

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ιωάννινα, 13 Φεβρουαρίου 2014  
Αριθμ. Πρωτ. : οικ. 9266/2243

Ταχ. Δ/ση : Βορείου Ηπείρου 20  
454 45 Ιωάννινα  
Τηλεφ. : 26513 60338, 60319  
Fax : 26513 60341  
Ιστοσελίδα : [www.apdhp-dm.gov.gr](http://www.apdhp-dm.gov.gr)  
Email : [akarali@apdhp-dm.gov.gr](mailto:akarali@apdhp-dm.gov.gr)  
[Intagiou@apdhp-dm.gov.gr](mailto:Intagiou@apdhp-dm.gov.gr)  
Πληροφορίες : Ιωάννα Καραλή  
Λαμπρινή Ντάγιου

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αρ. 3/2014

Προκήρυξη δημόσιου ανοικτού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2014.

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 " Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας».
4. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».
5. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995 ) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, κ.λ.π.»
6. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2001/18/ΕΚ».
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/07') «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου κλπ.»
8. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 «Περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος».
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 370/1995 (199/Α/1995) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί Προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 105/2000.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

10. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010 ), περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013-ΦΕΚ 88/18-4-2013 τεύχος Α’).
11. Την αρ. 35130/739/9-10-2010 (ΦΕΚ 1291/2010 Β’), απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
12. Τις διατάξεις του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
13. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
14. Την αρ. 35130/739/9-10-2010 (ΦΕΚ 1291/2010 Β’), απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
15. Τις διατάξεις του Ν.3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο».
16. Την με αριθμό 9814/17-05-2013 (ΦΕΚ 1222/Β/20-05-2013) Απόφαση του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό «περί καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
17. Την παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
18. Τις με αριθμ. 7410/1832/05-01-2014 και 7415/1837/05-02-2014 Αποφάσεις Ανάληψης δέσμευσης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.
19. Την με αριθμ 5045/230/27-01-2014 Απόφαση Ανάληψης δέσμευσης υποχρέωσης του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Άρτας.
20. Την με αριθμ. 294/6103/31-01-2014 Απόφαση Ανάληψης δέσμευσης υποχρέωσης του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Θεσπρωτίας.
21. Την με αριθμ. 5432/183/28-01-2014 Απόφαση Ανάληψης δέσμευσης υποχρέωσης του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Πρέβεζας.
22. Την με αριθμ. 3871/177/29-01-2014 Απόφαση Ανάληψης δέσμευσης υποχρέωσης του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Καστοριάς.
23. Τις με αριθμ. 3710/564/28-01-2014 και 6267/873/11-02-1014 Αποφάσεις Ανάληψης δέσμευσης υποχρέωσης του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Κοζάνης.
24. Την με αριθμ. 3669/136/28-01-2014 Απόφαση Ανάληψης δέσμευσης υποχρέωσης του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Φλώρινας.
25. Την με αριθμ. πρωτ. 3935/983/22-01-2014 Απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των πρόχειρων διαγωνισμών που αφορούν την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας.
26. Την με αριθμ. πρωτ. 3938/985/22-01-2014 Απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Ενστάσεων & προσφυγών για τη διεξαγωγή διαγωνισμών προμηθειών και παροχής υπηρεσιών από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας.
27. Την με αριθμ. πρωτ. 8839/2119/11-02-2014 Απόφαση περί Έγκρισης διενέργειας Ανοικτού, Δημόσιου, Πρόχειρου Μειοδοτικού διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2014.
28. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις και τις ανάγκες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας για το οικονομικό έτος 2014.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ο Υ Μ Ε**

1. Δημόσιο ανοικτό **πρόχειρο** μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας για το έτος 2014, συνολικού προϋπολογισμού **(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΤΡΙΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΠΤΑΚΟΣΙΩΝ ΔΕΚΑ ΕΥΡΩ (73.710,00 €)** και χωρίς Φ.Π.Α. **ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΝΝΙΑΚΟΣΙΩΝ ΕΙΚΟΣΙ ΕΞΙ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΟΓΔΟΝΤΑ ΤΡΙΩΝ ΛΕΠΤΩΝ (59.926,83 €)** τα οποία θα διατεθούν από τον τακτικό προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (Κωδικός Αριθμός Εξόδου – ΚΑΕ 0875- Ειδικοί Φορείς 993-24/071 & 993-24/073).
2. Το ανωτέρω ποσό κατανέμεται, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ανά Περιφερειακή Ενότητα (κατά την έννοια του Νομού), ως εξής :

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑ Π.Ε. (όπου εδρεύουν)	Απαιτούμενες ώρες εργασίας ημερησίως	ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ (σε ευρώ, συμπ. του Φ.Π.Α.)	ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ (Για εννέα μήνες) (σε ευρώ, συμπ. του Φ.Π.Α.)
1	ΑΡΤΑΣ	3	550,00	4.950,00
2	ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ	3	550,00	4.950,00
3	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - Α΄ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (Β.Ηπείρου 20)	4	770,00	6.930,00
4	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - Β΄ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (Β.Ηπείρου 17)	3	560,00	5.040,00
5	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - Γ΄ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (Μ. Κοτοπούλη 62)	6	1.060,00	9.540,00
6	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - Δ΄ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (5 <sup>ο</sup> χλμ. Ιωαν-Κόνιτσας)	3	560,00	5.040,00
7	ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΚΟΝΙΤΣΑΣ	1	200,00	1.800,00
8	ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΜΕΤΣΟΒΟΥ	1	200,00	1.800,00
9	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	2,5	450,00	4.050,00
10	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	3	550,00	4.950,00
11	ΚΟΖΑΝΗΣ (ΖΕΠ Κοζάνης - Λευκόβρυση Κοζάνης)	9	1.900,00	17.100,00
12	ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΤΣΟΤΥΛΙΟΥ	1,5	290,00	2.610,00
13	ΦΛΩΡΙΝΑΣ	3	550,00	4.950,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>43</b>	<b>8.190,00</b>	<b>73.710,00</b>

3. Παρέγεται η δυνατότητα για υποβολή προσφοράς (βάσει του άρθρου 2 του Π.Δ. 118/2007) για τις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σε μία, για περισσότερες ή για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες καθώς και για όλα ή για κάθε κτιριακό συγκρότημα ξεχωριστά, όπως αναλύονται στον παραπάνω πίνακα.
4. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι το χαμηλότερο μηνιαίο τίμημα.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

5. Ο διαγωνισμός (αποσφράγιση των προσφορών και αξιολόγηση) θα διενεργηθεί στις **06/03/2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.00 π.μ.** στα γραφεία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας, Διεύθυνση Οικονομικού – Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, Βορείου Ηπείρου 20 (ισόγειο) στα Ιωάννινα.
6. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης πρόχειρων διαγωνισμών.
7. **Οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται μέχρι 06/03/2014 και ώρα 10.00 π.μ.** Όταν οι προσφορές αποστέλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, θα πρέπει να περιέρχονται στην υπηρεσία μας **το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού ημέρας δηλ. μέχρι την Τετάρτη 05/03/2014 και ώρα 15.00 μ.μ.** και να παραλαμβάνονται με απόδειξη. Προσφορές που κατατίθενται ή αποστέλλονται μετά τις παραπάνω προθεσμίες, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.
8. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι συνεταιρισμοί και οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στο διαγωνισμό δεν θα γίνουν δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν ή κηρύχθηκαν έκπτωτοι κατά το παρελθόν και όσοι δεν παρέχουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, τα εχέγγυα της πλήρους και τελείας εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους.
9. Οι προσφορές θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον προσφέροντα, για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη διενέργειας του διαγωνισμού. Οι τιμές δεσμεύουν τον προμηθευτή που θα αναδειχθεί, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της ενδεχόμενης παράτασής της.
10. Κατά τα λοιπά και για τις περιπτώσεις που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, θα εφαρμοστούν τα οριζόμενα από τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007).
11. Η ισχύς των συμβάσεων που θα συναφθούν θα ξεκινούν από την υπογραφή τους και θα λήγουν την **31-12-2014**, με δυνατότητα μονομερούς δίμηνης παράτασης.
12. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τα έντυπα και τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία μας στα τηλέφωνα: 2651360319 (κ. Καραλή), 2651360338 (κ. Ντάγιου), απ' όλα τα Τμήματα Διοικητικού – Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Άρτας, Θεσπρωτίας, Πρέβεζας, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας) καθώς και από τα Δασαρχεία Κόνιτσας, Μετσόβου και Τσοτυλίου.
13. Ακολουθεί αναλυτικό τεύχος της προκήρυξης καθώς και υπόδειγμα σύμβασης αναπόσπαστα της παρούσας.

Συνημμένα

Αναλυτικό τεύχος Προκήρυξης

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΕΥΤΑΞΑ**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

- 1. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**  
Αρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων, Πρέβεζας
- 2. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
Καστοριάς, Κοζάνης, Φλώρινας

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

- 1. Τμήματα Διοικητικού Οικονομικού**  
Αρτας, Θεσπρωτίας, Πρέβεζας, Καστοριάς, Κοζάνης, Φλώρινας
- 2. Δασαρχεία Κόνιτσας, Μετσόβου και Τσοτυλίου**
- 3. Μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των πρόχειρων Διαγωνισμών**
- 4. Μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών των Διαγωνισμών**
- 5. Τμήμα Προμηθειών & Δ.Υ.**
- 6. Χρ. Αρχείο**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αρ. 3/2014**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Ανοικτού μειοδοτικού πρόχειρου διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2014

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	<b>ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b> (Συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α)	<b>ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΠΤΑΚΟΣΙΑ ΔΕΚΑ ΕΥΡΩ (73.710,00 €)</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ που θα βαρύνει</b>	<b>ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 993-24, Ε.Φ. 071-073, ΚΑΕ 0875</b>
<b>Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού</b>	<b>06 Μαρτίου 2014 (ημέρα Πέμπτη)</b>
<b>Κριτήριο κατακύρωσης</b>	Η <u>χαμηλότερη τιμή</u> , ήτοι το <u>χαμηλότερο μηνιαίο τίμημα</u> .

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>****ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**1.** Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν επί αποδείξει μέχρι τις **06/03/2014 και ώρα 10.00 π.μ.** στη Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας (Βορείου Ηπείρου 20 – ισόγειο – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ), υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ. Όταν οι προσφορές αποστέλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (ταχυδρομικώς ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών) θα πρέπει να περιέρχονται στην υπηρεσία μας **το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού ημέρας δηλ. μέχρι την Τετάρτη 05-03-2014 και ώρα 15.00 μ.μ.**

Στον κυρίως φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις :

- ✓ Η λέξη “ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας μας:  
**“ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
 Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”**
- ✓ Ο αριθμός διακήρυξης : (3/2014)
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού : **06-03-2014**
- ✓ Τα **πλήρη** στοιχεία του αποστολέα (**επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, fax**).
- ✓ Η Περιφερειακή Ενότητα/ες και το κτιριακό/α συγκρότημα/τα για τα οποία γίνεται η προσφορά.
- ✓ Η ένδειξη: **“ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ”**

**2. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) χωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής:**

**Α) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος για τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον οποίο θα αναγράφονται τα εξής:**

- ✓ Η λέξη “ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ”.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας:  
**“ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
 Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”**
- ✓ Ο αριθμός διακήρυξης : (3/2014)
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού : **06-03-2014**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- ✓ Τα **πλήρη** στοιχεία του αποστολέα (**επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, fax**).
- ✓ Η Περιφερειακή Ενότητα/ες και το κτιριακό/α συγκρότημα/τα για τα οποία γίνεται η προσφορά.

Μέσα στο φάκελο των δικαιολογητικών τοποθετούνται σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα-αντίγραφα) τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**I. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής**, στην οποία θα πρέπει:

α) να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,

β) να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα της υποβολής\* της προσφοράς τους οι προμηθευτές:

- δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία.
- δεν τελούν σε πτώχευση και διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.
- ειδικά για τα Νομικά Πρόσωπα, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1920 ή διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.
- **Βεβαίωση από τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία** ότι ασκεί τη δραστηριότητα του καθαρισμού δημοσίων χώρων, εφόσον πρόκειται **για φυσικά πρόσωπα**

γ) να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την αξιολόγηση των προσφορών σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

**\*Σημείωση:** Η ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης θα πρέπει (επί ποινή απορρίψεως) να συμπίπτει με την ημερομηνία της κατάθεσης της προσφοράς στην υπηρεσία μας. Σε περίπτωση που η προσφορά υποβληθεί ταχυδρομικώς ή μέσω εταιρείας courier η ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης θα πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία παράδοσης του φακέλου της προσφοράς στο ταχυδρομείο ή την εταιρεία courier. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία υπογραφής της υπεύθυνης δήλωσης δεν δύναται να είναι προγενέστερη από την ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

- II. Παραστατικά εκπροσώπησης**, σε περίπτωση που οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περίπτωση γ, του Π.Δ 118/2007).
- III. Ιδιωτικό Συμφωνητικό** για τις ενώσεις προμηθευτών, στο οποίο θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην Ένωση καθώς και ο τυχόν νόμιμος εκπρόσωπος αυτής και ο αναπληρωτής του. Στο ίδιο έγγραφο θα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**Επισημαίνεται ότι :**

- Οι ενώσεις προμηθευτών, υποβάλλουν κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
- Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

**Β) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος για την τεχνική προσφορά, στον οποίο θα αναγράφονται τα εξής:**

- ✓ Η λέξη “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας:  
**“ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
 Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”**
- ✓ Ο αριθμός διακήρυξης : **(3/2014)**
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού : **06-03-2014**
- ✓ Τα **πλήρη** στοιχεία του αποστολέα (**επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, fax**).
- ✓ Η Περιφερειακή Ενότητα/ες και το κτιριακό/α συγκρότημα/τα για τα οποία γίνεται η προσφορά.

**Μέσα στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς τοποθετείται σε δύο αντίγραφα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το υπόδειγμα του **παραρτήματος II**.**

**Γ) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος για την οικονομική προσφορά, στον οποίο θα αναγράφονται τα εξής:**

- ✓ Η λέξη “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας:  
**“ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
 Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- ✓ Ο αριθμός διακήρυξης : (3/2014)
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού : 06-03-2014
- ✓ Τα **πλήρη** στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, fax).
- ✓ Η Περιφερειακή Ενότητα/ες και το κτιριακό/α συγκρότημα/τα για τα οποία γίνεται η προσφορά.

Μέσα στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς τοποθετείται σε δύο αντίγραφα (επί ποινή απορρίψεως) η οικονομική προσφορά- **παράρτημα ΙΙΙ**.

Σε ξεχωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) υποχρεούνται με ποινή αποκλεισμού (άρθρο 68 του Ν.3863/2010 – ΦΕΚ 115/15-7-2010 τεύχος Α΄, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013-ΦΕΚ 88/18-4-2013 τεύχος Α΄), να συμπληρώσουν :

**1. Την κατάσταση υπαλλήλων (παρ.2 του Υποδείγματος του Παρατήματος ΙΙΙ) στην οποία θα αναγράφονται:**

- ✓ Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθεί στους χώρους καθαριότητας των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.
- ✓ Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας τους.
- ✓ Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι ,
- ✓ Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.  
[Ως ωφέλιμη συνολική επιφάνεια των καθημερινών εργασιών καθαρισμού εννοείται η συνολική επιφάνεια, όπως περιγράφεται στον πίνακα «Χαρακτηριστικά των Κτιριακών Συγκροτημάτων» του Παρατήματος ΙΙ].

**2. Να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο (παρ. 3 του Υποδείγματος του παραρτήματος ΙΙΙ) τα ακόλουθα στοιχεία συμπληρώνοντας στον αντίστοιχο πίνακα :**

- α) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων
- β) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- γ) το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών , των αναλωσίμων , του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

**3. Να επισυνάπτουν σε δύο αντίγραφα τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

**Στην περίπτωση προσφοράς σε περισσότερες της μίας Π.Ε. ή κτιριακού συγκροτήματος ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα περιέχει σφραγισμένους υποφακέλους, ξεχωριστά για κάθε Π.Ε. ή κτιριακό συγκρότημα, σύμφωνα με τα ανωτέρω.**

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

**ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές πρωτοκολλούνται από την αρμόδια υπηρεσία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας (Τμήμα Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοίκησης) και παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των πρόχειρων Διαγωνισμών αμέσως πριν την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζονται

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που έχουν αποσταλεί πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται κατά την παραλαβή τους, παραδίνονται στην αρμόδια επιτροπή πριν από την εκπονή της προθεσμίας και αποσφραγίζονται μαζί με τις υπόλοιπες. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ορισμένη ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η υπηρεσία αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών και πριν τη σύναψη των συμβάσεων, θα υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην υπηρεσία εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η υπηρεσία δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Η υπηρεσία μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος σύμφωνα με τα αναγραφόμενα της παραγράφου 2γ του άρθρου 22 «τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010» του Ν. 4144/2013.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζονται με την παρούσα διακήρυξη σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
2. Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς (ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται σ' αυτό το στάδιο, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή).
3. Σφραγίζονται και μονογράφονται από την επιτροπή, όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό, ανά φύλλο.
4. Καταχωρούνται οι προμηθευτές και τα δικαιολογητικά τους, σε κατάσταση η οποία υπογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή.
5. Οι αποδεκτές οικονομικές προσφορές (που πληρούν και τις τεχνικές προδιαγραφές), προχωρούν στο στάδιο της αξιολόγησης ενώ αυτές που κρίνονται ως μη αποδεκτές, επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>****ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών επισημαίνονται τα εξής:

1. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.
2. Οι προσφορές δεν πρέπει να περιέχουν προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχουν, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον προσφέροντα και να μονογράφονται κατά τον έλεγχο και από την επιτροπή.
3. Κάθε προσφορά ασαφής, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην οικονομική προσφορά αναγράφεται και η λήξη της: εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Γίνεται η κατακύρωση υπέρ του προμηθευτή με τη **χαμηλότερη μηνιαία τιμή.**
5. Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε προμηθευτή.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**6. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες**

7. Οι συμμετέχοντες πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης.
8. Κάθε προσφορά συνεπάγεται αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.
9. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Διαγωνισμού διαπιστώσει ότι οι προσφερόμενες τιμές είναι αρκετά χαμηλές, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται αμφιβολίες για την αξιοπιστία τους, μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικά δικαιολογητικά, για την αιτιολόγηση των οικονομικών προσφορών.

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>****ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η υπηρεσία κοινοποιεί εγγράφως το αποτέλεσμα στον προσφέροντα υπέρ του οποίου πρόκειται να γίνει η κατακύρωση και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

**Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποχρεούται μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν (άρθρο 6 του Κ.Π.Δ. 118/2007), οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής δικαιολογητικά:**

**Δικαιολογητικά που απαιτούνται μετά την αξιολόγηση των προσφορών****Α) Οι Έλληνες πολίτες:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας, και της δόλιας χρεωκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις τους.
4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**Β) Οι αλλοδαποί :**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία,
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία πτώχευσης ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις περί ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας .
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους με το οποίο θα πιστοποιείται ότι ήταν εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο ή σε άλλες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σ' αυτό μέχρι την επίδοση της ειδοποίησης.

**Γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

1. Τα κατά περίπτωση (ημεδαπών ή αλλοδαπών) παραπάνω δικαιολογητικά.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής (Εφετείο για τις Α.Ε., Πρωτοδικείο για τις Ο.Ε. και Ε.Ε. κ.λ.π.), έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις ή διαδικασία τέτοιων περιπτώσεων.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για τους διαχειριστές των Ο.Ε., Ε.Ε., και Ε.Π.Ε. και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο των Α.Ε., από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεωκοπία.

**Δ) Οι συνεταιρισμοί**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης και ότι είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι.
3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής, ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Ε) Οι ενώσεις προμηθευτών**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή - ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**ΣΤ) Ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας [ παρ. 2γ και 2δ του άρθρου 22 «τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010» του ν. 4144/2013].

**Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.**

**Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.**

**Η μη έγκαιρη υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.**

**Όταν ο προμηθευτής δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα έγγραφα, ακολουθεί κατακύρωση στην αμέσως επόμενη συμφέρουσα προσφορά και ούτω καθ' εξής.**

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>****ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ**

Στο τελικό στάδιο, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση στον προμηθευτή - ανάδοχο (ή τους προμηθευτές - αναδόχους) η οποία περιλαμβάνει το προς είδος υπηρεσιών, τη συμφωνία κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης, το σχέδιο της σύμβασης (Παράρτημα IV) και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Ο ανάδοχος (ή οι ανάδοχοι), υποχρεούται δέκα (10) μέρες μετά την κοινοποίησή της να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης,

Εάν ο ανάδοχος (ή οι ανάδοχοι) δεν προσέλθει, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

Η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα από την υπογραφή της. Σε περίπτωση αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της Συμβάσεως που θα υπογραφεί, θα εφαρμόζονται οι κείμενες περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα Διατάξεις.

**Η ισχύς της συμβάσεως που θα συναφθεί θα ξεκινά από την υπογραφή της και θα λήγει την 31-12-2014, με δυνατότητα δίμηνης μονομερούς παράτασης.**

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>****ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η σχετική σύμβαση θα υπογραφεί από τη Γενική Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας, για λογαριασμό όλων των ενδιαφερομένων Υπηρεσιών και τον ανάδοχο. Κατά τα λοιπά η εκτέλεση των εργασιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους ειδικούς όρους του Παραρτήματος I.

**Σε γενικές γραμμές ο ανάδοχος ή οι ανάδοχοι υποχρεούνται :**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

1. Να εφαρμόζουν τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
2. Να παρέχουν τις υπηρεσίες καθαριότητας κάθε ημέρα, σύμφωνα με τις απαιτούμενες ώρες εργασίας που έχουν δηλώσει στην τεχνική τους προσφορά
3. Να διαθέτουν όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών και λοιπών αρχών, για την καλή εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι.
4. Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.
5. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου να είναι απρόσκοπτη.

ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>

## ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Πληρωμή

Η πληρωμή της αμοιβής των εργασιών καθαριότητας, θα γίνεται στον ανάδοχο με προσκόμιση :

1. αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας από τη ΔΟΥ για τυχόν χρέη προς το Δημόσιο,
2. αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ και τυχόν άλλα ασφαλιστικά ταμεία των επιτηδευματιών (Ο.Α.Ε.Ε., Ταμείο Εμπόρων) για το ότι είναι ενήμερος μέχρι ένα μήνα πριν από την έκδοση του τιμολογίου και
3. βεβαίωση της Επιτροπής παραλαβής εργασιών περί εκπληρώσεως όλων των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων.

Η δαπάνη βαρύνει κατά περίπτωση τον τακτικό προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ως εξής:

## ΦΟΡΕΑΣ : ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΦΟΡΕΑΣ/Ε.Φ.	ΚΑΕ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ	ΠΟΣΟ ΑΝΑΛΗΨΗΣ
ΑΡΤΑΣ	993-24/071	0875	5045/230/27-01-2014	<b>4.950,00</b>
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	993-24/071	0875	294/6103/31-01-2014	<b>4.950,00</b>
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	993-24/071	0875	7410/1832/05-02-2014	<b>26.550,00</b>
	993-24/073	0875	7415/1837/05-02-2014	<b>3.600,00</b>
ΠΡΕΒΕΖΑΣ	993-24/071	0875	5432/183/28-01-2014	<b>4.050,00</b>
ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	993-24/071	0875	3871/177/29-01-2014	<b>4.950,00</b>
ΚΟΖΑΝΗΣ	993-24/071	0875	3710/564/28-01-2014	<b>17.100,00</b>
	993-24/073	0875	6267/873/11-02-2014	<b>2.610,00</b>
ΦΛΩΡΙΝΑΣ	993-24/071	0875	3669/136/28-01-2014	<b>4.950,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>73.710,00</b>

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**2. Κρατήσεις**

Τον ανάδοχο βαρύνει κράτηση 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ, 2% χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ και 20% Ο.Γ.Α χαρτοσήμου (επί του χαρτοσήμου) καθώς και ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος επί προμηθειών – υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα (σήμερα 8%), ο οποίος συμψηφίζεται στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία.

**Επίσης, κατά την πρώτη πληρωμή παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν. 4013/2011).**

Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων και τα έξοδα συσκευασίας και μεταφοράς των ειδών στις υπηρεσίες θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>****ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή – αναδόχου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007).
2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:
  - α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
  - β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διενέργειας του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.
  - γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλήψεως της αναθέτουσας αρχής.
  - δ) Κατά της κατακυρωτικής απόφασης όσον αφορά τη νομιμότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.
3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

4. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής επί της ένστασης απόφασης (σώμα της οποίας τους κοινοποιείται) με φροντίδα τους.
5. Ο προμηθευτής κατά του οποίου επιβάλλονται οι τυχόν κυρώσεις λόγω των ενστάσεων, έχει δικαίωμα να υποβάλει προσφυγή μέσα σε τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης σύμφωνα με την παρ. 5, του άρθρου 15, του Π.Δ. 118/2007.
6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, θα πρέπει να προσκομισθεί το παράβολο που προβλέπεται από τη παράγραφο 6, του άρθρου 15, του Π.Δ. 118/2007.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>****ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΕΥΧΩΝ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 8 παρ. 1 της παρούσας, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 8 παρ.1 της παρούσας.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>****ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

**Η παρούσα προκήρυξη** θα αναρτηθεί (με αποδεικτικό ανάρτησης) σε ειδικούς χώρους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας:

- Διοικητήριο Αποκεντρωμένης Διοίκησης στα Ιωάννινα - Βορείου Ηπείρου 20- 45445 Ιωάννινα,
- Γραφεία Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην Κοζάνη - ΖΕΠ (Ζώνη Ενεργού Πολεοδομίας) 50100 Κοζάνη,
- Στα Τμήματα Διοικητικού – Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ανά Περιφερειακή Ενότητα).
- Στα κατά τόπους Δασαρχεία (Κόνιτσας, Μετσόβου και Τσοτυλίου) καθώς και σ' όλα τα κτιριακά συγκροτήματα, όπως αναφέρονται στην παρούσα.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Εκτός από την ανάρτησή της στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», θα καταχωρηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας : [www.apdhp-dm.gov.gr](http://www.apdhp-dm.gov.gr) → «Ενημέρωση : Νέα – Ανακοινώσεις» ή → «Ανακοινώσεις – Προκηρύξεις».

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού (Βορείου Ηπείρου 20 – Ιωάννινα) – Τηλέφωνα: 2651360319 (Ιωάννα Καραλή) και 2651360338 (Λαμπρινή Ντάγιου) και στην ηλεκτρονική διεύθυνση : [akarali@apdhp-dm.gov.gr](mailto:akarali@apdhp-dm.gov.gr).

Για περιπτώσεις οι οποίες δε διευκρινίζονται με την παρούσα διακήρυξη, γνωμοδοτεί η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού εφαρμόζοντας αυτά που κατά περίπτωση ορίζονται με το Π.Δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.).

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΕΥΤΑΞΑ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****(ανήκει στο διαγωνισμό 03/2014)****ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ**

Π.Ε. (Νομός)	ΚΤΙΡΙΑ των υπηρεσιών της Α.Δ.	Ταχ. Διεύθυνση	Επιφάνεια (σε τ.μ.)	Απαιτούμενες ώρες καθαρισμού ημερησίως
ΑΡΤΑΣ	Τμήματα Γεν. Δ/σης Εσωτ. Λειτουργίας	Περ/κή Οδός & Ελ. Βενιζέλου - ΑΡΤΑ	761,00	3
	Διεύθυνση Δασών	Περ/κή Οδός - ΑΡΤΑ		
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	Τμήματα Γεν. Δ/σης Εσωτ. Λειτουργίας	Π. Τσαλδάρη 31 ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	626,55	3
	Τμήμα Αδειών Διαμονής	Πάργας 24 ΗΟΥΜΕΝΙΤΣΑ		
	Διεύθυνση Δασών	Π. Τσαλδάρη 21 ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ		
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Α' Κτιριακό Συγκρότημα	Βορείου Ηπείρου 20 (ισόγειο - 1 <sup>ος</sup> όροφος)	800	4
	Β' Κτιριακό Συγκρότημα	Βορείου Ηπείρου 17	680,30	3
	Γ' Κτιριακό Συγκρότημα	Μ. Κοτοπούλη 62 (2 <sup>ος</sup> , 3 <sup>ος</sup> & 4 <sup>ος</sup> όροφος)	2009	6
	Δ' Κτιριακό Συγκρότημα	5 <sup>ο</sup> γλμ. Ε.Ο. Ιωαννίνων - Κόνιτσας	975,50	3
	Δασαρχείο Κόνιτσας	Κόνιτσα	213,00	1
	Δασαρχείο Μετσόβου	Μέτσοβο	120,00	1
ΠΡΕΒΕΖΑΣ	Τμήματα Γεν. Δ/σης Εσωτ. Λειτουργίας	Ελ. Βενιζέλου 2 - ΠΡΕΒΕΖΑ	570,00	2,5
	Διεύθυνση Δασών	Λ. Ειρήνης 43 - ΠΡΕΒΕΖΑ		
ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	Τμήματα Γεν. Δ/σης Εσωτ. Λειτουργίας	Διοικητήριο ΚΑΣΤΟΡΙΑ	773,00	3
	Διεύθυνση Δασών			
ΚΟΖΑΝΗΣ	Α' Κτιριακό Συγκρότημα	- ΖΕΠ Κοζάνης	6.600,00	9

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

		- Λευκόβρυση Κοζ.		
	Δασαρχείο Τσοτύλιου	Τσοτύλι	500,00	1,5
ΦΛΩΡΙΝΑΣ	Τμήματα Γεν. Δ/σης Εσωτ. Λειτουργίας	Διοικητήριο Πτολεμαίων 1 ΦΛΩΡΙΝΑ	1.080,00	3
	Διεύθυνση Δασών			
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>			<b>15.708,35</b>	<b>43</b>

**Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από τον ανάδοχο ή τους αναδόχους θα γίνεται με τους εξής όρους:**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή) το διάστημα από 16:00 μ.μ. μέχρι 20:00 μ.μ., για τις απαιτούμενες ώρες , όπως αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

**Ειδικότερα για το Α' κτιριακό συγκρότημα, επί της οδού Β. Ηπείρου 20, ο ανάδοχος οφείλει να ορίσει δύο (2) βάρδιες (πρωί – απόγευμα), οι οποίες θα καθορισθούν σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, πάντα στο πλαίσιο των απαιτούμενων ωρών εργασίας .**

**Γενικότερα αλλαγή στο ωράριο εργασίας μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση της υπηρεσίας με τον ανάδοχο.**

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπών αρχών.
3. Μισθός, επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, δώρα Πάσχα κ.λπ., εργοδοτικές εισφορές, βαρύνουν τον ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα αυτές που αφορούν νόμιμες αμοιβές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες το προσωπικό για κάθε είδους ατύχημα.
5. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις των κτιρίων., εφόσον οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου ή των εργασιών του.
6. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της υπηρεσίας και το οποίο πρέπει να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων.
7. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ.
8. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα, αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος ή από άποψη εκτέλεσης της εργασίας καθαριότητας ή από άποψη συμπεριφοράς, να ζητήσει την αντικατάστασή του, μετά από αιτιολογημένη απόφασή της και ο ανάδοχος την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.
9. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου, που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του αναδόχου.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

10. Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί λόγους ανώτερης βίας, για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεστεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανώτερης βίας, εντός 2 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει άμεσα και να καθαρίζει τοπικά, σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση του ζητηθεί.
12. Τα αναλώσιμα υλικά που απαιτούνται για την καθαριότητα των χώρων **θα διατίθενται από τον ανάδοχο**. Τα υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. που προκαλούν φθορά.
13. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στο χώρο συγκέντρωσης των σκουπιδιών, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
14. Για τον εργοδότη υπάρχει η υποχρέωση να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης του απαραίτητου νερού που χρειάζεται ο καθώς και την ηλεκτρική ενέργεια που απαιτείται. Ο ανάδοχος ωστόσο πρέπει να φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση.
15. Η εργασία θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα επιμελημένη και θα ελέγχεται από τριμελή επιτροπή που θα οριστεί για κάθε Υπηρεσία, προς την τήρηση των συμφωνηθέντων.

**Αναλυτικά οι εργασίες καθαρισμού, σε όλες τις υπηρεσίες, θα γίνονται ως εξής:**

1. Ξεσκόνισμα – καθάρισμα επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κτλ, κάθε μέρα.
2. Καθάρισμα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα όλων των γραφείων, αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων), κάθε μέρα.
3. Άδειασμα και καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων, κάθε μέρα.
4. **Επιμελής καθαριότητα των WC (πλύσιμο ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής), κάθε μέρα.**
5. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, κάθε μέρα.
6. Αποκομιδή σκουπιδιών από όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των κτιρίων, κάθε μέρα.
7. Καθάρισμα των βοηθητικών χώρων και μπαλκονιών όταν απαιτείται.
8. Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα δοχεία και στους κάδους, κάθε μέρα.
9. Τοποθέτηση χαρτιών υγείας και κρεμοσάπουνου στα WC κάθε μέρα.
10. Καθαρισμός υαλοπινάκων και κουφωμάτων με κατάλληλο υγρό μία φορά κάθε μήνα.

**ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ/ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ**

Πέραν των ειδικών όρων που περιγράφονται ως ανωτέρω και ισχύουν γενικά για τις υπηρεσίες που εδρεύουν σε όλες τις περιφερειακές ενότητες και για όλα τα κτιριακά συγκροτήματα αυτών, ο ανάδοχος ή ανάδοχοι υποχρεούνται να πραγματοποιεί, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε κτιριακού συγκροτήματος, επιπλέον εργασίες καθαριότητας, οι οποίες περιγράφονται ανά περιφερειακή ενότητα ως εξής:

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**1. Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας**

- Τον καθαρισμό των δασονομείων Φιλιατών και Παραμυθιάς, για τα οποία λόγω του μικρού τους χώρου δεν μπορεί να αναδειχθεί ξεχωριστός μειοδότης, σε περίπτωση που δοθεί εντολή από τη Διεύθυνση Δασών Θεσπρωτίας,

**2. Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων**➤ **Στα κτίρια επί της οδού Β. Ηπείρου 20 & Βορείου Ηπείρου 17**

- καθαρισμός των υπαίθριων χώρων αυτού, μία (1) φορά τουλάχιστον την εβδομάδα ή όταν το απαιτήσει η υπηρεσία.
- κοπή χόρτων, όταν απαιτείται, μετά από προφορική ειδοποίηση της Υπηρεσίας.

Ειδικότερα στο κτίριο επί της Β. Ηπείρου 20, καθαρισμός του υπογείου, τουλάχιστον δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης, μετά από προφορική ειδοποίηση και υπόδειξη της υπηρεσίας.

➤ **Στα κτίρια στο 5<sup>ο</sup> γλμ. Ιωαννίνων -Κόνιτσας**

- καθαρισμός των υπαίθριων χώρων αυτού, μία (1) φορά τουλάχιστον την εβδομάδα ή όταν το απαιτήσει η υπηρεσία.
- κοπή χόρτων, όταν απαιτείται, μετά από προφορική ειδοποίηση της Υπηρεσίας.
- καθαρισμός της αίθουσας σεμιναρίων του Αυτοτελούς Τμήματος Εκπαίδευσης όταν το απαιτήσει η υπηρεσία.

**3. Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης**

- **Στα κτίρια ΖΕΠ και Λευκόβρυσης Κοζάνης** συλλογή απορριμμάτων και καθαρισμός των υπαίθριων χώρων αυτού, μια φορά την εβδομάδα καθώς και **κοπή χόρτων, όταν απαιτείται.**

**ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.**

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών και λοιπών αρχών, για την καλή εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται ανωτέρω.**

**Αναλυτικότερα ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει :**

- Καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων,
- Καρότσια σφουγγαρίσματος ή κουβάδες σφουγγαρίσματος,
- Μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων,
- Ηλεκτρικές σκούπες,
- Μηχανή ατμοκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά (όπου υπάρχουν),
- Μηχανή καθαρισμού πεζοδρομίου.
- Μηχανές καθαρισμού περιβάλλοντος χώρου

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Τα υλικά καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο και περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα :

α/α	Είδος
1	Χλωρίνη
2	Υγρό καθαρισμού πατώματος
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών
4	Σακούλες απορριμμάτων
5	Σακούλες για καλάθια γραφείου
6	Σκούπες
7	Σφουγγαρίστρες μεγάλες
8	Καθαριστικό αλάτων
9	Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας
10	Χαρτί υγείας
11	Κρεμοσάπουνο

Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου να είναι απρόσκοπτη.

### **ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια τις εργασίες καθαρισμού όπως περιγράφονται ανωτέρω, για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης που θα συναφθεί.

Ο εργοδότης κάνει έλεγχο των χώρων που καθαρίζονται. Η εποπτεία και ο έλεγχος της καθαριότητας των κτιρίων, θα διενεργείται από Επιτροπή Ελέγχου που θα οριστεί από την υπηρεσία ή τους εντεταλμένους για το σκοπό αυτό υπαλλήλους, σε ημερομηνίες που θα καθορίζει η Διοίκηση και χωρίς προειδοποίηση (αιφνιδιαστικά) κατά την κρίση τους.

Αν η ειδική επιτροπή διαπιστώσει οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες παραβάσεις παρουσία του αναδόχου ή του τυχόν ορισθέντος νόμιμου εκπροσώπου του συντάσσει πρωτόκολλο παραβάσεως που υπογράφεται και από τον ανάδοχο. Η υπογραφή του αναδόχου είναι υποχρεωτική με την έννοια ότι έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου και των λόγων της παράβασης και όχι της συμφωνίας του με τα περιλαμβανόμενα σε αυτό. Στο πρωτόκολλο αναγράφεται από την επιτροπή αναλυτικά η παράβαση. Τα πρωτόκολλα παραβάσεως μαζί με την απόφαση κοινοποιούνται στον ανάδοχο.

Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της υπηρεσίας κατά την διαδικασία και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο Π.Δ. 118/2007. Επί της προσφυγής αποφασίζει η υπηρεσία ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις εντολές και υποδείξεις των αρμόδιων, για την εποπτεία και τον έλεγχο της καθαριότητας, υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και των προϊσταμένων των Υπηρεσιών.

### **ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελέσει ή εκτελεί πλημμελώς τις εργασίες όπως αναφέρονται ανωτέρω, η υπηρεσία μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για παράβαση οποιουδήποτε όρου της συναφθείσας σύμβασης, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες περί προμηθειών του δημοσίου διατάξεις.



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, έχει τις εξής επιπλέον ειδικές συνέπειες:

- Την κάλυψη από μέρος του αναδόχου της οποιας ζημιάς που θα προκύψει σε περίπτωση αναθέσεως των υπόψη εργασιών, στον επόμενο του διαγωνισμού μειοδότη ή σε περίπτωση αναδείξεως αναδόχου μετά από διενέργεια νέας δημοπρασίας,
- Την αποβολή του αναδόχου από τους προς καθαρισμό χώρους,
- Τον προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του έκπτωτου αναδόχου από τους διενεργούμενους από την υπηρεσία διαγωνισμούς.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Υπόδειγμα )**

(Ανήκει στην 3/2014)

Προς:

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας  
 Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας  
 Διεύθυνση Οικονομικού  
 Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού  
 Βορείου Ηπείρου 20 - 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιέχεται σε δύο αντίγραφα βεβαίωση με την οποία θα δηλώνονται τα εξής:

1. Ο υπογράφων.....δηλώνω ότι για την καθαριότητα και την κόσμια εμφάνιση των υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 3/2014 προκήρυξής σας, προσφέρω ωράριο και αριθμό υπαλλήλων ως εξής:

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑ Π.Ε.	Απαιτούμενες ώρες εργασίας ημερησίως	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΑΡΤΑΣ	3		
2	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	3		
3	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - Α΄ ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (Β.Ηπείρου 20)	4		
4	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - Β΄ ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (Β.Ηπείρου 17)	3		
5	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - Γ΄ ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (Μ. Κοτοπούλη 62)	6		
6	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - Δ΄ ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (5 <sup>ο</sup> χλμ. Ιωαν-Κόνιτσας)	3		
7	ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΚΟΝΙΤΣΑΣ	1		
8	ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΜΕΤΣΟΒΟΥ	1		
9	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	2,5		
10	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	3		
11	ΚΟΖΑΝΗΣ (ΖΕΠ Κοζάνης - Λευκόβρυση Κοζάνης)	9		
12	ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΤΣΟΤΥΛΙΟΥ	1,5		
13	ΦΛΩΡΙΝΑΣ	3		

**Σημείωση:** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι αυτοαπασχολούμενος, θα πρέπει να συμπληρώσει στην αντίστοιχη στήλη «ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ» ότι θα εργαστεί ο ίδιος.

2. Δηλώνω ότι διαθέτω τα μηχανήματα-εργαλεία καθώς και τα υλικά καθαρισμού, όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, ήτοι :

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

- Καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων,
- Καρότσια σφουγγαρίσματος ή κουβάδες σφουγγαρίσματος,
- Μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων,
- Ηλεκτρικές σκούπες,
- Μηχανή ατμοκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά (όπου υπάρχουν),
- Μηχανή καθαρισμού πεζοδρομίου.
- Μηχανές καθαρισμού περιβάλλοντος χώρου

**ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

<b>α/α</b>	<b>Είδος</b>
<b>1</b>	<b>Χλωρίνη</b>
<b>2</b>	<b>Υγρό καθαρισμού πατώματος</b>
<b>3</b>	<b>Υγρό καθαρισμού τζαμιών</b>
<b>4</b>	<b>Σακούλες απορριμμάτων</b>
<b>5</b>	<b>Σακούλες για καλάθια γραφείου</b>
<b>6</b>	<b>Σκούπες</b>
<b>7</b>	<b>Σφουγγαρίστρες μεγάλες</b>
<b>8</b>	<b>Καθαριστικό αλάτων</b>
<b>9</b>	<b>Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας</b>
<b>10</b>	<b>Χαρτί υγείας</b>
<b>11</b>	<b>Κρεμοσάπουνο</b>

3. Δηλώνω ότι έλαβα γνώση όλων των όρων της προκήρυξης και τους αποδέχομαι πλήρως.

.../.../2014

**Ο Προσφέρων**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Υπόδειγμα )**

(Ανήκει στην 3/2014)

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας  
 Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας  
 Διεύθυνση Οικονομικού  
 Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού  
 Βορείου Ηπείρου 20 - 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

1. Ο υπογράφων.....σας γνωρίζουμε ότι για την ανάληψη του έργου της καθαριότητας, όπως αυτό περιγράφεται στη διακήρυξη, η μηνιαία οικονομική προσφορά μας για τις Υπηρεσίες που εδρεύουν στην Π.Ε ..... ή το Κτιριακό Συγκρότημα επί της οδού..... είναι η εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Μηνιαία προσφορά (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) (ολογράφως)	Μηνιαία προσφορά (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) (αριθμητικά)

**2. Κατάσταση υπαλλήλων**

Τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν στο ....., για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας που προβλέπονται στο Παράρτημα Ι της προκήρυξης έχουν ως εξής:

Αριθμός εργαζομένων	
Ημέρες Εργασίας	
Ώρες Εργασίας	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

3. **Αναλυτικά το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων** (συμπεριλαμβανομένου εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους, αναλώσιμων, εργολαβικού κέρδους και κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και υπέρ τρίτων) έχει ως εξής :

Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Μισθολογικό κόστος	
Διοικητικό κόστος	

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Κόστος αναλωσίμων	
Εργολαβικό κέρδος	
Κρατήσεις υπέρ τρίτων	

**Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει μέχρι και εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.**

**.../.../2014**

**Ο Προσφέρων**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**(Ανήκει στην με αριθμ. 3/2014 Διακήρυξη)**

*(Το παρόν σχέδιο θα προσαρμοστεί ανάλογα με τα αποτελέσματα του διαγωνισμού)*



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ**  
**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΠΟΥ**  
**ΕΔΡΕΥΟΥΝ ΣΤΗΝ Π.Ε.....**

Στα Ιωάννινα σήμερα ....., ημέρα..... στα γραφεία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, επί της οδού Βορείου Ηπείρου 20, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

**αφενός** η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, που εδρεύει στα Ιωάννινα, Βορείου Ηπείρου 20, Τ.Κ. 45445 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τη Γενική Γραμματέα κ. Βασιλική Ευταξά, εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή».

**Και αφετέρου** η εταιρεία..... με την επωνυμία «.....», που εδρεύει ....., ΤΚ....., τηλ....., FAX....., με ΑΦΜ....., ΔΟΥ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ....., εφεξής «Ανάδοχος»

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις των Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) , Ν. 2362/95(ΦΕΚ 247<sup>Α</sup>/1995) και του Π.Δ.394/96 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Το Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α ') «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 « Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
4. Την με αριθμ. πρωτ. .... Απόφαση περί Έγκρισης διενέργειας Ανοικτού, Δημόσιου, Πρόχειρου Μειοδοτικού διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2014.
5. Την/τις με αρ. .... απόφαση/σεις περί ανάληψης υποχρέωσης και έγκρισης δέσμευσης πίστωσης.
6. Την με αριθμ. 3/2014 Διακήρυξη (Αριθμ. πρωτ. ....) Απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας περί προκήρυξης Ανοικτού δημόσιου πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού)
7. Την με αρ. .... απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας περί κατακύρωσης του διαγωνισμού.
8. Την ανάγκη καθαρισμού των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας που εδρεύουν στην Π.Ε. .... και συγκεκριμένα των υπηρεσιών :
  - 1) .....
  - 2) .....

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Συνολικής επιφάνειας .....

**Σ Υ Μ Φ Ω Ν Ο Υ Ν   Κ Α Ι   Σ Υ Ν Α Π Ο Δ Ε Χ Ο Ν Τ Α Ι   Τ Α   Κ Α Τ Ω Τ Ε Ρ Ω :****ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η πρώτη των συμβαλλομένων αναθέτει στη δεύτερη των συμβαλλομένων, την καθαριότητα των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας που εδρεύουν στην Π.Ε. ....

Συγκεκριμένα των υπηρεσιών :

1) .....

2).....

Συνολικής επιφάνειας.....

με τους εξής όρους και συμφωνίες:

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>****ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από τον ανάδοχο θα γίνεται με τους εξής όρους:**

- 1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή) το διάστημα από 16:00 μ.μ. μέχρι 20:00 μ.μ., για τις απαιτούμενες ώρες, όπως ορίζονται στην τεχνική προσφορά.**

**Ειδικότερα για το Α' κτιριακό συγκρότημα, επί της οδού Β. Ηπείρου 20, ο ανάδοχος οφείλει να ορίσει δύο (2) βάρδιες (πρωί – απόγευμα), οι οποίες θα καθορισθούν σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, πάντα στο πλαίσιο των απαιτούμενων ωρών εργασίας .**

**Γενικότερα αλλαγή στο ωράριο εργασίας μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση της υπηρεσίας με τον ανάδοχο.**

- 2.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπών αρχών.
- 3.** Μισθός, επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, δώρα Πάσχα κ.λπ., εργοδοτικές εσφορές, βαρύνουν τον ανάδοχο.
- 4.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα αυτές που αφορούν νόμιμες αμοιβές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες το προσωπικό για κάθε είδους ατύχημα.
- 5.** Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις των κτιρίων, εφόσον οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου ή των εργασιών του.
- 6.** Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της υπηρεσίας και το οποίο πρέπει να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων.



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

7. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ.
8. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα, αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος ή από άποψη εκτέλεσης της εργασίας καθαριότητας ή από άποψη συμπεριφοράς, να ζητήσει την αντικατάστασή του, μετά από αιτιολογημένη απόφασή της και ο ανάδοχος την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.
9. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του ανάδοχου, που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του ανάδοχου.
10. Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί λόγους ανώτερης βίας, για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεστεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανώτερης βίας, εντός 2 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει άμεσα και να καθαρίζει τοπικά, σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση του ζητηθεί.
12. Τα αναλώσιμα υλικά που απαιτούνται για την καθαριότητα των χώρων θα διατίθενται από τον ανάδοχο. Τα υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. που προκαλούν φθορά.
13. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στο χώρο συγκέντρωσης των σκουπιδιών, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
14. Για τον εργοδότη υπάρχει η υποχρέωση να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης του απαραίτητου νερού που χρειάζεται ο καθώς και την ηλεκτρική ενέργεια που απαιτείται. Ο ανάδοχος ωστόσο πρέπει να φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση.
15. **Η εργασία θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα επιμελημένη και θα ελέγχεται από τριμελή επιτροπή που θα οριστεί για κάθε Υπηρεσία, προς την τήρηση των συμφωνηθέντων.**

**Αναλυτικά οι εργασίες καθαρισμού, σε όλες τις υπηρεσίες, θα γίνονται ως εξής:**

- 1) Ξεσκόνισμα – καθάρισμα επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κτλ, κάθε μέρα.
- 2) Καθάρισμα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα όλων των γραφείων, αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων), κάθε μέρα.
- 3) Άδειασμα και καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων, κάθε μέρα.
- 4) **Επιμελής καθαριότητα των WC (πλύσιμο ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής), κάθε μέρα.**
- 5) Καθαρισμός εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, κάθε μέρα.
- 6) Αποκομιδή σκουπιδιών από όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των κτιρίων, κάθε μέρα.
- 7) Καθάρισμα των βοηθητικών χώρων και μπαλκονιών όταν απαιτείται.
- 8) Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα δοχεία και στους κάδους, κάθε μέρα.
- 9) Τοποθέτηση χαρτιών υγιείας και κρεμοσάπουνου στα WC κάθε μέρα.
- 10) Καθαρισμός υαλοπινάκων και κουφωμάτων με κατάλληλο υγρό μία φορά κάθε μήνα.

**ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ/ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Πέραν των ειδικών όρων που περιγράφονται ως ανωτέρω και ισχύουν γενικά για τις υπηρεσίες που εδρεύουν σε όλες τις περιφερειακές ενότητες και για όλα τα κτιριακά συγκροτήματα αυτών, ο ανάδοχος ή ανάδοχοι υποχρεούται να πραγματοποιεί, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε κτιριακού συγκροτήματος, επιπλέον εργασίες καθαριότητας, οι οποίες περιγράφονται ανά περιφερειακή ενότητα ως εξής:

### **1. Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας**

- Τον καθαρισμό των δασονομείων Φιλιππών και Παραμυθιάς, για τα οποία λόγω του μικρού τους χώρου δεν μπορεί να αναδειχθεί ξεχωριστός μειοδότης, σε περίπτωση που δοθεί εντολή από τη Διεύθυνση Δασών Θεσπρωτίας,

### **2. Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων**

#### **➤ Στα κτίρια επί της οδού Β. Ηπείρου 20 & Βορείου Ηπείρου 17**

- καθαρισμός των υπαίθριων χώρων αυτού, μία (1) φορά τουλάχιστον την εβδομάδα ή όταν το απαιτήσει η υπηρεσία.
- κοπή χόρτων, όταν απαιτείται, μετά από προφορική ειδοποίηση της Υπηρεσίας.

Ειδικότερα στο κτίριο επί της Β. Ηπείρου 20, καθαρισμός του υπογείου, τουλάχιστον δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης, μετά από προφορική ειδοποίηση και υπόδειξη της υπηρεσίας.

#### **➤ Στα κτίρια στο 5<sup>ο</sup> χλμ. Ιωαννίνων Κόνιτσας**

- καθαρισμός των υπαίθριων χώρων αυτού, μία (1) φορά τουλάχιστον την εβδομάδα ή όταν το απαιτήσει η υπηρεσία.
- κοπή χόρτων, όταν απαιτείται, μετά από προφορική ειδοποίηση της Υπηρεσίας.
- καθαρισμός της αίθουσας σεμιναρίων του Αυτοτελούς Τμήματος Εκπαίδευσης όταν το απαιτήσει η υπηρεσία.

### **3. Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης**

- **Στα κτίρια ΖΕΠ και Λευκόβρυσης Κοζάνης** συλλογή απορριμμάτων και καθαρισμός των υπαίθριων χώρων αυτού, μια φορά την εβδομάδα καθώς και **κοπή χόρτων, όταν απαιτείται.**

## ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

### ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών και λοιπών αρχών, για την καλή εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται στο άρθρο 2 της παρούσας.

**Αναλυτικότερα ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει :**

- Καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων,
- Καρότσια σφουγγαρίσματος ή κουβάδες σφουγγαρίσματος,
- Μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων,
- Ηλεκτρικές σκούπες,
- Μηχανή ατμοκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά (όπου υπάρχουν),
- Μηχανή καθαρισμού πεζοδρομίου.
- Μηχανές καθαρισμού περιβάλλοντος χώρου

**Τα υλικά καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο και περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα :**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

<b>α/α</b>	<b>Είδος</b>
<b>1</b>	Χλωρίνη
<b>2</b>	Υγρό καθαρισμού πατώματος
<b>3</b>	Υγρό καθαρισμού τζαμιών
<b>4</b>	Σακούλες απορριμμάτων
<b>5</b>	Σακούλες για καλάθια γραφείου
<b>6</b>	Σκούπες
<b>7</b>	Σφουγγαρίστρες μεγάλες
<b>8</b>	Καθαριστικό αλάτων
<b>9</b>	Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας
<b>10</b>	Χαρτί υγείας
<b>11</b>	Κρεμοσάπουνο

Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου να είναι απρόσκοπτη.

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>****ΠΕΡΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**

Τα στοιχεία των υπαλλήλων που απασχολεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας που προβλέπονται στο άρθρο 2 της παρούσας έχουν ως εξής:

Αριθμός εργαζομένων (*)	
Ημέρες Εργασίας.	
Ώρες Εργασίας	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>****ΤΙΜΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Οι ανωτέρω εργασίες θα εκτελούνται με μηνιαία τιμή το ποσό των ..... ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

**Πληρωμή**

Η πληρωμή της αμοιβής των εργασιών καθαριότητας, θα καταβάλλεται στη δεύτερη των συμβαλλομένων με εντάλματα που θα εκδίδονται από την ΥΔΕ ..... μετά την οριστική εκτέλεση των εργασιών κάθε μήνα με προσκόμιση :

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

1. αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας από τη ΔΟΥ για τυχόν χρέη προς το Δημόσιο,
2. αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ και τυχόν άλλα ασφαλιστικά ταμεία των επιτηδευματιών (Ο.Α.Ε.Ε., Ταμείο Εμπόρων) για το ότι είναι ενήμερος μέχρι ένα μήνα πριν από την έκδοση του τιμολογίου και
3. βεβαίωση της Επιτροπής παραλαβής εργασιών περί εκπληρώσεως όλων των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων.

Η δαπάνη βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ως εξής:

**ΦΟΡΕΑΣ : ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΦΟΡΕΑΣ/Ε.Φ.	ΚΑΕ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ	ΠΟΣΟ ΑΝΑΛΗΨΗΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

**Κρατήσεις**

Τον ανάδοχο βαρύνει κράτηση 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ, 2% χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ και 20% Ο.Γ.Α χαρτοσήμου (επί του χαρτοσήμου) καθώς και ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος επί προμηθειών – υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα (σήμερα 8%), ο οποίος συμψηφίζεται στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία.

**Επίσης, κατά την πρώτη πληρωμή παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν. 4013/2011).**

Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων και τα έξοδα συσκευασίας και μεταφοράς των ειδών στις υπηρεσίες θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Η δαπάνη υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις και σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>****ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης ισχύει από την υπογραφή της παρούσας και λήγει την **31-12-2014**, με δυνατότητα μονομερούς δίμηνης παράτασης, με Απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, η οποία πρέπει να κοινοποιηθεί εγγράφως πριν τη λήξη της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>****ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια τις εργασίες καθαρισμού που περιγράφονται στο άρθρο 2 της παρούσας, για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης που θα συναφθεί.

Ο εργοδότης κάνει έλεγχο των χώρων που καθαρίζονται. Η εποπτεία και ο έλεγχος της καθαριότητας των κτιρίων, θα διενεργείται από Επιτροπή Ελέγχου που θα οριστεί από την υπηρεσία ή τους εντεταλμένους για το σκοπό αυτό υπαλλήλους, σε ημερομηνίες που θα καθορίζει η Διοίκηση και χωρίς προειδοποίηση (αιφνιδιστικά) κατά την κρίση τους.

Αν η ειδική επιτροπή διαπιστώσει οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες παραβάσεις παρουσία του αναδόχου ή του τυχόν ορισθέντος νόμιμου εκπροσώπου του συντάσσει πρωτόκολλο παραβάσεως που υπογράφεται και

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

από τον ανάδοχο. Η υπογραφή του αναδόχου είναι υποχρεωτική με την έννοια ότι έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου και των λόγων της παράβασης και όχι της συμφωνίας του με τα περιλαμβανόμενα σε αυτό. Στο πρωτόκολλο αναγράφεται από την επιτροπή αναλυτικά η παράβαση. Τα πρωτόκολλα παραβάσεως μαζί με την απόφαση κοινοποιούνται στον ανάδοχο.

Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της υπηρεσίας κατά την διαδικασία και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο Π.Δ. 118/2007. Επί της προσφυγής αποφασίζει η υπηρεσία ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις εντολές και υποδείξεις των αρμόδιων, για την εποπτεία και τον έλεγχο της καθαριότητας, υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και των προϊσταμένων των Υπηρεσιών.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>****ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ο/η δεύτερος/η των συμβαλλομένων αναλαμβάνει την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών του άρθρου 2 , με την τιμή που αναφέρεται στο άρθρο 6 της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση που δεν εκτελέσει ή εκτελεί πλημμελώς της εργασίες όπως αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας, η υπηρεσία μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας, σύμφωνα με τις κείμενες περί προμηθειών του δημοσίου διατάξεις.

Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, έχει τις εξής επιπλέον ειδικές συνέπειες:

- Την κάλυψη από μέρος του αναδόχου της όποιας ζημιάς που θα προκύψει σε περίπτωση αναθέσεως των υπόψη εργασιών, στον επόμενο του διαγωνισμού μειοδότη ή σε περίπτωση αναδείξεως αναδόχου μετά από διενέργεια νέου διαγωνισμού,
- Την αποβολή του αναδόχου από τους προς καθαρισμό χώρους,
- Τον προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του έκπτωτου αναδόχου από τους διενεργούμενους από την υπηρεσία διαγωνισμούς.

Ως προς τα λοιπά θέματα, που δεν αναφέρονται στην παρούσα ισχύουν οι όροι της σχετικής Διακήρυξης (3/2014) καθώς και οι κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

**Ο δεύτερος των συμβαλλομένων αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας σύμβασης.**

Σε πίστωση των ανωτέρω, η παρούσα σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τρία (3) κατατέθηκαν στην Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, το δε ένα (1) το πήρε ο ανάδοχος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ****Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΕΥΤΑΞΑ**