



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΡΤΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία



Αρ. πρωτ.: 641/16-07-2020

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού
για το Έργο

**«Ανάπτυξη Εφαρμογών ΤΠΕ του Επιμελητηρίου Άρτας για Ηλεκτρονική
Διακυβέρνηση και Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενίσχυσης της Τοπικής
Επιχειρηματικότητας»**

Αναθέτουσα Αρχή:	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΡΤΑΣ Διεύθυνση: Κ.Αιτωλού & Ν.Πριοβόλου, Τ. Κ. 47100 ΑΡΤΑ Email: epimarta@otenet.gr Τηλέφωνο επικοινωνίας: 26810 28728, 76976 Fax: 26810 78654	
Προϋπολογισμός - Εκτιμώμενη αξία σύμβασης :	198.490,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 160.072,58€ , ΦΠΑ 24%: 38.417,42€)	
Διάρκεια:	Προθεσμία εκτέλεσης του έργου: Οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	
CPV:	CPV: 72000000-5, 7222300-0, 30200000-1	
Διαδικασία Ανάθεσης:	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής.	
Ημερομηνία Διενέργειας:	07/08/2020	
	Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	17/07/2020
	Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	17/07/2020
	Ημερομηνία Αποστολής στον Ελληνικό Τύπο:	17/07/2020
	Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής	17/07/2020

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4 Γλώσσα	12
2.1.5 Εγγυήσεις	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	18
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	18
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	20
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	20
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	21
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	21
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	22
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	29
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	29
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	31
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	32
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	32
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	34
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	34
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	34
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	35
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	36
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	36
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	38
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	38
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	40
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	42
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	44

4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	45
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	45
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	46
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	46
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	48
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	49
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	50
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	50
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	51
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	53
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	53
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	53
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	54
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
1.	Εισαγωγή	54
2.	Αναλυτική Περιγραφή	54
2.1	ΑΞΟΝΑΣ 1: Αναβάθμιση της Ψηφιακής Υποδομής του Επιμελητηρίου σε λογισμικό και υλικό.	54
2.1.1	Αξιοποίηση και επέκταση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος / ΟΠΣ του Επιμελητηρίου τεχνολογίας Cloud	54
2.1.2	Αναβάθμιση της διαδικτυακής πύλης (Portal) του Επιμελητηρίου	55
2.1.3	Εφαρμογή μαζικής Επικοινωνίας και Ενημέρωσης των επιχειρήσεων	55
2.1.4	Αναβάθμιση εξοπλισμού και υποδομών	56
2.2	ΑΞΟΝΑΣ 2: Υποδοχή και εξυπηρέτηση αιτημάτων των επιχειρήσεων (One Stop Shop)	57
2.2.1	Εφαρμογή διαδικτυακής εξυπηρέτησης των Επιχειρήσεων	57
2.2.2	Εφαρμογή Ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης των αιτημάτων των επιχειρήσεων	57
2.3	ΑΞΟΝΑΣ 3: Παροχή Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών	58
2.3.1	Υπηρεσία και Περιεχόμενο Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών	58
2.3.2	Εφαρμογή Αποτίμησης Αξίας Επιχείρησης	59
2.4	ΑΞΟΝΑΣ 4: Δημιουργία Παρατηρητηρίου Επιχειρηματικότητας	60
2.5	ΑΞΟΝΑΣ 5: Εξωστρέφεια ψηφιακών Υπηρεσιών και διασύνδεση με τις τοπικές επιχειρήσεις	61
2.5.1	Αναπτυξιακό Ψηφιακό Αποθετήριο Επιχειρηματικών Δεδομένων	61
2.5.2	Μηχανισμός διάθεσης ανοικτών δεδομένων (Open Data)	62
2.5.3	Εφαρμογή Προβολής και Ηλεκτρονικής Συνεργασίας των Επιχειρήσεων	62
2.5.4	Mobile Εφαρμογή για την προβολή του συνολικού Τουριστικού Προϊόντος του νομού	64
2.6	Πιλοτική Λειτουργία	65
2.7	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	65
2.8	Οριζόντιες Απαιτήσεις	66
2.8.1	Συμβατότητα με G-Cloud	66
2.8.2	Διαλειτουργικότητα	68
2.8.3	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	69
2.8.4	Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	70
2.8.4.1	Προσβασιμότητα	70
2.8.4.2	Ευχρηστία	70
2.8.5	Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	71
2.8.6	Πολυκαναλική προσέγγιση	72

2.8.7	Άδειες Λογισμικού	72
2.9	Υπηρεσίες Φιλοξενίας.....	73
2.10	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης.....	74
2.11	Χρονοδιάγραμμα Έργου.....	74
2.12	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	75
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		77
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΈΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ.).....		83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....		84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....		86
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ		88
I.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	88
II.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	89
III.	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	90
IV.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	91
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		92
Χρονοδιάγραμμα Έργου.....		107
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		108

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΡΤΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κ.Αιτωλού & Ν.Πριοβόλου
Πόλη	Άρτα
Ταχυδρομικός Κωδικός	47100
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL541
Τηλέφωνο	26810 28728
Φαξ	26810 78654
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	epimarta@otenet.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αριστέα Αναγνωστοπούλου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.e-artas.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το **Επιμελητήριο Άρτας**, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και ανήκει στον Δημόσιο Τομέα (Πλην Γενικής Κυβέρνησης) κατά τις υποδιαίρεσεις του άρθρου 14 του ν. 4270/14.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**, Κωδ. ΣΑ: ΕΠ0181.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2019ΕΠ01810040).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη: «**Ανάπτυξη Εφαρμογών ΤΠΕ του Επιμελητηρίου Άρτας για Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενίσχυσης της Τοπικής Επιχειρηματικότητας**» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 2792-08/10/2019 και **ΑΔΑ: 63ΝΑ7Λ9-ΜΝ6** της ΕΥΔΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ και έχει λάβει κωδικό **MIS5032833**. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1. Αντικείμενο της πρότασης θα είναι η ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών και υπηρεσιών του Επιμελητηρίου, έτσι ώστε να αποκτήσει την απαιτούμενη εσωτερική υποδομή και την εξωστρέφεια για να ανταπεξέλθει με επιτυχία στο νέο ρόλο των Επιμελητηρίων για προσφορά υπηρεσιών υψηλής αξίας προς τα μέλη τους.

Το Επιμελητήριο με την προτεινόμενη πρόταση θα αναπτύξει συστήματα και υπηρεσίες ΤΠΕ που εντάσσονται στους παρακάτω άξονες:

ΑΞΟΝΑΣ 1: Αναβάθμιση της Ψηφιακής Υποδομής του Επιμελητηρίου σε λογισμικό και υλικό.

ΑΞΟΝΑΣ 2: Υποδοχή και εξυπηρέτηση αιτημάτων των επιχειρήσεων (One Stop Shop).

ΑΞΟΝΑΣ 3: Παροχή Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών

ΑΞΟΝΑΣ 4: Δημιουργία Παρατηρητηρίου Επιχειρηματικότητας

ΑΞΟΝΑΣ 5: Εξωστρέφεια ψηφιακών Υπηρεσιών και διασύνδεση με τις τοπικές επιχειρήσεις

Ο Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Επιμελητηρίου που αποτελεί το αντικείμενο του προτεινόμενου έργου, είναι απολύτως στοχευμένος και συμβατός με τους βασικούς άξονες που περιλαμβάνονται στο θεσμικό ρόλο ενός σύγχρονου Επιμελητηρίου. Αποτελεί δε απαραίτητη προϋπόθεση για την παροχή των Ανταποδοτικών Υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις - μέλη των Επιμελητηρίων, που προβλέπει η σχετική νομοθεσία.

2. Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **72000000-5** Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη, **7222300-0**: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών και **30200000-1** - Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες.
3. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 198.490,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 160.072,58 €, ΦΠΑ 24%: 38.417,42€)
4. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **Οκτώ (8) μήνες**.
5. Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

6. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης (άρθρο 86 ν. 4412/2016)

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις”* και του ν. 3614/2007 (Α' 267) *«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»*,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»*,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»*,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”*,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) *«Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»*,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»*,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”* και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”*,

- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- του Ν. 4591/2019 (ΦΕΚ 19Α) «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία: α) της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημοσίου τομέα και β) του Άρθρου 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/2455 του Συμβουλίου της 5ης Δεκεμβρίου 2017».
- το με αρ. 8/19.09.2018 Πρακτικό ΔΣ του Επιμελητηρίου Άρτας για την υποβολή πρότασης στο πλαίσιο υπ' αριθμ. 64/2018 Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου με τίτλο: «Ανάπτυξη και χρήση ψηφιακών συστημάτων, προϊόντων και υπηρεσιών από τους Ο.Τ.Α.» και τον ορισμό της Ομάδας Διοίκησης του Έργου «Ανάπτυξη Εφαρμογών ΤΠΕ του Επιμελητηρίου Άρτας για Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενίσχυσης της Τοπικής Επιχειρηματικότητας»
- της με Αρ. Πρωτ. 18264/2018 – 17/01/2019 και ΑΔΑ: ΩΦΙ5465ΧΘ0-ΘΘΓ προέγκρισης του ΤΔΠ από την ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ και την 895/2019 17/01/2019 επιστολή με θέμα «Σχετικά με την προέγκριση τεχνικού δελτίου έργου με τίτλο: «Ανάπτυξη Εφαρμογών ΤΠΕ του Επιμελητηρίου Άρτας για Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενίσχυσης της Τοπικής Επιχειρηματικότητας» που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της πρόσκλησης 64/2018 του ΠΕΠ ΗΠΕΙΡΟΥ 2014-2020».
- της Απόφασης Ένταξης με αρ. πρωτ. 2792-08/10/2019 και ΑΔΑ: 63ΝΑ7Λ9-ΜΝ6 της ΕΥΔΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ.
- της με αρ.πρωτ. 829/09-04-2020 απόφασης της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου με την οποία διατυπώθηκε θετική γνώμη επί του σχεδίου της Διακήρυξης και της διαδικασίας προκήρυξης του Υποέργου «Ανάπτυξη Εφαρμογών ΤΠΕ του Επιμελητηρίου Άρτας για Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενίσχυσης της Τοπικής Επιχειρηματικότητας».

- της με αρ.πρωτ. 133/07-07-2020 (ΑΔΑ: ΩΛΦΖ469ΗΛ4-Ρ6Ψ) απόφασης ανάληψης υποχρέωσης του Επιμελητηρίου Άρτας με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση της αναγκαίας πίστωσης για τη χρηματοδότηση της υπό ανάθεση σύμβασης.
- Την υπ' αρ. 7/ 13-07-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Άρτας με την οποία εγκρίθηκαν τα τεύχη της Διακήρυξης με τα Παραρτήματά της
- Την υπ' 12/ 10-06-2020 (ΑΔΑ: ΩΩΠ2469ΗΛ4-074) απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Άρτας για τη συγκρότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **03/08/2020 και ώρα 14:00**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 07/08/2020, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **95027**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

A) ΗΧΩ ΤΗΣ ΆΡΤΑΣ

B) ΤΑΧΥΔΡΟΜΟΣ ΆΡΤΑΣ

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.e-artas.gr στην διαδρομή : ΕΙΔΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ / ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ

B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
2. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII)

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω

για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που παρέχονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. . Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι **3.201,45 €**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **07/09/2021**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για κάθε μία από τις τρεις (3) κλεισμένες τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, για κάθε μία από τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις συνολικά, ίσο ή μεγαλύτερο από το **200%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) Λόγω της ειδικής και εξειδικευμένης φύσης του έργου, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν τεκμηριωμένη εμπειρία και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων σε φορείς που διατηρούν μητρώα επιχειρήσεων αντίστοιχου μεγέθους με το μητρώο της Αναθέτουσας Αρχής και σχετικού αντικειμένου με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα, κατά τα τελευταία τρία(3) έτη (2017, 2018, 2019 και εντός του 2020) θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ένα ή περισσότερα ολοκληρωμένα έργα, τα οποία μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να καλύπτουν τα ακόλουθα πεδία:

- Ψηφιακές Εφαρμογές και Υπηρεσίες προς επιχειρήσεις που να περιλαμβάνουν:
 - ✓ Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα τεχνολογίας Cloud που να περιλαμβάνει μητρώο επιχειρήσεων, οικονομική διαχείριση και πρωτόκολλο.
 - ✓ Διαδικτυακή Πύλη Υπηρεσιών με μηχανισμό SingleSignOn και διασύνδεση με μητρώο επιχειρήσεων και αυτόματη ενημέρωση μελών, συμβατή με τον κανονισμό GDPR
 - ✓ Επιχειρηματικό Οδηγό με ψηφιακό χάρτη που να διασυνδέεται σε πραγματικό χρόνο με μητρώο.
 - ✓ Εφαρμογή μαζικής επικοινωνίας
 - ✓ Ψηφιακή Υπηρεσία παρακολούθησης και διαχείρισης ηλεκτρονικών αιτημάτων
 - ✓ Ψηφιακή Υπηρεσία διοικητικής εξυπηρέτησης επιχειρήσεων, ηλεκτρονικής έκδοσης πιστοποιητικών – βεβαιώσεων (ΠΠ7 αυτόματα ψηφιακά υπογεγραμμένα από το σύστημα), ηλεκτρονικές πληρωμές μέσω διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ (επικοινωνία τόσο με αρχεία όσο και με online web service) και καρτών με τεχνολογίες 3D Secure 2.0 (οδηγία PSD2).
 - ✓ Σύστημα διεκπεραίωσης υποθέσεων προσωποποιημένης εξυπηρέτησης επιχειρήσεων με χρήση πλατφόρμας BPMN και διασύνδεση με τρίτα συστήματα μέσω web services.
 - ✓ Υπηρεσία και Περιεχόμενο Ηλεκτρονικής Συμβουλευτικής (e-consulting) για Επιχειρήσεις με υποσύστημα εξατομικευμένης συμβουλευτικής υπηρεσίας.
 - ✓ Εφαρμογή προώθησης επιχειρηματικών συνεργασιών.
 - ✓ Εφαρμογή στατιστικής ανάλυσης επιχειρηματικότητας που να διασυνδέεται με μητρώο επιχειρήσεων.
- Webκαι MobileΕφαρμογή Τουριστικού οδηγού
- Μηχανισμούς Διάθεσης δεδομένων μέσω OpenData.

Για τα παραπάνω η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να λάβει υπόψη και στοιχεία συμβάσεων που εκτελέστηκαν/παραδόθηκαν έως και τα τελευταία 5 έτη.

β) να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας . Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- το 70% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από στελέχη του Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.
- να διατεθούν κατ' ελάχιστον στην Ομάδα Έργου μέλη – στελέχη του Αναδόχου, με ειδικότητες:
 - ✓ ένας (1) Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και μεταπτυχιακό / διδακτορικό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος Έργου σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής,
 - ✓ ένας (1) αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και τουλάχιστον 7ετή επαγγελματική εμπειρία στην Διαχείριση Έργων Πληροφορικής,

- ✓ ένας (1) Υπεύθυνος Ανάλυσης και Σχεδίασης Πληροφοριακών Συστημάτων, Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής ο οποίος να διαθέτει 7ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση και μοντελοποίηση απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων,
- ✓ Δύο (2) Ειδικοί σε θέματα ανάπτυξης web εφαρμογών, Μηχανικοί Η/Υ και Πληροφορικής, οι οποίοι να διαθέτουν πιστοποίηση σε BPMN σύστημα και τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία με εξειδίκευση στα εξής:
 - ✓ υλοποίηση WEB εφαρμογών στις τεχνολογίες ApacheTomcat, Groovy / Grails, Hibernate (τεχνολογίες ΟΠΣ Επιμελητηρίου)
 - ✓ τεχνολογίες Web Services,
 - ✓ web design

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας **ISO 9001** στα πεδία εφαρμογής α) Ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού και ολοκληρωμένων λύσεων πληροφορικής, β) Παροχή cloud υπηρεσιών πληροφορικής και γ) σε υπηρεσίες εκπαίδευσης.

β) Το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών **ISO 27001** στα πεδία εφαρμογής α) Ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού και ολοκληρωμένων λύσεων πληροφορικής, β) Παροχή cloud υπηρεσιών πληροφορικής και γ) σε υπηρεσίες εκπαίδευσης.

γ) Το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης **ISO 14001** στο πεδίο της Ανάπτυξης Λογισμικού και Ολοκληρωμένων Λύσεων Πληροφορικής.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η εκτέλεση των κάτωθι εργασιών/ καθηκόντων **Υπεύθυνος Έργου, Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, Υπεύθυνος Ανάλυσης και Σχεδίασης Πληροφοριακών Συστημάτων, Ειδικός σε θέματα ανάπτυξης web εφαρμογών** γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων**, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. .

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

1	α) Λόγω της ειδικής και εξειδικευμένης φύσης του έργου, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν τεκμηριωμένη εμπειρία και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων σε φορείς που διατηρούν μητρώα επιχειρήσεων αντίστοιχου μεγέθους με το μητρώο της Αναθέτουσας Αρχής και σχετικού
----------	--

αντικειμένου με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2017, 2018, 2019 και εντός του 2020) θα πρέπει να έχουν υλοποιησει επιτυχώς ένα ή περισσότερα ολοκληρωμένα έργα, τα οποία μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να καλύπτουν τα ακόλουθα πεδία:

- Ψηφιακές Εφαρμογές και Υπηρεσίες προς επιχειρήσεις που να περιλαμβάνουν:
 - ✓ Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα τεχνολογίας Cloud που να περιλαμβάνει μητρώο επιχειρήσεων, οικονομική διαχείριση και πρωτόκολλο.
 - ✓ Διαδικτυακή Πύλη Υπηρεσιών με μηχανισμό SingleSignOn και διασύνδεση με μητρώο επιχειρήσεων και αυτόματη ενημέρωση μελών, συμβατή με τον κανονισμό GDPR
 - ✓ Επιχειρηματικό Οδηγό με ψηφιακό χάρτη που να διασυνδέεται σε πραγματικό χρόνο με μητρώο.
 - ✓ Εφαρμογή μαζικής επικοινωνίας
 - ✓ Ψηφιακή Υπηρεσία παρακολούθησης και διαχείρισης ηλεκτρονικών αιτημάτων
 - ✓ Ψηφιακή Υπηρεσία διοικητικής εξυπηρέτησης επιχειρήσεων, ηλεκτρονικής έκδοσης πιστοποιητικών – βεβαιώσεων (ΠΠ7 αυτόματα ψηφιακά υπογεγραμμένα από το σύστημα), ηλεκτρονικές πληρωμές μέσω διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ (επικοινωνία τόσο με αρχεία όσο και με online web service) και καρτών με τεχνολογίες 3D Secure 2.0 (οδηγία PSD2).
 - ✓ Σύστημα διεκπεραίωσης υποθέσεων προσωποποιημένης εξυπηρέτησης επιχειρήσεων με χρήση πλατφόρμας BPMN και διασύνδεση με τρίτα συστήματα μέσω web services.
 - ✓ Υπηρεσία και Περιεχόμενο Ηλεκτρονικής Συμβουλευτικής (e-consulting) για Επιχειρήσεις με υποσύστημα εξατομικευμένης συμβουλευτικής υπηρεσίας.
 - ✓ Εφαρμογή προώθησης επιχειρηματικών συνεργασιών.
 - ✓ Εφαρμογή στατιστικής ανάλυσης επιχειρηματικότητας που να διασυνδέεται με μητρώο επιχειρήσεων.
- Webκαι MobileΕφαρμογή Τουριστικού οδηγού
- Μηχανισμούς Διάθεσης δεδομένων μέσω OpenData.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1

Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2017, 2018, 2019 και εντός του 2020) , σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή

	<p>πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</p> <p>- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και δεν αρκεί η σχετική Σύμβαση Έργου.</p> <p>Από τα παραπάνω έργα, θα πρέπει τουλάχιστον ένα (1) από εκείνα που καλύπτουν τα παραπάνω κριτήρια ποιοτικής επιλογής, να έχει υλοποιηθεί στον Επιμελητηριακό χώρο και να είναι αντίστοιχου οικονομικού μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο .</p>
4.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p> <p>να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας . Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • το 70% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από στελέχη του Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου . • να διατεθούν κατ' ελάχιστον στην Ομάδα Έργου μέλη - στελέχη του Αναδόχου, με ειδικότητες: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ένας (1) Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και μεταπτυχιακό / διδακτορικό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος Έργου σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής, ✓ ένας (1) αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και τουλάχιστον 7ετή επαγγελματική εμπειρία στην Διαχείριση Έργων Πληροφορικής, ✓ ένας (1) Υπεύθυνος Ανάλυσης και Σχεδίασης Πληροφοριακών Συστημάτων, Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής ο οποίος να διαθέτει 7ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση και μοντελοποίηση απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων, ✓ Δύο (2) Ειδικοί σε θέματα ανάπτυξης web εφαρμογών, Μηχανικοί Η/Υ και Πληροφορικής, οι οποίοι να διαθέτουν πιστοποίηση σε BPMN σύστημα και τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία με εξειδίκευση στα εξής: <ul style="list-style-type: none"> ✓ υλοποίηση WEB εφαρμογών στις τεχνολογίες ApacheTomcat, Groovy / Grails, Hibernate (τεχνολογίες ΟΠΣ Επιμελητηρίου) ✓ τεχνολογίες Web Services, ✓ web design <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
4.1	<p>Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)				

Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)				

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)			

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
-----	---

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα σχετικά πιστοποιητικά.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	Αντίληψη του υποψηφίου για το περιβάλλον, τους στόχους και το αντικείμενο του έργου	5%
2	Φυσική και Λογική Αρχιτεκτονική Συστήματος	10%
3	Διαλειτουργικότητα Συστημάτων	10%
4	Αναλυτική περιγραφή προτεινόμενης λύσης με αναλυτική αναφορά στα τεχνικά και λειτουργικά στοιχεία του έργου	65%
4.1	<u>ΑΞΟΝΑΣ 1</u> : Αναβάθμιση της Ψηφιακής Υποδομής του Επιμελητηρίου σε λογισμικό και υλικό.	20%
4.2	<u>ΑΞΟΝΑΣ 2</u> : Υποδοχή και εξυπηρέτηση αιτημάτων των επιχειρήσεων (One Stop Shop).	15%
4.3	<u>ΑΞΟΝΑΣ 3</u> : Παροχή Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών	10%
4.4	<u>ΑΞΟΝΑΣ 4</u> : Δημιουργία Παρατηρητηρίου Επιχειρηματικότητας	10%
4.5	<u>ΑΞΟΝΑΣ 5</u> : Εξωστρέφεια ψηφιακών Υπηρεσιών και διασύνδεση με τις τοπικές επιχειρήσεις	10%
5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	3%
6	Υπηρεσίες Φιλοξενίας	4%
7	Υπηρεσίες Εγγύησης	3%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Συγκεκριμένα για κάθε κριτήριο αξιολογούνται τα παρακάτω:

1. Αντίληψη του υποψηφίου για το περιβάλλον, τους στόχους και το αντικείμενο του έργου

- Η ολοκληρωμένη αντίληψη του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του Έργου με τις προσφερόμενες βελτιστοποιήσεις που συνάδουν με τους στόχους του έργου και το στρατηγικό ρόλο του Επιμελητηρίου στην σύγχρονη εποχή,

- η επιτυχής επισήμανση τυχόν προβλημάτων κατά την υλοποίηση και η διαμόρφωση κατάλληλων λύσεων,
- η συνολική προσέγγιση της προσφερόμενης ολοκληρωμένης παρέμβασης για την λυσιτελή και λειτουργική ολοκλήρωση του συνόλου του έργου.
- ο συνυπολογισμός των ιδιαιτεροτήτων του Επιμελητηρίου και η αξιοποίηση των υφιστάμενων υποδομών της

2. Φυσική και Λογική Αρχιτεκτονική Συστήματος

Θα βαθμολογηθεί η πλήρης, επιστημονικά ορθή και βέλτιστη λύση τόσο για τη φυσική όσο και για τη λογική αρχιτεκτονική διάταξη των συστημάτων που θα αναπτυχθούν.

3. Διαλειτουργικότητα Συστημάτων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου μεταξύ συστημάτων τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα. Ιδιαίτερης σημασίας στα πλαίσια του έργου είναι αφενός η ενσωμάτωση νέων λειτουργιών στο υφιστάμενο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου και αφετέρου η διασύνδεση με αυτό για τα συστήματα που θα λειτουργούν εκτός αυτού.

4. Αναλυτική περιγραφή προτεινόμενης λύσης με αναλυτική αναφορά στα τεχνικά και λειτουργικά στοιχεία του έργου

Θα αξιολογηθεί:

- ο βαθμός προσαρμογής της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου, σε λειτουργικούς όρους. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις λειτουργικές ενότητες, ενσωματώνουν κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τις υφιστάμενες υποδομές. Αξιολογείται παράλληλα η αναλυτική τεκμηρίωση της προσφερόμενης λύσης και η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των υφιστάμενων συστημάτων και χρηστών καθόλη την διάρκεια του έργου.
- η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακριτικότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινόμενων υπηρεσιών που προσφέρονται σε όλο τον κύκλο ζωής του έργου, σε ό,τι αφορά κυρίως στις υπηρεσίες ολοκλήρωσης με τις υφιστάμενες υποδομές και διεργασίες, στη διασφάλιση της διαλειτουργίας με αλληλεξαρτούμενα εσωτερικά ή εξωτερικά συστήματα.

5. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας, μέσων και παραδοτέων εκπαίδευσης ώστε να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του έργου μετά την παράδοσή του και η πλήρης κατάρτιση των χρηστών και διαχειριστών των συστημάτων

6. Υπηρεσίες Φιλοξενίας

Όλες οι διαδικτυακές εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια της παρούσας πρότασης θα φιλοξενηθούν στην υποδομή G-Cloud της ΚτΠ Α.Ε.Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να προσφέρει όλες τις

απαραίτητες άδειες χρήσης του προσφερόμενου λογισμικού και θα αναλάβει τις εργασίες εγκατάστασης και ελέγχου ορθής λειτουργίας στην υποδομή του G-Cloud.

Επιπλέον ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς και να τεκμηριώσει την απαιτούμενη αρχιτεκτονική και τους απαραίτητους πόρους που θα απαιτηθούν για την ορθή και απροβλημάτιστη λειτουργία των προσφερόμενων συστημάτων.

7. Υπηρεσίες Εγγύησης

Θα αξιολογηθεί η συνολική διάρκεια και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που θα προσφερθούν κατά την περίοδο της προσφερόμενης Εγγύησης.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας (σ_j) επί τη βαθμολογία του (Κ_j). το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$TB = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \dots + \sigma_n * K_n$$

A. Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{max}) + (20) * (K_{min}/K_i)$$

όπου: B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Η τελική τιμή του Λ_i στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
- Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (ίσους λόγους Λ_i) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή, ως επικρατέστερη, θεωρείται η προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς την οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται

να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

γ) Τα αποδεικτικά νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης.

δ) Τα αποδεικτικά για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 έως 2.2.8 αυτής.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης, της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα

στα ως άνω Παραρτήματα. Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν. Στα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων της προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψής της.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου.pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά». Στην ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ ο προσφέρων θα συμπληρώσει το ποσό που αναγράφεται στο Πεδίο «Γενικό Σύνολο» της στήλης «ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ» του Πίνακα του Παραρτήματος II της παρούσας.

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

1. η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
2. η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,
3. για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
4. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
5. η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά

μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

6. η οποία είναι υπό αίρεση,
7. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
8. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.
9. η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς,
10. η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές,
11. η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
12. της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
13. που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
14. στην οποία η προσφερόμενη τιμή είναι ασυνήθιστα χαμηλή (μετά την τήρηση της διαδικασίας των άρθρων 88 και 89 του Ν. 4412/2016).
15. στην οποία ο χρόνος ισχύος ορίζεται μικρότερος των 12 μηνών, σύμφωνα με την παρ. 2.4.5. της παρούσας προκήρυξης.
16. στην οποία δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι 07/08/2020 και ώρα 11:00. Στη συνέχεια και την ίδια μέρα αν δεν έχει άλλως προσδιοριστεί, η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη αποσφράγισης και του έντυπου φακέλου της προσφοράς, κατά την οποία μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία αυτών κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια τιμή και την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσθήκουςας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ.**, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού

ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται

ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίπτε σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά] μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της

Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 44 /2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

β)1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

2) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος σε έως 2 ενδιάμεσες πληρωμές και μια τελική πληρωμή, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των σχετικών παραδοτέων της κάθε φάσης και του συνόλου του έργου για την τελική πληρωμή, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες

παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) η οποία ορίστηκε με το αρ. 8/19.09.2018 Πρακτικό ΔΣ του Επιμελητηρίου Άρτας η οποία και θα εισηγείται στη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου Άρτας για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης,.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες απόκαι λήγει την ή σε

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

α)..... β)..... κ.λ.π.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου¹. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα VI της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος έργου είναι ο **Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Επιμελητηρίου**, έτσι ώστε να αποκτήσει την απαιτούμενη εσωτερική υποδομή και την εξωστρέφεια για να ανταπεξέλθει με επιτυχία στις αρχές της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης.

Το Επιμελητήριο Άρτας με την παρούσα πρόταση θα αναπτύξει συστήματα και υπηρεσίες ΤΠΕ που εντάσσονται στους παρακάτω άξονες:

- ✓ Αναβάθμιση της εσωτερικής του Ψηφιακής Υποδομής σε λογισμικό και υλικό.
- ✓ Υποδοχή και εξυπηρέτηση αιτημάτων των επιχειρήσεων (One Stop Shop)
- ✓ Παροχή Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών
- ✓ Δημιουργία Παρατηρητηρίου Επιχειρηματικότητας
- ✓ Εξωστρέφεια ψηφιακών Υπηρεσιών και διασύνδεση με τις τοπικές επιχειρήσεις

2. Αναλυτική Περιγραφή

Το Επιμελητήριο με το παρόν έργο θα αναπτύξει συστήματα και υπηρεσίες ΤΠΕ που εντάσσονται στους παρακάτω άξονες:

2.1ΑΞΟΝΑΣ 1: **Αναβάθμιση της Ψηφιακής Υποδομής του Επιμελητηρίου σε λογισμικό και υλικό.**

2.1.1 **Αξιοποίηση και επέκταση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος / ΟΠΣ του Επιμελητηρίου τεχνολογίας Cloud**

Το Επιμελητήριο Άρτας διαθέτει το ΟΠΣ Πρωτέας Cloud που αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα εσωτερικής οργάνωσης του Επιμελητηρίου με υποσύστημα διαχείρισης μητρώου και διασύνδεσης με το ΓΕΜΗ, υποσύστημα οικονομικής διαχείρισης, ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, εφαρμογή στατιστικών κτλ. Στα πλαίσια της προτεινόμενης πράξης και με επέκταση του υφιστάμενου συστήματος θα δημιουργηθεί ένα σύγχρονο περιβάλλον εσωτερικής οργάνωσης σε τεχνολογία Cloud, που θα αποτελέσει και τον κορμό για την ανάπτυξη και παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών. Η ενέργεια αυτή αφορά όλες στις εργασίες που θα πρέπει να γίνουν στο υφιστάμενο σύστημα εσωτερικής μηχανογράφησης του Επιμελητηρίου ώστε να διασφαλιστεί:

- Η διασύνδεση σε πραγματικό χρόνο με ανταλλαγή δεδομένων από και προς το ΟΠΣ με τα υπόλοιπα συστήματα του έργου όπου απαιτείται και περιγράφεται παρακάτω.

- Για τους επιμελητηριακούς χρήστες, η ολοκλήρωση στο ΟΠΣ με τις υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια της παρούσας πρότασης και η λειτουργία σαν ένα ενιαίο σύστημα. Στόχος είναι ο επιμελητηριακός χρήστης να έχει ένα μοναδικό σημείο πρόσβασης (το προσαρμοσμένο ΟΠΣ) σε όλη την πληροφορία που αφορά το μέλος του Επιμελητηρίου και να μην χρειάζεται να μεταβαίνει από σύστημα σε σύστημα για να επιτελέσει τις backoffice εργασίες.

Το ΟΠΣ του Επιμελητηρίου είναι ανεπτυγμένο στις ακόλουθες τεχνολογίες, οι οποίες και πρέπει να χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια των προσαρμογών του:

- Apache Tomcat
- Grails / Groovy
- Hibernate ORM

2.1.2 Αναβάθμιση της διαδικτυακής πύλης (Portal) του Επιμελητηρίου

Θα αναβαθμιστεί η Διαδικτυακή Πύλη του Επιμελητηρίου έτσι ώστε να περιλαμβάνει την υφιστάμενη λειτουργικότητα αλλά και να ενσωματώνει σε ένα ενιαίο περιβάλλον τις νέες εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια της παρούσας πρότασης. Επιπλέον θα πρέπει να διασυνδέεται με την υφιστάμενη υποδομή εσωτερικής μηχανογράφησης του Επιμελητηρίου. Η αναβαθμισμένη Πύλη θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Σχεδιασμό βάσει σύγχρονων προτύπων και αισθητικής.
- Ειδικό σχεδιασμό για βέλτιστη χρήση από κινητές συσκευές (responsive)
- Υλοποίηση απαραίτητων ενεργειών SearchEngineOptimization για την βέλτιστη εμφάνιση στα αποτελέσματα των μηχανών αναζήτησης.
- Διασύνδεση σε πραγματικό χρόνο με το υφιστάμενο σύστημα εσωτερικής μηχανογράφησης του Επιμελητηρίου (ΟΠΣ) με αμφίδρομη ανταλλαγή δεδομένων όπως απαιτηθεί.
- Εξειδικευμένο και ενιαίο διαχειριστικό περιβάλλον μέσα από το οποίο θα γίνεται η διαχείριση του περιεχομένου και των εφαρμογών του νέου Portal. Επιπροσθέτως, δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης περιεχομένου του Portal και μέσα από το ΟΠΣ του Επιμελητηρίου.
- Δημιουργία λογαριασμού και καρτέλας χρήστη.
- Υλοποίηση μηχανισμού SingleSignOn ώστε ο κάθε χρήστης με τους ίδιους κωδικούς να μπορεί να χρησιμοποιεί το σύνολο των υπηρεσιών του portal και να έχει αυτόματη είσοδο / σύνοδο χρήσης και διατήρηση αυτής από σύστημα σε σύστημα.
- Δημιουργία δενδρικής δομής κατηγοριών η οποία θα είναι εύκολα διαχειρίσιμη από τον χρήστη του Επιμελητηρίου και φιλικό περιβάλλον δημιουργίας αρθογραφίας.
- Μετάπτωση του συνόλου της αρθογραφίας και των κατηγοριών του υφιστάμενου portal.
- Εγκατάσταση εφαρμογής, Βάσης Δεδομένων, θέση σε πιλοτική λειτουργία και έλεγχος σφαλμάτων.

2.1.3 Εφαρμογή μαζικής Επικοινωνίας και Ενημέρωσης των επιχειρήσεων

Θα δημιουργηθεί σύγχρονος και ευέλικτος μηχανισμός Επικοινωνίας και Ενημέρωσης των επιχειρήσεων, που θα αξιοποιεί όλα τα διαθέσιμα κανάλια επικοινωνίας (newsletter, email, SMS) και θα περιλαμβάνει τόσο μαζική όσο και στοχευμένη εξατομικευμένη ενημέρωση. Ο μηχανισμός επικοινωνίας θα πρέπει να

αντλεί στοιχεία και να ενημερώνεται αυτόματα τόσο από το υφιστάμενο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου όσο και από την αρθρογραφία του Portal και να λειτουργεί ως ένα ενιαίο περιβάλλον.

Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει:

1. Ολοκληρωμένο σύστημα που θα διασυνδέεται με το ΟΠΣ του Επιμελητηρίου και θα αποστέλλει μαζικά email και SMS σε όλα τα μέλη του μητρώου του Επιμελητηρίου και σε επιπλέον λίστες που θα μπορούν εύκολα να δημιουργηθούν.
2. Πρόσβαση σε διαχειριστικές εργασίες από το προσωπικό του Επιμελητηρίου (backend) μέσα από το υπάρχον ΟΠΣ, ώστε οι χρήστες αυτοί να έχουν ενιαίο και ολοκληρωμένο όσον αφορά την εικόνα του μέλους περιβάλλον εργασίας. Για τον σκοπό αυτόν απαιτούνται αναπτύξεις / επεκτάσεις στο υπάρχον ΟΠΣ.
3. Εύκολη και παραμετρική διασύνδεση με 3^{ους} παρόχους SMScredits και e-mailservers.
4. Δημιουργία newsletter βάσει σύγχρονων προτύπων και συμβατών με κινητές συσκευές.
5. Δυνατότητα στον χρήστη να καθορίζει τις προτιμήσεις επικοινωνίας του και τα ενδιαφέροντά του ώστε να λαμβάνει τις ενημερώσεις που επιθυμεί (συμβατό με κανονισμό GDPR).

2.1.4 Αναβάθμιση εξοπλισμού και υποδομών

Το Επιμελητήριο με την παρούσα πρόταση πέραν από την αναβάθμιση της υποδομής του σε λογισμικό θα προβεί και σε γενικότερη αναβάθμιση του εξοπλισμού και των υποδομών του.

Το Επιμελητήριο στα πλαίσια του έργου θα προμηθευτεί server για τη φιλοξενία των υποδομών που απαιτείται να εγκατασταθούν εντός του εσωτερικού δικτύου του Επιμελητηρίου.

Επιπλέον το Επιμελητήριο θα αναβαθμίσει τον εξοπλισμό της ομάδας διοίκησης του έργου και της ομάδας που θα αναλάβει την παραγωγική λειτουργία και τη συντήρηση των νέων εφαρμογών. Ο εξοπλισμός αυτός περιλαμβάνει σταθερούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές με τα απαραίτητα περιφερειακά (οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι, Windows 10, MSOffice), 1 laptop για παρουσιάσεις και επιτόπια υποστήριξη επιχειρήσεων κατά τη λειτουργία του έργου.

Συνολικά ο εξοπλισμός του έργου περιλαμβάνει:

- 1 server και συσκευή backup για τη φιλοξενία των νέων υποδομών
- 5 Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές με το απαραίτητο λογισμικό (windows, office, antivirus κ.α. ή ισοδύναμα αυτών και απαραίτητα περιφερειακά
- 1 laptop

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να παραδοθεί και να εγκατασταθεί έτοιμος για λειτουργία στον χώρο του Επιμελητηρίου.

2.2ΑΞΟΝΑΣ 2: Υποδοχή και εξυπηρέτηση αιτημάτων των επιχειρήσεων (One Stop Shop)

2.2.1 Εφαρμογή διαδικτυακής εξυπηρέτησης των Επιχειρήσεων

Θα υλοποιηθεί εφαρμογή για την πλήρη διαδικτυακή εξυπηρέτηση των Επιχειρήσεων για τις συναλλαγές τους με το Επιμελητήριο απόλυτα διασυνδεδεμένη με το υφιστάμενο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου και το νέο Portal που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια της παρούσας.

Ενδεικτικά η εφαρμογή θα υποστηρίζει την υποβολή online αιτήματος, ηλεκτρονική έκδοση πιστοποιητικών - βεβαιώσεων κλπ, ηλεκτρονικές πληρωμές μέσω διατραπεζικού συστήματος, καρτών κλπ, Ηλεκτρονική πληρωμή υπηρεσιών Επιμελητηρίου π.χ. συμμετοχή σε έκθεση κ.α.).

2.2.2 Εφαρμογή Ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης των αιτημάτων των επιχειρήσεων

Θα υλοποιηθεί εφαρμογή για την Ηλεκτρονική υποβολή και διαχείριση των αιτημάτων των επιχειρήσεων για τη συνολική τους εξυπηρέτηση, ηλεκτρονική παρακολούθηση της εξέλιξης του αιτήματος, κλπ. Στόχος είναι η δημιουργία στο Επιμελητήριο ενός κεντρικού σημείου στο οποίο θα καταγράφονται όλα τα αιτήματα των επιχειρήσεων (email, τηλεφωνικά, φάξ, προφορικά) και θα εξυπηρετούνται βάσει των αρμοδιοτήτων του Επιμελητηρίου και της ισχύουσας νομοθεσίας (συμμετοχή σε τοπικές και διεθνείς εκθέσεις, επιχειρηματικές αποστολές, ευκαιρίες χρηματοδοτήσεων, γενικά θέματα επιχειρηματικότητας, ενημέρωση για διοικητικές διαδικασίες κ.α.). Η εφαρμογή θα πρέπει να διασυνδέεται με το υφιστάμενο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου και να λειτουργεί σε ενιαίο περιβάλλον με το Portal και βάσει του μηχανισμού SingleSignOn.

Δεδομένου ότι το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει ένα δυναμικό πλήθος από πρότυπες διαδικασίες εξυπηρέτησης, θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο ώστε:

- ✓ Οι πρότυπες διαδικασίες να ορίζονται με το προτεινόμενο από το Ελληνικό πλαίσιο διαλειτουργικότητας πρότυπο BPMN (βλέπε και <http://www.e-gif.gov.gr/portal/pls/portal/docs/744027.PDF>)
- ✓ Να περιλαμβάνει έναν μηχανισμό ενεργοποίησης των πρότυπων διαδικασιών, δημιουργίας στιγμιότυπων διαδικασίας (δηλαδή υποθέσεων διεκπεραίωσης) καθώς και εκτέλεσης και παρακολούθησης των ροών εργασίας
- ✓ Ο μηχανισμός θα πρέπει να ολοκληρώνεται με την εφαρμογή, καθοδηγώντας την για τα βήματα που ακολουθούνται για την διεκπεραίωση της κάθε υπόθεσης.

Το προτεινόμενο σύστημα θα περιλαμβάνει:

- Διασύνδεση για ανταλλαγή δεδομένων από και προς το ΟΠΣ.
- Ολοκλήρωση με το ΟΠΣ του Επιμελητηρίου σε ότι αφορά τις διεπαφές προς τους επιμελητηριακούς χρήστες (backoffice εργασίες) με έμφαση στη πελατοκεντρικότητα και το ενιαίο περιβάλλον. Θα υπάρχει η δυνατότητα άμεσης εποπτείας και διαχρονικής παρακολούθησης του συνόλου των

δεδομένων, αλλά και της σχέσης μέλους – Επιμελητηρίου, μέσα από το περιβάλλον του ΟΠΣ, με κάθε δυνατή λεπτομέρεια, όπως δεδομένα που αφορούν την επιχείρηση και τηρούνται στο Μητρώο, αιτήματα εξυπηρέτησης, ενέργειες εξατομικευμένης ενημέρωσης και επικοινωνίας, πηγές πληροφορίας, συναντήσεις, έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, ψηφιακά έγγραφα που αφορούν την επιχείρηση - μέλος, οικονομική καρτέλα για τις οικονομικές συναλλαγές με το Επιμελητήριο, στοιχεία από τα ειδικά μητρώα κλπ. Αντίστοιχη ολοκλήρωση θα πρέπει να υπάρξει και με υπόλοιπες εφαρμογές που αναφέρονται στο έργο όπως οι διαδικτυακές κοινότητες, επιχειρηματικές συνεργασίες κλπ. ώστε ο υπάλληλος του επιμελητηρίου να έχει πλήρη εικόνα της χρήσης των υπηρεσιών του επιμελητηρίου από το μέλος. Τέλος, όπως αναφέρθηκε παραπάνω, η ροή εργασίας στα πλαίσια μιας διεκπεραίωσης θα πρέπει να οδηγείται από ένα περιβάλλον εκτέλεσης BPMN. Στα πλαίσια της τεχνικής του προσφοράς ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να ενθέσει σε αυτή ενδεικτικές οθόνες (mockups) του περιβάλλοντος διαχείρισης επιμελητηριακού υπαλλήλου (backoffice).

2.3ΑΞΟΝΑΣ 3: Παροχή Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών

Στόχος του Επιμελητηρίου στα πλαίσια της παρούσας πρότασης και σύμφωνα με το θεσμικό ρόλο του Επιμελητηρίου, είναι η δημιουργία μιας ολοκληρωμένης υπηρεσίας Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών. Αποδέκτες αυτής της υπηρεσίας θα είναι:

Α) οι Επιχειρήσεις του Νομού.

Β) Όλες οι επιχειρήσεις και τα φυσικά πρόσωπα και φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό που ενδιαφέρονται για την επιχειρηματική - οικονομική κατάσταση και τις επενδυτικές δυνατότητες της περιοχής

Γ) Η Πολιτεία και οι φορείς της, στους οποίους θεσμικά αποτελεί σύμβουλο το Επιμελητήριο

Στα πλαίσια αυτά η παρούσα πρόταση περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- ✓ Υπηρεσία και Περιεχόμενο Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών
- ✓ Εφαρμογή Αποτίμησης Αξίας Επιχείρησης

2.3.1 Υπηρεσία και Περιεχόμενο Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών

Μέρος του προτεινόμενου έργου είναι η δημιουργία από το Επιμελητήριο ενός ολοκληρωμένου συστήματος που θα γίνει ο καθημερινός Ηλεκτρονικός Σύμβουλος των επιχειρήσεων του Νομού. Ένα μοναδικό σημείο (singlecontactpoint) από το οποίο ο επιχειρηματίας θα ενημερώνεται και θα εξυπηρετείται.

ο επιχειρηματίας θα έχει τη δυνατότητα να υποβάλει ηλεκτρονικά ερωτήματα σχετικά με το αντικείμενο της υπηρεσίας, και εξειδικευμένοι σύμβουλοι και το Επιμελητήριο θα απαντούν επίσης ηλεκτρονικά.

Η θεματολογία που θα καλύπτει η υπηρεσία θα αφορά ολοκληρωμένη υποστήριξη των επιχειρήσεων σε όλο τον κύκλο ζωής τους, ενδεικτικά:

- Ίδρυση Επιχείρησης
- Διοίκηση και λειτουργία επιχείρησης
- Ανάπτυξη της επιχείρησης
- Χρηματοδότηση επιχείρησης
- Εξωστρέφεια και εξαγωγές,
- Μεταβίβαση
- Διακοπή λειτουργίας

Περιεχόμενο

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει και να προσφέρει αρχικό περιεχόμενο με την ενημέρωση, την τρέχουσα νομοθεσία και τους κανονισμούς για τις παρακάτω κατηγορίες:

- Φορολογική Ενημέρωση
- Λογιστική ενημέρωση
- Εργατικά / Ασφαλιστικά θέματα
- Χρηματοδοτήσεις / Επιδότησεις

Το περιεχόμενο θα πρέπει να είναι πλήρες και να καλύπτει και την τρέχουσα επικαιρότητα και ενημέρωση για τις ανωτέρω κατηγορίες.

2.3.2 Εφαρμογή Αποτίμησης Αξίας Επιχείρησης

Στόχος είναι η ανάπτυξη εφαρμογής, η οποία λαμβάνοντας υπόψη βασικά οικονομικά μεγέθη μιας επιχείρησης (πρόσφατες παρελθούσες χρήσεις και εκτίμηση των αμέσως επομένων) να συντάσσει μια συνοπτική εκτίμηση της Αξίας της Επιχείρησης βασισμένη σε κοινά αποδεκτούς κανόνες αποτίμησης επιχειρήσεων.

Πρόκειται για ένα σύστημα το οποίο θα βοηθήσει τις επιχειρήσεις σε περιπτώσεις πώλησης, ενοικίασης, αίτησης δανειοδότησης κτλ.

Τα στοιχεία που θα λαμβάνονται υπόψη ενδεικτικά είναι ο κύκλος εργασιών, το ποσοστό του μικτού κέρδους, το κόστος πωλήσεων, το Μικτό Κέρδος, το Καθαρό Κέρδος, τα Λειτουργικά Έξοδα, η εμπορική (εύλογη) αξία των πιθανών αποθεμάτων καθώς και των παγίων της επιχείρησης κ.α.

Η εφαρμογή θα εξάγει μια ολοκληρωμένη εκτυπώσιμη αναφορά με την εκτίμηση της αξίας και αν χρειάζεται θα προτείνει στην επιχείρηση πιθανές βελτιώσεις οικονομικών μεγεθών που θα μπορούσαν να ενισχύσουν την εκτίμηση αυτή.

2.4ΑΞΟΝΑΣ 4: Δημιουργία Παρατηρητηρίου Επιχειρηματικότητας

Θα δημιουργηθεί ένα σύστημα με εξωστρέφεια μέσα από το νέο portal του Επιμελητηρίου που θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία για την εξέλιξη των Επιχειρήσεων και της οικονομίας της περιοχής αλλά και πανελλαδικά.

Η υπηρεσία αυτή θα καταγράφει την δημογραφική εξέλιξη ανά κλάδο, περιοχή, κατηγορία, κ.λπ. των επιχειρήσεων, σε συνδυασμό με τα δημογραφικά στοιχεία και δείκτες του οικονομικού περιβάλλοντος, τις υποδομές, τις επιχειρηματικές ευκαιρίες και δυνατότητες κλπ, με στόχο να αποτελέσει ένα ιδιαίτερα χρήσιμο εργαλείο τόσο για τους φορείς που διαμορφώνουν τις πολιτικές ανάπτυξης, όσο και για τις ίδιες τις επιχειρήσεις και την προσέλκυση επενδύσεων.

Επιπλέον θα υπάρχει γεωγραφική απεικόνιση σε χάρτη όλων των επιχειρήσεων του Νομού και δυνατότητα φιλτραρίσματος βάσει βασικών στοιχείων από το μητρώο του Επιμελητηρίου, όπως Νομική Μορφή, ΚΑΔ κτλ. Η εφαρμογή αυτή θα πρέπει να διασυνδέεται και να προβάλλει τα στοιχεία του μητρώου σε πραγματικό χρόνο.

Πιο συγκεκριμένα, το σύστημα θα διασυνδέεται, σε πραγματικό χρόνο με το υπάρχον ΟΠΣ του Επιμελητηρίου (Μητρώο επιχειρήσεων) και το Ψηφιακό Αποθετήριο, για την άντληση στοιχείων που είναι αποθηκευμένα σε αυτό και τη δημιουργία αυτόματων αναφορών από στοιχεία του Μητρώου (συμπεριλαμβανομένων των ειδικών μητρώων) (π.χ. αριθμός νέων επιχειρήσεων ανά κλάδο ή αντικείμενο δραστηριότητας για συγκεκριμένη χρονική περίοδο και συγκεκριμένη περιοχή, εξέλιξη του αριθμού των επιχειρήσεων ανά κλάδο, εξέλιξη του αριθμού των επιχειρήσεων ανά μέγεθος με βάση τον αριθμό των εργαζομένων, αριθμός επιχειρήσεων γυναικείας επιχειρηματικότητας ανά κλάδο, εξέλιξη των εξαγωγικών επιχειρήσεων, κλπ).

Επίσης, θα υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης ειδικής βάσης δεδομένων με στοιχεία δεικτών επιχειρηματικότητας τα οποία είναι διαθέσιμα από τρίτες πηγές (ΕΣΥΕ, Eurostat κλπ). Αυτά τα στοιχεία θα κατηγοριοποιούνται με βάση συγκεκριμένα μεταδεδομένα όπως:

- Κατηγορία Δείκτη
- Όνομα Δείκτη
- Περιοδικότητα
- Πηγή
- Περιγραφή
- κλπ

Θα παρέχεται ένα ενοποιημένο web περιβάλλον παρουσίασης, διαχείρισης και παρακολούθησης των τιμών των δεικτών, αλλά και σχετικών αναφορών που θα παράγονται με βάση τις τιμές αυτές, με τρόπο απλό για τον τελικό χρήστη, και με χρήση πινάκων τιμών (αναφορών) αλλά και γραφικών παραστάσεων (διαγράμματα, ιστογράμματα κλπ).

2.5ΑΞΟΝΑΣ 5: Εξωστρέφεια ψηφιακών Υπηρεσιών και διασύνδεση με τις τοπικές επιχειρήσεις

2.5.1 Αναπτυξιακό Ψηφιακό Αποθετήριο Επιχειρηματικών Δεδομένων

Τα Επιμελητήρια έχουν ως βασικό ρόλο την υποστήριξη της ανάπτυξης των Επιχειρήσεων του Νομού τους και κατ' επέκταση την επιχειρηματική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής τους. Είναι επίσης κοινά παραδεκτό ότι στη σημερινή Ψηφιακή εποχή, κρίσιμοι παράγοντες για την επίτευξη αυτού του ρόλου, είναι:

- ✓ η διάθεση όσο το δυνατό πληρέστερων Ψηφιακών επιχειρηματικών δεδομένων και μάλιστα σε όλες τις δυνατές μορφές (richmedia: δηλ. πολυγλωσσικών κειμένων, φωτογραφιών, video, εικονικών αναπαραστάσεων, κλπ)
- ✓ η εύκολη, επιλεκτική και δυναμική ψηφιακή διακίνηση αυτών των δεδομένων μέσω του διαδικτύου προς όλους τους νόμιμα ενδιαφερομένους, με στόχο την διάχυση της πληροφορίας και την διευκόλυνση των συνεργασιών
- ✓ η βέλτιστη αξιοποίηση από το Επιμελητήριο των δεδομένων αυτών με την ανάπτυξη και παροχή Ψηφιακών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας
- ✓ η δυνατότητα εύκολης, δυναμικής και από την πηγή, δηλαδή από τις ίδιες τις επιχειρήσεις, συνεχής και εξουσιοδοτημένη επικαιροποίηση των επιχειρηματικών δεδομένων

Στα πλαίσια αυτά το Επιμελητήριο αναλαμβάνει την πρωτοβουλία για τη δημιουργία και λειτουργία ενός Ψηφιακού Αποθετηρίου Επιχειρηματικών Δεδομένων για το σύνολο των Επιχειρήσεων.

Στόχος είναι η κεντρική και σε ένα σημείο τήρηση όλων των δεδομένων των επιχειρήσεων – κυρίως αυτών που συμβάλλουν στην προβολή τους, στην ανάπτυξη της ανταγωνιστικότητάς τους και στη βελτίωση της εξωστρέφειάς τους. Τα δεδομένα αυτά σε συνδυασμό με τα στοιχεία που τηρούνται στα πλαίσια της ιδιότητας της επιχείρησης ως μέλος του Επιμελητηρίου (και επικαιροποιούνται από το ΓΕΜΗ), θα δημιουργούν ένα όσο το δυνατό πληρέστερο και επικαιροποιημένο επιχειρηματικό προφίλ.)

Οι επιχειρήσεις θα έχουν την δυνατότητα να καταχωρούν ηλεκτρονικά εκείνα τα στοιχεία τους που θα στηρίζουν την δραστηριότητά τους. Για παράδειγμα πολυγλωσσικό profile, φωτογραφίες, video και περιγραφές των προϊόντων και υπηρεσιών τους, εγχειρίδια και οδηγίες χρήσης, εξαγωγικές δυνατότητες και ενδιαφέρον συνεργασιών και εισαγωγών, κλπ. Η δομή της πληροφορίας θα είναι προσαρμοσμένη στις ιδιαιτερότητες του κλάδου τους και στα ειδικότερα μεταδεδομένα (metadata) που αφορούν τις δραστηριότητές τους, έτσι ώστε να είναι άμεσα αξιοποιήσιμη σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες τρίτων.

Τα δεδομένα που θα καταχωρούνται στο Αποθετήριο ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν:

- Γεωγραφικό στίγμα
- Φωτογραφίες επιχείρησης
- Φωτογραφίες, video, κλπ υπηρεσιών και προϊόντων
- Έγγραφα και Μπροσούρες επιχείρησης
- Περιγραφή υπηρεσιών και προϊόντων
- Πολυγλωσσικότητα, κλπ

Το σύστημα θα πρέπει να διασυνδέεται σε πραγματικό χρόνο με το υφιστάμενο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου από το οποίο θα αντλούνται τα βασικά στοιχεία της επιχείρησης. Επιπλέον η διαχείριση του Ψηφιακού Αποθετηρίου θα πρέπει να γίνεται στο ενιαίο περιβάλλον του ΟΠΣ και το Αναπτυξιακό Προφίλ της κάθε επιχείρησης θα πρέπει να είναι μέρος της καρτέλας της επιχείρησης στο υφιστάμενο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου.

Με αυτό τον τρόπο θα διασφαλίζεται η εγκυρότητα των επιχειρηματικών πληροφοριών, η μείωση της επικάλυψης επιχειρηματικού περιεχομένου που δημιουργείται κατά καιρούς, ενώ θα διευκολύνεται η επικαιροποίηση των αναπτυξιακών δεδομένων από τις ίδιες τις επιχειρήσεις. Επίσης η σωστά κωδικοποιημένη (με βάση και τα σχετικά μεταδεδομένα) και συστηματική πληροφορία που θα περιλαμβάνει το Αποθετήριο, δίνει τη δυνατότητα εύκολης παραγωγής επιλεγμένων ψηφιακών reports, ανάπτυξης από το Επιμελητήριο ψηφιακών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας (π.χ. richmedia επιχειρηματικούς οδηγούς, κλπ), καθώς επίσης και επιλεγμένης διάθεσης της πληροφορίας σε τρίτους ενδιαφερόμενους, που θα λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστικοί παράγοντες ανάπτυξης, προβολής και εξωστρέφειας των Επιχειρήσεων.

2.5.2 Μηχανισμός διάθεσης ανοικτών δεδομένων (Open Data)

Επιλεγμένα δεδομένα του Αποθετηρίου, δεδομένα που προέρχονται από επεξεργασία τους (π.χ. στατιστικά) αλλά και δεδομένα από άλλες πηγές και συστήματα Επιμελητηρίου θα διατίθενται μέσω OpenData μηχανισμών.

Στόχος είναι τα δεδομένα αυτά να διατίθενται με συγκροτημένο και ασφαλή τρόπο με τους κατάλληλους μηχανισμούς (OpenDataAPIs) ώστε η πληροφορία να διατίθεται από το Επιμελητήριο σε τρίτους φορείς που θέλουν να την αξιοποιήσουν (Δήμοι, Περιφέρειες, Πολιτεία, Επιχειρήσεις, Ιδιώτες).

Απαιτείται λοιπόν η ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία ενός μηχανισμού OpenData μέσω του οποίου θα διατίθενται τα επιλεγμένα δεδομένα σε πλήθος επιλεγμένων από τον Φορέα αποδεκτών (π.χ. φορείς Δημόσιας Διοίκησης, προγραμματιστές 3ων εφαρμογών κοκ) παρέχοντας μηχανισμούς:

- Τεκμηρίωσης και Καθοδήγησης προγραμματιστή
- Ασφαλούς πρόσβασης στα API
- Προστασίας των ΟΠΣ και διάθεσης των δεδομένων με έναν ασφαλή και αυστηρά καθορισμένο στα όρια του μηχανισμό διάθεσης.

2.5.3 Εφαρμογή Προβολής και Ηλεκτρονικής Συνεργασίας των Επιχειρήσεων

Πρόκειται για ένα σύγχρονο Ηλεκτρονικό Επιχειρηματικό Οδηγό που θα περιλαμβάνει το σύνολο των Επιχειρήσεων του Νομού. Ο Επιχειρηματικός Οδηγός θα αποτελεί μια υπηρεσία προστιθέμενης αξίας που θα αξιοποιεί τα δεδομένα του Ψηφιακού Αποθετηρίου. Σκοπός του Επιχειρηματικού Οδηγού είναι να προβάλλει με ενιαίο και συστηματικό τρόπο τις επιχειρήσεις.

Θα περιλαμβάνει πολυμεσική πληροφορία (richmedia), η οποία θα επικαιροποιείται:

- ✓ Αυτόματα από τα αντίστοιχα δεδομένα του υφιστάμενου ΟΠΣ του Επιμελητηρίου.
- ✓ Αυτόματα από τα αντίστοιχα δεδομένα του Ψηφιακού Αποθετηρίου.
- ✓ Απευθείας από τις ίδιες τις επιχειρήσεις, οι οποίες θα έχουν δυνατότητα εγγραφής και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης για να ενημερώνουν με επιπλέον στοιχεία το profile τους, έτσι ώστε ο Επιχειρηματικός Οδηγός να παίζει πράγματι το ρόλο ενός επικαιροποιημένου αναπτυξιακού εργαλείου σφαιρικής προβολής της επιχείρησης.

Ενδεικτικά τα στοιχεία που θα περιέχει ο Επιχειρηματικός Οδηγός περιλαμβάνουν:

- Πολυγλωσσική παρουσίαση και ιστορικό επιχείρησης (ελληνικά / αγγλικά) με χρήση πολυμεσικού υλικού (φωτογραφίες, video, κλπ)
- Πολυγλωσσική παρουσίαση Προϊόντων και υπηρεσιών με πολυμεσικό υλικό (φωτογραφίες, βίντεο, σχέδια, μπροσούρες, κλπ)
- Στοιχεία επικοινωνίας με εμφάνιση σε χάρτη και παρουσία σε κοινωνικά Δίκτυα
- Διακρίσεις, καινοτομίες, καλές πρακτικές κ.τ.λ.
- Ανάγκες προμηθειών και δυνατότητες συνεργασιών
- Ενημερωτικό υλικό (μπροσούρες, βίντεο)
- Θέσεις εργασίας
- κ.α.

Επιπλέον Χαρακτηριστικά:

1. Ο Ηλεκτρονικός Επιχειρηματικός Οδηγός θα πρέπει να διαθέτει σύγχρονη σχεδίαση και αισθητική αντίληψη και οπωσδήποτε να λειτουργεί εξ ίσου σωστά σε κινητές συσκευές (**mobile responsive**)
2. **Επιχειρηματική και Κοινωνική Δικτύωση:** Το σύστημα που θα αναπτυχθεί θα περιλαμβάνει χαρακτηριστικά αντίστοιχα των γνωστών κοινωνικών δικτύων. Εκτός από τα προφίλ των επιχειρήσεων θα μπορούν να δημιουργήσουν προφίλ και οι επιχειρηματίες αλλά και οι πολίτες. Τα προφίλ θα διασυνδέονται μεταξύ τους με τη λογική του «ακολουθώ» (follow) και έτσι θα δημιουργούνται επιχειρηματικοί και κοινωνικοί δεσμοί μεταξύ επιχειρήσεων – επιχειρηματιών – πολιτών – φορέων κ.τ.λ..
3. **Online δημιουργία ψηφιακής μπροσούρας:** Πρόκειται για μηχανισμό δημιουργίας εύκολης ηλεκτρονικής μπροσούρας είτε για την ίδια την επιχείρηση, είτε για επιλεγμένες επιχειρήσεις, καλύπτοντας έτσι ένα τεράστιο κενό προβολής των επιχειρήσεων. Για παράδειγμα μόλις προκύψει η ανάγκη αποστολής ηλεκτρονικού υλικού για επιχειρήσεις συγκεκριμένου κλάδου, (π.χ. στα πλαίσια επιχειρηματικής αποστολής στο εξωτερικό, επίσκεψης πρέσβη, κλπ), θα μπορεί πολύ εύκολα και αυτόματα να παραχθεί το υλικό και να αποσταλεί ηλεκτρονικά, με αξιοποίηση των δεδομένων του ψηφιακού αποθετηρίου.
4. **Γεωγραφική απεικόνιση επιχειρήσεων:** Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη σωστή κατηγοριοποίηση των επιχειρήσεων αλλά και τις γεωγραφικές πληροφορίες. Ο επισκέπτης θα μπορεί να αναζητά επιχειρήσεις βάσει δραστηριότητας, δηλωμένων ΚΑΔ, προϊόντων / υπηρεσιών αλλά και περιοχής στην οποία βρίσκεται. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης εκτός από τη λίστα των επιχειρήσεων που πληρούν τα κριτήρια θα είναι και ένας δυναμικός χάρτης που θα εμφανίζει τις επιχειρήσεις και τα χαρακτηριστικά τους.

5. Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Συνεργασίας των Επιχειρήσεων: Η Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Συνεργασίας των Επιχειρήσεων (BusinessCollaborationHub) θα αποτελεί ένα σύστημα σύζευξης Προσφορών – Ζητήσεων προϊόντων και υπηρεσιών για την διευκόλυνση των διεπιχειρηματικών συνεργασιών (B2B).

Η εφαρμογή θα περιλαμβάνει:

- ✓ την δημοσίευση γενικών αγγελιών προσφοράς – ζήτησης προϊόντων και υπηρεσιών, καθώς και αναζήτησης επιχειρηματικών συνεργασιών.
- ✓ την αυτόματη σύζευξη (ταίριασμα – matching) των αντίστοιχων προσφορών και ζητήσεων
- ✓ την αυτόματη ενημέρωση των επιχειρήσεων που με βάση το matching υπάρχει πιθανό ενδιαφέρον συνεργασίας. Η αυτόματη σύζευξη θα γίνεται με έξυπνους μηχανισμούς που θα λαμβάνουν υπόψη τόσο το ειδικό αντικείμενο της αγγελίας όσο και το profile και τα ενδιαφέροντα συνεργασίας που έχουν δηλώσει οι επιχειρήσεις, αλλά και στοιχεία που αυτόματα θα αντλεί ο μηχανισμός π.χ. αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης από το Μητρώο του Επιμελητηρίου, προϊόντα και υπηρεσίες από το ψηφιακό αποθετήριο του Επιμελητηρίου κ.α.

2.5.4 Mobile Εφαρμογή για την προβολή του συνολικού Τουριστικού Προϊόντος του νομού

Η εφαρμογή περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη προβολή του **συνολικού Τουριστικού Προϊόντος του Νομού Άρτας**. Το συνολικό Τουριστικό προϊόν περιλαμβάνει όλες εκείνες τις υπηρεσίες και τα προϊόντα που παρέχονται στους επισκέπτες και ενδεικτικά περιλαμβάνουν: διαμονή, εστίαση και αναψυχή, ενοικιάσεις οχημάτων, τουριστικά πρακτορεία, εκδρομές, πολιτιστικές εκδηλώσεις και μουσεία, ειδικά σπορ και εμπειρίες υπαίθρου, τοπικά προϊόντα και αναμνηστικά, κλπ.

Τα βασικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής θα είναι:

1. **Ολοκληρωμένος Επιχειρηματικός Οδηγός** του Νομού Άρτας. Θα προβάλλονται με σύγχρονο τρόπο όλες οι Τουριστικές Επιχειρήσεις και με αντικείμενο:
 - Διαμονή
 - Εστίαση
 - Διασκέδαση
 - Πρακτορεία / Ενοικιάσεις
 - Δραστηριότητες – Περιηγήσεις – extreme sports
 - Τοπικοί Παραγωγοί
2. **Διαδραστικός Χάρτης** που θα παρουσιάζει δυναμικά και με ειδικά φίλτρα όλες τις παραπάνω επιχειρήσεις καθώς και σημαντικά σημεία ενδιαφέροντος όπως:
 - Οικισμοί
 - Παραλίες
 - Αρχαιολογικοί Χώροι
 - Μουσεία-Μνημεία
 - Εκκλησίες-Μονές
 - Αεροδρόμια – Ελικοδρόμια

- Αξιοθέατα ιδιαίτερου φυσικού κάλλους

3. **Πλούσιο Πολυμεσικό Υλικό** και Αφιέρωματα (περιγραφή, φωτογραφίες, βίντεο) για κάθε περιοχή του Νομού Άρτας. Ενδεικτικά θα αναλυθούν οι παρακάτω κατηγορίες για τον Νομό Άρτας:

- **ΓΕΝΙΚΑ**

- ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
- ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
- ΜΝΗΜΕΙΑ & ΤΟΠΟΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
- ΟΙΚΙΣΜΟΙ & ΑΞΙΟΘΕΑΤΑ
- ΜΟΥΣΕΙΑ

- Η ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΑΡΤΑΣ
- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
- ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ
- ΠΑΡΑΛΙΕΣ
- ΓΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑ

4. **Αλληλεπίδραση με τους χρήστες:** Ένα βασικό χαρακτηριστικό της εφαρμογής θα είναι η αλληλεπίδραση με τους χρήστες.

Α) Αξιολόγηση / Σχολιασμός

Οι χρήστες της εφαρμογής θα μπορούν να σχολιάζουν και να βαθμολογούν τις επιχειρήσεις αλλά και περιοχές (π.χ. παραλίες) ώστε να δίνουν χρήσιμες πληροφορίες σε άλλους ταξιδιώτες.

Β) Φωτογραφίες χρηστών

Οι χρήστες της εφαρμογής θα μπορούν να ανεβάζουν φωτογραφικό υλικό τόσο για επιχειρήσεις που επισκέπτονται όσο και για τα αξιοθέατα

Οι παραπάνω διαδικασίες θα δώσουν ιδιαίτερη αξία στον οδηγό και το περιεχόμενό του το οποίο συνεχώς θα εμπλουτίζεται και θα επικαιροποιείται.

2.6 Πιλοτική Λειτουργία

Λόγω της πολυπλοκότητας των ζητούμενων συστημάτων θα απαιτηθεί πιλοτική λειτουργία για τον εντοπισμό σφαλμάτων και δυσλειτουργιών. Ο Ανάδοχος μετά τη λήξη της πιλοτικής λειτουργίας θα πρέπει να παραδώσει ειδική αναφορά και τις εφαρμογές εγκατεστημένες και έτοιμες για παραγωγική λειτουργία.

2.7 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Σε συνέχεια της ανάπτυξης των ζητούμενων εφαρμογών και με την επιτυχή ολοκλήρωση των απαραίτητων ελέγχων ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (usermanuals). Σημειώνεται ότι η τεκμηρίωση του συστήματος θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των εφαρμογών.

Επιπλέον θα πρέπει να προσφερθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές και χρήστες του συστήματος τουλάχιστον 7 Ανθρωποημερών. Συνολικά θα εκπαιδευτούν 5 άτομα, 2 Διαχειριστές

Συστήματος και 3 Χρήστες των εφαρμογών. Η εκπαίδευση θα είναι επιτόπια και θα πραγματοποιηθεί στον χώρο του Επιμελητηρίου.

2.8 Οριζόντιες Απαιτήσεις

2.8.1 Συμβατότητα με G-Cloud

Δεδομένου ότι οι εκτός Επιμελητηρίου εφαρμογές θα εγκατασταθούν και θα λειτουργήσουν στο G-Cloud της ΚτΠ ΑΕ, θα πρέπει κάθε αντίστοιχο σύστημα:

- να είναι cloudenabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware).
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud της ΚτΠ Α.Ε.
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε ESXI 6.0 (ή νεώτερο) hypervisor
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usbkeys, certificateservers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Σχετικά με τους υπολογιστικούς πόρους, οι εικονικές μηχανές (VMs) που δύναται να διατεθούν στον Ανάδοχο από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud της ΚτΠ Α.Ε. για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τα κάτωθι μέγιστα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- 24 εικονικοί πυρήνες (VirtualCores)
- 32GB μνήμη ανά εικονική μηχανή (Ram/VM)

- 120GB αποθηκευτικό χώρο ανά εικονική μηχανή (storage/VM) για λειτουργικό σύστημα και εφαρμογές

Επιπρόσθετα, δύναται να διατεθεί αποθηκευτικός χώρος (SANStorage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων ή αποθήκευση αρχείων κατά μέγιστο 10TB. Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για την λήψη αντιγράφων εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud της ΚτΠ Α.Ε. παρέχει δυναμικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική, όσον αφορά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud της ΚτΠ ΑΕ που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud της ΚτΠ ΑΕ. Συγκεκριμένα:

1. τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
2. το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (loadbalancing, vmWarehighavailability).
3. τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.
4. πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scaleup/scaleout), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud

Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud της ΚτΠ ΑΕ. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud της ΚτΠ ΑΕ.

Περαιτέρω είναι, σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Δεν είναι εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του κυβερνητικού Νέφους γι' αυτό τον σκοπό.

Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη

και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up&scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί η ΚτΠ ΑΕ σε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου. Η Πολιτική Ασφάλειας θα δοθεί στον Ανάδοχο κατά την 1η Φάση του Έργου.

2.8.2 Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου των ΟΠΣ, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ συγκεκριμένων υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου μεταξύ συστημάτων τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα.

Ιδιαίτερης σημασίας στα πλαίσια του έργου είναι, όπως αναλύεται σε προγενέστερα κεφάλαια, αφενός η ενσωμάτωση νέων λειτουργιών στο υφιστάμενο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου και αφετέρου η διασύνδεση με αυτό για τα ΟΠΣ που θα λειτουργούν εκτός αυτού. Έτσι η διαλειτουργικότητα του έργου αφορά μεταξύ άλλων και τους τρόπους διασύνδεσης λογισμικών με το υφιστάμενο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου. Αυτό είναι ιδιαίτερα κρίσιμο μιας και για τους υπαλλήλους του Επιμελητηρίου, οι διεπαφές χρήστη θα είναι στο υφιστάμενο ΟΠΣ του, ώστε να έχουν ενιαία εμπειρία χρήσης και συνολική εποπτεία σε επίπεδο επιχείρησης για όλες ανεξαιρέτως τις υπηρεσίες που προσφέρονται. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει διεξοδικά στην προσφορά του και επί ποινή αποκλεισμού τον τρόπο με τον οποίο θα καλύψει την προδιαγραφή αυτή.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
 - ✓ ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
 - ✓ πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)

- ✓ αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

- Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).
- Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης).

Στην περίπτωση WebServices βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XMLschemas και XMLparsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (SimpleObjectAccessProtocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (WebServicesDescriptionLanguages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίες πρωτοκόλλων των web-services.
- Στην περίπτωση WebServices βασισμένων σε REST:
- JSONoverHTTP

2.8.3 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- ✓ την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργούν τα ΟΠΣ (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
- ✓ την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- ✓ την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων, αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες που πρέπει να εκτελεστούν.

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει για τα ΟΠΣ. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών.

Σε σχέση με τις υπηρεσίες εγγραφής και αυθεντικοποίησης των επιχειρήσεων στα ΟΠΣ του έργου θα πρέπει να διασφαλιστεί η άπαξ πραγματοποίησή τους μέσω κεντρικού μηχανισμού και η διάφανη διαμοίρασή τους από εφαρμογή σε εφαρμογή (singlesignon, customerregistry).

2.8.4 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

2.8.4.1 Προσβασιμότητα

Τα ΟΠΣ που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών της, η κατασκευή της πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της, θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις ελέγχιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 levelAA).

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου.

Όσον αφορά τις απαιτήσεις υποδομής χρήσης των υπηρεσιών, τόσο για το προσωπικό του Επιμελητηρίου όσο και για το κοινό / επιχειρήσεις, θα πρέπει να απαιτείται απλά η χρήση ενός κοινού webbrowser, χωρίς την χρήση addons και επιπροσθέτων extensions. Θα πρέπει να υποστηρίζονται όλοι οι διαδεδομένοι webrowsers στην πλέον πρόσφατη έκδοσή τους όπως αυτή διατίθεται από τον κατασκευαστή τους. Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιοδήποτε λογισμικού πλην του webbrowser στους σταθμούς εργασίας.

2.8.4.2 Ευχρηστία

Κάθε προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητα – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητα και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.

Συμβατότητα: Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (webbrowsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsivedesigntechniques).

Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.

Αξιοπιστία: Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:

- ✓ οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
- ✓ οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
- ✓ οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
- ✓ η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
- ✓ τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης.

Προσανατολισμός: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.

Ελαχιστοποίηση λαθών: Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radiobuttons, drop-downlists κλπ.

Υποστήριξη Χρηστών: Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται.

Διαφάνεια: Ο χρήστης θα πρέπει να "συναλλάσσεται" με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.

Πελατοκεντρική Αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Επιμελητηρίου (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).

2.8.5 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (openarchitecture) και ανοικτά συστήματα

(opensystems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- ✓ την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- ✓ τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- ✓ την φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- ✓ την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- ✓ την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- ✓ Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- ✓ Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (webservices) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων
- ✓ Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tierarchitecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

2.8.6 Πολυκαναλική προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες του έργου, όσο και προς το ευρύτερο κοινό και των ωφελούμενων κατά περίπτωση. Ως εκ τούτου υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).

Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tabletdevices, iOS και Androidsmartphones κλπ).

2.8.7 Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για τα ΟΠΣ (π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, άδειες για databasecluster, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά καθώς και για τυχόντα υποσυστήματα που προσφέρονται ως έτοιμο

λογισμικό). Επίσης θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Οι άδειες θα πρέπει να είναι απεριόριστης ή εξαιρετικά μεγάλης διάρκειας (τουλάχιστον δέκα (10) έτη) και να καλύπτουν απεριόριστο αριθμό χρηστών. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η προσφορά συστημικών λογισμικών ανοικτού κώδικα ώστε το Επιμελητήριο να μην έχει περιορισμούς στην μελλοντική επέκταση της υποδομής και την εγκατάσταση νέων στιγμιότυπων των εν λόγω λογισμικών. Ως συστημικά λογισμικά νοούνται: λειτουργικά συστήματα, εξυπηρετητές ιστού / εφαρμογής, βάσεις δεδομένων και γενικότερα λοιπά τρίτα συστήματα που προσφέρονται και αξιοποιούνται από τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου.

Όλες οι άδειες θα πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον virtualization βασισμένο σε VMWare. Επιπλέον θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη οποιεσδήποτε άλλες απαιτήσεις που θα καθιστούν το λογισμικό συμβατό με το G-cloud.

2.9 Υπηρεσίες Φιλοξενίας

Το παρόν έργο συμβαδίζει με τις προτεραιότητες της Εθνικής Στρατηγικής Πολιτικής 2016-2021 και συγκεκριμένα με την Προτεραιότητα 5.2: Αξιοποίηση υποδομών νέφους (Cloud)

Όλες οι διαδικτυακές εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια της παρούσας πρότασης θα φιλοξενηθούν στην υποδομή G-Cloud της ΚτΠ Α.Ε.

Το G-Cloud είναι ένα πρωτοποριακό και καινοτόμο για τα ευρωπαϊκά δεδομένα εγχείρημα της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, που αποσκοπεί στην κοινή χρήση υπολογιστικών υποδομών από τους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, με αποτέλεσμα τη μείωση του κόστους κτήσης, συντήρησης και υποστήριξης τους, και την αύξηση του βαθμού ευελιξίας και ασφάλειάς τους. Απώτερος σκοπός των παραπάνω είναι η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις.

Η κεντρική διάθεση υπολογιστικών υποδομών και εφαρμογών, μέσω του G-Cloud, προσφέρει οριζόντιες υπηρεσίες με πολλαπλά οφέλη για το Επιμελητήριο, όπως:

- ✓ Μειωμένο κόστος λειτουργίας των συστημάτων λόγω φιλοξενίας χωρίς κόστος στο G-Cloud,
- ✓ Εξοικονόμηση πόρων για την προμήθεια, συντήρηση και λειτουργία της αναγκαίας υπολογιστικής υποδομής,
- ✓ Εγγυημένη διαθεσιμότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του G-Cloud μέσω συμφωνίας επιπέδου υπηρεσίας (SLA),
- ✓ Υψηλού επιπέδου παρεχόμενη ασφάλεια

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να προσφέρει όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης του προσφερόμενου λογισμικού και θα αναλάβει τις εργασίες εγκατάστασης και ελέγχου ορθής λειτουργίας στην υποδομή του G-Cloud.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς και να τεκμηριώσει την απαιτούμενη αρχιτεκτονική και τους απαραίτητους πόρους που θα απαιτηθούν για την ορθή και απροβλημάτιστη λειτουργία των προσφερόμενων συστημάτων.

2.10 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για τα προσφερόμενα συστήματα, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Το Χρονικό διάστημα (σε χρόνια) για εγγύηση καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης) ορίζεται **τουλάχιστον σε δύο (2) έτη** για το σύνολο της υπηρεσίας από την ημερομηνία παραλαβής.

- ✓ Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:
- ✓ Διασφάλιση καλής λειτουργίας των εφαρμογών και των υπηρεσιών.
- ✓ Εύρυθμη λειτουργία συστημάτων σε βάση 24 x 7.
- ✓ Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix).
- ✓ Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- ✓ Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- ✓ Υπηρεσία HelpDesk για όλους τους χρήστες του συστήματος, διαθέσιμη από τις 8:00 – 15:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω φαξ ή email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, πέρας της ισχύος της εγγύησης, δύναται να καταρτιστεί ειδική σύμβαση συντήρησης. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από το Επιμελητήριο. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω και θα ορίζεται το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρασ ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας.

2.11 Χρονοδιάγραμμα Έργου

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε **Οκτώ (8) μήνες**.

Η μεθοδολογία υλοποίησης έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες υλοποίησης, και περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις:

ΦΑΣΗ Α': Προπαρασκευαστική φάση

Διάρκεια Φάσης: 1 Μήνας (M1)

Σε 5 ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα παραδοθεί από τον ανάδοχο το επικαιροποιημένο Χρονοδιάγραμμα του έργου. Στη συνέχεια, στη φάση αυτή διεξάγονται οι εργασίες αναγνώρισης και καθορισμού των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών των νέων συστημάτων και εφαρμογών του Επιμελητηρίου. Θα πραγματοποιηθεί αναλυτική μελέτη των τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν καθώς και λεπτομερής καταγραφή του περιεχομένου που θα δημιουργηθεί.

ΦΑΣΗ Β': Προμήθεια εξοπλισμού

Διάρκεια Φάσης: 4 Μήνες (M2 – M5)

Στη Φάση αυτή διεξάγεται η προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού για την υποστήριξη των νέων συστημάτων και ψηφιακών εφαρμογών του Επιμελητηρίου.

ΦΑΣΗ Γ': Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών,

Διάρκεια Φάσης: 5 Μήνες (Μ2 – Μ6)

Στη φάση αυτή θα αναπτυχθούν όλα τα συστήματα και οι εφαρμογές που προβλέπονται από την υλοποίηση του έργου. Βάσει της Μελέτης Εφαρμογής που θα οριστικοποιηθεί κατά τον Μ1 του έργου, η Φάση Γ' θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε διάστημα το πολύ 5 μηνών και περιλαμβάνει:

- ✓ Σχεδίαση Εφαρμογών και Υπηρεσιών
- ✓ Ανάπτυξη Εφαρμογών και Υπηρεσιών
- ✓ Παραμετροποίηση συστημάτων
- ✓ Ολοκλήρωση και διασύνδεση συστημάτων με υφιστάμενες υποδομές ή τρίτα συστήματα
- ✓ Υλοποίηση μηχανισμών εξωστρέφειας
- ✓ Εφαρμογή Σεναρίων Ελέγχου
- ✓ Θέση σε πλήρη λειτουργία όλων των εφαρμογών και υπηρεσιών βάσει την Μελέτης του Έργου.

ΦΑΣΗ Δ': Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση

Διάρκεια Φάσης: 2 Μήνες (Μ7 – Μ8)

Σε συνέχεια της φάσης Γ' θα διεξαχθεί η πιλοτική φάση των εφαρμογών του έργου προκειμένου να αναγνωρισθούν πιθανές τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις, οι οποίες και θα πρέπει να διορθωθούν. Στη συνέχεια θα πραγματοποιηθεί η επιτόπια εκπαίδευση των διαχειριστών και χρηστών των εφαρμογών. Στο τέλος της φάσης αυτής το τελικό σύστημα τίθεται σε πλήρη παραγωγική λειτουργία.

2.12 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Φάση Α: Προπαρασκευαστική φάση

Π.Α.1 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έργου

Π.Α.2. Μελέτη Εφαρμογών (Μελέτη τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών των εφαρμογών, Μελέτη Περιεχομένου Εφαρμογών)

Φάση Β: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού

Π.Β.1. Προμήθεια Εξοπλισμού:

Π.Β.2. Αναφορά εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού

Φάση Γ: Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών

Π.Γ.1. Νέα διαδικτυακή πύλη του Επιμελητηρίου

Π.Γ.2. Μηχανισμός επικοινωνίας και ενημέρωσης

Π.Γ.3. Ολοκληρωμένο σύστημα υποδοχής και εξυπηρέτησης αιτημάτων

Π.Γ.4 Υπηρεσία εξειδικευμένης επιχειρηματικής πληροφόρησης και συμβουλών

Π.Γ.5 Παρατηρητήριο τοπικής επιχειρηματικότητας

Π.Γ.6 Ψηφιακό αποθετήριο

Π.Γ.7. Εφαρμογή Προβολής και Ηλεκτρονικής Συνεργασίας των Επιχειρήσεων

Π.Γ.8. Mobile Εφαρμογή προβολής συνολικού Τουριστικού Προϊόντος

ΦΑΣΗ Δ': Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση

Π.Δ.1. Αναφορά Πιλοτική Λειτουργίας

Π.Δ.2. Αναφορά Υπηρεσιών Εκπαίδευσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

Διευκρινίσεις:

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
1.1	Να είναι σύμφωνες με τα γραφόμενα της τεχνικής περιγραφής.	ΝΑΙ		
1.2	Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού, θα αποτελεί παραδοτέο του έργου, θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
1.3	Ο Σχεδιασμός που θα παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.	ΝΑΙ		
1.4	Οι υπηρεσίες του έργου που αφορούν επιχειρήσεις θα πρέπει να επιτρέπουν την είσοδό τους / εγγραφή στα υποσυστήματα με χρήση στοιχείων ΓΠΣ με βάση το πρότυπο OAuth2.0.	ΝΑΙ		
2	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ			
2.1	Νέα διαδικτυακή πύλη (Portal)			
2.1.1	Σχεδιασμός βάσει σύγχρονων προτύπων και αισθητικής	ΝΑΙ		
2.1.2	Ειδικός σχεδιασμός για βέλτιστη χρήση από κινητές συσκευές (responsive)	ΝΑΙ		
2.1.3	Περιγραφή απαραίτητων ενεργειών Search Engine Optimization	ΝΑΙ		
2.1.4	Διασύνδεση σε πραγματικό χρόνο με το σύστημα εσωτερικής μηχανογράφησης του Επιμελητηρίου για ανταλλαγή δεδομένων	ΝΑΙ		
2.1.5	Λειτουργία μηχανισμού SingleSignOn ώστε ο κάθε χρήστης – μέλος του επιμελητηρίου με τους ίδιους κωδικούς να	ΝΑΙ		

	μπορεί να χρησιμοποιεί το σύνολο των υπηρεσιών του portal. Με τους ίδιους κωδικούς θα πρέπει να γίνεται αυτόματη είσοδος και διατήρηση της συνόδου χρήστη σε όλες ανεξαιρέτως τις προσφερόμενες προς το μέλος υπηρεσίες			
2.1.6	Δημιουργία λογαριασμού και καρτέλας χρήστη	ΝΑΙ		
2.2	Μηχανισμός Επικοινωνίας και Ενημέρωσης			
2.2.1	Χρήση SingleSignOn για τους χρήστες – μέλη του Επιμελητηρίου	ΝΑΙ		
2.2.2	Διασύνδεση με ΟΠΣ για ανταλλαγή δεδομένων	ΝΑΙ		
2.2.3	Ολοκλήρωση με ΟΠΣ στην εμπειρία χρήσης του επιμελητηριακού χρήστη (περιβάλλον backoffice)	ΝΑΙ		
2.2.4	Mockups περιβάλλοντος backoffice	ΝΑΙ		
2.2.5	Δημιουργία newsletter βάσει σύγχρονων προτύπων και συμβατών με κινητές συσκευές.	ΝΑΙ		
2.2.6	Δυνατότητα στον χρήστη να καθορίζει τις προτιμήσεις επικοινωνίας του και τα ενδιαφέροντά του ώστε να λαμβάνει τις ενημερώσεις που επιθυμεί (συμβατό με κανονισμό GDPR).	ΝΑΙ		
2.2.7	Αναλυτική περιγραφή χαρακτηριστικών	ΝΑΙ		
2.3	Εφαρμογή Διαδικτυακής Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων για τις συναλλαγές τους με το Επιμελητήριο			
2.3.1	Υποβολή αιτήματος επιχείρησης	ΝΑΙ		
2.3.2	Ηλεκτρονική έκδοση πιστοποιητικών Επιμελητηρίου	ΝΑΙ		
2.3.3	Ηλεκτρονική έκδοση βεβαιώσεων	ΝΑΙ		
2.3.4	Ηλεκτρονικές πληρωμές συνδρομών μέσω διατραπεζικού συστήματος, καρτών	ΝΑΙ		
2.3.5	Επισκόπηση Καρτέλας Μέλους	ΝΑΙ		
2.3.6	Αναλυτική καταγραφή αιτήσεων που θα υποστηρίζονται	ΝΑΙ		
2.3.7	Αναλυτική καταγραφή πιστοποιητικών που θα εκδίδονται	ΝΑΙ		
2.3.8	Αναλυτική καταγραφή ηλεκτρονικών πληρωμών που θα πραγματοποιούνται	ΝΑΙ		
2.3.9	Ολοκλήρωση με ΟΠΣ στην εμπειρία χρήσης του επιμελητηριακού χρήστη (περιβάλλον backoffice)	ΝΑΙ		
2.4	Εφαρμογή Ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης των αιτημάτων των επιχειρήσεων			
2.4.1	Δημιουργία ενός κεντρικού σημείου στο οποίο θα καταγράφονται όλα τα αιτήματα των επιχειρήσεων (email, τηλεφωνικά, φαξ, προφορικά)	ΝΑΙ		
2.4.2	Χρήση SingleSignOn για τους χρήστες – μέλη του Επιμελητηρίου	ΝΑΙ		
2.4.3	Αναλυτική περιγραφή χαρακτηριστικών	ΝΑΙ		

2.4.4	Διασύνδεση σε πραγματικό χρόνο με το σύστημα εσωτερικής μηχανογράφησης του Επιμελητηρίου για ανταλλαγή δεδομένων.	NAI		
2.4.5	Mockups περιβάλλοντος backoffice	NAI		
2.5	Υπηρεσία και Περιεχόμενο Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών			
2.5.1	Αναλυτική και Τεκμηριωμένη ανάλυση των Εφαρμογών και Υπηρεσιών με αναφορά στα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά τους.	NAI		
2.5.2	Περιλαμβάνει ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (contentmanagementsystem).	NAI		
2.5.3	Η εφαρμογή θα παρέχει τη δυνατότητα συνεχούς δυναμικής ενημέρωσης και θα επιτρέπει την κατηγοριοποίηση του περιεχομένου σε θεματικές ενότητες. Κάτω από κάθε θεματική ενότητα, θα μπορούν οι διαχειριστές περιεχομένου να δημιουργήσουν μια δενδρική δομή υποκατηγοριών, απεριόριστου βάθους, για την καλύτερη δόμηση και οργάνωση του περιεχομένου	NAI		
2.5.4	Εφαρμογή για κινητές συσκευές με τη λειτουργικότητα που περιγράφεται για τη βασική εφαρμογή	NAI		
2.5.5	Πλήρης ηλεκτρονική ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητική τους εξυπηρέτηση (π.χ. αδειοδοτήσεις, κλπ) και αφορούν την Κεντρική Δημόσια Διοίκηση, την Περιφέρεια, τους ΟΤΑ, τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, κλπ.	NAI		
2.5.6	Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές φόρμες και ηλεκτρονικές διαδικασίες για την Διοικητική εξυπηρέτηση των Επιχειρήσεων, σε συνεργασία με όλες τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες του δημοσίου.	NAI		
2.5.7	Πλήρης ενημέρωση για την νομοθεσία (νόμοι, υπουργικές αποφάσεις, εγκύκλιοι, ερμηνευτικές διατάξεις, κλπ) μέσα από μια εύχρηστη βάση γνώσης, για θέματα φορολογιστικά, εργασιακά, μεταβίβασης επιχειρήσεων, χρηματοδοτήσεων, κλπ	NAI		
2.5.8	Ο επιχειρηματίας θα έχει τη δυνατότητα να υποβάλει ηλεκτρονικά ερωτήματα σχετικά με το αντικείμενο της υπηρεσίας, και εξειδικευμένοι σύμβουλοι θα απαντούν επίσης ηλεκτρονικά	NAI		
2.5.9	Διασύνδεση σε πραγματικό χρόνο με το σύστημα εσωτερικής μηχανογράφησης του Επιμελητηρίου.	NAI		
2.5.10	Αρχικό περιεχόμενο με όλη την ενημέρωση, την τρέχουσα νομοθεσία και τους κανονισμούς των τελευταίων 2 ετών, με τουλάχιστον 500 άρθρα	NAI		
2.5.11	SingleSignOn για εγγεγραμμένους χρήστες	NAI		
2.6	Εφαρμογή Αποτίμησης Αξίας Επιχείρησης			
2.6.1	Ειδική εφαρμογή η οποία βάσει συγκεκριμένων οικονομικών μεγεθών θα αποτιμά την αξία μιας	NAI		

	επιχείρησης και τεκμηρίωση μεθόδου που χρησιμοποιείται.			
2.6.2	Αναλυτική περιγραφή τρόπου υπολογισμού και χαρακτηριστικών	ΝΑΙ		
2.7	Παρατηρητήριο Επιχειρηματικότητας			
2.7.1	Δημογραφική εξέλιξη ανά κλάδο, περιοχή, κατηγορία, κ.λπ. των επιχειρήσεων,	ΝΑΙ		
2.7.2	Γεωγραφική απεικόνιση σε χάρτη όλων των επιχειρήσεων του Νομού και δυνατότητα φιλτραρίσματος βάσει βασικών στοιχείων από το μητρώο του Επιμελητηρίου	ΝΑΙ		
2.7.3	Εμφάνιση πληροφορίας με πίνακες και γραφήματα	ΝΑΙ		
2.7.4	Διασύνδεση σε πραγματικό χρόνο με το σύστημα εσωτερικής μηχανογράφησης του Επιμελητηρίου.	ΝΑΙ		
2.8	Ψηφιακό Αποθετήριο Επιχειρηματικών Δεδομένων			
2.8.1	Θα περιλαμβάνει το σύνολο της πληροφορίας των επιχειρήσεων (Υφιστάμενο Μητρώο, ΓΕΜΗ, Προφίλ Επιχείρησης, εφαρμογές Portal κ.α.)	ΝΑΙ		
2.8.2	Ολοκλήρωση με το υφιστάμενο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου	ΝΑΙ		
2.8.3	Mockups περιβάλλοντος backoffice	ΝΑΙ		
2.8.4	Αναλυτική περιγραφή χαρακτηριστικών	ΝΑΙ		
2.9	Μηχανισμός διάθεσης ανοικτών δεδομένων (OpenData)			
2.9.1	Μηχανισμοί διάθεσης δεδομένων με OpenData	ΝΑΙ		
2.9.2	Αναλυτική περιγραφή χαρακτηριστικών	ΝΑΙ		
2.10	Εφαρμογή Προβολής και Ηλεκτρονικής Συνεργασίας των Επιχειρήσεων			
2.10.1	Αναλυτική περιγραφή Επιχειρηματικού οδηγού με λεπτομερή αναφορά σε τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά	ΝΑΙ		
2.10.2	Αναλυτική περιγραφή Αναζήτησης Επιχειρήσεων και Γεωγραφικής Απεικόνισης με λεπτομερή αναφορά σε τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά	ΝΑΙ		
2.10.3	Αναλυτική περιγραφή επιχειρηματικής και κοινωνικής δικτύωσης με λεπτομερή αναφορά σε τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά	ΝΑΙ		
2.10.4	Αναλυτική περιγραφή Εφαρμογής για την δημιουργία ψηφιακής προσούρας με λεπτομερή αναφορά σε τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά	ΝΑΙ		
2.10.5	Αναλυτική περιγραφή Εφαρμογής Ηλεκτρονικής Συνεργασίας των Επιχειρήσεων με λεπτομερή αναφορά σε τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά	ΝΑΙ		
2.10.6	Διασύνδεση σε πραγματικό χρόνο με το υφιστάμενο σύστημα εσωτερικής μηχανογράφησης του Επιμελητηρίου.	ΝΑΙ		
2.10.7	SingleSignOn για εγγεγραμμένους χρήστες	ΝΑΙ		

2.11	Mobile Εφαρμογή για την προβολή του συνολικού Τουριστικού Προϊόντος του νομού			
2.11.1	Αναλυτική και Τεκμηριωμένη ανάλυση των Εφαρμογών και Υπηρεσιών με αναφορά στα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά τους.	ΝΑΙ		
2.11.2	Ολοκληρωμένος Επιχειρηματικός Οδηγός του Νομού Άρτας με αντικείμενο <ul style="list-style-type: none"> ο Διαμονή ο Εστίαση ο Διασκέδαση ο Πρακτορεία / Ενοικιάσεις ο Δραστηριότητες – Περιηγήσεις – extreme sports Τοπικοί Παραγωγοί	ΝΑΙ		
2.11.3	Διαδραστικός Χάρτης που θα παρουσιάζει δυναμικά και με ειδικά φίλτρα όλες τις παραπάνω επιχειρήσεις	ΝΑΙ		
2.11.4	Πλούσιο Πολυμεσικό Υλικό και Αφιερώματα (περιγραφή, φωτογραφίες, βίντεο) για κάθε περιοχή του Νομού Άρτας	ΝΑΙ		
2.11.5	Λειτουργικότητα αλληλεπίδρασης με τους χρήστες	ΝΑΙ		

3	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.1 SERVER				
3.1.1	ΤΕΜΑΧΙΑ	1		
3.1.2	ΤΥΠΟΣ	RACK		
3.1.3	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ	Intel Xeon E-2124 (3.30GHz) ή ισοδύναμος		
3.1.4	ΜΝΗΜΗ	>=16 GB		
3.1.5	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ	8GB Shared		
3.1.6	ΔΙΚΤΥΟ	2x Ethernet 10 / 100 / 1000		
3.1.7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ	2x 350W		
3.1.8	Επιπρόσθετα	Chassis up to 4x 3,5" Hot Plug HDD, iDRAC9 Basic, RAID Controller PERC H330, RAM: 2666MT/s DDR4 ECC UDIMM		
3.2 ΔΙΣΚΟΙ SERVER				
3.2.1	ΤΕΜΑΧΙΑ	2		
3.2.2	ΤΥΠΟΣ	SSD		
3.2.3	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ	>=480GB		
3.3 ΦΟΡΗΤΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ				
3.3.1	ΤΕΜΑΧΙΑ	1		
3.3.2	Διάσταση οθόνης	15.6"		
3.3.3	Ανάλυση οθόνης	1920 x 1080		
3.3.4	Επεξεργαστής	Intel Core i5 ή ισοδύναμος		
3.3.5	Μνήμη	8GB		
3.3.6	Χαρακτηριστικά μνήμης	DDR4		

3.3.7	Σκληρός δίσκος	512GB SSD		
3.3.8	Μνήμη κάρτας γραφικών	2048MB		
3.3.9	Λειτουργικό σύστημα	Windows 10 ήισοδύναμο		
3.3.9	Δίκτυο	Ethernet 10 / 100, Wi-Fi, Bluetooth		
3.3.9	Μπαταρία	3 Cell Li-Ion		
3.3.9	I/O Ports	2x USB 3 ports, RJ-45 port, Audio Headset (Headphone and Microphone Combo) port, HDMI 1.4b port, Security-Cable slot (Wedge-Shaped)		
3.4 ΣΥΣΚΕΥΗ BACKUP				
3.4.1	ΤΕΜΑΧΙΑ	1		
3.4.2	Τύπος	Tower		
3.4.3	Επεξεργαστής	Intel Celeron J3455 Quad Core 1.5 GHz ήισοδύναμος		
3.4.4	Μνήμη	4 GB DDR3		
3.4.5	Θέσεις Σκληρών Δίσκων	4		
3.4.6	Υποστηριζόμενοι τύποι	HDD, M.2, SSD		
3.4.7	Συνδέσεις	USB 3.0, eSATA, 2 Port		
3.5 ΔΙΣΚΟΙ BACKUP				
3.5.1	ΤΕΜΑΧΙΑ	2		
3.5.2	Χωρητικότητα	4000 GB		
3.5.3	Τύπος	SATA III		
3.5.4	Ταχύτητα Περιστροφής	5400 rpm		
3.5.5	Cache	64 MB		
3.5.6	Μέγεθος	3,5"		
3.6 ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
3.6.1	ΤΕΜΑΧΙΑ	5		
3.6.2	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ	Intel Core i5-9500 (3.00GHz)ήισοδύναμος		
3.6.3	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	Windows 10 ήισοδύναμο		
3.6.4	ΜΝΗΜΗ RAM	8 GB DDR4- 2400MHZ		
3.6.5	ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ	256GB SSD		
3.6.6	ΔΙΚΤΥΟ	Ethernet 10 / 100 / 1000		
3.6.7	ΟΠΤΙΚΑ ΜΕΣΑ	DVD-RW		
3.6.8	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ - ΠΟΝΤΙΚΙ	NAI		
3.7 ΟΘΟΝΗ				
3.7.1	Τεμάχια	5		
3.7.2	Μέγεθος	>=23,8"		
3.7.3	Ανάλυση	1920X1080		
3.7.4	Τεχνολογία	IPS		
3.7.5	Συνδέσεις	1x DisplayPort, 1x HDMI		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται :

1. Πρότυπο του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) της παρούσας διακήρυξης σε επεξεργάσιμη μορφή προκειμένου να συντάξουν οι οικονομικοί φορείς τη σχετική απάντησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ____/____/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ² και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			____/____/____ ____ - ____/____/____ ____	

²Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

			—/—/— — — —/—/— —	
			—/—/— — — —/—/— —	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**1. Προμήθεια Εξοπλισμού**

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ			

2. Βασικό Λογισμικό

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ			

3. Λογισμικό Εφαρμογών

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ			

4. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] *
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
		ΣΥΝΟΛΟ				

5. Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Προμήθεια Εξοπλισμού (Πίνακας 1)			
2	Βασικό Λογισμικό (Πίνακας 2)			
3	Λογισμικό Εφαρμογών (Πίνακας 3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας 4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 5)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Επιμελητήριο Άρτας

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Επιμελητήριο Άρτας

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη διάρκειας ισχύος σύμφωνα με την παρ. Β.5.1 της παρούσας..... της/ (Αναθέτουσας Αρχής).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Επιμελητήριο Άρτας

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Επιμελητήριο Άρτας

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης**ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:****«Ανάπτυξη Εφαρμογών ΤΠΕ του Επιμελητηρίου Άρτας για Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενίσχυσης της Τοπικής Επιχειρηματικότητας»**

Στην Άρτα σήμερα την του μηνός Ιουλίου, ημέρα, μεταξύ αφενός του

A) Επιμελητηρίου Άρτας, που εδρεύει στην Άρτα, οδός Κ.Αιτωλού & Ν.Πριοβόλου, Τ.Κ. 47100, εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Ιωάννη Γκολομάζο, Πρόεδρο του Επιμελητηρίου και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου της εταιρίας / ένωσης εταιριών

B) #####

και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την ##### απόφαση Διακήρυξης («η Διακήρυξη») κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την ##### απόφαση Κατακύρωση διαγωνισμού για το έργο «**Ανάπτυξη Εφαρμογών ΤΠΕ του Επιμελητηρίου Άρτας για Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενίσχυσης της Τοπικής Επιχειρηματικότητας**», η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν με την #####, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «**Ανάπτυξη Εφαρμογών ΤΠΕ του Επιμελητηρίου Άρτας για Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενίσχυσης της Τοπικής Επιχειρηματικότητας**», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ**

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την την Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του Έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ): Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Έργο: Η παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού για την υλοποίηση του έργου «**Ανάπτυξη Εφαρμογών ΤΠΕ του Επιμελητηρίου Άρτας για Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενίσχυσης της Τοπικής Επιχειρηματικότητας**» όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της Διακήρυξης.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η από ##### προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή με αριθμό πρωτοκόλλου #####.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με τα παραρτήματά της.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου «**Ανάπτυξη Εφαρμογών ΤΠΕ του Επιμελητηρίου Άρτας για Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενίσχυσης της Τοπικής Επιχειρηματικότητας**», όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της Διακήρυξης, στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και στο Παράρτημα Γ της παρούσας.

Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά (α) στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού και (β) στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας Σύμβασης.

Ο τρόπος οργάνωσης και διοίκησης του Έργου, η οργανωτική δομή του Αναδόχου και οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα είναι αυτοί που περιγράφονται στην Προσφορά του

ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

ΑΡΘΡΟ 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιείται μόνον εγγράφως κι εφόσον συμφωνήσουν, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της Διακήρυξης και στην προσφορά του αναδόχου.

Κατά την ιεράρχηση της νομικής ισχύος των κειμένων, το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανakλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης. Εφαρμοστέο δε σε κάθε περίπτωση είναι και το κοινοτικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Επιμελητήριο Άρτας

Ταχ.Δ/ση: Κ.Αιτωλού & Ν.Πριοβόλου

Ταχ.κωδ.: 47 100 – ΠΟΛΗ: Άρτα

Τηλ.: 26810 28728 fax: 26810 78654

Υπόψη: κ. Ιωάννης Γκολομάζος

Για τον Ανάδοχο: «#####.»

Ταχ.Δ/ση:

Ταχ.κωδ.

Τηλ.

Υπόψη:

Η αλλαγή προσώπου που ορίζεται παραπάνω αρμόδιο για την επικοινωνία από κάθε συμβαλλόμενο επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του έτερου συμβαλλομένου.

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

6.1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και είναι το αρμόδιο όργανο:

(α) για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα χρονοδιαγράμμάτα του,

(β) για την παραλαβή των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου (ενδεικτικά και μη περιοριστικά: της Μελέτης Εφαρμογής, των Υποσυστημάτων, του όλου Συστήματος κτλ.), εντός των χρονικών διαστημάτων που ορίζονται από το χρονοδιάγραμμα του έργου,

(γ) για την υποβολή παρατηρήσεων, σχολίων, αιτημάτων για τροποποιήσεις επί ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου προς τον Ανάδοχο, με σκοπό την επιτυχή ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα χρονοδιαγράμμάτα του,

(δ) για την απόφαση, αποδοχή ή απόρριψη, επί αιτημάτων του Αναδόχου που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου, όπως ενδεικτικά και μη περιοριστικά: αίτημα για μετάθεση χρονοδιαγράμματος, αίτημα για αλλαγή του προσωπικού που αποτελεί την Ομάδα Έργου του Αναδόχου κτλ.

6.2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

6.3. Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

6.4. Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτής, την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων. Τόσο η ανάθεση όσο και η ανάκληση ή αντικατάσταση, απαιτούν την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και παράγουν αποτελέσματα μόνο μετά την κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών στον Ανάδοχο.

6.5. Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

7.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, τα οποία όλα θεωρούνται εμπιστευτικά, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, δύναται δε να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

7.2 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΕΠΠΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου. Υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας ισχύει και μετά την ολοκλήρωση του έργου ή την με οποιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η μεταβίβαση ή εκχώρηση αυτή θα πρέπει να οφείλεται σε ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, που δεν θα προσβάλει τα δικαιώματα των συνυποψηφίων αναδόχων, να χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση / συναίνεση της αναθέτουσας Αρχής η οποία και θα γνωστοποιήσει την σχετική της απόφαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε χώρες μέλη της Ε.Ε και της ΣΔΕ του ΠΟΕ

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

9.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

9.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

9.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

9.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη έγγραφη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

9.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπερβολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

9.6 Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο εντός δέκα ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στην ΕΠΠΕ.

10.2 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο οποιοδήποτε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και που κατά την κρίση της σχετίζεται με την εκτέλεση του Έργου.

11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

11.3 Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να δημιουργήσει αντίγραφα των παραπάνω στοιχείων χωρίς έγγραφη εξουσιοδότηση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση που δοθεί σχετική εξουσιοδότηση, τα αντίγραφα των στοιχείων αυτών θα πρέπει να επιστραφούν σύμφωνα με την ως άνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 12. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός ή/και λογισμικό εφαρμογών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασιμών ημερών και ωρών.

12.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

12.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 14. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

14.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

14.2 Καθ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

14.3 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

14.4. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, της σύμβασης, των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτή, καθώς και των δικαιωμάτων του που απορρέουν από αυτήν ή μέρος αυτής, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του υπό τις εξής προϋποθέσεις: α) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής. β) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης. γ) Σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

14.5. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός σε αποκατάστασή της.

14.6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης.

14.7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης στην παραπάνω περίπτωση αδυναμίας ενός μέλους μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

14.8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε συναντήσεις εργασίας που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

14.9. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που

επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

ΑΡΘΡΟ 15. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

15.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά δύο (2) μήνες και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους, και αφού ο Ανάδοχος καταθέσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 15.2 της παρούσας Εγγύηση Καλής Λειτουργίας. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελεί Ένωση, θα πρέπει η εγγύηση να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μερών της ένωσης.

15.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την καλή λειτουργία του συστήματος κατά το χρονικό διάστημα της δωρεάν συντήρησής του (περίοδος εγγύησης), ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή τους, να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 3% της συμβατικής του αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τη συμβατική περίοδο εγγύησης κατά τρεις (3) μήνες.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης και αφού κατατεθεί η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης συντήρησης, η οποία θα υπογραφεί μετά την λήξη της περιόδου δωρεάν συντήρησης, καλής λειτουργίας του συστήματος και θα είναι σύμφωνη με τους ουσιώδεις όρους που αναφέρονται στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού και την προσφορά του αναδόχου. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελεί Ένωση, θα πρέπει η εγγύηση να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μερών της ένωσης.

15.3. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ως προς τη συντήρηση του συστήματος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την επιστροφή σε αυτόν της εγγύησης καλής λειτουργίας, να καταθέσει εγγύηση που να καλύπτει το ##% της ετήσιας αξίας της συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση αυτή θα αναπροσαρμόζεται, όταν και εφ' όσον αυτό απαιτείται, προκειμένου να καλύπτει, σε κάθε περίπτωση, το ##% της εκάστοτε ετήσιας αμοιβής συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελεί Ένωση, θα πρέπει η εγγύηση να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μερών της ένωσης.

15.4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Εφόσον ο Ανάδοχος επιθυμεί να λάβει προκαταβολή, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής ισόποση με το ποσό προκαταβολής. Η εγγυητική αυτή Επιστολή θα είναι αόριστης διάρκειας, εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών του Αναδόχου και καλύπτει τον Ανάδοχο και την ευθύνη του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιστολή αυτή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν αμοιβαίων απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων. Η προκαταβολή είναι έντοκη και για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία καταβολής της προκαταβολής, προσαυξημένο κατά 0,25% μονάδες.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να την αντικαταστήσει με νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους αμέσως μόλις λάβει γνώση ότι ο εκδότης την εγγυητική επιστολή έχει περιέλθει σε αδυναμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του, άλλως το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την λήψη της σχετικής όχλησης της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελεί Ένωση, θα πρέπει η εγγύηση να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μερών της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 16. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημίας, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή, ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων (υλικών ή άυλων), ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού ή του λογισμικού εφαρμογών.

16.30 Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

17.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από μη νόμιμη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

17.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

17.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που οφείλεται αποκλειστικά στην εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων εκ της παρούσας Σύμβασης.

17.4 Σε κάθε περίπτωση τα μέλη του Αναδόχου ευθύνονται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος με την παρούσα Σύμβαση, καθώς και για την καταβολή οποιουδήποτε ποσού που θα κληθεί ο Ανάδοχος να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παρούσα, είτε αυτό συνίσταται σε οποιαδήποτε μορφής αποζημίωση ή σε ποινική ρήτρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 18. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

18.1 Εντός είκοσι (20) ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην ΕΠΠΕ λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

18.2 Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου που εμφανίζεται στο Παράρτημα Α της Σύμβασης και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

- α) τη σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επί μέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης
- β) τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου
- γ) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επί μέρους δραστηριοτήτων του Έργου
- δ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η ΕΠΠΕ

Η έγκριση του προγράμματος από την ΕΠΠΕ δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

18.3 Ουδμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 19. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

19.1 Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος συντάσσει περιοδικές εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει, ανά μήνα, στην ΕΠΠΕ.

Συντάσσει επίσης και υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δεν επιφέρει κυρώσεις για τον Ανάδοχο, εφόσον αυτός αποδεικνύει κατόπιν προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή την καλή και εμπρόθεσμη πορεία υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

ΑΡΘΡΟ 20. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

20.1 Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και δε δύναται να υπερβεί τους **Οκτώ (8) ημερολογιακούς μήνες**.

20.2 Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στο Παράρτημα Α της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

ΑΡΘΡΟ 21. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

21.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση, και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα

21.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από

την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 22. ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

22.1 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους αποκλειστικής του ευθύνης, για μέγιστο συνολικά χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. Το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει για την αποδοχή του ή την απόρριψή του.

22.2 Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, η παράταση της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης του Έργου, έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή στον Ανάδοχο ρήτρας, η οποία εισπράττεται με κατάθεση του απαιτούμενου ποσού ή με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και υπολογίζεται ως εξής:

Για παράταση που δεν υπερβαίνει το $\frac{1}{4}$ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος παράτασης, ποσοστό 0.5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.

Για παράταση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα μεταξύ του $\frac{1}{4}$ και του $\frac{1}{2}$ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος παράτασης, ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.

Για παράταση που υπερβαίνει το $\frac{1}{2}$ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος του παρόντος άρθρου, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.

Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά υπολογίζονται επί του Συμβατικού Τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 23. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

23.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

23.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 24. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

24.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων Η/Υ και των εξαρτημάτων τους μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, όποτε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

24.2 Τα δικαιώματα επί του Λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τη μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη περαιτέρω άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευής τους.

24.3 Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα σχέδια, προδιαγραφές κ.λ.π. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία

της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει την ευθύνη για την διαφύλαξη από αντιγραφές των προϊόντων λογισμικού που έχει στην κατοχή του κατά τους όρους της παρούσας.

24.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούνται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του Εξοπλισμού, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

24.5 Σε περίπτωση άσκησης ενδίκου βοηθήματος ή μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει στον τρίτο η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 25. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

25.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι τα υπό προμήθεια προϊόντα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι όλος ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοσή του καινούργιος και θα συνοδεύεται από τις τελευταίες εκδόσεις (versions, releases, servicepacks) Λογισμικού, που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου.

25.2 Για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού κάθε είδους και του λογισμικού κάθε είδους που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου, που θα καλείται στο εξής «περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας», ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει υπηρεσίες συντήρησης χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό νοούνται σε καθεστώς εγγύησης υπό την ευθύνη του αναδόχου από τη στιγμή της εγκατάστασής τους..

25.3 Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσηκούσα λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφάνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αιτία που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν τα ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού ή του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 26. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

26.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης δωρεάν του κάθε είδους λογισμικού που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους.

26.2 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως δι' αυτήν, να καλέσει ή όχι τον Ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης εν όλω ή εν μέρει, μετά την πάροδο της περιόδου εγγύησης / δωρεάν συντήρησης και με βάση την αρχική προσφορά του. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο, έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν την λήξη της περιόδου εγγύησης / δωρεάν συντήρησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΑΡΘΡΟ 27. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

27.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- β) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
- γ) πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπεργολάβων του κτλ καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών που τυχόν τους αφορούν.
- δ) πάσης άλλης φύσεως έξοδα συνδεδεμένα με την εκτέλεση του Έργου, που όφειλε ο ανάδοχος να λάβει υπόψη κατά την κατάρτιση της Προσφοράς,

27.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσό που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

27.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος πάντως δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που καθορίζονται στη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες οι σχετικές πιστώσεις από τον φορέα χρηματοδότησης του έργου..

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 28. ΤΙΜΗΜΑ

28.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των #####

- 28.2 Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.
- 28.3 Οι νόμιμες κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 29. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον ακόλουθο τρόπο:

- i. #####
- ii.

Σε περίπτωση Ένωσης: Κάθε πληρωμή προς στα μέλη της ένωσης θα γίνεται ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο με την προσκόμιση τιμολογίων καθώς και κάθε δικαιολογητικού (ιδίως πιστοποιητικών φορολογικής, ασφαλιστικής ενημερότητας και μη πτώχευσης) που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

ΑΡΘΡΟ 30. ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο Παράρτημα Α της παρούσας, και σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

30.1 Για οποιαδήποτε παραλαβή ενδιάμεσων παραδοτέων ή / και του συνόλου του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει σχετική αίτηση, πέντε ημέρες πριν την εκάστοτε προκαθορισμένη ημερομηνία παραλαβής στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

30.2 Η αναθέτουσα αρχή εντός είκοσι (20) ημερών, βάσει σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής του Έργου, είτε εγκρίνει τα παραδοτέα είτε, σε περίπτωση που τα Παραδοτέα παρουσιάζουν αποκλίσεις από την Σύμβαση, κοινοποιεί εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι παρατηρήσεις θεωρούνται δεσμευτικές για τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις στα παραδοτέα και την εκ νέου υποβολή τους εντός προθεσμίας που ορίζεται κατά περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή.

30.3 Εάν η προθεσμία των είκοσι ημερών του άρθρου 30.2 παραπάνω παρέλθει άπρακτη, τότε τα Παραδοτέα θεωρούνται ότι έχουν παραληφθεί.

30.4. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, συμπεριλαμβανομένης και της αποκατάστασης ή τροποποίησης του Παραδοτέου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΑΡΘΡΟ 31. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της Διακήρυξης, στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και στο Παράρτημα Γ της παρούσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 32. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

32.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά την προς τούτο έγγραφη όχληση της Αναθέτουσας Αρχής

β) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

γ) Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ 1 του ΠΔ 60/2007 ή για κάποια από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

δ) Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση. Σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.

32.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

32.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

32.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

32.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΑΡΘΡΟ 33. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

33.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

33.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε κάθε περίπτωση, η μετάθεση των ημερομηνιών παράδοσης των ενδιάμεσων παραδοτέων ή του συνόλου του έργου για λόγους ανωτέρας βίας, θα περιοριστεί στο χρόνο που διήρκεσε το περιστατικό ανωτέρας βίας που εμπόδισε τον Ανάδοχο να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 34. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

34.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και το κοινοτικό δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων.

34.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της ΕΠΠΕ και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

34.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία τριών (3) μηνών από την έγγραφη επί αποδείξει πρόσκληση προς τούτο του ενός μέρους προς το άλλο, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Άρτα.

Η σύμβαση αυτή μετά την ανάγνωση και βεβαίωση υπογράφεται σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και παίρνει ένα κάθε μία από αφετέρου συμβαλλόμενες εταιρείες, που αποτελούν τον Ανάδοχο και (2) η Αναθέτουσα Αρχή

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**Χρονοδιάγραμμα Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε **Οκτώ (8) μήνες**.

Η μεθοδολογία υλοποίησης έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες υλοποίησης, και περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις:

ΦΑΣΗ Α': Προπαρασκευαστική φάση

Διάρκεια Φάσης: 1 Μήνας (Μ1)

Σε 5 ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα παραδοθεί από τον ανάδοχο το επικαιροποιημένο Χρονοδιάγραμμα του έργου. Στη συνέχεια, στη φάση αυτή διεξάγονται οι εργασίες αναγνώρισης και καθορισμού των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών των νέων συστημάτων και εφαρμογών του Επιμελητηρίου. Θα πραγματοποιηθεί αναλυτική μελέτη των τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν καθώς και λεπτομερής καταγραφή του περιεχομένου που θα δημιουργηθεί.

ΦΑΣΗ Β': Προμήθεια εξοπλισμού

Διάρκεια Φάσης: 4 Μήνες (Μ2 – Μ5)

Στη Φάση αυτή διεξάγεται η προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού για την υποστήριξη των νέων συστημάτων και ψηφιακών εφαρμογών του Επιμελητηρίου.

ΦΑΣΗ Γ': Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών,

Διάρκεια Φάσης: 5 Μήνες (Μ2 – Μ6)

Στη φάση αυτή θα αναπτυχθούν όλα τα συστήματα και οι εφαρμογές που προβλέπονται από την υλοποίηση του έργου. Βάσει της Μελέτης Εφαρμογής που θα οριστικοποιηθεί κατά τον Μ1 του έργου, η Φάση Γ' θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε διάστημα το πολύ 5 μηνών και περιλαμβάνει:

- ✓ Σχεδίαση Εφαρμογών και Υπηρεσιών
- ✓ Ανάπτυξη Εφαρμογών και Υπηρεσιών
- ✓ Παραμετροποίηση συστημάτων
- ✓ Ολοκλήρωση και διασύνδεση συστημάτων με υφιστάμενες υποδομές ή τρίτα συστήματα
- ✓ Υλοποίηση μηχανισμών εξωστρέφειας
- ✓ Εφαρμογή Σεναρίων Ελέγχου
- ✓ Θέση σε πλήρη λειτουργία όλων των εφαρμογών και υπηρεσιών βάσει την Μελέτης του Έργου.

ΦΑΣΗ Δ': Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση

Διάρκεια Φάσης: 2 Μήνες (Μ7 – Μ8)

Σε συνέχεια της φάσης Γ' θα διεξαχθεί η πιλοτική φάση των εφαρμογών του έργου προκειμένου να αναγνωρισθούν πιθανές τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις, οι οποίες και θα πρέπει να διορθωθούν. Στη

συνέχεια θα πραγματοποιηθεί η επιτόπια εκπαίδευση των διαχειριστών και χρηστών των εφαρμογών. Στο τέλος της φάσης αυτής το τελικό σύστημα τίθεται σε πλήρη παραγωγική λειτουργία.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Φάση Α: Προπαρασκευαστική φάση

Π.Α.1 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έργου

Π.Α.2. Μελέτη Εφαρμογών (Μελέτη τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών των εφαρμογών, Μελέτη Περιεχομένου Εφαρμογών)

Φάση Β: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού

Π.Β.1. Προμήθεια Εξοπλισμού:

Π.Β.2. Αναφορά εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού

Φάση Γ: Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών

Π.Γ.1. Νέα διαδικτυακή πύλη του Επιμελητηρίου

Π.Γ.2. Μηχανισμός επικοινωνίας και ενημέρωσης

Π.Γ.3. Ολοκληρωμένο σύστημα υποδοχής και εξυπηρέτησης αιτημάτων

Π.Γ.4 Υπηρεσία εξειδικευμένης επιχειρηματικής πληροφόρησης και συμβουλών

Π.Γ.5 Παρατηρητήριο τοπικής επιχειρηματικότητας

Π.Γ.6 Ψηφιακό αποθετήριο

Π.Γ.7. Εφαρμογή Προβολής και Ηλεκτρονικής Συνεργασίας των Επιχειρήσεων

Π.Γ.8. Mobile Εφαρμογή προβολής συνολικού Τουριστικού Προϊόντος

ΦΑΣΗ Δ': Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση

Π.Δ.1. Αναφορά Πιλοτική Λειτουργίας

Π.Δ.2. Αναφορά Υπηρεσιών Εκπαίδευσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ