένων) συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (μεταφορά από τον πίνακα Α του παραρτήματος Α)			
3. Άθροισμα στοιχείων ⁽²⁾ όλων των (ενδεχομένων) συνδεδεμένων επιχειρήσεων που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης στη γραμμή [μεταφορά από τον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β]			
Σύνολο ⁽⁴⁾			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

⁽¹⁾ Άρθρο 6, παράγραφοι 2 και 3 του Παραρτήματος Ι του ΕΚ 800/2008.

⁽²⁾ Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να

προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους (άρθρο 4).

- (³) Τα στοιχεία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των εργαζομένων, υπολογίζονται με βάση τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της επιχείρησης, ή – εφόσον υπάρχουν – τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται η επιχείρηση βάσει ενοποίησης.
- (⁴) Τα αποτελέσματα της γραμμής «Σύνολο» πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα της δήλωσης σχετικά με τα **«Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας της επιχείρησης»**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**Συνεργαζόμενη επιχείρηση**

Για κάθε επιχείρηση για την οποία συμπληρώνεται «δελτίο εταιρικής σχέσης» [ένα δελτίο για κάθε επιχείρηση συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις των ενδεχόμενων συνδεδεμένων επιχειρήσεων, των οποίων τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται ακόμη στους ενοποιημένους λογαριασμούς ⁽¹⁾], τα στοιχεία του σχετικού «πίνακα εταιρικής σχέσης» πρέπει να μεταφέρονται στον ακόλουθο συγκεφαλαιωτικό πίνακα:

Πίνακας Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία)	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

⁽¹⁾ Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Σημείωση: Τα στοιχεία αυτά είναι το αποτέλεσμα υπολογισμού κατ' αναλογία που πραγματοποιείται στο «δελτίο εταιρικής σχέσης» που συμπληρώνεται για κάθε άμεσα ή έμμεσα συνεργαζόμενη επιχείρηση. Τα στοιχεία της γραμμής «**Σύνολο**» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 2 (σχετικά με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ**1. Ακριβή στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης**

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας:

Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ ⁽¹⁾:Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών ⁽²⁾:**2. Ακαθάριστα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης**

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Ακαθάριστα στοιχεία			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

Σημείωση: Αυτά τα ακαθάριστα στοιχεία προκύπτουν από τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων, εκτός εάν τα δεδομένα των συνδεδεμένων επιχειρήσεων περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης στα λογιστικά στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης ⁽³⁾. Εάν χρειάζεται, πρέπει να προστίθενται τα δελτία σύνδεσης για τις επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης.

3. Υπολογισμός κατ' αναλογία

α) Ακριβής αναφορά του ποσοστού συμμετοχής ⁽⁴⁾ που κατέχει η επιχείρηση που συμπληρώνει τη δήλωση (ή από τη συνδεδεμένη επιχείρηση μέσω της οποίας δημιουργείται η σχέση με τη συνεργαζόμενη επιχείρηση), στη συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου:

.....

Αναφορά και του ποσοστού συμμετοχής ⁽⁴⁾ που κατέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου στην επιχείρηση που καταρτίζει η δήλωση (ή στη συνδεδεμένη επιχείρηση):

.....

 β) Πρέπει να επιλεγεί το υψηλότερο ποσοστό από τα δύο προηγούμενα ποσοστά και να συμπεριληφθεί στα ακαθάριστα στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο πλαίσιο. Τα αποτελέσματα του κατ' αναλογία υπολογισμού θα μεταφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας εταιρικής σχέσης

Ποσοστό: ...	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Αποτελέσματα κατ' αναλογία			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Α του παραρτήματος Α.

- (¹) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.
 (²) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.
 (³) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 1.
 (⁴) Όσον αφορά τη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις (ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 2 εδάφιο 1).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**Συνδεδεμένες επιχειρήσεις****Α. Προσδιορισμός της περίπτωσης στην οποία υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση**

- Περίπτωση 1:** Η αιτούσα επιχείρηση καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει
☐ ενοποίησης στους ενοποιημένους λογαριασμούς άλλης συνδεδεμένης επιχείρησης [πίνακας Β(1)].
- ☐ **Περίπτωση 2:** Η αιτούσα επιχείρηση ή μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν καταρτίζουν
 ενοποιημένους λογαριασμούς ή δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης [πίνακας Β(2)].

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης ⁽¹⁾.

Β. Μέθοδοι υπολογισμού ανάλογα με την περίπτωση

Περίπτωση 1: Ως βάση υπολογισμού χρησιμοποιούνται οι ενοποιημένοι λογαριασμοί. Να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας Β(1)

Πίνακας Β (1)

	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ) (*)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
Σύνολο			

(*) Όταν στους ενοποιημένους λογαριασμούς δεν φαίνεται ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός τους υπολογίζεται με την άθροιση του αριθμού εργαζομένων όλων των επιχειρήσεων με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα επιχείρηση.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 1 του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

Προσδιορισμός των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία)	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (*)	Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των βασικών διευθυνόντων (**)
A.			
B.			
Γ.			
Δ.			
Ε.			

(*) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(**) Πρόεδρος (Chief executive), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

Σημαντική σημείωση: Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μιας παρόμοιας συνδεδεμένης επιχείρησης, που δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

Περίπτωση 2: Για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των σχέσεων μέσω άλλων συνδεδεμένων επιχειρήσεων), πρέπει να συμπληρώνεται ένα «δελτίο σύνδεσης» και να γίνεται απλή άθροιση των λογαριασμών όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων συμπληρώνοντας τον πίνακα Β(2) παρακάτω.

Πίνακας Β (2)

Επιχείρηση αριθ.:	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
1. (*)			
2. (*)			
3. (*)			
4. (*)			
5. (*)			
Σύνολο			

(*) να προστίθεται ένα «δελτίο σύνδεσης» ανά επιχείρηση.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 3 (σχετικά με τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

(μόνο για τη συνδεδεμένη επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στον πίνακα Β)

1. Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας :

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ ⁽¹⁾ :

Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών ⁽²⁾:

2. Στοιχεία της εν λόγω επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

⁽¹⁾ Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

⁽²⁾ Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

⁽³⁾ Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Β(2) του παραρτ. Β.

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης ⁽³⁾.

Παρόμοιες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Για τα ενταγμένα στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ήπειρος 2014 – 2020 έργα και για την εξασφάλιση της προβολής των δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, ισχύουν τα ακόλουθα:

Κατά την υλοποίηση αλλά και μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού, ο δικαιούχος είναι υπεύθυνος για την τοποθέτηση τουλάχιστον μίας αφίσας (ελάχιστου μεγέθους Α3) με πληροφορίες σχετικά με το έργο, συμπεριλαμβανόμενης της χρηματοδοτικής συνδρομής της Ένωσης, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο.

Στο διαδικτυακό τόπο θα πρέπει να υπάρχουν στο κάτω μέρος της ιστοσελίδας:

Το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης από το οποίο λαμβάνεται η χρηματοδότηση της πράξης, σύμφωνα με τα κάτωθι γραφιστικά πρότυπα.

Το σήμα του ΕΣΠΑ και το σήμα του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ήπειρος 2014-2020 σύμφωνα με τα κάτωθι γραφιστικά πρότυπα.

στην ιστοσελίδα του δικαιούχου πρέπει να υπάρχει σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και επισημαίνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση»

Περισσότερες πληροφορίες για τα γραφιστικά πρότυπα που πρέπει να χρησιμοποιούνται είναι ανηρτημένα στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ <http://www.peproe.gr/beneficiary-support/ypoxreoseis-dimosiotitas> στην καρτέλα Υποχρεώσεις Δημοσιότητας και οι απαραίτητες οδηγίες και λεπτομέρειες εφαρμογής περιλαμβάνονται στον Επικοινωνιακό Οδηγό του ΕΣΠΑ.

Επισημαίνεται και ισχύει για κάθε μορφή επικοινωνίας και σε όλα τα είδη των πράξεων και δράσεων στο ΕΣΠΑ, ότι:

Όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας που παρέχει ο δικαιούχος αναγνωρίζουν τη στήριξη της πράξης από τα Ταμεία, προβάλλοντας:

το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση, σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014

αναφορά στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη.

Η μη εφαρμογή των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας όπως ορίζονται στον Κανονισμό 1303/2013 και στον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014, μπορεί να επιφέρει κατ' αποκοπή διόρθωση επί του συνόλου των δαπανών του έργου.

Έχουν εκδοθεί και αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ www.peproe.gr η Περιφερειακή Στρατηγική Επικοινωνίας και ο Επικοινωνιακός Οδηγός ΕΣΠΑ στον οποίο περιλαμβάνονται οι απαραίτητες οδηγίες και υποδείγματα για κάθε ενέργεια δημοσιότητας.

Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος, αποφασίσει να λάβουν μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας για την πράξη πέρα των προαναφερόμενων, τα μέτρα αυτά θα πρέπει να τηρούν τον Κανονισμό 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014 (Παρ. 3 Επικοινωνιακού Οδηγού).

Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε εμπλεκόμενος φορέας αποφασίσει να υλοποιήσει διαφημιστικές ή ενημερωτικές δράσεις σχετικές με συγχρηματοδοτούμενα έργα ή προγράμματα, ακόμα κι αν τις καλύπτει με δική του χρηματοδότηση, οφείλει να τηρήσει τις ίδιες υποχρεώσεις σε ότι αφορά τη σηματοδότηση και τις εκφωνήσεις των μηνυμάτων (Παρ. 3 Επικοινωνιακού Οδηγού).

Σε όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας θα πρέπει να τηρείται η υποχρέωση για παροχή προσβάσιμης πληροφόρησης στα άτομα με αναπηρία (Παρ. 5 Επικοινωνιακού Οδηγού).

Υποδείγματα

Αφίσα



Ιστοσελίδα (περιγραφής πράξης)

Τίτλος	
Φορέας Υλοποίησης	
Προϋπολογισμός	
Διαρθρωτικό Ταμείο	
Περιγραφή	
Στόχοι	
Αποτελέσματα	

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ιστοσελίδα

Στο κάτω μέρος της ιστοσελίδας πρέπει να εμφανίζεται το κάτωθι:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



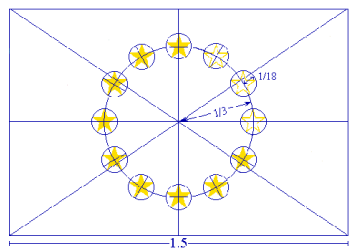
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Γραφιστικά Πρότυπα

Το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το έμβλημα έχει τη μορφή μπλε ορθογώνιας σημαίας με βάση μιάμιση φορά μεγαλύτερη από το ύψος της. Δώδεκα χρυσά αστέρια, που είναι διατεταγμένα σε ίσες αποστάσεις μεταξύ τους, σχηματίζουν ένα νοητό κύκλο, το κέντρο του οποίου συμπίπτει με το σημείο τομής των διαγωνίων του ορθογωνίου. Η ακτίνα του κύκλου είναι ίση με το ένα τρίτο του ύψους. Κάθε αστέρι έχει πέντε κορυφές, οι οποίες διατάσσονται στην περιφέρεια ενός νοητού κύκλου, του οποίου η ακτίνα ισούται με το 1/18 του ύψους του ορθογωνίου. Όλα τα αστέρια έχουν κατακόρυφη διάταξη, δηλαδή με μία κορυφή προς τα πάνω και δύο κορυφές στηριζόμενες σε νοητή γραμμή κάθετη προς τον ιστό της σημαίας. Ο κύκλος είναι διατεταγμένος έτσι ώστε τα αστέρια να καταλαμβάνουν τη θέση των ακέραιων ωρών στην όψη ρολογιού. Ο αριθμός των αστεριών δεν μεταβάλλεται.



Το έμβλημα της Ένωσης απεικονίζεται στους διαδικτυακούς τόπους έγχρωμο.

Το έμβλημα της Ένωσης είναι πάντα ευδιάκριτο και βρίσκεται σε προβεβλημένη θέση. Η θέση και το μέγεθός του είναι ανάλογη της κλίμακας του υλικού ή του εγγράφου που χρησιμοποιείται.

Αναπαραγωγή σε τετραχρωμία: Το έμβλημα έχει τα χρώματα PANTONE Reflex Blue για την επιφάνεια του ορθογωνίου και PANTONE Process Yellow για τα αστέρια.



PANTONE Reflex Blue

C 100 M 80 Y 0 K 0

PANTONE

C 0 M 0 Y 100 K 0

Process

Yellow

Για το Internet και τα ηλεκτρονικά μέσα:

R 0 G 51 B 153

R 255

G

204

B

0

#003399

#FFCC00



Αναπαραγωγή σε έγχρωμο φόντο: Αν είναι αναπόφευκτο να χρησιμοποιηθεί έγχρωμο φόντο, το ορθογώνιο πρέπει να πλαισιώνεται με λευκό περίγραμμα πάχους ίσου με το ένα εικοστό πέμπτο του ύψους του ορθογωνίου.

Το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδεύεται από τις ονομασίες των Ταμείων.

Παρακάτω παρουσιάζονται οι ολοκληρωμένες εναλλακτικές εκδοχές σημάτων και λογοτύπων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



**Ευρωπαϊκή Ένωση**Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Σε περίπτωση που μια πράξη χρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Ταμεία, χρησιμοποιείται η ευρωπαϊκή σημαία με την αναφορά στα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία.

Τυπογραφία

Παρουσίαση των γραμματοσειρών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε τίτλους, χαρακτηρισμούς και μηνύματα καθώς και σε όλη την

επικοινωνία.

Arial

ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩ

αβγδεζηθικλμνξοπρστυφχψω

1234567890

Tahoma

ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩ

αβγδεζηθικλμνξοπρστυφχψω

1234567890

Calibri

ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩ

αβγδεζηθικλμνξοπρστυφχψω

1234567890

Garamond

ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩ

αβγδεζηθικλμνξοπρστυφχψω

1234567890

Trebuchet

ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩ

αβγδεζηθικλμνξοπρστυφχψω

1234567890

Ubuntu

ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩ

αβγδεζηθικλμνξοπρστυφχψω

1234567890

Δεν επιτρέπονται πλάγιες ή υπογραμμισμένες παραλλαγές ούτε η χρήση ειδικών εφέ για τους χαρακτήρες.

Η θέση του κειμένου σε σχέση με το έμβλημα της Ένωσης δεν παρεμποδίζει το έμβλημα της Ένωσης κατά κανένα τρόπο.

Το μέγεθος των χρησιμοποιούμενων χαρακτήρων είναι ανάλογο του μεγέθους του εμβλήματος.

Το λογότυπο του ΕΠΉπειρος 2014-2020

C: 0	C: 65	C: 100	C: 65	C: 80	C: 45	C: 20
M: 25	M: 0	M: 100	M: 5	M: 30	M: 0	M: 0
Y: 100	Y: 100	Y: 0	Y: 25	Y: 15	Y: 0	Y: 0
K: 0	K: 0	K: 30	K: 0	K: 0	K: 0	K: 0



C: 0	C: 65	C: 100	C: 65	C: 80	C: 45	C: 20
M: 25	M: 0	M: 100	M: 5	M: 30	M: 0	M: 0
Y: 100	Y: 100	Y: 0	Y: 25	Y: 15	Y: 0	Y: 0
K: 0	K: 0	K: 30	K: 0	K: 0	K: 0	K: 0

Το λογότυπο του ΕΣΠΑ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Για εκτύπωση:



PANTONE Reflex Blue

C 100 M 80 Y 0 K 0



PANTONE Bright Red

C 5 M 100 Y 100 K 0

Για το Internet και τα ηλεκτρονικά μέσα:



R 0 G 51 B 153



R 255 G 0 B 0

003399

#ff0000

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε τρία (3) στάδια

ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η ημερομηνία υποβολής αίτησης χρηματοδότησης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση
Ο αιτούμενος προϋπολογισμός είναι εντός των ορίων, εφόσον τίθενται στην πρόσκληση
Το έντυπο της πρότασης είναι πλήρως συμπληρωμένο

ΣΤΑΔΙΟ Α' Έλεγχος πληρότητας πρότασης

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΤΙΜΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	στόθμιση	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
Τυτική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης	Εξετάζεται αν, για την υποβολή της πρότασης, ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία και ήταν εμπρόθεσμη, αν τα τυποποιημένα έντυπα είναι συμπληρωμένα και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση:	να/όχι		
	1. Έντυπα υποβολής (11 και 12)			
	2. ΑΔΤ			
	3. Βεβαίωση έναρξης ή εκτίπωση στοιχείων μητρώου			
	4. Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης επιχείρησης			
	5. Άδεια λειτουργίας			
	6. Οικονομικά στοιχεία			
	7. Στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων			

Απαιτείται θετική αξιολόγηση (ΝΑΙ) σε όλα τα παραπάνω κριτήρια,	επιχειρήσεων			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	8.	Έρευνα αγοράς			
	9.	Έγγραφα τεκμηρίωσης επενδύσεων			
	10.	Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας κλπ			
	11.	Δήλωση ΜΜΕ			
	12.	Φορολογική ενημερότητα			
	13.	Ασφαλιστική ενημερότητα			
	14.	Πιστοποιητικά πρωτοδικείου ή ΓΕΜΗ			
	15.	Υπεύθυνες δηλώσεις Παραρτήματος Χ: (Α΄ και Β΄ υπόδειγμα)			
	16.	Πρακτικό αρμόδιου οργάνου δικασούχου (εφόσον απαιτείται)			
	17.	Αποφάσεις Υπουργικής βάσει των Κανονισμών 1407/2013, 1408/2013 και 717/2014			

ΣΤΑΔΙΟ Β' Έλεγχος επιδεξιμότητας πρότασης					
ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΤΙΜΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	στάθμιση	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
1	Έλεγχος πληρότητας και	Δικαιούχος που εμπύπτει στην πρόσκληση	Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπύπτει στις κατηγορίες των δυνατικών δικαιούχων που ορίζονται στη πρόσκληση	ναί/όχι	

επιλεξιμότητας πρότασης		Τήρηση των οριζόμενων σχετικά με το χαρακτηρισμό κινήτρου	1. Δραστηριοποιείται στους επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ)			
			2. Διαθέτει τον/τους δηλούμενο/ους ΚΑΔ πριν την 1/1/2015			
			3. Να δραστηριοποιείται στην Περιφέρεια Ηπείρου			
			4. Είναι Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία, Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, Συνεταιρισμοί ή ατομική επιχείρηση			
			5. Περιλαμβάνεται στις Πολύ Μικρές, Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις			
			6. Δε βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση			
			7. Δεν έχουν επιβληθεί στην επιχείρηση πρόστιμα			
			8. Τήρηση βιβλίων Β ή Γ κατηγορίας			
			9. Δεν εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση ενίσχυσης			
			Βεβαιώνεται η μη έναρξη εργασιών πριν τη γραπτή υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης με τυποποιημένη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου, όπως περιλαμβάνεται στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης			
2			να/όχι			

3	Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πλήρωσή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013)		Βεβαιώνεται με έγγραφο του Δικαιούχου, το οποίο περιλαμβάνεται στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης	να/όχι		
	Πράξη η οποία εμπίπτει στο αντικείμενο της πρόσκλησης	Εξετάζεται εάν η πρόταση περιλαμβάνει την υλοποίηση της Ε(5) και τουλάχιστον μίας εκ των δραστηριοτήτων Ε(1) και Ε(2), όπως περιγράφονται στην πρόσκληση	να/όχι			
	Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων	Βεβαιώνεται με έγγραφο του Δικαιούχου, το οποίο περιλαμβάνεται στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης	να/όχι			
5	Υποβολή αιποφάσεων των αρμόδιων ή και	Εξετάζεται η υποβολή αιποφάσεων από τα αρμόδια όργανα του κύριου του έργου, όπου αυτό προβλέπεται από τη	να/όχι/δεν εφαρμόζεται			
6						

	συλλογικών οργάνων του κύριου του έργου ή άλλων αρμοδίων οργάνων		σχετική νομοθεσία			
7	Πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του Καν. Ε.Ε. 1407/2013		Εξετάζεται η τήρηση όλων των προϋποθέσεων του Καν. Ε.Ε. 1407/2013	να/όχι		
8	Η πρόταση κρίνεται ως παραδεκτή με βάση τα αναγραφόμενα στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων		Εξετάζεται η τήρηση των κάτωθι προϋποθέσεων της πρόσκλησης:	να/όχι		
			1. Υποβολή μίας αίτησης ανά ΑΦΜ επιχείρησης			
			2. Ο προϋπολογισμός είναι σύμφωνος με τους περιορισμούς που περιγράφονται στην παράγραφο 7.3 της πρόσκλησης.			
Απαιτείται θετική αξιολόγηση (ΝΑΙ) σε όλα τα παραπάνω κριτήρια,				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣ ΜΑ		
ΣΤΑΔΙΟ Γ' Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων						
	ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΤΙΜΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	στάθμιση	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
			Βαθμολογείται με βάση το καθαρό εισόδημα της επιχείρησης από τις οικονομικές επιχειρηματικές δραστηριότητες ως προς το μέσο όρο του καθαρού εισοδήματος από τις οικονομικές επιχειρηματικές δραστηριότητες όλων των επιχειρήσεων που			

Κ1α		Καθαρό (φορολογητέο) εισόδημα από άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας	έχουν υποβάλει πρόταση στη συγκεκριμένη προκήρυξη. Το κριτήριο 1α βαθμολογείται σε κλίμακα 0-1 και λαμβάνονται τα οικονομικά στοιχεία των ετών 2015 και 2016. Υπολογίζεται με το δείκτη ΚΕ, που εκφράζεται από τον τύπο: $ΚΕ = \{ (ΦΕ_{2015} / ΜΦΕ_{2015}) + (ΦΕ_{2016} / ΜΦΕ_{2016}) \} / 2$ όπου: ΦΕ: καθαρό (φορολογητέο) εισόδημα επιχείρησης ΜΦΕ: μέσος όρος του καθαρού εισοδήματος των επιχειρήσεων που έχουν υποβάλει πρόταση στη συγκεκριμένη προκήρυξη για τα έτη 2015 και 2016 Η τιμή του δείκτη ΚΕ στρογγυλοποιείται στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο. Στην περίπτωση που η τιμή του δείκτη ΚΕ είναι: - μικρότερη ή ίση του 0,3 τίθεται ο βαθμός ένα (1). - από 0,4 έως και 0,7 τίθεται ο βαθμός (0,8). - από 0,8 έως και 1,1 τίθεται ο βαθμός (0,6) - από 1,2 έως και 1,5 τίθεται ο βαθμός (0,4) - από 1,6 έως 1,9 τίθεται ο βαθμός (0,2) - μεγαλύτερη ή ίση του 2 τίθεται ο βαθμός μηδέν (0). Τα στοιχεία θα αντληθούν: - Ατομική Επιχείρηση: Έντυπο Ε3, Πίνακας Ζ, ΚΩΔ:346 - Επιχειρήσεις: Έντυπο Ε3, Πίνακας Θ, ΚΩΔ:481	0-1	50%	
Κ1β		Ακαθάριστα έσοδα από άσκηση επιχειρηματικής	Βαθμολογείται με βάση το ακαθάριστο εισόδημα της επιχείρησης από τις οικονομικές επιχειρηματικές	0-1	50%	

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: ΕΙΣΟΔΗΜΑ – ΕΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	δραστηριότητας	δραστηριότητες ως προς το μέσο όρο του ακαθάριστου εισοδήματος από τις οικονομικές επιχειρηματικές δραστηριότητες όλων των επιχειρήσεων που έχουν υποβάλει πρόταση στη συγκεκριμένη προκήρυξη. Υπολογίζεται με τον δείκτη ΑΕ, που εκφράζεται από τον τύπο: $AE = \{ (AE_{2015} / MAE_{2015}) + (AE_{2016} / MAE_{2016}) \} / 2$ όπου: ΑΕ:ακαθάριστο εισόδημα επιχείρησης ΜΑΕ: μέσος όρος ακαθάριστου εισοδήματος από άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας των επιχειρήσεων που έχουν υποβάλει πρόταση στη συγκεκριμένη προκήρυξη για τα έτη 2015 και 2016 Το υποκρίτήριο 1β βαθμολογείται σε κλίμακα 0-1. Στην περίπτωση που η τιμή του δείκτη ΑΕ είναι: - μικρότερη ή ίση του 0,3 τίθεται ο βαθμός ένα (1). - από 0,4 έως και 0,7 τίθεται ο βαθμός (0,8). - από 0,8 έως και 1,1 τίθεται ο βαθμός (0,6) - από 1,2 έως και 1,5 τίθεται ο βαθμός (0,4) - από 1,6 έως 1,9 τίθεται ο βαθμός (0,2) - μεγαλύτερη ή ίση του 2 τίθεται ο βαθμός μηδέν (0). Τα στοιχεία θα αντληθούν: – Ατομική Επιχείρηση: Έντυπο Ε3, Πίνακας Ζ, ΚΩΔ:55.1 – Επιχειρήσεις: Έντυπο Ν Φορολογική Αναμόρφωση Λογαριασμός Αποτελεσμάτων Χρήσεως, ΚΩΔ:015			
---	----------------	--	--	--	--

		καθαρό (φορολογητέο) εισόδημα από την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας προς το σύνολο φορολογητέου εισοδήματος που περιλαμβάνει το εισόδημα από την άσκηση του αντικειμένου της επιχειρηματικής δραστηριότητας και από άλλες πηγές	Το κριτήριο αξιολογεί τη συμμετοχή του καθαρού (φορολογητέου) εισοδήματος από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας στο σύνολο φορολογητέου εισοδήματος της επιχείρησης. Λαμβάνει υπόψη τα οικονομικά στοιχεία των ετών 2015 και 2016. Υπολογίζεται με τον δείκτη Ατε, που εκφράζεται από τον τύπο: $Ατε = \{ (ΦΕ_{2015} / ΣΦΕ_{2015}) + (ΦΕΑ_{2016} / ΣΦΕ_{2016}) \} / 2$ όπου: ΦΕ: καθαρό (φορολογητέο) εισόδημα από την επιχειρηματική δραστηριότητα της επιχείρησης. ΣΦΕ: συνολικό καθαρό (φορολογητέο) εισόδημα της επιχείρησης από την επιχειρηματική δραστηριότητα και από άλλες πηγές Ο βαθμός του δείκτη στρογγυλοποιείται στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο. Το κριτήριο 2 βαθμολογείται σε κλίμακα 0-1. Στην περίπτωση που η τιμή του δείκτη Ατε είναι : - μικρότερη ή ίση του 0,3 τίθεται ελάχιστος βαθμός (0,1). - από 0,3 έως και 0,5 τίθεται ο βαθμός (0,4). - από 0,5 έως και 0,7 τίθεται ο βαθμός (0,7) - μεγαλύτερη ή ίση του 0,7 τίθεται ο μέγιστος βαθμός ένα (1). Τα στοιχεία θα αντληθούν:	0-1	100%	
--	--	---	--	-----	------	--

Κ2

		- Ατομική Επιχείρηση: Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) «Πίνακας Γ1 :Συνολικό Φορολογητέο Εισόδημα» (Πίνακας Δ :Ανάδυση πηγών εισοδήματος) - Επιχειρήσεις: Έντυπο Ε3, Πίνακας Θ , ΚΩΔ:479			
Κ3α	Έναρξη δραστηριότητας επιχείρησης	Το κριτήριο αυτό αξιολογεί την πρώτη έναρξη της επιχείρησης. Τα έτη υπολογίζονται σε ακέραιες μονάδες αφαιρώντας το έτος πρώτης έναρξης από το 2018. Στην περίπτωση που τα έτη είναι: - από 0 έως και 5 τίθεται ο βαθμός ένα (1). - από 6 έως και 10 τίθεται ο βαθμός (0,7) - από 11 έως και 15 τίθεται ο βαθμός (0,5) - από 16 έως και 20 τίθεται ο βαθμός (0,3) - από 21 και άνω ο μέγιστος βαθμός τίθεται (0,1)	0,1-1	50%	
	Έναρξη επιλέξιμης δραστηριότητας	Το κριτήριο αυτό αξιολογεί το έτος απόκτησης του ΚΑΔ της κύριας δραστηριότητας, εφόσον είναι αυτή επιλέξιμη για χρηματοδότηση από την πρόσκληση. Σε αντίθετη περίπτωση αξιολογείται το έτος απόκτησης του ΚΑΔ της παλαιότερης χρονικά επιλέξιμης δραστηριότητας. Τα έτη υπολογίζονται σε ακέραιες μονάδες αφαιρώντας το έτος απόκτησης ΚΑΔ από το 2018. Στην περίπτωση που τα έτη είναι: - από 0 έως και 5 τίθεται ο βαθμός ένα (1).	0,1-1	50%	
Κ3β					

			- από 6 έως και 10 τίθεται ο βαθμός (0,7) - από 11 έως και 15 τίθεται ο βαθμός (0,5) - από 16 έως και 20 τίθεται ο βαθμός (0,3) - από 21 και άνω ο μέγιστος βαθμός τίθεται (0,1)	
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΥΠΟΟΜΑΔΑΣ 1: $A = 0,5 * K1\alpha + 0,5 * K1\beta$				
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΥΠΟΟΜΑΔΑΣ 2: $B = K2 * 1$				
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΥΠΟΟΜΑΔΑΣ 3: $\Gamma = 0,5 * K3\alpha + 0,5 * K3\beta$				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ = $(A * B * \Gamma) * 100$				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΚΩΔΙΚΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
Γ					ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ
10					Βιομηχανία τροφίμων
10.1					Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος και παραγωγή προϊόντων κρέατος
	10.11				Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος
		10.11.1			Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος βοοειδών, χοιροειδών, αιγοπροβατοειδών, αλόγων και άλλων ιπποειδών, που διαθέτεται νωπό ή διατηρημένο με απλή ψύξη
			10.11.11		Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος βοοειδών, που διαθέτεται νωπό ή διατηρημένο με απλή ψύξη
			10.11.12		Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος χοιροειδών, που διαθέτεται νωπό ή διατηρημένο με απλή ψύξη
			10.11.13		Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος προβατοειδών, που διαθέτεται νωπό ή διατηρημένο με απλή ψύξη
			10.11.14		Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος αιγοειδών, που διαθέτεται νωπό ή διατηρημένο με απλή ψύξη
			10.11.15		Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος αλόγων και άλλων ιπποειδών, που διαθέτεται νωπό ή διατηρημένο με απλή ψύξη
		10.11.2			Επεξεργασία και συντήρηση βρώσιμων εντοσθίων βοοειδών, χοιροειδών, αιγοπροβατοειδών, αλόγων και άλλων ιπποειδών, που διαθέτονται νωπά ή διατηρημένα με απλή ψύξη
			10.11.20		Επεξεργασία και συντήρηση βρώσιμων εντοσθίων βοοειδών, χοιροειδών, αιγοπροβατοειδών, αλόγων και άλλων ιπποειδών, που διαθέτονται νωπά ή διατηρημένα με απλή ψύξη
				10.11.20.01	Παραγωγή και συντήρηση ζωικών εντέρων αλλαντοποίας
		10.11.3			Επεξεργασία και συντήρηση κατεψυγμένων κρεάτων και βρώσιμων εντοσθίων· άλλων κρεάτων και βρώσιμων εντοσθίων
			10.11.31		Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος βοοειδών, που διαθέτεται κατεψυγμένο
			10.11.32		Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος χοιροειδών, που διαθέτεται κατεψυγμένο
			10.11.33		Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος προβατοειδών, που διαθέτεται κατεψυγμένο
			10.11.34		Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος αιγοειδών, που διαθέτεται κατεψυγμένο
			10.11.35		Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος αλόγων και άλλων ιπποειδών, που διαθέτεται κατεψυγμένο
			10.11.39		Επεξεργασία και συντήρηση άλλων κρεάτων και βρώσιμων εντοσθίων, που διαθέτονται νωπά, διατηρημένα με απλή ψύξη ή κατεψυγμένα
	10.12				Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος πουλερικών
		10.12.1			Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος πουλερικών, που διαθέτεται νωπό ή διατηρημένο με απλή ψύξη
			10.12.10		Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος πουλερικών, που διαθέτεται νωπό ή διατηρημένο με απλή ψύξη
		10.12.2			Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος πουλερικών, που διαθέτεται κατεψυγμένο
			10.12.20		Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος πουλερικών, που διαθέτεται κατεψυγμένο

		10.12.4		Επεξεργασία και συντήρηση βρώσιμων εντοσθίων πουλερικών
			10.12.40	Επεξεργασία και συντήρηση βρώσιμων εντοσθίων πουλερικών
10.13				Παραγωγή προϊόντων κρέατος και κρέατος πουλερικών
		10.13.1		Παραγωγή διατηρημένων τροφών και παρασκευασμάτων κρέατος, εντοσθίων ή αίματος
			10.13.11	Παραγωγή χοιρινού κρέατος, σε τεμάχια, αλατισμένα, αποξηραμένα ή καπνιστά (μπέικον και ζαμπόν)
			10.13.12	Παραγωγή βοδινού κρέατος, που διατίθεται αλατισμένο, αποξηραμένο ή καπνιστό
			10.13.13	Παραγωγή άλλων κρεάτων και βρώσιμων εντοσθίων, που διατίθενται αλατισμένα, σε άλμη, αποξηραμένα ή καπνιστά (εκτός από το χοιρινό και το βοδινό κρέας)· παραγωγή βρώσιμων αλευριών και σκονών γευμάτων κρέατος ή εντοσθίων
			10.13.14	Παραγωγή λουκάνικων, σαλαμιών και παρόμοιων προϊόντων, από κρέας, εντόσθια ή αίμα
			10.13.14.01	Παραγωγή αλλαντικών
			10.13.14.02	Παραγωγή παρασκευασμάτων και κονσερβών από κρέας άλλων ζώων
			10.13.14.03	Παραγωγή παρασκευασμάτων και κονσερβών από κρέας βοοειδών
			10.13.14.04	Παραγωγή παρασκευασμάτων και κονσερβών από κρέας πουλερικών
			10.13.14.05	Παραγωγή παρασκευασμάτων και κονσερβών από κρέας χοιροειδών
			10.13.15	Παραγωγή άλλων ειδών προπαρασκευασμένου και διατηρημένου κρέατος, εντοσθίων ή αίματος εκτός από έτοιμα γεύματα με κρέας και εντόσθια
			10.13.16	Παραγωγή αλευριών, χονδράλευρων και σβόλων κρέατος, ακατάλληλων για ανθρώπινη κατανάλωση· ινωδών κατάλοιπων ξηκίων
		10.13.9		Μαγείρεμα και άλλες υπηρεσίες παρασκευής για την παραγωγή προϊόντων κρέατος· Εργασίες υπερβολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας επεξεργασίας προϊόντων κρέατος και προϊόντων κρέατος πουλερικών
			10.13.91	Μαγείρεμα και άλλες υπηρεσίες παρασκευής για την παραγωγή προϊόντων κρέατος
			10.13.91.01	Υπηρεσίες διατήρησης κρέατος και προϊόντων κρέατος
			10.13.91.02	Υπηρεσίες κατάψυξης κρέατος και προϊόντων κρέατος
10.2				Επεξεργασία και συντήρηση ψαριών, καρκινοειδών και μαλακίων
	10.20			Επεξεργασία και συντήρηση ψαριών, καρκινοειδών και μαλακίων
		10.20.1		Επεξεργασία και συντήρηση ψαριών, που διατίθενται νωπά, διατηρημένα με απλή ψύξη ή κατεψυγμένα
			10.20.11	Επεξεργασία και συντήρηση φιλέτων και άλλου κρέατος ψαριών (τεμαχισμένων ή μη), που διατίθενται νωπά ή διατηρημένα με απλή ψύξη
			10.20.12	Επεξεργασία και συντήρηση συκωτιών ψαριών και αβγοτάραχου που διατίθενται, νωπά ή απλής ψύξης
			10.20.13	Επεξεργασία και συντήρηση ψαριών, που διατίθενται κατεψυγμένα
			10.20.14	Επεξεργασία και συντήρηση φιλέτων ψαριών, που διατίθενται κατεψυγμένα
			10.20.15	Επεξεργασία και συντήρηση σάρκας ψαριού, (έστω και τεμαχισμένης), που διατίθεται κατεψυγμένη
			10.20.16	Επεξεργασία και συντήρηση συκωτιών ψαριών και αβγοτάραχου, που διατίθενται κατεψυγμένα
		10.20.2		Επεξεργασία και συντήρηση ψαριών κατά άλλο τρόπο παρασκευασμένων ή διατηρημένων· παραγωγή χαβιαριού και υποκατάστατων αυτού

			10.20.21	Επεξεργασία και συντήρηση φιλέτων ψαριών αποξηραμένων, αλατισμένων ή σε άλμη αλλά όχι καπνιστών
			10.20.22	Επεξεργασία και συντήρηση συκωτιών ψαριών και αβγοτάραχου, αποξηραμένων, καπνιστών, αλατισμένων ή σε άλμη, παραγωγή αλευριών, σκονών και συσσωματωμάτων με μορφή σβόλων (πελετών) ψαριών, κατάλληλων για ανθρώπινη κατανάλωση
			10.20.23	Επεξεργασία και συντήρηση ψαριών, αποξηραμένων, αλατισμένων ή μη, ή σε άλμη
			10.20.23.01	Επεξεργασία και συντήρηση ψαριών αλίπαστων
			10.20.24	Επεξεργασία και συντήρηση ψαριών και φιλέτων ψαριών, καπνιστών
			10.20.25	Επεξεργασία και συντήρηση ψαριών, κατά άλλο τρόπο παρασκευασμένων ή διατηρημένων, εκτός από τα έτοιμα γεύματα με βάση το ψάρι
			10.20.25.01	Παραγωγή παρασκευασμάτων και κονσερβών ψαριών
			10.20.26	Επεξεργασία και συντήρηση χαβιαριού και υποκατάστατων αυτού
		10.20.3		Επεξεργασία και συντήρηση καρκινοειδών, μαλακίων και άλλων υδρόβιων ασπόνδυλων, που διαθέτονται κατεψυγμένα, παρασκευασμένα ή διατηρημένα
			10.20.31	Επεξεργασία και συντήρηση καρκινοειδών, που διαθέτονται κατεψυγμένα
			10.20.32	Επεξεργασία και συντήρηση μαλακίων, που διαθέτονται κατεψυγμένα, αποξηραμένα, καπνιστά, αλατισμένα ή σε άλμη, καπνιστά
			10.20.33	Επεξεργασία και συντήρηση άλλων υδρόβιων ασπόνδυλων, που διαθέτονται κατεψυγμένα, αποξηραμένα, αλατισμένα ή σε άλμη, καπνιστά
			10.20.34	Επεξεργασία και συντήρηση καρκινοειδών κατά άλλο τρόπο παρασκευασμένων ή διατηρημένων· μαλακίων και άλλων υδρόβιων ασπόνδυλων, κατά άλλο τρόπο παρασκευασμένων ή διατηρημένων
		10.20.4		Επεξεργασία και συντήρηση αλευριών, σκονών και σβόλων (πελετών), και άλλων προϊόντων π.δ.κ.α. από ψάρια ή καρκινοειδή, μαλάκια ή άλλα ασπόνδυλα υδρόβια, ακατάλληλων για ανθρώπινη κατανάλωση
			10.20.41	Παραγωγή αλευριών, σκονών και σβόλων (πελετών), από ψάρια ή καρκινοειδή, μαλάκια ή άλλα ασπόνδυλα υδρόβια, ακατάλληλων για ανθρώπινη κατανάλωση
			10.20.42	Επεξεργασία και συντήρηση άλλων μη βρώσιμων προϊόντων ψαριών, καρκινοειδών, μαλακίων ή άλλων υδρόβιων ασπόνδυλων
		10.20.9		Κάπνισμα και άλλες υπηρεσίες διατήρησης και παρασκευής για την παραγωγή προϊόντων ψαριών· Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής επεξεργασμένων και διατηρημένων ψαριών, καρκινοειδών και μαλακίων
			10.20.91	Κάπνισμα και άλλες υπηρεσίες διατήρησης και παρασκευής για την παραγωγή προϊόντων ψαριών
10.3				Επεξεργασία και συντήρηση φρούτων και λαχανικών
	10.31			Επεξεργασία και συντήρηση πατατών
		10.31.1		Παραγωγή επεξεργασμένων και συντηρημένων πατατών
			10.31.11	Παραγωγή επεξεργασμένων και συντηρημένων πατατών, που διαθέτονται κατεψυγμένες
			10.31.12	Παραγωγή αποξηραμένων πατατών, κομμένων ή μη, σε τεμάχια ή φέτες, αλλά όχι περαιτέρω επεξεργασμένων
			10.31.12.01	Παραγωγή αποφλοιωμένων και τεμαχισμένων πατατών και παρόμοιων ειδών
			10.31.12.02	Παραγωγή τηγανητών πατατών σε λεπτές φέτες (τσιπς) και παρόμοιων ειδών

			10.31.12.03	Παραγωγή τυποποιημένων τροφών από πατάτες
		10.31.13		Παραγωγή αποξηραμένων πατατών, με τη μορφή αλευριών, χονδράλευρων, νιφάδων, κόκκων και σβόλων
		10.31.14		Παραγωγή πατατών παρασκευασμένων ή διατηρημένων
	10.31.9			Μαγείρεμα και άλλες υπηρεσίες παρασκευής για πατάτες και προϊόντα πατάτας· εργασίες υπερβολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής παρασκευασμένων και διατηρημένων πατατών
		10.31.91		Μαγείρεμα και άλλες υπηρεσίες παρασκευής για πατάτες και προϊόντα πατάτας
10.32				Παραγωγή χυμών φρούτων και λαχανικών
	10.32.1			Παραγωγή χυμών φρούτων και λαχανικών
		10.32.11		Παραγωγή χυμού ντομάτας
		10.32.12		Παραγωγή χυμού πορτοκαλιού
		10.32.13		Παραγωγή χυμού γκρέιπφρουτ
		10.32.14		Παραγωγή χυμού ανανά
		10.32.15		Παραγωγή χυμού σταφυλιών
		10.32.16		Παραγωγή χυμού μήλων
		10.32.17		Παραγωγή μειγμάτων χυμών φρούτων και λαχανικών
		10.32.19		Παραγωγή άλλων χυμών λαχανικών και φρούτων
10.39				Άλλη επεξεργασία και συντήρηση φρούτων και λαχανικών
	10.39.1			Παραγωγή επεξεργασμένων και συντηρημένων λαχανικών, εκτός από πατάτες
		10.39.11		Παραγωγή επεξεργασμένων και συντηρημένων λαχανικών, που διαθέτονται κατεψυγμένα
		10.39.12		Παραγωγή προσωρινά συντηρημένων λαχανικών
		10.39.13		Παραγωγή αποξηραμένων λαχανικών
		10.39.14		Παραγωγή επεξεργασμένων και συντηρημένων λαχανικών και φρούτων, που διαθέτονται κομμένα και συσκευασμένα
		10.39.15		Επεξεργασία και συντήρηση φασολιών, συντηρημένων με άλλο τρόπο εκτός από ξίδι ή οξικό οξύ, με εξαίρεση τα έτοιμα φαγητά με λαχανικά
		10.39.16		Επεξεργασία και συντήρηση μπιζελιών, συντηρημένων με άλλο τρόπο εκτός από ξίδι ή οξικό οξύ, με εξαίρεση τα έτοιμα φαγητά με λαχανικά
		10.39.17		Επεξεργασία και συντήρηση άλλων λαχανικών (εκτός από πατάτες), συντηρημένων με άλλο τρόπο εκτός από ξίδι ή οξικό οξύ, με εξαίρεση τα έτοιμα φαγητά με λαχανικά
			10.39.17.01	Παραγωγή και συντήρηση τοματοπολτού και πουρέ από ντομάτες
			10.39.17.02	Παραγωγή κονσερβών με λαχανικά
			10.39.17.03	Παστερίωση και τυποποίηση αμπελόφυλλων
		10.39.18		Επεξεργασία και συντήρηση λαχανικών, (εκτός από πατάτες), φρούτων, καρπών με κέλυφος και άλλων βρώσιμων μερών φυτών, παρασκευασμένων ή συντηρημένων σε ξίδι ή οξικό οξύ
	10.39.2			Παραγωγή επεξεργασμένων και συντηρημένων φρούτων και καρπών με κέλυφος
		10.39.21		Παραγωγή επεξεργασμένων και συντηρημένων φρούτων και καρπών με κέλυφος, ψημένων ή άψητων, που διαθέτονται κατεψυγμένα
		10.39.22		Παραγωγή μαρμελάδων, ζελέδων και πουρέ και πολτών φρούτων ή καρπών με κέλυφος
			10.39.22.01	Παραγωγή κομπόστας φρούτων
			10.39.22.02	Παραγωγή μαρμελάδας, κομπόστας, γλυκών κουταλιού και παρόμοιων ειδών, από φρούτα και άλλους καρπούς
		10.39.23		Παραγωγή επεξεργασμένων και συντηρημένων καρπών με κέλυφος, αράπικων φιστικιών, που διαθέτονται καβουρδισμένα, αλατισμένα ή με άλλο τρόπο παρασκευασμένα
			10.39.23.01	Παραγωγή στραγαλιών και επεξεργασία άλλων ξηρών καρπών

			10.39.23.02	Υπηρεσίες θραύσης ή ξεφλουδίσματος ξηρών καρπών
		10.39.24		Παραγωγή προσωρινά συντηρημένων φρούτων και καρπών με κέλυφος, όχι για άμεση κατανάλωση
			10.39.24.01	Παραγωγή αποξηραμένης σταφίδας
			10.39.24.02	Παραγωγή αποξηραμένων δαμάσκηνων
			10.39.24.03	Παραγωγή αποξηραμένων σύκων
		10.39.25		Παραγωγή άλλων επεξεργασμένων ή συντηρημένων καρπών με κέλυφος
	10.39.3			Παραγωγή φυτικών υλών και φυτικών απορριμμάτων, φυτικών υπολειμμάτων και υποπροϊόντων
		10.39.30		Παραγωγή φυτικών υλών και φυτικών απορριμμάτων, φυτικών υπολειμμάτων και υποπροϊόντων
	10.39.9			Μαγείρεμα και άλλες υπηρεσίες παρασκευής για τη διατήρηση φρούτων και λαχανικών· Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής άλλων παρασκευασμένων και συντηρημένων φρούτων και λαχανικών
		10.39.91		Μαγείρεμα και άλλες υπηρεσίες παρασκευής για τη διατήρηση φρούτων και λαχανικών
			10.39.91.01	Υπηρεσίες συμπίκνωσης φρούτων και λαχανικών
10.4				Παραγωγή φυτικών και ζωικών ελαίων και λιπών
	10.41			Παραγωγή ελαίων και λιπών
		10.41.1		Παραγωγή ζωικών ελαίων και λιπών και των κλασμάτων τους, που διαθέτονται ακατέργαστα
			10.41.11	Παραγωγή στεατίνης, λαδιού με την ονομασία "saindoux" (από χοιρινό λίπος), ελαιοστεατίνης, ελαιομαργαρίνης και στεατέλαιου, που δεν έχουν γαλακτωματοποιηθεί ούτε αναμειχθεί ούτε παρασκευασθεί αλλιώς
			10.41.12	Παραγωγή λιπών και ελαίων και των κλασμάτων τους, ψαριών και θαλάσσιων θηλαστικών
			10.41.19	Παραγωγή άλλων ζωικών λιπών και ελαίων και των κλασμάτων τους, εξευγενισμένων ή μη, αλλά όχι χημικά μεταποιημένων
	10.41.2			Παραγωγή φυτικών ελαίων, που διαθέτονται ακατέργαστα
			10.41.21	Παραγωγή σογιέλαιου, που διατίθεται ακατέργαστο
			10.41.21.01	Παραγωγή ακατέργαστων φυτικών ελαίων, που δεν κατονομάζονται ειδικά
			10.41.22	Παραγωγή αραχιδέλαιου, που διατίθεται ακατέργαστο
			10.41.23	Παραγωγή ελαιόλαδου, που διατίθεται ακατέργαστο
			10.41.23.01	Παραγωγή πυρηνέλαιου, ακατέργαστου
			10.41.23.02	Υπηρεσίες έκθλιψης ελαιόκαρπου και άλλων ελαιούχων σπόρων
			10.41.24	Παραγωγή ηλιέλαιου, που διατίθεται ακατέργαστο
			10.41.25	Παραγωγή βαμβακέλαιου, που διατίθεται ακατέργαστο
			10.41.26	Παραγωγή κραμβέλαιου, ραφανέλαιου και σιναπέλαιου, που διατίθενται ακατέργαστα
			10.41.27	Παραγωγή φοινικέλαιου, που διατίθεται ακατέργαστο
			10.41.28	Παραγωγή ελαίου ινδικής καρύδας, που διατίθεται ακατέργαστο
			10.41.29	Παραγωγή άλλων φυτικών ελαίων, που διατίθενται ακατέργαστα
	10.41.3			Παραγωγή χονδραδίων βαμβακιού (linter)
			10.41.30	Παραγωγή χονδραδίων βαμβακιού (linter)
	10.41.4			Παραγωγή ελαιοπιτών και άλλων στερεών κατάλοιπων φυτικών λιπών ή ελαίων· αλευριών και χονδράλευρων από ελαιούχους σπόρους ή καρπούς
			10.41.41	Παραγωγή ελαιοπιτών και άλλων στερεών κατάλοιπων φυτικών λιπών ή ελαίων
			10.41.41.01	Παραγωγή και κατεργασία ελαιοπυρήνα
			10.41.42	Παραγωγή αλευριών και χονδράλευρων από ελαιούχους σπόρους ή καρπούς, εκτός του σιναπιού
	10.41.5			Παραγωγή εξευγενισμένων ελαίων, εκτός των καταλοίπων
			10.41.51	Παραγωγή σογιέλαιου, και των κλασμάτων του, εξευγενισμένων, αλλά όχι χημικά μεταποιημένων

			10.41.51.01	Εξευγενισμός και υδρογόνωση φυτικών ελαίων
		10.41.52		Παραγωγή αραχιδέλαιου και των κλασμάτων του, έστω και εξευγενισμένων, αλλά όχι χημικά μεταποιημένων
		10.41.53		Παραγωγή ελαιόλαδου και των κλασμάτων του, εξευγενισμένων, αλλά όχι χημικά μεταποιημένων
			10.41.53.01	Παραγωγή πυρηνέλαιου, εξευγενισμένου
		10.41.54		Παραγωγή ηλιέλαιου και των κλασμάτων του, εξευγενισμένων, αλλά όχι χημικά μεταποιημένων
		10.41.55		Παραγωγή βαμβακέλαιου και των κλασμάτων του, εξευγενισμένων, αλλά όχι χημικά μεταποιημένων
		10.41.56		Παραγωγή κραμβέλαιου, ραφανέλαιου και σιναπέλαιου και των κλασμάτων τους, εξευγενισμένων αλλά όχι χημικά μεταποιημένων
		10.41.57		Παραγωγή φοινικέλαιου και των κλασμάτων του, εξευγενισμένων, αλλά όχι χημικά μεταποιημένων
		10.41.58		Παραγωγή ελαίου ινδικής καρύδας και των κλασμάτων του, εξευγενισμένων, αλλά όχι χημικά μεταποιημένων
		10.41.59		Παραγωγή άλλων ελαίων και των κλασμάτων τους, εξευγενισμένων, αλλά όχι χημικά μεταποιημένων· σταθεροποιημένων φυτικών λιπών και άλλων φυτικών ελαίων (εκτός από το καλαμποκέλαιο) και των κλασμάτων τους π.δ.κ.α., εξευγενισμένων αλλά όχι χημικά μεταποιημένων
			10.41.59.01	Παραγωγή εξευγενισμένων φυτικών ελαίων, που δεν κατονομάζονται ειδικά
	10.41.6			Παραγωγή ζωικών ή φυτικών λιπών και ελαίων και των κλασμάτων τους, υδρογονωμένων, εστεροποιημένων, αλλά χωρίς να έχουν υποστεί περαιτέρω παρασκευή
		10.41.60		Παραγωγή ζωικών ή φυτικών λιπών και ελαίων και των κλασμάτων τους, υδρογονωμένων, εστεροποιημένων, αλλά χωρίς να έχουν υποστεί περαιτέρω παρασκευή
	10.41.7			Παραγωγή φυτικών κηρών (εκτός από τα τριγλυκερίδια) - γαλακτωμάτων δέρματος (δερματέλαιων)- κατάλοιπων της επεξεργασίας λιπαρών ουσιών ή ζωικών ή φυτικών κηρών
		10.41.71		Παραγωγή φυτικών κηρών (εκτός από τα τριγλυκερίδια)
		10.41.72		Παραγωγή γαλακτωμάτων δέρματος (δερματέλαιων)- κατάλοιπων της επεξεργασίας λιπαρών ουσιών ή ζωικών ή φυτικών κηρών
10.42				Παραγωγή μαργαρίνης και παρόμοιων βρώσιμων λιπών
	10.42.1			Παραγωγή μαργαρίνης και παρόμοιων βρώσιμων λιπών
		10.42.10		Παραγωγή μαργαρίνης και παρόμοιων βρώσιμων λιπών
10.5				Παραγωγή γαλακτοκομικών προϊόντων
	10.51			Λειτουργία γαλακτοκομείων και τυροκομία
	10.51.1			Παραγωγή επεξεργασμένου ρευστού γάλακτος και κρέμας γάλακτος
		10.51.11		Παραγωγή επεξεργασμένου ρευστού γάλακτος
		10.51.12		Παραγωγή γάλακτος και κρέμας γάλακτος με περισσότερο από 6% λίπος, μη συμπυκνωμένων ή ζαχαρούχων
	10.51.2			Παραγωγή γάλακτος σε στερεή μορφή
		10.51.21		Παραγωγή αποβουτυρωμένου γάλακτος, σε σκόνη
		10.51.22		Παραγωγή πλήρους γάλακτος σε σκόνη
	10.51.3			Παραγωγή βούτυρου και γαλακτοκομικών για επάλειψη
		10.51.30		Παραγωγή βούτυρου και γαλακτοκομικών για επάλειψη
	10.51.4			Παραγωγή τυριού και τυροπήγματος (πηγμένου γάλακτος για τυρί)
		10.51.40		Παραγωγή τυριού και τυροπήγματος (πηγμένου γάλακτος για τυρί)
			10.51.40.01	Παραγωγή τυριού από σκόνη γάλακτος
	10.51.5			Παραγωγή άλλων γαλακτοκομικών προϊόντων

			10.51.51	Παραγωγή γάλακτος και κρέμας γάλακτος, συμπυκνωμένων ή με πρόσθετη ζάχαρη ή άλλες γλυκαντικές ύλες, σε άλλες μορφές εκτός της στερεάς
			10.51.52	Παραγωγή γιαουρτιού και άλλων ειδών γάλακτος ή κρέμας γάλακτος που έχουν υποστεί ζύμωση ή οξίνιση
			10.51.53	Παραγωγή καζείνης
			10.51.54	Παραγωγή γαλακτόζης και σιροπιού γαλακτόζης
			10.51.55	Παραγωγή τυρόγαλου
			10.51.56	Παραγωγή γαλακτοκομικών προϊόντων π.δ.κ.α.
			10.51.56.01	Παραγωγή ρυζόγαλου
	10.52			Παραγωγή παγωτών
		10.52.1		Παραγωγή παγωτού και άλλων ειδών βρώσιμου πάγου
			10.52.10	Παραγωγή παγωτού και άλλων ειδών βρώσιμου πάγου
10.6				Παραγωγή προϊόντων αλευρόμυλων· παραγωγή αμύλων και προϊόντων αμύλου
	10.61			Παραγωγή προϊόντων αλευρόμυλων
		10.61.1		Παραγωγή ρυζιού, πλήρους ή μερικής αλέσεως ή αποφλοιωμένου ή σε θραύσματα
			10.61.11	Παραγωγή αποφλοιωμένου ρυζιού
			10.61.12	Παραγωγή ρυζιού, πλήρους ή μερικής αλέσεως ή σε θραύσματα
		10.61.2		Παραγωγή αλευριών σιτηρών και φυτικών αλευριών· μειγμάτων τους
			10.61.21	Παραγωγή σιτάλευρου ή αλευριού σμιγαδιού
			10.61.22	Παραγωγή άλλων αλευριών σιτηρών
			10.61.23	Παραγωγή φυτικών αλευριών και χονδράλευρων
			10.61.24	Παραγωγή μειγμάτων για την παρασκευή υλικών αρτοποιίας
			10.61.24.01	Παραγωγή ζύμης σφολιάτας
		10.61.3		Παραγωγή χόνδρων (μπλιγουριού), χονδράλευρων και σβόλων και άλλων προϊόντων δημητριακών
			10.61.31	Παραγωγή χόνδρων (μπλιγουριού) και χονδράλευρων σιταριού
			10.61.32	Παραγωγή χόνδρων (μπλιγουριού), χονδράλευρων και σβόλων σιτηρών π.δ.κ.α.
			10.61.33	Παραγωγή σιτηρών για πρόγευμα και άλλων προϊόντων από κόκκους δημητριακών
			10.61.33.01	Παραγωγή τυποποιημένων τροφών από καλαμπόκι
		10.61.4		Παραγωγή πίτουρου, πιτουράλευρων και άλλων κατάλοιπων από την επεξεργασία σιτηρών
			10.61.40	Παραγωγή πίτουρου, πιτουράλευρων και άλλων κατάλοιπων από την επεξεργασία σιτηρών
	10.62			Παραγωγή αμύλων και προϊόντων αμύλου
		10.62.1		Παραγωγή αμύλων και προϊόντων αμύλου· σακχάρων και σιροπιών ζαχαρέων π.δ.κ.α.
			10.62.11	Παραγωγή αμύλων κάθε είδους· ινουλίνης· γλουτένης σιταριού· δεξτρινών και άλλων τροποποιημένων αμύλων
			10.62.12	Παραγωγή ταπιόκας και υποκατάστατων παρασκευασμένων από άμυλο σε μορφή νιφάδων, κόκκων και παρόμοιων
			10.62.13	Παραγωγή γλυκόζης και σιροπιού γλυκόζης· φρουκτόζης και σιροπιού φρουκτόζης· ιμβερτοσάκχαρου· σακχάρων και σιροπιών ζαχαρέων π.δ.κ.α.
			10.62.14	Παραγωγή καλαμποκέλαιου
		10.62.2		Παραγωγή κατάλοιπων αμυλοποιίας και παρόμοιων κατάλοιπων
			10.62.20	Παραγωγή κατάλοιπων αμυλοποιίας και παρόμοιων κατάλοιπων
10.7				Παραγωγή ειδών αρτοποιίας και αλευρωδών προϊόντων
	10.72			Παραγωγή παξιμαδιών και μπισκότων· παραγωγή διατηρούμενων ειδών ζαχαροπλαστικής

		10.72.1		Παραγωγή παξιμαδιών και μπισκότων· παραγωγή διατηρούμενων ειδών ζαχαροπλαστικής
			10.72.11	Παραγωγή τραγανού ψωμιού, παξιμαδιών, φρυγανισμένου ψωμιού και παρόμοιων φρυγανισμένων προϊόντων
			10.72.12	Παραγωγή μελόψωμου και παρόμοιων ειδών· γλυκών μπισκότων· βαφλών (γκοφρών) και γκοφρετών
			10.72.12.01	Παραγωγή λουκουμάδων και συναφών ειδών
			10.72.12.02	Παραγωγή μπισκότων
			10.72.19	Παραγωγή άλλων ξηρών ή διατηρούμενων ειδών αρτοποιίας
			10.72.19.01	Παραγωγή κουλουριών και πιτών
			10.72.19.02	Παραγωγή φύλλων κρούστας ή κανταΐφιού
	10.73			Παραγωγή μακαρονιών, λαζανιών, κουσκούς και παρόμοιων αλευρωδών προϊόντων
		10.73.1		Παραγωγή μακαρονιών, ρυζομακάρων (noodles), κουσκούς και παρόμοιων αλευρωδών προϊόντων
			10.73.11	Παραγωγή μακαρονιών, ρυζομακάρων (noodles) και παρόμοιων αλευρωδών προϊόντων
			10.73.12	Παραγωγή κουσκούς
10.8				Παραγωγή άλλων ειδών διατροφής
	10.83			Επεξεργασία τσαγιού και καφέ
		10.83.1		Επεξεργασία τσαγιού και καφέ
			10.83.11	Επεξεργασία καφέ, που διαθέτεται αποκαφεϊνωμένος ή καβουρδισμένος
			10.83.12	Επεξεργασία υποκατάστατων του καφέ· εκχυλισμάτων, αποσταγμάτων και συμπυκνωμάτων του καφέ ή των υποκατάστατων του καφέ· λοβού και φλοιού καφέ
			10.83.13	Επεξεργασία πράσινου τσαγιού (που δεν έχει υποστεί ζύμωση), μαύρου τσαγιού (που έχει υποστεί ζύμωση) και τσαγιού που έχει υποστεί εν μέρει ζύμωση, που διαθέτονται σε άμεσες συσκευασίες περιεχομένου ≤ 3 kg
			10.83.14	Επεξεργασία εκχυλισμάτων, αποσταγμάτων, συμπυκνωμάτων και παρασκευασμάτων τσαγιού ή μάτε
			10.83.15	Επεξεργασία αφεψημάτων βοτάνων
	10.84			Παραγωγή αρτυμάτων και καρυκευμάτων
		10.84.1		Παραγωγή ξιδιού· σαλτσών· ανάμεικτων καρυκευμάτων· αλευριού και χονδράλευρου σιναπιού· παρασκευασμένης μουστάρδας
			10.84.11	Παραγωγή ξιδιού και υποκατάστατων του ξιδιού που λαμβάνονται από το οξικό οξύ
			10.84.12	Παραγωγή σαλτσών· μειγμάτων αρτυμάτων και μειγμάτων καρυκευμάτων, αλευριού και χονδράλευρου από σινάπι και μουστάρδα παρασκευασμένη
			10.84.12.01	Παραγωγή μουστάρδας, μαγιονέζας και παρόμοιων ειδών
		10.84.2		Παραγωγή μπαχαρικών, που διαθέτονται κατεργασμένα
			10.84.21	Παραγωγή πιπεριάς (piper spp), που διαθέτεται κατεργασμένη
			10.84.22	Παραγωγή κόκκινων και πράσινων καυτερών πιπεριών (τσίλι) και πιπεριών, που διαθέτονται αποξηραμένες (capsicum spp.), κατεργασμένων
			10.84.23	Παραγωγή κανέλλας, κατεργασμένης· άλλων κατεργασμένων μπαχαρικών
		10.84.3		Παραγωγή αλατιού κατάλληλου για τρόφιμα
			10.84.30	Παραγωγή αλατιού κατάλληλου για τρόφιμα
			10.84.30.01	Επεξεργασία και καθαρισμός αλατιού (αλατοτριβείο)
11				Ποτοποιία
11.0				Ποτοποιία
	11.01			Απόσταξη, ανακαθαρισμός και ανάμιξη αλκοολούχων ποτών

		11.01.1			Παραγωγή αποσταγμένων αλκοολούχων ποτών
			11.01.10		Παραγωγή αποσταγμένων αλκοολούχων ποτών
	11.02				Παραγωγή οίνου από σταφύλια
		11.02.1			Παραγωγή οίνου από νωπά σταφύλια· μούστου σταφυλιών
			11.02.11		Παραγωγή αφρώδους οίνου από νωπά σταφύλια
			11.02.12		Παραγωγή οίνου από νωπά σταφύλια, εκτός από τον αφρώδη οίνο· μούστου σταφυλιών
		11.02.2			Παραγωγή οινολασπών (κατακαθιών)· τρυγίας ακάθαρτης
			11.02.20		Παραγωγή οινολασπών (κατακαθιών)· τρυγίας ακάθαρτης
	11.03				Παραγωγή μηλίτη και κρασιών από άλλα φρούτα
		11.03.1			Παραγωγή άλλων ποτών που προέρχονται από ζύμωση (π.χ. μηλίτη, απίτη, υδρομελιού)· μειγμάτων ποτών που περιέχουν αλκοόλη
			11.03.10		Παραγωγή άλλων ποτών που προέρχονται από ζύμωση (π.χ. μηλίτη, απίτη, υδρομελιού)· μειγμάτων ποτών που περιέχουν αλκοόλη
	11.04				Παραγωγή άλλων μη αποσταγμένων ποτών που υφίστανται ζύμωση
		11.04.1			Παραγωγή βερμούτ και άλλων ειδών αρωματικού κρασιού από νωπά σταφύλια
			11.04.10		Παραγωγή βερμούτ και άλλων ειδών αρωματικού κρασιού από νωπά σταφύλια
	11.05				Ζυθοποιία
		11.05.1			Παραγωγή μπίρας, εκτός από κατάλοιπα ζυθοποιίας
			11.05.10		Παραγωγή μπίρας, εκτός από κατάλοιπα ζυθοποιίας
		11.05.2			Παραγωγή κατάλοιπων ζυθοποιίας ή απόσταξης
			11.05.20		Παραγωγή κατάλοιπων ζυθοποιίας ή απόσταξης
	11.06				Παραγωγή βύνης
		11.06.1			Παραγωγή βύνης
			11.06.10		Παραγωγή βύνης
	11.07				Παραγωγή αναψυκτικών· παραγωγή μεταλλικού νερού και άλλων εμφιαλωμένων νερών
		11.07.1			Παραγωγή μεταλλικών νερών και αναψυκτικών
			11.07.11		Παραγωγή μεταλλικών νερών και αεριούχων νερών, που δεν έχουν γλυκαθεί ή αρωματισθεί
			11.07.19		Παραγωγή άλλων μη αλκοολούχων ποτών
				11.07.19.01	Παραγωγή αεριούχων ή μη αναψυκτικών
13					Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών
13.1					Προπαρασκευή και νηματοποίηση υφαντικών ινών
	13.10				Προπαρασκευή και νηματοποίηση υφαντικών ινών
		13.10.1			Παραγωγή εριολίπους (συμπεριλαμβανομένης της λανολίνης)
			13.10.10		Παραγωγή εριολίπους (συμπεριλαμβανομένης της λανολίνης)
		13.10.2			Παραγωγή φυσικών υφαντικών ινών, προπαρασκευασμένων για κλώση
			13.10.21		Παραγωγή μεταξιού ωμού (ακατέργαστου), όχι στριμμένου
			13.10.22		Παραγωγή μαλλιού, επεξεργασμένου για την απομάκρυνση των λιπαρών ουσιών και των φυτικών υλών (απανθρακωμένου), μη λαναρισμένου ή χτενισμένου
			13.10.23		Παραγωγή υπολειμμάτων από μαλλί ή λεπτότητες ζωικές τρίχες
			13.10.24		Παραγωγή μαλλιού και λεπτώνων ή χονδρόνων ζωικών τριχών, λαναρισμένων ή χτενισμένων
			13.10.25		Παραγωγή βαμβακιού, λαναρισμένου ή χτενισμένου

			13.10.26	Παραγωγή γιούτας και άλλων υφαντικών ινών (με εξαίρεση το λινάρι, την κάνναβη και το ραμί), κατεργασμένων, αλλά όχι νηματοποιημένων
			13.10.29	Παραγωγή άλλων φυτικών υφαντικών ινών, κατεργασμένων αλλά όχι νηματοποιημένων
		13.10.3		Παραγωγή τεχνητών υφαντικών ασυνεχών ινών, επεξεργασμένων για κλώση
			13.10.31	Παραγωγή συνθετικών ασυνεχών ινών, που είναι λαναρισμένες, χτενισμένες ή με άλλο τρόπο κατεργασμένες για νηματοποίηση
			13.10.32	Παραγωγή τεχνητών ασυνεχών ινών, που είναι λαναρισμένες, χτενισμένες ή με άλλο τρόπο κατεργασμένες για νηματοποίηση
		13.10.4		Παραγωγή νημάτων από μετάξι και νημάτων από απορρίμματα μεταξιού
			13.10.40	Παραγωγή νημάτων από μετάξι και νημάτων από απορρίμματα μεταξιού
		13.10.5		Παραγωγή νημάτων από μαλλί συσκευασμένων ή μη για λιανική πώληση· νημάτων από λεπτότητες ή χονδρόινες ζωικές τρίχες ή αλογότριχες
			13.10.50	Παραγωγή νημάτων από μαλλί συσκευασμένων ή μη για λιανική πώληση· νημάτων από λεπτότητες ή χονδρόινες ζωικές τρίχες ή αλογότριχες
		13.10.6		Παραγωγή νημάτων από βαμβάκι· νημάτων για ράψιμο από βαμβάκι
			13.10.61	Παραγωγή νημάτων από βαμβάκι (εκτός αυτών για ράψιμο)
			13.10.62	Παραγωγή νημάτων από βαμβάκι, για ράψιμο
		13.10.7		Παραγωγή νημάτων από φυτικές υφαντικές ίνες εκτός από βαμβάκι (περιλαμβάνεται το λινάρι, η γιούτα, οι ίνες κοκκοφοίνικα και η κάνναβη)· νημάτων από χαρτί
			13.10.71	Παραγωγή νημάτων από λινάρι
			13.10.72	Παραγωγή νημάτων από γιούτα ή από άλλες υφαντικές ίνες που προέρχονται από το εσωτερικό του φλοιού (βίβλος) ορισμένης κατηγορίας φυτών· νημάτων από άλλες φυτικές υφαντικές ίνες· νημάτων από χαρτί
		13.10.8		Παραγωγή υφαντικών νημάτων και κλωστών από τεχνητές συνεχείς ή ασυνεχείς ίνες
			13.10.81	Παραγωγή νημάτων από τεχνητές συνεχείς ίνες, πολλαπλών ή κορδονωτών (εκτός από νήμα για ράψιμο, νήμα από πολυαμίδια, πολυεστέρες ή τεχνητή βισκόζη) μη συσκευασμένων για λιανική πώληση· νημάτων από τεχνητές ίνες, συνεχών (εκτός από νήματα για ράψιμο), συσκευασμένων για λιανική πώληση
			13.10.82	Παραγωγή νημάτων (εκτός από νήματα για ράψιμο) από συνθετικές ασυνεχείς ίνες, με περιεκτικότητα $\geq 85\%$ κατά βάρος από τις ίνες αυτές
			13.10.83	Παραγωγή νημάτων (εκτός από νήματα για ράψιμο) από συνθετικές ασυνεχείς ίνες, με περιεκτικότητα $<85\%$ κατά βάρος από τις ίνες αυτές
			13.10.84	Παραγωγή νημάτων από τεχνητές ίνες μη συνεχείς (εκτός από νήματα για ράψιμο), μη συσκευασμένων για λιανική πώληση
			13.10.85	Παραγωγή κλωστών και νημάτων για ράψιμο από τεχνητές και συνθετικές συνεχείς ή ασυνεχείς ίνες
		13.10.9		Παραγωγή ξεφτιδιών· υπηρεσίες παρασκευής φυσικών υφαντικών ινών· εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας κατεργασίας υφαντικών νημάτων και κλωστών
			13.10.91	Παραγωγή ξεφτιδιών από μαλλί ή από λεπτότητες ή χονδρόινες ζωικές τρίχες
			13.10.92	Παραγωγή ξεφτιδιών και άλλων υπολειμμάτων βαμβακιού
			13.10.92.01	Παραγωγή τιλμάτων (στουπιών)
			13.10.93	Υπηρεσίες παρασκευής φυσικών υφαντικών ινών

13.2					Ύφανση κλωστοϋφαντουργικών υλών
	13.20				Ύφανση κλωστοϋφαντουργικών υλών
		13.20.1			Ύφανση υφασμάτων (εκτός των ειδικών υφασμάτων), από φυσικές ίνες εκτός του βαμβακιού
			13.20.11		Ύφανση υφασμάτων από μετάξι ή από απορρίμματα μεταξιού
			13.20.12		Ύφανση υφασμάτων από λαναρισμένο ή χτενισμένο μαλλί, λεπτόινες ή χονδρόινες ζωικές τρίχες ή αλογότριχες
			13.20.13		Ύφανση υφασμάτων από λινάρι
			13.20.14		Ύφανση υφαντικών ινών από γιούτα και άλλες υφαντικές ίνες ραφίας, από το εσωτερικό του φλοιού ορισμένης κατηγορίας φυτών (εκτός από λινάρι, κάνναβη και ραμί)
			13.20.19		Ύφανση υφασμάτων από άλλες φυτικές υφαντικές ίνες· υφασμάτων από νήματα χαρτιού
		13.20.2			Ύφανση βαμβακερών υφασμάτων
			13.20.20		Ύφανση βαμβακερών υφασμάτων
		13.20.3			Ύφανση υφασμάτων (εκτός των ειδικών υφασμάτων), από τεχνητές ή συνθετικές συνεχείς ή ασυνεχείς ίνες
			13.20.31		Ύφανση υφασμάτων από συνθετικά νήματα συνεχών ινών και από τεχνητά νήματα συνεχών ινών
			13.20.32		Ύφανση υφασμάτων από συνθετικές ασυνεχείς ίνες
			13.20.33		Ύφανση υφασμάτων από τεχνητές ασυνεχείς ίνες
		13.20.4			Ύφανση υφασμάτων με πέλος, θηλειωτών υφασμάτων σπογγώδους μορφής (πετσετέ) και άλλων ειδικών υφασμάτων
			13.20.41		Ύφανση υφασμάτων με πέλος και υφασμάτων από σενίλλη, [εκτός από τα θηλειωτά υφάσματα σπογγώδους μορφής (πετσετέ) και τα είδη κορδελοποιίας]
			13.20.42		Ύφανση θηλειωτών υφασμάτων σπογγώδους μορφής (πετσετέ) και παρόμοιων υφαντών θηλειωτών υφασμάτων (εκτός από τα είδη κορδελοποιίας) από βαμβάκι
			13.20.43		Ύφανση άλλων θηλειωτών υφασμάτων σπογγώδους μορφής (πετσετέ) και παρόμοιων υφαντών θηλειωτών υφασμάτων, (εκτός από τα είδη κορδελοποιίας)
			13.20.44		Παραγωγή υφασμάτων με ύφανση γάζας, (εκτός από τα είδη κορδελοποιίας)
			13.20.45		Ύφανση θυσανωτών υφαντικών υλών, εκτός από τάπητες
			13.20.46		Ύφανση υφασμάτων (περιλαμβάνονται και τα είδη κορδελοποιίας) από γυάλινες ίνες
		13.20.5			Παραγωγή απομίμησης γούνας με ύφανση
			13.20.50		Παραγωγή απομίμησης γούνας με ύφανση
13.3					Τελειοποίηση (φινιρίσμα) υφαντουργικών προϊόντων
	13.30				Τελειοποίηση (φινιρίσμα) υφαντουργικών προϊόντων
		13.30.1			Κλωστοϋφαντουργικές υπηρεσίες τελειοποίησης (φινιρίσματος)
			13.30.11		Υπηρεσίες λεύκανσης και βαφής υφαντικών ινών και νημάτων
			13.30.12		Υπηρεσίες λεύκανσης υφασμάτων και κλωστοϋφαντουργικών ειδών (περιλαμβάνονται και τα ενδύματα)
			13.30.13		Υπηρεσίες βαφής υφασμάτων και κλωστοϋφαντουργικών ειδών (περιλαμβάνονται και τα ενδύματα)
			13.30.14		Υπηρεσίες τυπώματος υφασμάτων και κλωστοϋφαντουργικών ειδών (περιλαμβάνονται και τα ενδύματα)
			13.30.19		Άλλες υπηρεσίες τελειοποίησης (φινιρίσματος) υφασμάτων και κλωστοϋφαντουργικών ειδών (περιλαμβάνονται και τα ενδύματα)
			13.30.19.01		Υπηρεσίες δημιουργίας πλισέδων σε υφάσματα
			13.30.19.02		Υπηρεσίες κατασκευής κουμπότρυπων
			13.30.19.03		Υπηρεσίες κεντήματος έτοιμων ενδυμάτων
			13.30.19.04		Υπηρεσίες κολλαρίσματος κλωστοϋφαντουργικών ειδών

				13.30.19.05	Υπηρεσίες μανταρίσματος κλωστοϋφαντουργικών ειδών
13.9					Κατασκευή άλλων κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων
	13.91				Κατασκευή πλεκτών υφασμάτων και υφασμάτων πλέξης κροσέ
		13.91.1			Κατασκευή υφασμάτων πλεκτών ή κροσέ
			13.91.11		Κατασκευή υφασμάτων με πέλος, θηλειωτών υφασμάτων σπογγώδους μορφής (πετσετέ), πλεκτών ή κροσέ
			13.91.19		Κατασκευή άλλων υφασμάτων πλεκτών ή κροσέ (περιλαμβάνεται η απομίμηση γούνας με πλέξιμο)
	13.92				Κατασκευή έτοιμων κλωστοϋφαντουργικών ειδών, εκτός από ενδύματα
		13.92.1			Κατασκευή έτοιμων ειδών κλωστοϋφαντουργίας για το νοικοκυριό
			13.92.11		Κατασκευή κουβερτών και κλινσκεπασμάτων ταξιδιού, εκτός από ηλεκτρικές κουβέρτες
			13.92.12		Κατασκευή σεντονιών και μαξιλαροθηκών
			13.92.13		Κατασκευή τραπεζομάντιλων και πετσετών φαγητού
			13.92.14		Κατασκευή λινών πετσετών μπάνιου και κουζίνας
			13.92.15		Κατασκευή παραπετασμάτων κάθε είδους και στοριών για εσωτερικούς χώρους· γύρων (ποδιών) κουρτινών ή κρεβατιών
				13.92.15.01	Κατασκευή κουρτινών και παρόμοιων ειδών από κάθε ύλη
			13.92.16		Κατασκευή άλλων οικιακών ειδών π.δ.κ.α., συνόλων υφαντών υφασμάτων και νημάτων που προορίζονται για κουβέρτες, ταπετσαρίες και παρόμοια είδη
				13.92.16.01	Κατασκευή εγχώριων οικιακών υφαντών
		13.92.2			Κατασκευή άλλων έτοιμων ειδών κλωστοϋφαντουργίας
			13.92.21		Κατασκευή σάκων και σακιδίων, που χρησιμοποιούνται για τη συσκευασία προϊόντων
				13.92.21.01	Κατασκευή αλευρόσακων και παρόμοιων ειδών
				13.92.21.02	Κατασκευή σάκων από κάνναβη, γιούτα και από άλλες ύλες
	13.93				Κατασκευή χαλιών και κιλιμιών
		13.93.1			Κατασκευή χαλιών και κιλιμιών
			13.93.11		Κατασκευή χαλιών και άλλων υφαντικών καλυμμάτων δαπέδου, με κόμπους
			13.93.12		Κατασκευή χαλιών και άλλων υφαντικών καλυμμάτων δαπέδου, υφασμένων, όχι θυσανωτών ούτε φλοκωτών
			13.93.13		Κατασκευή χαλιών και άλλων υφαντικών καλυμμάτων δαπέδου, θυσανωτών
			13.93.19		Κατασκευή άλλων χαλιών και υφαντικών καλυμμάτων δαπέδου [(συμπεριλαμβάνονται τα καλύμματα από πύλημα (τσόχα)]
				13.93.19.01	Παραγωγή βελεντζών και παρόμοιων ειδών
	13.99				Κατασκευή άλλων υφαντουργικών προϊόντων π.δ.κ.α.
		13.99.1			Κατασκευή τουλιών, δαντελών και κεντημάτων· νημάτων και λωρίδων υπό μορφή κορδονέτου· νημάτων σενίλλης· νημάτων με την ονομασία "αλυσιδίτσα"
			13.99.11		Κατασκευή τουλιών και άλλων δικτυωτών υφασμάτων, στα οποία δεν περιλαμβάνονται τα υφασμένα, πλεκτά ή κροσέ υφάσματα· δαντελών σε τόπια, σε ταινίες ή σε αυτοτελή διακοσμητικά σχέδια
			13.99.12		Κατασκευή κεντημάτων σε τόπια, σε ταινίες ή σε αυτοτελή διακοσμητικά σχέδια
			13.99.13		Κατασκευή πιλήματος (τσόχας), επενδυμένου, επικαλυμμένου ή λαμιναρισμένου
			13.99.14		Κατασκευή υφαντικών ινών με μήκος ≤5 mm (χνουδιού από την επεξεργασία των υφασμάτων) κόμπων και σφαιριδίων από υφαντικές ύλες
				13.99.14.01	Κατασκευή βατών

			13.99.15	Κατασκευή νημάτων και λωρίδων υπό μορφή κορδονέτου· νημάτων σενίλλης· νημάτων με την ονομασία "αλυσιδίτσα"
			13.99.16	Κατασκευή υφαντουργικών προϊόντων καπιτονέ σε τόπια
			13.99.19	Κατασκευή άλλων κλωστοϋφαντουργικών και υφαντουργικών προϊόντων π.δ.κ.α.
16				Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από επίπλα· κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής
16.2				Κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό και ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής
	16.24			Κατασκευή ξύλινων εμπορευματοκιβωτίων
		16.24.1		Κατασκευή ξύλινων εμπορευματοκιβωτίων
			16.24.11	Κατασκευή πλαισίων στοιβασίας υλικών (παλετών), κιβωτιοειδών πλαισίων στοιβασίας και άλλων σανίδων μεταφοράς φορτίων, από ξύλο
			16.24.12	Κατασκευή βαρελιών και προϊόντων βαρελοποιίας, από ξύλο
			16.24.12.01	Κατασκευή ξύλινων βαρελιών
			16.24.13	Κατασκευή άλλων ξύλινων εμπορευματοκιβωτίων και μερών τους
			16.24.13.01	Κατασκευή κουτιών από λεπτό ξύλο
			16.24.13.02	Κατασκευή κυψελών
	16.29			Κατασκευή άλλων προϊόντων από ξύλο· κατασκευή ειδών από φελλό και ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής
		16.29.1		Κατασκευή άλλων προϊόντων από ξύλο
			16.29.11	Κατασκευή εργαλείων, στελεχών εργαλείων, λαβών εργαλείων, στελεχών και λαβών για σκούπες ή βούρτσες, στοιχείων για την κατασκευή πιπών, καλαποδιών για μπότες ή παπούτσια, από ξύλο
			16.29.11.01	Κατασκευή ξύλινων καλαποδιών και τακουινιών
			16.29.11.02	Κατασκευή ξύλινων υφαντικών χτενιών
			16.29.12	Κατασκευή επιτραπέζιων και μαγειρικών σκευών, από ξύλο
			16.29.13	Κατασκευή ξύλινων ψηφιδωθιμάτων και ενθετικής ξύλινης διακόσμησης επίπλων, θηκών για κοσμήματα ή μαχαιροπίρουνα, αγαλματιών και άλλων διακοσμητικών ειδών, από ξύλο
			16.29.13.01	Κατασκευή ξύλινων ψηφιδωτών
			16.29.14	Κατασκευή ξύλινων κορνιζών για πίνακες ζωγραφικής, φωτογραφίες, καθρέπτες ή παρόμοια αντικείμενα, και άλλων ειδών από ξύλο
			16.29.14.01	Κατασκευή ξύλινων κορνιζών
			16.29.14.02	Κατασκευή ξύλινων κουρτινόβεργων
			16.29.14.03	Κατασκευή ξύλινων μικροαντικειμένων
			16.29.14.04	Κατασκευή ξύλινων σκαλών
			16.29.14.05	Κατασκευή οδοντογλυφίδων
		16.29.2		Κατασκευή ειδών από φελλό, άχυρο ή άλλα υλικά σπαρτοπλεκτικής· ειδών καλαθοπλεκτικής
			16.29.21	Κατασκευή φυσικού φελλού, που του έχει αφαιρεθεί η εξωτερική κρούστα ή χονδρικά τετραγωνισμένου ή σε κύβους, πλάκες, φύλλα ή ταινίες· φελλού σε θραύσματα, κόκκους ή σκόνη· υπολειμμάτων φελλού
			16.29.22	Κατασκευή αντικειμένων από φυσικό φελλό
			16.29.22.01	Κατασκευή πωμάτων από φελλό
			16.29.23	Κατασκευή κύβων, πλακών, φύλλων και ταινιών, πλακακιών κάθε σχήματος, συμπαγών κυλίνδρων, από συσσωματωμένο φελλό
			16.29.24	Κατασκευή συσσωματωμένου φελλού· ειδών από συσσωματωμένο φελλό π.δ.κ.α.

			16.29.25	Κατασκευή μεταποιημένων ειδών από άχυρο, σπάρτο ή άλλα υλικά σπαρτοπλεκτικής· ειδών καλαθοπλεκτικής
			16.29.25.01	Κατασκευή κοφινιών και ψαθών
			16.29.25.02	Κατασκευή πλεκτών ειδών, εκτός από έπιπλα
18				Εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων
18.1				Εκτυπωτικές και συναφείς δραστηριότητες
	18.12			Άλλες εκτυπωτικές δραστηριότητες
		18.12.1		Άλλες υπηρεσίες εκτύπωσης
			18.12.16	Υπηρεσίες εκτύπωσης απευθείας σε πλαστικό, γυαλί, μέταλλο, ξύλο και πηλό
			18.12.19	Άλλες υπηρεσίες εκτύπωσης π.δ.κ.α.
			18.12.19.01	Εργασίες εκτύπωσης με χρυσό
			18.12.19.02	Υπηρεσίες εκτύπωσης υφασμάτων
			18.12.19.03	Υπηρεσίες μεταξοτυπίας
			18.12.19.04	Υπηρεσίες σταμπώματος ή επικόλλησης χαλκομανίας επί ενδυμάτων
20.4				Παραγωγή σαπουνιών και απορρυπαντικών, προϊόντων καθαρισμού και στίλβωσης, αρωμάτων και παρασκευασμάτων καλλωπισμού
	20.41			Παραγωγή σαπουνιών και απορρυπαντικών, προϊόντων καθαρισμού και στίλβωσης
		20.41.4		Παραγωγή ευωδών παρασκευασμάτων και κεριών
			20.41.41	Παραγωγή παρασκευασμάτων για αρωματισμό ή απόσμηση χώρων
			20.41.41.01	Παραγωγή μοσχολίβανου
			20.41.42	Παραγωγή τεχνητών κεριών και παρασκευασμένων κεριών
	20.42			Παραγωγή αρωμάτων και παρασκευασμάτων καλλωπισμού
		20.42.1		Παραγωγή αρωμάτων και παρασκευασμάτων καλλωπισμού
			20.42.11	Παραγωγή αρωμάτων και κολονιών
			20.42.12	Παραγωγή παρασκευασμάτων για μακιγιάζ χειλιών και ματιών
			20.42.13	Παραγωγή παρασκευασμάτων για την περιποίηση των χεριών και των ποδιών
			20.42.14	Παραγωγή σκονών (πούδρων) που χρησιμοποιούνται ως καλλυντικά ή για καλλωπισμό
			20.42.15	Παραγωγή παρασκευασμάτων ομορφιάς, μακιγιάζ (make-up) ή φροντίδας του δέρματος (περιλαμβάνονται και τα αντιηλιακά) π.δ.κ.α.
	20.53			Παραγωγή αιθέριων ελαίων
		20.53.1		Παραγωγή αιθέριων ελαίων
			20.53.10	Παραγωγή αιθέριων ελαίων
21				Παραγωγή βασικών φαρμακευτικών προϊόντων και φαρμακευτικώνσκευασμάτων
21.1				Παραγωγή βασικών φαρμακευτικών προϊόντων
	21.10			Παραγωγή βασικών φαρμακευτικών προϊόντων
		21.10.1		Παραγωγή σαλικυλικού οξέως, Ο-ακετυλοσαλικυλικού οξέως, των αλάτων και των εστέρων τους
			21.10.10	Παραγωγή σαλικυλικού οξέως, Ο-ακετυλοσαλικυλικού οξέως, των αλάτων και των εστέρων τους
		21.10.2		Παραγωγή λυσίνης, γλουταμινικού οξέως και των αλάτων τους· αλάτων και υδροξείδιων του τεταρτοταγούς αμμόνιου· φωσφοροαμινολιπιδίων· αμιδίων και των παραγώγων τους καθώς και των αλάτων τους

			21.10.20	Παραγωγή λυσίνης, γλουταμινικού οξέως και των αλάτων τους· αλάτων και υδροξείδιων του τεταρτοταγούς αμμωνίου· φωσφοροαμινολιπιδίων· αμιδίων και των παραγώγων τους καθώς και των αλάτων τους
		21.10.3		Παραγωγή λακτονών π.δ.κ.α., ετεροκυκλικών ενώσεων μόνο με ετεροάτομο(α) του αζώτου, που περιέχουν στη δομή τους μη συνενωμένο δακτύλιο πυραζόλιου ή τριαζίνης, δακτύλιο πυριμιδίνης, πιπεραζίνης ή σύστημα δακτυλίων φαινοθειαζίνης χωρίς άλλες συνενώσεις· υδαντοΐνης και των παραγώγων της· σουλφοναμίδων
			21.10.31	Παραγωγή λακτονών π.δ.κ.α., ετεροκυκλικών ενώσεων μόνο με ετεροάτομο(α) του αζώτου, που περιέχουν στη δομή τους μη συνενωμένο δακτύλιο πυραζόλιου ή τριαζίνης, δακτύλιο πυριμιδίνης, πιπεραζίνης ή σύστημα δακτυλίων φαινοθειαζίνης χωρίς άλλες συνενώσεις· υδαντοΐνης και των παραγώγων της
			21.10.32	Παραγωγή σουλφοναμίδων
		21.10.4		Παραγωγή σακχάρων, χημικά καθαρών, π.δ.κ.α· αιθέρων και εστέρων σακχάρων και των αλάτων τους π.δ.κ.α.
			21.10.40	Παραγωγή σακχάρων, χημικά καθαρών, π.δ.κ.α· αιθέρων και εστέρων σακχάρων και των αλάτων τους π.δ.κ.α.
		21.10.5		Παραγωγή προβιταμινών, βιταμινών και ορμονών· γλυκοζιτών και φυτικών αλκαλοειδών και παραγώγων τους· αντιβιοτικών
			21.10.51	Παραγωγή προβιταμινών, βιταμινών και των παραγώγων τους
			21.10.52	Παραγωγή ορμονών και των παραγώγων τους· άλλων στεροειδών, που χρησιμοποιούνται κυρίως ως ορμόνες
			21.10.53	Παραγωγή γλυκοζιτών, φυτικών αλκαλοειδών, των αλάτων, των αιθέρων, των εστέρων και άλλων παραγώγων τους
			21.10.54	Παραγωγή αντιβιοτικών
		21.10.6		Παραγωγή αδένων και άλλων οργάνων· εκχυλισμάτων τους και άλλων ανθρώπινων ή ζωικών ουσιών π.δ.κ.α.
			21.10.60	Παραγωγή αδένων και άλλων οργάνων· εκχυλισμάτων τους και άλλων ανθρώπινων ή ζωικών ουσιών π.δ.κ.α.
21.2				Παραγωγή φαρμακευτικών σκευασμάτων
	21.20			Παραγωγή φαρμακευτικών σκευασμάτων
		21.20.1		Παραγωγή φαρμάκων
			21.20.11	Παραγωγή φαρμάκων, που περιέχουν πενικιλίνες ή άλλα αντιβιοτικά
			21.20.12	Παραγωγή φαρμάκων, που περιέχουν ορμόνες, αλλά όχι αντιβιοτικά
			21.20.13	Παραγωγή φαρμάκων, που περιέχουν αλκαλοειδή ή παράγωγά τους, αλλά όχι ορμόνες ή αντιβιοτικά
	21.20.2			Παραγωγή άλλων φαρμακευτικών σκευασμάτων
		21.20.21		Παραγωγή αντιορών και εμβολίων
		21.20.22		Παραγωγή χημικών αντισυλληπτικών παρασκευασμάτων με βάση ορμόνες ή σπερματοκτόνα
		21.20.23		Παραγωγή διαγνωστικών αντιδραστηρίων και άλλων φαρμακευτικών σκευασμάτων
		21.20.24		Παραγωγή συγκολλητικών επιδέσμων, χειρουργικών ραμμάτων και παρόμοιων υλικών· κουτιών πρώτων βοηθειών
23				Παραγωγή άλλων μη μεταλλικών ορυκτών προϊόντων
	23.13			Κατασκευή κοίλου γυαλιού
		23.13.1		Κατασκευή κοίλου γυαλιού
			23.13.11	Κατασκευή μπουκαλιών, πλατύστομων δοχείων, φιαλιδίων και άλλων δοχείων, από γυαλί, εκτός από αμπούλες· πωμάτων και λοιπών ειδών πωματοσμού, από γυαλί

			23.13.12		Κατασκευή ποτηριών από γυαλί, εκτός από τα υαλοκεραμικά
				23.13.12.01	Κατασκευή ποτηριών από μολυβδόχο κρύσταλλο
	23.19				Κατασκευή και κατεργασία άλλων ειδών γυαλιού, περιλαμβανομένου του γυαλιού για τεχνικές χρήσεις
		23.19.1			Κατασκευή άλλων ειδών από γυαλί, ημικατεργασμένων
			23.19.12		Κατασκευή κυβόλιθων, τούβλων, πλακακιών και άλλων ειδών από πρεσσαριστό ή χυτό γυαλί· γυαλιών συναρμολογημένων σε διακοσμητικά υαλοστάσια (βιτρό)· πολυκυψελωτού ή αφρώδους γυαλιού σε κύβους, πλάκες ή παρόμοιες μορφές
		23.19.2			Κατασκευή γυαλιού για τεχνικές και άλλες χρήσεις
			23.19.26		Κατασκευή ειδών από γυαλί π.δ.κ.α.
				23.19.26.01	Κατασκευή άλλων μικροαντικειμένων από γυαλί
				23.19.26.02	Κατασκευή ψηφιδωτών από γυαλί
23.4					Κατασκευή άλλων προϊόντων πορσελάνης και κεραμικής
	23.41				Κατασκευή κεραμικών ειδών οικιακής χρήσης και κεραμικών διακοσμητικών ειδών
		23.41.1			Κατασκευή κεραμικών ειδών οικιακής χρήσης και κεραμικών διακοσμητικών ειδών
			23.41.11		Κατασκευή επιτραπέζιων σκευών, μαγειρικών σκευών, άλλων οικιακών ειδών και ειδών καλλωπισμού από πορσελάνη
				23.41.11.01	Κατασκευή διακοσμητικών πινακιδίων, πινακίων, αγγείων κλπ με διακόσμηση, από πορσελάνη
				23.41.11.02	Παραγωγή ειδών πορσελάνης, φαγεντιανών και διακοσμημένων κεραμικών ειδών
			23.41.12		Κατασκευή επιτραπέζιων σκευών, μαγειρικών σκευών, άλλων οικιακών ειδών και ειδών καλλωπισμού εκτός από πορσελάνη
				23.41.12.01	Κατασκευή πήλινων αγγείων γενικά, χωρίς διακόσμηση
				23.41.12.02	Κατασκευή πήλινων ή τσιμεντένιων γλαστρών και ζαρντινιέρων
				23.41.12.03	Κατασκευή πινακίων, αγγείων κλπ, από κεραμικές ύλες εκτός από πορσελάνη
			23.41.13		Κατασκευή αγαλματιδίων και άλλων αντικειμένων διακόσμησης από κεραμική ύλη
				23.41.13.01	Κατασκευή διακοσμητικών πινακιδίων από κεραμικές ύλες εκτός από πορσελάνη
32					Άλλες μεταποιητικές δραστηριότητες
32.1					Κατασκευή κοσμημάτων, πολύτιμων αντικειμένων και συναφών ειδών
	32.12				Κατασκευή κοσμημάτων και συναφών ειδών
		32.12.1			Κατασκευή κοσμημάτων και συναφών ειδών
			32.12.11		Επεξεργασία καλλιεργημένων μαργαριταριών, πολύτιμων ή ημιπολύτιμων λίθων, συμπεριλαμβανομένων των συνθετικών ή ανασχηματισμένων λίθων, κατεργασμένων αλλά όχι δεμένων σε κοσμήματα
				32.12.11.01	Παραγωγή ημιπολύτιμων λίθων
				32.12.11.02	Υπηρεσίες αδαμαντόδεσης, επεξεργασίας και λείανσης φυσικών διαμαντιών
			32.12.12		Επεξεργασία βιομηχανικών διαμαντιών, κατεργασμένων· σκονών φυσικών ή συνθετικών πολύτιμων ή ημιπολύτιμων λίθων
				32.12.12.01	Υπηρεσίες αδαμαντόδεσης, επεξεργασίας και λείανσης βιομηχανικών διαμαντιών
			32.12.13		Κατασκευή ειδών κοσμηματοποιίας και μερών τους· ειδών χρυσοχοΐας ή αργυροχοΐας και μερών τους
				32.12.13.01	Κατασκευή ειδών από άργυρο
				32.12.13.02	Κατασκευή ειδών χρυσοχοΐας

			32.12.13.03	Κατασκευή εξαρτημάτων για κοσμήματα από άργυρο (σύρματος, φύλλων, σωλήνων, χυτών κλπ)
			32.12.13.04	Κατασκευή εξαρτημάτων χρυσοχοΐας (σύρματος, φύλλων, σωλήνων, χυτών κλπ)
			32.12.13.05	Κατασκευή σκευών από άργυρο
			32.12.13.06	Κατασκευή χρυσών καδενών
			32.12.13.07	Κατασκευή χρυσών και αργυρών κοσμημάτων
		32.12.14		Κατασκευή άλλων ειδών από πολύτιμα μέταλλα· ειδών από φυσικά ή καλλιεργημένα μαργαριτάρια, πολύτιμους ή ημιπολύτιμους λίθους
32.13				Κατασκευή κοσμημάτων απομίμησης και συναφών ειδών
	32.13.1			Κατασκευή κοσμημάτων απομίμησης και συναφών ειδών
		32.13.10		Κατασκευή κοσμημάτων απομίμησης και συναφών ειδών
			32.13.10.01	Κατασκευή κοσμημάτων από πλαστικό, ύφασμα, ξύλο, όστρακα, μη πολύτιμες πέτρες, κοινά μέταλλα και άλλα υλικά
32.2				Κατασκευή μουσικών οργάνων
	32.20			Κατασκευή μουσικών οργάνων
		32.20.1		Κατασκευή πιάνων και άλλων έγχορδων και πνευστών μουσικών οργάνων, ηλεκτρικών οργάνων με κλίμακα πλήκτρων, μετρονόμων, διαπασών· μηχανισμών για μουσικά κουτιά
			32.20.11	Κατασκευή πιάνων και άλλων έγχορδων μουσικών οργάνων με κλίμακα πλήκτρων
			32.20.12	Κατασκευή άλλων έγχορδων μουσικών οργάνων
			32.20.13	Κατασκευή εκκλησιαστικών οργάνων με κλίμακα πλήκτρων, αρμόνιων και παρόμοιων οργάνων· ακορντεόν και παρόμοιων οργάνων· φουσαρμόνικων· πνευστών οργάνων
			32.20.14	Κατασκευή μουσικών οργάνων ή οργάνων με κλίμακα πλήκτρων, ο ήχος των οποίων παράγεται ή πρέπει να ενισχύεται με ηλεκτρικά μέσα
			32.20.15	Κατασκευή άλλων μουσικών οργάνων
50				Πλωτές μεταφορές
50.1				Θαλάσσιες και ακτοπλοϊκές μεταφορές επιβατών
	50.10			Θαλάσσιες και ακτοπλοϊκές μεταφορές επιβατών
		50.10.1		Υπηρεσίες θαλάσσιων και ακτοπλοϊκών μεταφορών επιβατών
			50.10.11	Υπηρεσίες θαλάσσιων και ακτοπλοϊκών μεταφορών επιβατών με πορθμεία (ferry boat)
			50.10.11.01	Υπηρεσίες μεταφοράς επιβατών με υδροπτερυγα ή χόβερκραφτ
			50.10.12	Υπηρεσίες θαλάσσιων και ακτοπλοϊκών μεταφορών επιβατών με κρουαζιερόπλοια
			50.10.12.01	Υπηρεσίες θαλάσσιων και παράκτιων μεταφορών επιβατών με θαλαμηγούς - τουριστικά πλοία με ελληνική σημαία
			50.10.12.02	Υπηρεσίες θαλάσσιων και παράκτιων μεταφορών επιβατών με θαλαμηγούς - τουριστικά πλοία με σημαία άλλη από ελληνική
			50.10.12.03	Υπηρεσίες θαλάσσιων κρουαζιέρων
			50.10.12.04	Υπηρεσίες σκαφών εκδρομών και περιηγήσεων θάλασσας
		50.10.19		Άλλες υπηρεσίες θαλάσσιων και ακτοπλοϊκών μεταφορών επιβατών
			50.10.19.01	Υπηρεσίες θαλάσσιων και παράκτιων μεταφορών επιβατών με πλοία β' κατηγορίας του άρθρου 3 του ν.27/1975
			50.10.19.02	Υπηρεσίες θαλάσσιων και παράκτιων μεταφορών επιβατών με πλοία ιδιοκτησίας τρίτων
			50.10.19.03	Υπηρεσίες θαλάσσιων και παράκτιων μεταφορών επιβατών με πλοία που ενεργούν πλόες εξωτερικού ή μεικτούς

			50.10.19.04	Υπηρεσίες θαλάσσιων και παράκτιων μεταφορών επιβατών με πλοία που ενεργούν πλόες εσωτερικού
			50.10.19.05	Υπηρεσίες μεταφορών επιβατών με λέμβους
			50.10.19.06	Υπηρεσίες πλωτών ταξί θάλασσας
		50.10.2		Υπηρεσίες ενοικίασης σκαφών θαλάσσιας και ακτοπλοϊκής μεταφοράς επιβατών με χειριστή
			50.10.20	Υπηρεσίες ενοικίασης σκαφών θαλάσσιας και ακτοπλοϊκής μεταφοράς επιβατών με χειριστή
			50.10.20.01	Υπηρεσίες ενοικίασης επαγγελματικού τουριστικού σκάφους με πλήρωμα
			50.10.20.02	Υπηρεσίες ενοικίασης επιβατηγών πλοίων ιδιοκτησίας τρίτων με πλήρωμα
			50.10.20.03	Υπηρεσίες ενοικίασης πλοίων ψυχαγωγίας (κότερων, θαλαμηγών, βενζινακάτων κλπ) με πλήρωμα
50.3				Εσωτερικές πλωτές μεταφορές επιβατών
	50.30			Εσωτερικές πλωτές μεταφορές επιβατών
		50.30.1		Υπηρεσίες μεταφοράς επιβατών σε εσωτερικές υδάτινες οδούς
			50.30.11	Υπηρεσίες μεταφοράς επιβατών σε εσωτερικές υδάτινες οδούς με πορθμεία
			50.30.11.01	Υπηρεσίες πλωτών μεταφορών επιβατών με λέμβους σε εσωτερικές υδάτινες οδούς
			50.30.12	Υπηρεσίες μεταφοράς επιβατών σε εσωτερικές υδάτινες οδούς με κρουαζιερόπλοια
			50.30.13	Υπηρεσίες σκαφών εκδρομών και περιηγήσεων σε εσωτερικές υδάτινες οδούς
			50.30.13.01	Υπηρεσίες σκαφών εκδρομών και περιηγήσεων ποταμών, λιμνών
			50.30.19	Άλλες υπηρεσίες μεταφοράς επιβατών σε εσωτερικές υδάτινες οδούς
		50.30.2		Υπηρεσίες ενοικίασης σκαφών μεταφοράς επιβατών σε εσωτερικές υδάτινες οδούς με χειριστή
			50.30.20	Υπηρεσίες ενοικίασης σκαφών μεταφοράς επιβατών σε εσωτερικές υδάτινες οδούς με χειριστή
Θ				ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
55				Καταλύματα
55.1				Ξενοδοχεία και παρόμοια καταλύματα
	55.10			Ξενοδοχεία και παρόμοια καταλύματα
		55.10.1		Υπηρεσίες παροχής δωματίου ή μονάδας καταλύματος για επισκέπτες, με καθημερινή καθαριότητα (εκτός της χρονομεριστικής μίσθωσης)
			55.10.10	Υπηρεσίες παροχής δωματίου ή μονάδας καταλύματος για επισκέπτες, με καθημερινή καθαριότητα (εκτός της χρονομεριστικής μίσθωσης)
			55.10.10.01	Υπηρεσίες ξενοδοχείου ύπνου, Β' κατηγορίας και κάτω, με εσπιατόριο
			55.10.10.02	Υπηρεσίες ξενοδοχείου ύπνου, Β' κατηγορίας και κάτω, χωρίς εσπιατόριο
			55.10.10.03	Υπηρεσίες ξενοδοχείου ύπνου, πολυτελείας και Α' κατηγορίας, με εσπιατόριο
			55.10.10.04	Υπηρεσίες ξενοδοχείου ύπνου, πολυτελείας και Α' κατηγορίας, χωρίς εσπιατόριο
55.2				Καταλύματα διακοπών και άλλα καταλύματα σύντομης διαμονής
	55.20			Καταλύματα διακοπών και άλλα καταλύματα σύντομης διαμονής
		55.20.1		Υπηρεσίες καταλυμάτων διακοπών και άλλων τύπων καταλύματος σύντομης διάρκειας

			55.20.11	Υπηρεσίες παροχής δωματίου ή μονάδας καταλύματος για επισκέπτες σε ξενώνες νεότητας και σε αυτόνομες ενότητες διακοπών
			55.20.11.01	Υπηρεσίες εκμίσθωσης μικρής διάρκειας δωματίων σπιτιών
			55.20.11.03	Υπηρεσίες ενοικίασης επιπλωμένων διαμερισμάτων, με παροχή υπηρεσιών περιποίησης πελατών
			55.20.11.04	Υπηρεσίες ενοικίασης επιπλωμένων δωματίων ή διαμερισμάτων για μικρή διάρκεια
			55.20.11.05	Υπηρεσίες ενοικίασης έως επτά (7) επιπλωμένων δωματίων για μικρή διάρκεια
			55.20.12	Υπηρεσίες παροχής δωματίου ή μονάδας καταλύματος για επισκέπτες σε ιδιοκτησίες χρονομεριστικής μίσθωσης
			55.20.19	Άλλες υπηρεσίες παροχής δωματίου ή μονάδας καταλύματος για επισκέπτες, χωρίς καθημερινή καθαριότητα
			55.20.19.01	Υπηρεσίες ενοικίασης επιπλωμένων διαμερισμάτων μικρής διάρκειας, χωρίς παροχή υπηρεσιών περιποίησης πελατών
55.3				Χώροι κατασκήνωσης, εγκαταστάσεις για οχήματα αναψυχής και ρυμουλκούμενα οχήματα
	55.30			Χώροι κατασκήνωσης, εγκαταστάσεις για οχήματα αναψυχής και ρυμουλκούμενα οχήματα
		55.30.1		Υπηρεσίες κατασκήνωσης (κάμπινγκ), εγκαταστάσεων για οχήματα αναψυχής (τροχόσπιτα) και ρυμουλκούμενα οχήματα (τρέιλερ)
			55.30.11	Υπηρεσίες κατασκήνωσης (κάμπινγκ)
			55.30.12	Υπηρεσίες εγκαταστάσεων για οχήματα αναψυχής (τροχόσπιτα) και ρυμουλκούμενα οχήματα (τρέιλερ)
			55.30.12.01	Υπηρεσίες μακρόχρονης μίσθωσης χώρου για τροχόσπιτα
56				Δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης
56.1				Δραστηριότητες εστιατορίων και κινητών μονάδων εστίασης
	56.10			Δραστηριότητες υπηρεσιών εστιατορίων και κινητών μονάδων εστίασης
		56.10.1		Υπηρεσίες εστιατορίων και κινητών μονάδων εστίασης
			56.10.11	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων με πλήρη εξυπηρέτηση εστιατορίου
			56.10.11.01	Υπηρεσίες καφεζαχαροπλαστείου, με διάθεση πρόσβασης στο διαδίκτυο
			56.10.11.02	Υπηρεσίες εστιατορίου μέσα σε ξενοδοχείο ύπνου
			56.10.11.03	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από εστιατόριο, ταβέρνα, ψαροταβέρνα, ψησταριά, με ζωντανή μουσική από ορχήστρα τριών τουλάχιστον οργάνων, [που υπάγεται στην 1059176/625/ΠΟΛ.1087/25.6.2003 (ΦΕΚ Β' 932) απόφαση Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως ισχύει κάθε φορά], με παροχή σερβιρίσματος
			56.10.11.04	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από εστιατόριο, ταβέρνα, ψαροταβέρνα, ψησταριά, χωρίς ζωντανή μουσική ή με ορχήστρα λιγότερη των τριών οργάνων [που δεν υπάγεται στην 1059176/625/ΠΟΛ.1087/25.6.2003 (ΦΕΚ Β' 932) απόφαση Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως ισχύει κάθε φορά], με παροχή σερβιρίσματος
			56.10.11.05	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από εστιατόριο ταχείας εξυπηρέτησης (φαστ - φουντ), με παροχή σερβιρίσματος
			56.10.11.06	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από κέντρο διασκέδασης - κοσμική ταβέρνα
			56.10.11.07	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από οινεστιατόριο ή οινομαγειρείο (οικογενειακή επιχείρηση, χωρίς προσωπικό)
			56.10.11.08	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από πιτσαρία, με παροχή σερβιρίσματος
			56.10.11.09	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από ψητοπωλεία - σουβλατζίδικα, με παροχή σερβιρίσματος

			56.10.11.10	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων και ποτών από ουζερί, μεζεδοπωλείο, τσιπουράδικο, ζυθοπωλείο με παροχή σερβιρίσματος
			56.10.11.11	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων και ποτών από σνακ μπαρ, με παροχή σερβιρίσματος
			56.10.11.12	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων με διάθεση πρόσβασης στο διαδίκτυο
			56.10.11.13	Υπηρεσίες παροχής γλυκών, παγωτών κλπ από ζαχαροπλαστείο, γαλακτοζαχαροπλαστείο, καφεζαχαροπλαστείο, με παροχή σερβιρίσματος
		56.10.13		Υπηρεσίες παροχής γευμάτων σε εστιατόρια αυτοεξυπηρέτησης (self service)
			56.10.13.01	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από εστιατόριο ταχείας εξυπηρέτησης (φαστ-φουντ), με παροχή καθίσματος, αλλά όχι σερβιρίσματος
			56.10.13.02	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από εστιατόριο, ταβέρνα, ψαροταβέρνα, πιτσαρία κλπ χωρίς ζωντανή μουσική, με παροχή καθίσματος αλλά όχι σερβιρίσματος
			56.10.13.03	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από ψητοπωλείο - σουβλατζίδικο με παροχή καθίσματος αλλά όχι σερβιρίσματος
			56.10.13.04	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων και ποτών από σνακ μπαρ, ουζερί, μεζεδοπωλείο, τσιπουράδικο, ζυθοπωλείο, με παροχή καθίσματος αλλά όχι σερβιρίσματος
56.2				Υπηρεσίες τροφοδοσίας για εκδηλώσεις και άλλες δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης
	56.21			Δραστηριότητες υπηρεσιών τροφοδοσίας για εκδηλώσεις
		56.21.1		Υπηρεσίες τροφοδοσίας εκδηλώσεων (catering)
			56.21.19	Άλλες υπηρεσίες τροφοδοσίας εκδηλώσεων (catering)
			56.21.19.01	Υπηρεσίες τροφοδοσίας συνεστιάσεων - εκδηλώσεων (catering) σε επαγγελματικούς χώρους
	56.29			Άλλες υπηρεσίες εστίασης
		56.29.1		Υπηρεσίες εστιατορίου επί συμβάσει
			56.29.11	Υπηρεσίες εστιατορίου επί συμβάσει για μεταφορικές εταιρείες
			56.29.11.02	Υπηρεσίες εφοδιασμού σκαφών αναψυχής με έτοιμα φαγητά
			56.29.11.03	Υπηρεσίες τροφοδοσίας με έτοιμα φαγητά σκαφών αναψυχής, ιδιωτικών αεροσκαφών και οποιοδήποτε άλλου μεταφορικού μέσου ιδιωτικής χρήσης
ΙΔ				ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
77				Δραστηριότητες ενοικίασης και εκμίσθωσης
77.1				Ενοικίαση και εκμίσθωση μηχανοκίνητων οχημάτων
	77.11			Ενοικίαση και εκμίσθωση αυτοκινήτων και ελαφρών μηχανοκίνητων οχημάτων
		77.11.1		Υπηρεσίες ενοικίασης και χρηματοδοτικής μίσθωσης αυτοκινήτων και ελαφρών μηχανοκίνητων οχημάτων
			77.11.10	Υπηρεσίες ενοικίασης και χρηματοδοτικής μίσθωσης αυτοκινήτων και ελαφρών μηχανοκίνητων οχημάτων
			77.11.10.01	Υπηρεσίες ενοικίασης επιβατηγών αυτοκινήτων, χωρίς οδηγό
77.2				Ενοικίαση και εκμίσθωση ειδών προσωπικής ή οικιακής χρήσης
	77.21			Ενοικίαση και εκμίσθωση ειδών αναψυχής και αθλητικών ειδών
		77.21.1		Υπηρεσίες ενοικίασης και χρηματοδοτικής μίσθωσης ειδών αναψυχής και αθλητισμού
			77.21.10	Υπηρεσίες ενοικίασης και χρηματοδοτικής μίσθωσης ειδών αναψυχής και αθλητισμού

				77.21.10.01	Υπηρεσίες ενοικίασης αερόστατων, ανεμοπλάνων, αιωρόπτερων και πηδαλιούχων αερόπλοιων
				77.21.10.02	Υπηρεσίες ενοικίασης αλόγων ιππασίας
				77.21.10.03	Υπηρεσίες ενοικίασης ειδών κατασκήνωσης
				77.21.10.04	Υπηρεσίες ενοικίασης εξοπλισμού θαλάσσιων σπορ (κυματοσανίδων, σκι, λέμβων)
				77.21.10.05	Υπηρεσίες ενοικίασης εξοπλισμού χιονοδρομικών αθλημάτων (παγοπέδιλων, μποτών κλπ)
				77.21.10.07	Υπηρεσίες ενοικίασης πλοίων ψυχαγωγίας (κότερων, θαλαμηγών, βενζινακάτων κλπ), χωρίς πλήρωμα
				77.21.10.08	Υπηρεσίες ενοικίασης ποδηλάτων
				77.21.10.09	Υπηρεσίες μίσθωσης αθλητικού εξοπλισμού (μπαστουνιών γκολφ, ρακετών κλπ)
77.3					Ενοικίαση και εκμίσθωση άλλων μηχανημάτων, ειδών εξοπλισμού και υλικών αγαθών
	77.34				Ενοικίαση και εκμίσθωση εξοπλισμού πλωτών μεταφορών
		77.34.1			Υπηρεσίες ενοικίασης και χρηματοδοτικής μίσθωσης υδάτινου μεταφορικού εξοπλισμού
			77.34.10		Υπηρεσίες ενοικίασης και χρηματοδοτικής μίσθωσης υδάτινου μεταφορικού εξοπλισμού
				77.34.10.01	Υπηρεσίες ενοικίασης λέμβων, χωρίς πλήρωμα
				77.34.10.02	Υπηρεσίες ενοικίασης τουριστικού σκάφους, χωρίς πλήρωμα
	77.39				Ενοικίαση και εκμίσθωση άλλων μηχανημάτων, ειδών εξοπλισμού και υλικών αγαθών π.δ.κ.α.
		77.39.1			Υπηρεσίες ενοικίασης και χρηματοδοτικής μίσθωσης άλλων μηχανών, εξοπλισμού και υλικών αγαθών π.δ.κ.α.
			77.39.13		Υπηρεσίες ενοικίασης και χρηματοδοτικής μίσθωσης μοτοσικλετών και τροχόσπιτων
				77.39.13.01	Υπηρεσίες ενοικίασης μοτοποδηλάτων
				77.39.13.02	Υπηρεσίες ενοικίασης μοτοσικλετών
79					Δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων, γραφείων οργανωμένων ταξιδιών και υπηρεσιών κρατήσεων και συναφείς δραστηριότητες
79.1					Δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων και γραφείων οργανωμένων ταξιδιών
	79.11				Δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων
		79.11.1			Υπηρεσίες ταξιδιωτικών πρακτορείων για κρατήσεις μεταφοράς
			79.11.11		Υπηρεσίες κράτησης για αεροπορικές γραμμές
				79.11.11.01	Υπηρεσίες πώλησης αεροπορικών εισιτηρίων μεταφοράς προσώπων με προμήθεια
			79.11.12		Υπηρεσίες κράτησης για σιδηροδρόμους
			79.11.13		Υπηρεσίες κράτησης για λεωφορεία
			79.11.14		Υπηρεσίες κράτησης για ενοικίαση οχημάτων
			79.11.19		Άλλες υπηρεσίες ταξιδιωτικών πρακτορείων για κρατήσεις μεταφοράς
				79.11.19.01	Υπηρεσίες πώλησης αεροπορικών εισιτηρίων μεταφοράς προσώπων με προμήθεια
				79.11.19.02	Υπηρεσίες πώλησης αεροπορικών εισιτηρίων εξωτερικού με προμήθεια, από πρακτορείο ταξιδιών
				79.11.19.03	Υπηρεσίες πώλησης τουριστικών εισιτηρίων γενικά, με προμήθεια
		79.11.2			Υπηρεσίες ταξιδιωτικών πρακτορείων για κρατήσεις καταλύματος, κρουαζιέρων και οργανωμένα ταξίδια (ταξιδιωτικά πακέτα)

			79.11.21	Υπηρεσίες κράτησης για κατάλυμα
			79.11.22	Υπηρεσίες κράτησης για κρουαζιέρες
			79.11.23	Υπηρεσίες κράτησης για οργανωμένα ταξίδια (ταξιδιωτικά πακέτα)
			79.11.23.01	Υπηρεσίες μεσιτείας για οργανωμένες περιηγήσεις με παροχή καταλύματος
	79.12			Δραστηριότητες γραφείων οργανωμένων ταξιδιών
		79.12.1		Υπηρεσίες γραφείων οργανωμένων ταξιδιών
			79.12.11	Υπηρεσίες γραφείων διοργάνωσης οργανωμένων περιηγήσεων (ταξιδιωτικών πακέτων)
			79.12.11.01	Υπηρεσίες διοργάνωσης περιηγήσεων (πρακτορείο ταξιδιών) για οργανωμένο τουρισμό από το εξωτερικό
			79.12.12	Υπηρεσίες διαχειριστών περιηγήσεων
79.9				Άλλες δραστηριότητες υπηρεσιών κρατήσεων και συναφείς δραστηριότητες
	79.90			Άλλες δραστηριότητες υπηρεσιών κρατήσεων και συναφείς δραστηριότητες
		79.90.1		Υπηρεσίες τουριστικής προβολής και ενημέρωσης επισκεπτών
			79.90.11	Υπηρεσίες τουριστικής προβολής
			79.90.12	Υπηρεσίες ενημέρωσης επισκεπτών
		79.90.2		Υπηρεσίες τουριστικών ξεναγών
			79.90.20	Υπηρεσίες τουριστικών ξεναγών
		79.90.3		Άλλες υπηρεσίες κρατήσεων π.δ.κ.α.
			79.90.31	Υπηρεσίες ανταλλαγών χρονομεριστικής μίσθωσης
			79.90.32	Υπηρεσίες κρατήσεων για συνεδριακά κέντρα και εκθεσιακούς χώρους
			79.90.39	Υπηρεσίες κρατήσεων για εισιτήρια εκδηλώσεων, υπηρεσίες ψυχαγωγίας και αναψυχής και άλλες υπηρεσίες κρατήσεων π.δ.κ.α.
82				Διοικητικές δραστηριότητες γραφείου, γραμματειακή υποστήριξη και άλλες δραστηριότητες παροχής υποστήριξης προς τις επιχειρήσεις
82.3				Οργάνωση συνεδρίων και εμπορικών εκθέσεων
	82.30			Οργάνωση συνεδρίων και εμπορικών εκθέσεων
		82.30.1		Υπηρεσίες διοργάνωσης συνεδρίων και εμπορικών εκθέσεων
			82.30.11	Υπηρεσίες διοργάνωσης συνεδρίων
			82.30.11.02	Υπηρεσίες οργάνωσης επιστημονικών ή πολιτιστικών εκδηλώσεων
85.5				Άλλη εκπαίδευση
	85.51			Αθλητική και ψυχαγωγική εκπαίδευση
		85.51.1		Υπηρεσίες αθλητικής και ψυχαγωγικής εκπαίδευσης
			85.51.10	Υπηρεσίες αθλητικής και ψυχαγωγικής εκπαίδευσης
			85.51.10.02	Υπηρεσίες εκμάθησης θαλάσσιων σπορ
			85.51.10.03	Υπηρεσίες εκμάθησης καταδύσεων
			85.51.10.08	Υπηρεσίες σχολής ιππασίας
ΙΗ				ΤΕΧΝΕΣ, ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗ ΚΑΙ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ
90				Δημιουργικές δραστηριότητες, τέχνες και διασκέδαση
	90.03			Καλλιτεχνική δημιουργία
		90.03.1		Καλλιτεχνική δημιουργία
			90.03.11	Υπηρεσίες που παρέχονται από συγγραφείς, συνθέτες, γλύπτες και άλλους καλλιτέχνες, εκτός των καλλιτεχνών του θεάματος
			90.03.11.01	Υπηρεσίες αιογράφου

			90.03.11.02	Υπηρεσίες αναστήλωσης έργων τέχνης
			90.03.11.03	Υπηρεσίες γλύπτη
			90.03.11.05	Υπηρεσίες ζωγράφου
			90.03.11.08	Υπηρεσίες ξυλογλύπτη
			90.03.11.13	Υπηρεσίες συντήρησης βιβλιακού και αρχειακού υλικού
			90.03.11.14	Υπηρεσίες συντήρησης έργων τέχνης
			90.03.11.15	Υπηρεσίες τοιχογραφίας
			90.03.11.16	Υπηρεσίες χαράκτη
91				Δραστηριότητες βιβλιοθηκών, αρχειοφυλακείων, μουσείων και λοιπές πολιτιστικές δραστηριότητες
91.0				Δραστηριότητες βιβλιοθηκών, αρχειοφυλακείων, μουσείων και λοιπές πολιτιστικές δραστηριότητες
	91.02			Δραστηριότητες μουσείων
		91.02.1		Υπηρεσίες λειτουργίας μουσείων
			91.02.10	Υπηρεσίες λειτουργίας μουσείων
		91.02.2		Υπηρεσίες παρουσίασης συλλογών μουσείων
			91.02.20	Υπηρεσίες παρουσίασης συλλογών μουσείων
			91.02.20.01	Υπηρεσίες επίδειξης καλλιτεχνικών ή αρχαιολογικών συλλογών
	91.03			Λειτουργία ιστορικών χώρων και κτιρίων και παρόμοιων πόλων έλξης επισκεπτών
		91.03.1		Υπηρεσίες λειτουργίας ιστορικών χώρων και κτιρίων και παρόμοιων αξιοθέατων
			91.03.10	Υπηρεσίες λειτουργίας ιστορικών χώρων και κτιρίων και παρόμοιων αξιοθέατων
			91.03.10.01	Υπηρεσίες επίσκεψης αρχαιολογικών και άλλων ιστορικών χώρων και κτιρίων
			91.03.10.02	Υπηρεσίες συντηρητή αρχαιολόγου
93				Αθλητικές δραστηριότητες και δραστηριότητες διασκέδασης και ψυχαγωγίας
93.2				Δραστηριότητες διασκέδασης και ψυχαγωγίας
	93.29			Άλλες δραστηριότητες διασκέδασης και ψυχαγωγίας
		93.29.1		Άλλες ψυχαγωγικές υπηρεσίες π.δ.κ.α.
			93.29.11	Υπηρεσίες πάρκων ψυχαγωγίας και παραλιών
			93.29.11.02	Υπηρεσίες εκμετάλλευσης θαλάσσιων λουτρών
			93.29.11.04	Υπηρεσίες εκμετάλλευσης παιχνιδιών θάλασσας (θαλάσσιων ποδηλάτων, κανό και παρόμοιων ειδών αναψυχής)
			93.29.11.05	Υπηρεσίες μίσθωσης ομπρελών ή/και καθισμάτων παραλιών (πλαζ)
			93.29.11.06	Υπηρεσίες πάρκου αναψυχής
		93.29.19		Διάφορες ψυχαγωγικές υπηρεσίες π.δ.κ.α.
			93.29.19.07	Υπηρεσίες χιονοδρομικού κέντρου
		93.29.2		Άλλες υπηρεσίες θεάματος π.δ.κ.α.
			93.29.21	Υπηρεσίες θεαμάτων με πυροτεχνήματα και θεαμάτων "ήχος και φως"
			93.29.21.01	Υπηρεσίες θεάματος ήχος και φως
			93.29.21.02	Υπηρεσίες θεάματος θεάτρου σκιών (καραγκιοζοπαίκτη)
			93.29.21.03	Υπηρεσίες θεάματος κουκλοθέατρου
ΙΘ				ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
94				Δραστηριότητες οργανώσεων
	96.04			Δραστηριότητες σχετικές με τη φυσική ευεξία
		96.04.1		Υπηρεσίες σωματικής ευεξίας
			96.04.10	Υπηρεσίες σωματικής ευεξίας

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ «Ηλεκτρονικό επιχειρείν (e-business)»

			96.04.10.03	Υπηρεσίες εκμετάλλευσης λουτρών (καθαριότητας, χαμάμ κλπ)
			96.04.10.04	Υπηρεσίες θεραπευτικών λουτρών και ιαματικών πηγών
			96.04.10.05	Υπηρεσίες μασάζ (εκτός του θεραπευτικού μασάζ)
			96.04.10.07	Υπηρεσίες σάουνας, spa (όχι θεραπευτικού) και ατμόλουτρων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A/A	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1	Έντυπο υποβολής (I1 και I2) με υπογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης και σφραγίδα αυτής
2	Φωτοαντίγραφο των δυο όψεων του Ατομικού Δελτίου Ταυτότητας για τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης
3	Πρόσφατη εκτύπωση των Στοιχείων Μητρώου (ενεργοί ΚΑΔ) της επιχείρησης (στην έδρα και στα υποκαταστήματα) από το taxinet με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης. Εναλλακτικά βεβαίωση έναρξης, καθώς και όλες τις τυχόν μεταβολές εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., από τις οποίες προκύπτει ότι η επιχείρηση λειτουργεί Υποκατάστημα στην Περιφέρεια για την οποία υποβάλλει, σε περίπτωση που το έργο εκτελείται όχι στην έδρα της επιχείρησης αλλά στο υποκατάστημά της.
4	Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης: • Για Α.Ε.: Κωδικοποιημένο καταστατικό εφόσον είναι διαθέσιμο ή Πράξη σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις αυτής, συγκρότηση Δ.Σ. και ορισμός νομίμου εκπροσώπου σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα. • Για Ε.Π.Ε.: Κωδικοποιημένο καταστατικό εφόσον είναι διαθέσιμο ή Πράξη σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις αυτής, πρακτικό εκπροσώπησης σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα. • Για Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε.: Καταστατικό σύστασης σε ισχύ, επικυρωμένο από την αρμόδια υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η διαχείριση – εκπροσώπηση. • Για Συνεταιριστικές επιχειρήσεις: τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
5	Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις.
6	Οικονομικά στοιχεία του δυνητικά δικαιούχου ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων που τηρεί: <u>Επιχειρήσεις με τήρηση βιβλίων Β' κατηγορίας:</u> Αντίγραφα Ε3 με ηλεκτρονική υποβολή ή παραλαβή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις 2015, 2016. <u>Επιχειρήσεις με τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας:</u> Ισολογισμοί (δημοσιευμένοι στο ΓΕΜΗ) – αποτελέσματα χρήσης, φορολογικές δηλώσεις και αναλυτικά στοιχεία φορολογίας (Ε3) με ηλεκτρονική υποβολή ή παραλαβή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. για τις κλεισμένες διαχειριστικές

	χρήσεις (2015,2016). (*) Επιπρόσθετα αντίγραφα εκκαθαριστικού σημειώματος για τα έτη 2015 και 2016 και Ε1 των αντιστοιχών ετών υποβάλλονται από τις <u>Ατομικές επιχειρήσεις</u>.
7	Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε1, Ε3, Ε5, Ε7, ισολογισμοί) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική / μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση και το σύνολο των εργαζομένων για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε το επιχειρηματικό σχέδιο – πρόταση για χρηματοδότηση στην παρούσα προκήρυξη, μαζί με την σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που προβλέπεται στο Παράρτημα V της παρούσας.
8	Έρευνα αγοράς με προσφορές – προτιμολόγια (είναι δυνατή η υποβολή εκτυπώσεων από ηλεκτρονικά καταστήματα), τουλάχιστον δύο (2) τον αριθμό, από ανεξάρτητους προμηθευτές, για απόκτηση κάθε στοιχείου καινούργιου εξοπλισμού. Τα υποβαλλόμενα συνοδεύονται από αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές
9	Προσφορές – προτιμολόγια, τουλάχιστον δύο (2) τον αριθμό, από ανεξάρτητους προμηθευτές – παρόχους, για κάθε επιμέρους επένδυση σε άυλα στοιχεία ενεργητικού.
10	Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού), Ε4 και ΑΠΔ (αποδεικτικό κατάθεσης και ανάλυση) / Ε7 για τις τρεις τελευταίες χρήσεις. Για αυτές που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται ανάλογα.
11	Πρακτικό αρμόδιου οργάνου δικαιούχου για την υποβολή αίτησης στο πρόγραμμα, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία
12	Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης υπαγωγής ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής
13	Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης υπαγωγής
14	Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης για πτώχευση τελευταίου μηνός πριν την υποβολή της αίτησης
15	Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση τελευταίου μηνός πριν την υποβολή της αίτησης
16	Υπεύθυνες δηλώσεις του Παραρτήματος Χ
17	Δήλωση Στοιχείων Επιχείρησης σχετικά με την ιδιότητά της ως Μικρομεσαία Επιχείρηση (ΜΜΕ) – σύμφωνα με υπόδειγμα της Επιτροπής, που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Αναλυτικής

	Πρόσκλησης.
18	Αποφάσεις Υπαγωγής της εταιρείας βάσει του Κανονισμών ήσσονος σημασίας της Ε.Ε. 1407/2013, 1408/2013 για τον πρωτογενή τομέα και 717/2014 για την αλιεία και υδατοκαλλιέργεια Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

Α' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ											
Ο – Η Όνομα:						Επώνυμο:						
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:												
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:												
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :												
Τόπος Γέννησης:												
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:						Τηλ:						
Τόπος Κατοικίας:					Οδός:				Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):						Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):						
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: Όλα τα αναγραφόμενα τόσο στην ηλεκτρονική όσο και στη φυσική μορφή του εντύπου υποβολής πρότασης καθώς και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο φάκελο της πρότασης είναι ακριβή και αληθή. Ο Δικαιούχος έχει λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της Πρόσκλησης. Το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού καθώς και οι δαπάνες που περιλαμβάνει δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους. Δεν πραγματοποιήθηκαν δαπάνες που αφορούν στο έργο πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών, όπως ορίζεται στην Πρόσκληση. Η επιχείρηση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ούτε εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης. Δεν εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης διαδικασία ανάκτησης παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν απόφασης της Ε.Ε.. Η προτεινόμενη πράξη περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στο δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013). Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του ο Δικαιούχος συμφωνεί στη δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων												

που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006.

Δεν έχουν επιβληθεί στην επιχείρηση πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας κι ειδικότερα :

-Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι),

- Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι),

για τους λόγους του άρθρου 39, παρ. 1 του Ν.4488/2017.

Ο Δικαιούχος αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.

Ο Δικαιούχος αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην πρόταση του επενδυτικού σχεδίου με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.

Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα της διεύθυνσης email που έχει δηλωθεί στο έντυπο υποβολής προς την ΔΙΑΠ και όσα λαμβάνονται από αυτούς επέχουν θέση επίσημων εγγράφων.

Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με την ΔΙΑΠ αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση της πράξης (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από την ΔΙΑΠ/ΕΥΔ Ηπείρου.

Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή του, μετά την ένταξη του έργου, το έργο θα απενταχθεί και θα κληθεί να επιστρέψει έντοκα τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

Ο Δικαιούχος είναι ενημερωμένος και η πρόταση που υποβάλλει είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς και πληροί όλες τις προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013 (Ο.Ι ΕΕ L 352/1 της 24.12.2013).

Η επιχείρηση διαθέτει ή δεσμεύεται ότι θα μεριμνήσει για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης των ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) στις εγκαταστάσεις αυτής υλοποιώντας τις απαραίτητες υποδομές πρόσβασης μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές, όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κλπ.).

Ημερομηνία:20.....

Για την επιχείρηση

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος

(σφραγίδα επιχείρησης, στοιχεία
Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



Β' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ


ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με
 βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ :	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:							

B.1:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ «Ηλεκτρονικό επιχειρείν (e-business)»

- ☐ Η επιχείρηση λειτουργεί ως ανεξάρτητη επιχείρηση ή
- ☐ Η επιχείρηση λειτουργεί ως «**ενιαία οικονομική μονάδα (οντότητα)**» από κοινού με άλλες επιχειρήσεις. (Στην έννοια της «**ενιαίας οικονομικής μονάδας**» περιλαμβάνονται και οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις, όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα IV του παρόντος). Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνεται υποχρεωτικά ο παρακάτω πίνακας για καθεμία από τις ως άνω επιχειρήσεις με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα :

Πίνακας 1: Επιχειρήσεις με τις οποίες η αιτούσα λειτουργεί ως «ενιαία οικονομική μονάδα».

Στοιχεία Επιχείρησης	Επεξήγηση
ΑΑ Επιχείρησης	Ο αύξων αριθμός της επιχείρησης με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται και οι συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις)
Επωνυμία Επιχείρησης	
Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	
Κ.Α.Δ. Επιχείρησης	
Ποσοστό Συμμετοχής (0-100)	
Επώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου	
Όνομα Νομίμου Εκπροσώπου	
Πατρώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου	
Α.Φ.Μ. Νομίμου Εκπροσώπου	
Έγγραφο Ταυτοποίησης Νομίμου Εκπροσώπου (Α.Δ.Τ. ή Ισοδύναμο)	
Θέση στην Επιχείρηση Νομίμου Εκπροσώπου	

Β.2: Το ύψος των ενισχύσεων για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες που η αιτούσα, καθώς και οι επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις), έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πρόξης, βάσει καθεστώτος de minimis. Στη δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί βάσει του καθεστώτος de minimis (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, Χρονολογία ένταξης και ποσό). Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.

Πίνακας 2: Πίνακας Ενισχυόμενων de minimis

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ							
Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές, με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).							
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης (από 1/1/2014 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης.	Αριθμός και ημερομηνία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης/υπαγωγής ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος	Ημ/νία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος,	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης/υπαγωγής,	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης.	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Υπουργικής Απόφασης Ένταξης/υπαγωγής και εν γένει παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης. Ελέγχεται από την αρμόδια αρχή το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που η επιχείρηση λαμβάνει, τόσο κατά τη διάρκεια του οικείου οικονομικού έτους, όσο και των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών προκειμένου να εξακριβωθεί αν η νέα ενίσχυση δεν οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

B.3:

- Το ύψος των ενισχύσεων που έχει συμπεριληφθεί σε επενδυτική πρόταση, η οποία έχει υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβανονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις) έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πρόξης βάσει οιαδήποτε άλλου καθεστώτος

**Πίνακας 3: Πίνακας Επιχορηγήσεων βάσει οποιουδήποτε άλλου (πλην de Minimis) καθεστώτος
τα τελευταία 3 οικονομικά έτη**

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (ΠΛΗΝ DE MINIMIS) ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ , ΒΑΣΕΙ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ						
Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).						
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης (από 1/1/2014 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης.	Αριθμός και ημερομηνία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης/υπαγωγής ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης/υπαγωγής.	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας Χρηματοδότησης.	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας Χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Υπουργικής Απόφασης Ένταξης/υπαγωγής και εν γένει παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης

B.4:

- Το ύψος των ενισχύσεων, οι οποίες έχουν υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις) και βρίσκεται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης, βάσει οποιουδήποτε καθεστώτος (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, ημερομηνία υποβολής αίτησης, αιτούμενη επιχορήγηση).

Πίνακας 4: Πίνακας αιτούμενων επιχορηγήσεων που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης βάσει καθεστώτος de Minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιοδήποτε άλλου καθεστώτος

ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης				
Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).				
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση στο οποίο/α η επιχείρηση έχει υποβάλει πρόταση και φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Ημ/νία Υποβολής επενδυτικής πρότασης	Ποσό αιτούμενης δημόσιας χρηματοδότησης	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

- Σε περίπτωση διαπίστωσης ουσιωδών ανακρίβειών (οι οποίες ενδέχεται να μεταβάλλουν το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της επενδυτικής μου πρότασης) στη δήλωσή μου μετά την ένταξη του έργου θα απενταχθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

Ημερομηνία:20.....

Για την επιχείρηση / Συνεργασία

-Ο-

Νόμιμος εκπρόσωπος

(σφραγίδα επιχείρησης, στοιχεία Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτούνται:

1. Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (πρόσφατη εκτύπωση)
2. Τροποποιήσεις του καταστατικού σύστασης της εταιρίας, εφόσον έχουν υπάρξει
3. Βεβαίωση ΓΕΜΗ περί μη περαιτέρω τροποποίησης του καταστατικού
4. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας και Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) φόρων και ασφαλιστικών εισφορών
5. Πιστοποιητικά μη πτώχευσης και μη αίτησης για πτώχευση, μη θέσης σε εκκαθάριση, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση
6. Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου με γνήσιο υπογραφής όπου δηλώνεται ότι δεν έχει εκχωρηθεί η επιχορήγηση, εφόσον δεν έχει γίνει εκχώρηση.
7. Απόδειξη είσπραξης επιχορήγησης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ: ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ**Τήρηση των κανόνων για την εξασφάλιση προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία**Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα

- (1) συμμόρφωση των διαδικτυακών τόπων και των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA", ενώ συνιστάται η συμμόρφωση στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA"
- (2) στην περίπτωση διαδικτυακών τόπων ή των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (π.χ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C
- (3) σε περίπτωση λογισμικού user agents, δηλαδή λογισμικού που αναλαμβάνει να συλλέξει, εξάγει και διευκολύνει την αλληλεπίδραση του χρήστη με τα περιεχόμενα του Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents, έκδοση 2.0 (User Agent Accessibility Guidelines 2.0) του W3C
- (4) σε περίπτωση εργαλείων συγγραφής και διαχείρισης περιεχομένου Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C
- (5) σε περίπτωση τεχνολογικών λύσεων και προϊόντων που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών τόπων ή διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών (π.χ. αυτόματοι πωλητές, κιόσκια πληροφόρησης κ.λπ.) είναι απαραίτητη η σχεδίασή τους βάσει των αρχών του «Καθολικού Σχεδιασμού»
- (6) σε κάθε περίπτωση εξασφάλιση συμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και συστημάτων με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικό διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυντές οθόνης).

Σχετικό θεσμικό πλαίσιο και πρότυπα για την προσβασιμότητα σε ΑμεΑ

Οι παρακάτω αναφορές αφορούν στο **βασικό** ισχύον θεσμικό πλαίσιο, το οποίο ανάλογα με τη φύση της πράξης ισχύει ταυτόχρονα με τυχόν ισχύον **ειδικό** θεσμικό πλαίσιο και προδιαγραφές (π.χ. ειδική νομοθεσία/ προδιαγραφές για τουριστικές εγκαταστάσεις, παιδικές χαρές, εκπαιδευτήρια, αθλητικές εγκαταστάσεις κ.λπ.).

Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα

E.1. Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α' "Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες"

E.2. Ν. 3979/2011 ΦΕΚ 138 Α' "Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις"

E.3. Αριθ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 ΦΕΚ 1301 Β' "Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης"

E.4. Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού WCAG 2.0 (<http://www.w3c.gr/wai/translations/wcag20.html>)

E.5. Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (<http://www.w3.org/TR/mobile-bp/> - Αγγλικά)

E.6. Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents UAAG 2.0 (<http://www.w3.org/TR/UAAG20/> - Αγγλικά)

E.7. Οδηγίες Προσβασιμότητας για Συγγραφή Περιεχομένου Ιστού ATAG 2.0 (<http://www.w3.org/TR/ATAG20/> - Αγγλικά).