



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών
Πληρ.: Πετσιμέρης Άγγελος
Τηλ.:2681362243
Fax : 2681362269
e-mail : petsimeris@arta.gr



Άρτα: 26-10-2018
Αρ.Πρωτ.: 26028

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

διενέργειας διαπραγμάτευσης για την προμήθεια οχήματος για τις ανάγκες του ΚΔΑΠ ΜΕΑ της ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α. μέσω προγραμματικής σύμβασης με ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α Άρτας (ΣΑΕΠ 530 Ηπείρου)

Ο Δήμαρχος Αρταίων Χρήστος Κ. Τσιρογιάννης έχοντας υπ' όψη τα εξής :

1. Την αριθ. 20439 / 31-08-2018 (ΑΔΑΜ:18PROC003622900) διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διεθνή διαγωνισμού για την προμήθεια οχημάτων.
2. Την αριθ. 503 /2018 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 7ΥΣΦΩΨΑ-ΗΥΙ) με την οποία αποφασίστηκε η προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την διενέργεια διαπραγματεύσεων για την ανάθεση της προμήθειας μεταχειρισμένου οχήματος για τις ανάγκες του ΚΔΑΠ ΜΕΑ της ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α. για το οποίο δεν κατατέθηκαν προσφορές κατά την προηγούμενη διαδικασία διαγωνισμού. Συγκεκριμένα η διαπραγμάτευση θα αφορά το παρακάτω όχημα:

Υλικά	Μονάδα μέτρησης	Τιμή μονάδος σε €	Ποσότητα	Δαπάνη σε €
Προμήθεια οχήματος τουλάχιστον 15 θέσεων ΔΗΚΕΔΑ	τεμ	48.387,10	1,00	48.387,10
Άθροισμα				48.387,10
ΦΠΑ 24%				11.612,90
Σύνολο				60.000,00

Η διαπραγμάτευση θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού που προηγήθηκε για όσες ομάδες δεν είχαν κατατεθεί προσφορές. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ως εξής:

1) Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής δηλαδή **ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ**.

γ. Ο τίτλος της σύμβασης (Προμήθεια οχήματος για τις ανάγκες του ΚΔΑΠ ΜΕΑ της ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α. μέσω προγραμματικής σύμβασης με ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α Άρτας (ΣΑΕΠ 530 Ηπείρου)

δ. Η ημερομηνία διενέργειας της διαπραγμάτευσης

ε. Τα στοιχεία του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές

2) Ο σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει τους εξής τρεις (3) υποφακέλους :

- Σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα περιέχει τα δικαιολογητικά που ορίζονται στην αριθ. 20439 / 31-08-2018 διακήρυξη. Το ΕΕΕΠ που αφορούσε τον διεθνή διαγωνισμό, θα αντικατασταθεί με το συνημμένο ΤΕΥΔ το οποίο θα υποβληθεί τελικά κατά την διαδικασία της διαπραγμάτευσης. Επίσης για την διαδικασία της διαπραγμάτευσης δεν απαιτείται εγγυητική συμμετοχής.
- Σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3.2 και 2.2.6 της διακήρυξης.
- Σφραγισμένο φάκελο με ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

3) Οι ως άνω φάκελοι θα πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4) Οι φάκελοι των προσφορών περιέρονται στην αναθέτουσα αρχή επί αποδείξει μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Φάκελοι που περιέρονται στην αναθέτουσα αρχή πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην επιτροπή διαγωνισμού.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.

Η κατάθεση των προσφορών θα πρέπει να γίνει μέχρι την **Τρίτη 13-11-2018 ώρα 10:00 - 10:30 μ.μ. (ώρα λήξης)**, στην αίθουσα συνεδριάσεων του ΔΣ στο 3^ο όροφο του Δημαρχείου (περιφ. Οδός & Αυξεντίου). Η διαπραγμάτευση θα διενεργηθεί ως εξής:

Η έναρξη υποβολής των προσφορών κηρύσσεται από τον πρόεδρο της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού η οποία έχει ορισθεί με την αριθ. 9/2018 (ΑΔΑ: 7ΧΙΣΩΨΑ-96Ψ) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, **μισή ώρα** πριν από την ώρα λήξης κατάθεσης προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν ή να αξιολογηθούν. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια, παρουσία των διαγωνιζομένων, κατά την ημερομηνία της διαπραγμάτευσης τον κυρίως φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και καταγράφει τους διαγωνιζόμενους σε πρακτικό. Οι ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ καταγράφονται στο πρακτικό κατά σειρά που κατατέθηκαν. Η επιτροπή στην συνέχεια ελέγχει και καταγράφει στο πρακτικό τα δικαιολογητικά συμμετοχής, στα οποία αναγράφονται οι αύξοντες αριθμοί των φακέλων ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ. Στην συνέχεια ακολουθεί η αποσφράγιση των τεχνικών προσφορών και η ανακοίνωση των επί μέρους στοιχείων τους, τα οποία καταγράφονται στο πρακτικό. Αν η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού κρίνει ότι υπάρχει η δυνατότητα (άρθρο 117 παρ.4 του Ν.4412/2016), στην συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος με τις οικονομικές προσφορές για όσες ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια την ίδια ημέρα, και η ανακοίνωση των επί μέρους στοιχείων που και αυτά καταγράφονται στο πρακτικό. Για όσες ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Στην συνέχεια συντάσσει το πρακτικό και αποστέλλει έγγραφο στο προσωρινό μειοδότη ή μειοδότες για την κατάθεση των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν όσα έχουν ζητηθεί να ισχύουν με το ΤΕΥΔ, σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίησή του. Αυτά μπορεί να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του προσωρινού μειοδότη ή μειοδοτών και

αφού η επιτροπή διαπιστώσει ότι αυτά είναι σύμφωνα με τα ζητούμενα της παρούσης, αποστέλλει με διαβιβαστικό στο Δημοτικό Συμβούλιο τα πρακτικά για την κατακύρωση της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή (Δημοτικό Συμβούλιο) κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π. επί αποδείξει.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί ενστάσεις κατά της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, προσκομίζοντας Εγγυητική καλής εκτέλεσης ποσοστού 5% της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α.

Αντίγραφα της διακήρυξης για την συμμετοχή στην διαπραγμάτευση και πληροφορίες για αυτή παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο προμηθειών του Δήμου Αρταίων (αρμόδιος υπάλληλος : Πετσιμέρης Άγγελος, τηλ. 2681362243). Επίσης η Διακήρυξη θα διατίθεται σε πλήρη & ελεύθερη πρόσβαση από το διαδίκτυο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου www.arta.gr, στην επιλογή «Εφημερίδα της υπηρεσίας» - «Προκηρύξεις».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ Κ. ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗΣ