



Κ. Αιτωλού & Ν. Πριοβόλου Τ.Κ. 471 00 - ΑΡΤΑ • Τηλ.: 26810 28.728, Fax: 26810 78.654 • e-mail: epimarta@otenet.gr

**Άρτα, 24 Μαρτίου 2015**

**Προς: ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ  
Αρ. Πρωτ.: 589**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ  
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ  
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΡΤΑΣ**

Το Επιμελητήριο Άρτας απευθύνει πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για απευθείας ανάθεση ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ του κτιρίου του Επιμελητηρίου Άρτας, που εδρεύει στην Κ. Αιτωλού & Ν. Πριοβόλου, Άρτα, και κατάθεση οικονομικών προσφορών, προκειμένου αυτές να αξιολογηθούν και να επιλεγεί η εταιρεία, που θα εκτελέσει τον καθαρισμό των προαναφερόμενων υπηρεσιών.

Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η χαμηλότερη τιμή. Η διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της και για ένα χρόνο.

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

**1. Αντικείμενο σύμβασης ΧΩΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Χώρος Καθαρισμού

- Α) Γραφεία Υπηρεσιών & τουαλέτες Υπηρεσιών Επιμελητηρίου 4<sup>ου</sup> ορόφου
- Β) Γραφεία Υπηρεσιών, κουζίνα & τουαλέτες Επιμελητηρίου 5<sup>ου</sup> ορόφου
- Γ) Γραφεία Αναπτυξιακής Επιμελητηρίου – Αίθουσα Συνεδριάσεων 6<sup>ου</sup> Ορόφου.
- Δ) Συνεδριακό Κέντρο Επιμελητηρίου
- Ε) Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων & κουζίνα
- ΣΤ) Κοινόχρηστες Τουαλέτες 1<sup>ου</sup> Ορόφου
- Ζ) Εσωτερική Σκάλα - Ασανσέρ
- Η) Αύλειος Χώρος
- Θ) Εξωτερικές Σκάλες

## 2.Λεπτομέρειες καθαρισμού

### 1.Απαιτείται καθαριότητα:

α) Καθημερινά των γραφείων.

β) Καθημερινά των υπολοίπων κοινόχρηστων χώρων (κουζίνα, Τουαλέτες, εσωτερικές σκάλες, ασανσέρ, αύλειος χώρος Επιμελητηρίου-είσοδος), όπως περιγράφονται παρακάτω. **Σε περίπτωση αργίας η ημέρα που χάνεται θα μεταφέρεται στην επόμενη εργάσιμη.**

γ) Μετά από κάθε εκδήλωση την αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων και την εκεί κουζίνα, το συνεδριακό κέντρο και τις κοινόχρηστες τουαλέτες του 1<sup>ου</sup> ορόφου.

δ) Κάθε τετράμηνο τις εξωτερικές σκάλες του Επιμελητηρίου.

γ) Ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου στην έκταση, τη συχνότητα και τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο παρόν θα διαθέσει τα ανάλογα

άτομα προκειμένου να φέρει εις πέρας το έργο, όπως ακριβώς περιγράφεται.

## **2. Η καθαριότητα θα γίνεται ως εξής:**

**(α) των γραφείων:** α) Σκούπισμα με τον κατάλληλο εξοπλισμό. β) Καθαριότητα της κουζίνας 4<sup>ου</sup>-5<sup>ου</sup> ορόφου και πλύσιμο των ποτηριών & φλιτζανιών καθημερινά. γ) Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακουλών εκεί που χρειάζεται. δ) Σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα κατάλληλα καθαριστικά. ε) Ξεσκόνισμα καθημερινά σε όλες τις επιφάνειες των γραφείων. στ) Καθάρισμα μεγάλων επιφανειών (ντουλάπες) μία φορά το μήνα. ζ) Καθαρισμός των τζαμιών μία φορά το μήνα.

### **(β) κοινόχρηστων χώρων:**

α) Σκούπισμα με τον κατάλληλο εξοπλισμό όταν χρειάζεται. β) Καθημερινό σφουγγάρισμα δαπέδων με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα κατάλληλα καθαριστικά. Όπου υπάρχουν μοκέτες-χαλιά ο καθαρισμός τους θα γίνεται με τον κατάλληλο εξοπλισμό. γ) Καθημερινό άδειασμα και καθάρισμα των δημόσιων σταχτοδοχείων καθώς και συλλογή των τυχών αποσιγάρων στην είσοδο του κτιρίου στον προαύλειο χώρο. δ) Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακουλών όταν χρειάζεται. ε) Σε ότι αφορά την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και το συνεδριακό κέντρο σφουγγάρισμα δαπέδων μετά από κάθε εκδήλωση με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα κατάλληλα καθαριστικά. Όπου υπάρχουν μοκέτες-χαλιά ο καθαρισμός τους θα γίνεται με τον κατάλληλο εξοπλισμό. στ) Καθαριότητα της κουζίνας της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων και πλύσιμο ποτηριών, δίσκων κ.λπ., μετά από κάθε εκδήλωση ζ) Καθαρισμός των υαλοπινάκων της εισόδου και των σημείων με εύκολη πρόσβαση μία φορά τον μήνα.

### **(γ). Οι τουαλέτες θα καθαρίζονται ως εξής:**

α) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό. β) Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακουλών. γ) Καθάρισμα νιπτήρων με τα κατάλληλα καθαριστικά-

απολυμαντικά. δ) Σχολαστικό καθάρισμα λεκανών τουαλέτας μέσα και έξω με τα κατάλληλα καθαριστικά/απολυμαντικά. Τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας και υγρού σαπουνιού όπου χρειάζεται.

3. Η καθαριότητα όλων των ως άνω χώρων θα γίνεται μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας (μετά τις 15:00)

4. Όλα τα έξοδα της καθαριότητας (υλικά καθαριότητας, απορρυπαντικά, σφουγγάρια, σακούλες για τοποθέτηση στα δοχεία απορριμμάτων κτλ) θα βαρύνουν το συνεργείο καθαρισμού, πλην του χαρτιού υγείας και του κρεμοσάπουνου.

5. Ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δώσει το συνεργείο σε ό,τι αφορά τα απαραίτητα υλικά απολύμανσης των χώρων υγιεινής. Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος θα φέρουν αναγραμμένο τον αριθμό καταχώρησής τους στο Γενικό Χημείο του Κράτους και φιλικά στο περιβάλλον.

6. Κάθε τυχόν πρόβλημα που προκύψει στους άνω χώρους (διαρροή, σπάσιμο, χάλασμα βρυσών κτλ) θα πρέπει να αναφέρεται αμέσως στον Διευθυντή ή τον Πρόεδρο του Επιμελητηρίου.

### **3. Προσωπικό-Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να διατηρεί συνεργείο υπαλλήλων, που θα καλύπτει όλο το φάσμα των εργασιών, η δαπάνη των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την εκάστοτε ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Ε.Ε.), εφόσον δεν υφίσταται κλαδική ΣΣΕ ή Διαιτητική Απόφαση, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κτλ. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο. Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο θα είναι Έλληνες πολίτες ή νομίμως εργαζόμενοι στην Ελλάδα αλλοδαποί, οι οποίοι θα ασφαλιζονται με βάση τις

κείμενες εργατικές διατάξεις. Προς τούτο θα πρέπει ο "Ανάδοχος" όταν του ζητηθεί να προσκομίσει στον εργοδότη φωτοτυπίες των δηλώσεων-αναγγελιών στο ΙΚΑ των εργαζομένων ή των αδειών παραμονής και εργασίας των αλλοδαπών.

3. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Επιμελητηρίου, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του. Αν κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου έλθει σε προστριβές ή διενέξεις με τους υπαλλήλους του Επιμελητηρίου ή και τρίτους ή αποδεδειγμένα κατηγορηθεί για αφαίρεση αντικειμένων ή τέλεση άλλων αξιόποινων πράξεων που μπορούν να εκθέσουν την Π.Κ.Μ. τότε η αρμόδια Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει την εξαίρεσή του από το συνεργείο, ο δε ανάδοχος υποχρεούται να προβεί αμέσως στην αντικατάστασή του και να καταβάλει την αξία του απολεσθέντος αντικειμένου.

4. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις κατά τον κατάλληλο τρόπο και εφόσον δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις ως προς τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του και δε φροντίζει για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων, αν δεν καθαρίζει καθόλου ή καθαρίζει πλημμελώς οποιοδήποτε χώρο που περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου, δέχεται τις συστάσεις και παρατηρήσεις του Διευθυντή του ΝΠΔΔ.

5. Σε περίπτωση που ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», πέραν των συστάσεων, συνεχίζει να μην ανταποκρίνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του πέραν των τριών (3) ημερών (αθροιστικά για όλη τη διάρκεια της σύμβασης), παύει τη συνεργασία μαζί του.

#### **4. Τίμημα σύμβασης.**

Η προσφερόμενη τιμή στο σύνολο του έργου θα κατατεθεί σε κλειστό φάκελο και θα είναι αναλυτική με τιμή χωρίς Φ.Π.Α., και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Στην οικονομική προσφορά εκτός από την συνολική θα αναγράφεται και η αντίστοιχη μηνιαία τιμή συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

## **5.Πληρωμή-Κρατήσεις**

Επί των παραστατικών παροχής υπηρεσιών καθαριότητας (τιμολόγια, αποδείξεις) θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως αποστείλουν την οικονομική τους προσφορά μέχρι και την **Παρασκευή 3 Απριλίου 2015** ώρα 14.00 (υπόψη της Δ.Ε. του Επιμελητηρίου Άρτας, οδός Κ. Αιτωλού & Ν. Πριοβόλου, Άρτα Τ.Κ.47100. Πληροφορίες στο τηλ. 2681028728.

Προσφορές που θα παραληφθούν εκ των υστέρων δεν θα ληφθούν υπόψη. Οι προσφορές θα αποσφραγισθούν στην επόμενη συνεδρίαση της Δ.Ε. του Επιμελητηρίου.

**Ο Πρόεδρος**

**Χρήστος Παπάζογλου**