



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Ειδική Γραμματεία ΕΤΠΑ & ΤΑ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού
 Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ,
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ και ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ
 Μονάδα Β2
 Μεσογείων 56,
 115 27 Αθήνα



Ευρωπαϊκή Ένωση
 Ευρωπαϊκό Ταμείο
 Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ημερομηνία: 29/08/2018
 Α.Π.: 5270/1137/Β2

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: Έγκριση αρχείου Συχνών Ερωτήσεων - Απαντήσεων Υλοποίησης για την Πρόσκληση «ΕΠΙΧΕΙΡΟΥΜΕ ΕΞΩ - Υποστήριξη Διεθνούς Προβολής ΜΜΕ με Εξωστρεφή Προσανατολισμό» του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ)», ΕΣΠΑ 2014 – 2020.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Το Ν.4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020», όπως ισχύει.
3. Το Π.Δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/Α/04.11.2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.», και ιδίως το άρθρο 2, παρ (2) αυτού.
4. Το Π.Δ. 125/2016 (ΦΕΚ Α' 210) περί Διορισμού Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ 147/2017 (ΦΕΚ 192Α/13.12.2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης», όπως ισχύει.

6. Το Π.Δ. 22/2018 (ΦΕΚ 37Α/28.12.2018) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».
7. Την υπ' αριθ. 197/16.11.2016 Απόφαση του Πρωθυπουργού υπό τίτλο «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ Β 3722/17.11.2016).
8. Την υπ' αριθμ. 34686/27.3.2015 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού «Διορισμός μετακλητής Ειδικής Γραμματέως της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού» (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 178/27.3.2015).
9. Την με ΑΠ 66135/ΕΥΘΥ455/13.6.2017 (Β' 2064/15.6.2017) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης "Τροποποίηση της με αριθμό 67743/ΕΥΘΥ/615/24.6.2015 υπουργικής απόφασης «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ του άρθρου 5 παρ 1 του ν. 4314/2014 και κατάργηση της αριθ. 1121/408Δ/Φ03/2012 (Β' 655) κοινής υπουργικής απόφασης»" (Β' 1248).
10. Την με Α.Π. 11301/05.11.2015 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Ανάθεση αποκλειστικών καθηκόντων Προϊσταμένης της Ε.Υ.Δ ΕΠΑΝΕΚ».
11. Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020, αρ. απόφασης C(2014)3542 final/23.05.2014.
12. Την με αριθμό C(2014) 10162 final/18.12.2014 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα, (CCI 2014GR16M2OP001.
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 σχετικά με την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και την κατάργηση του υπ. αρ. 1080/2006 Κανονισμού του Συμβουλίου.
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 της Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση τοθ κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

16. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργησή του υπ. αρ. 1081/2006 Κανονισμού του Συμβουλίου.
17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.821/2014 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014, περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1302/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις λεπτομέρειες για την μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης των δεδομένων.
18. Την Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία Ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015).
19. Την Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων [Επίσημη Εφημερίδα L 124 της 20.05.2003].
20. Την Υ.Α. με Α.Π. 3357/ΕΥΣ/1338/27.01.2011 «Στοιχεία συστήματος για τον έλεγχο σώρευσης κρατικών ενισχύσεων», όπως ισχύει.
21. Το με Α.Π. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση».
22. Την με Α.Π. 126829/ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παράνομα καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4314/2014» (ΦΕΚ 2784/Β/21.12.2015).
23. Την με Α.Π. 5648/1592/Α1/2.11.2017 (ΑΔΑ: ΨΤ0Θ465ΧΙ8-35Β) Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με την οποία εγκρίθηκε η νέα εξειδίκευση της Δράσης «ΕΠΙΧΕΙΡΟΥΜΕ ΕΞΩ - Υποστήριξη Διεθνούς Προβολής ΜΜΕ με Εξωστρεφή Προσανατολισμό», καθώς και η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των επιχειρηματικών σχεδίων στο πλαίσιο αυτής.
24. Το με Α.Π. 120151/ΕΥΚΕ 6654/02.11.2017 (Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ 5697/06.11.2017) έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Έκφραση γνώμης για Σχέδιο Πρόσκλησης».
25. Την με Α.Π. 6129/852/Α3/20.11.2017 Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης επενδυτικών σχεδίων στη Δράση «ΕΠΙΧΕΙΡΟΥΜΕ ΕΞΩ - Υποστήριξη Διεθνούς Προβολής ΜΜΕ με Εξωστρεφή Προσανατολισμό», ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΑΔΑ: Ψ4ΛΖ465ΧΙ8-ΝΑ8).
26. Την με Α.Π. 7223/1051/Α3/29.12.2017 1^η Τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης επενδυτικών σχεδίων στη Δράση «ΕΠΙΧΕΙΡΟΥΜΕ ΕΞΩ -

Υποστήριξη Διεθνούς Προβολής ΜΜΕ με Εξωστρεφή Προσανατολισμό», ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΑΔΑ: 66ΓΟ465ΧΙ8-Φ1Κ).

27. Την με Α.Π. 4481/1413/Α3/20.07.2018 2^η Τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης επενδυτικών σχεδίων στη Δράση «ΕΠΙΧΕΙΡΟΥΜΕ ΕΞΩ - Υποστήριξη Διεθνούς Προβολής ΜΜΕ με Εξωστρεφή Προσανατολισμό», ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΑΔΑ: ΩΘΨΔ465ΧΙ8-ΒΦΦ).

28. Την πρόταση του ΕΦΕΠΑΕ με α.π. 828/25-06-2018 (εισερχόμενο ΕΥΔ/ΕΠΑΝΕΚ 3778/870/26-06-2018)

Αποφασίζουμε

Την έγκριση του συνημμένου αρχείου των Συχνών Ερωτήσεων - Απαντήσεων για τη Δράση «ΕΠΙΧΕΙΡΟΥΜΕ ΕΞΩ - Υποστήριξη Διεθνούς Προβολής ΜΜΕ με Εξωστρεφή Προσανατολισμό», για την αποσαφήνιση και διευκρίνιση σημείων, κατά το στάδιο της υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων, της Αναλυτικής Πρόσκλησης της Δράσης και των Παραρτημάτων αυτής.

Το αρμόδιο στέλεχος της Μονάδας Β2
της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ

Η Προϊσταμένη της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ

Ιωάννης Σουλιώτης

Αγγελική Φέτση

Η Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης ΕΠ
του ΕΤΠΑ και ΤΣ

Ευγενία Φωτονιάτα

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομίας και Ανάπτυξης

Αλέξανδρος Χαρίσης

Συνημμένα:

Αρχείο Συχνών Ερωτήσεων - Απαντήσεων Υλοποίησης

Κοινοποίηση:

- Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης κ. Αλέξανδρου Χαρίση
- ΕΦΕΠΑΕ

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ
- Γραφείο Προϊσταμένης ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ
- Μονάδες ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ Α1, Α3, Β2

**Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία»
(ΕΠΑνΕΚ) 2014-2020**

**ΔΡΑΣΗ «ΕΠΙΧΕΙΡΟΥΜΕ ΕΞΩ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΜΜΕ ΜΕ
ΕΞΩΣΤΡΕΦΗ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ»
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ
ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

1. Στα αιτήματα ενδιάμεσης επαλήθευσης – πιστοποίησης του Δικαιούχου η δαπάνη αμοιβής του συμβούλου για τη διαχείριση - παρακολούθηση υλοποίησης του έργου εφόσον προσκομιστεί τιμολόγιο πλήρως εξοφλημένο αξίας 1.000,00€ (χωρίς ΦΠΑ) πιστοποιείται στο σύνολό της παρόλο που δεν έχει ολοκληρωθεί το επενδυτικό σχέδιο;

Προτεινόμενη Απάντηση : Η δαπάνη αμοιβής του συμβούλου για τη διαχείριση – παρακολούθηση του έργου στα αιτήματα ενδιάμεσης επαλήθευσης πιστοποιείται ανάλογα με το ποσοστό υλοποίησης του αιτήματος επαλήθευσης που υποβάλλεται από το Δικαιούχο.

2. Στα αεροπορικά εισιτήρια είναι επιλέξιμοι οι φόροι-τέλη αεροδρομίου;

Προτεινόμενη Απάντηση: Ναι είναι επιλέξιμοι, με τον περιορισμό μόνο της έκδοσης του εισιτηρίου μεταφοράς σε οικονομικής θέσης, σύμφωνα με την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης.

3. Ποια έγγραφα συνιστούν έναρξη εργασιών ενός έργου;

Προτεινόμενη Απάντηση: Έγγραφα που συνιστούν έναρξη εργασιών ενός έργου αποτελούν ενδεικτικά : δελτία αποστολής δειγμάτων, συμβάσεις, έκδοση παραστατικών, πληρωμή μέρους ή/και εξόφληση δαπανών.

4. Τιμολόγιο που αφορά στην ηλεκτρονική επεξεργασία φωτογραφιών η οποία εντάσσεται στον σχεδιασμό πληροφοριακού εντύπου είναι επιλέξιμη δαπάνη; Αν ναι, εντάσσεται στο επιλέξιμο κόστος 1.000€ ανά έντυπο;

Προτεινόμενη Απάντηση : Είναι επιλέξιμη δαπάνη και εντάσσεται στο κόστος σχεδιασμού και μετάφρασης φυλλαδίου/ων (πληροφορικού εντύπου).

5. Το κόστος για τον σχεδιασμό του περιπτέρου (πέραν της κατασκευής/διαμόρφωσής του) σε μία έκθεση είναι επιλέξιμη δαπάνη;

Προτεινόμενη Απάντηση : Το κόστος για τον σχεδιασμό του περιπτέρου αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη για το πρόγραμμα καθώς αποτελεί μέρος της κατασκευής/διαμόρφωσης του περιπτέρου.

6. Η συμμετοχή σε διοργανώσεις όπως για παράδειγμα η συμμετοχή σε διοργανώσεις συνεδρίων, meetings, κλπ. εκδηλώσεων είναι επιλέξιμη για τη Δράση;

Προτεινόμενη Απάντηση : Όχι δεν είναι επιλέξιμη. Μόνο η συμμετοχή επιχειρήσεων σε εμπορικές εκθέσεις του εξωτερικού ως εκθέτης είναι επιλέξιμη σύμφωνα με την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης, ως ισχύει.

7. Μπορούν σε μία εμπορική έκθεση του εξωτερικού, να συμμετέχουν παραπάνω από μία επιχειρήσεις στο ίδιο περίπτερο (π.χ. Μητρική, θυγατρικές);

Προτεινόμενη Απάντηση : Δεν απαγορεύεται. Προσοχή όμως στις τιμολογήσεις και εξοφλήσεις δαπανών. Σύμφωνα με την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης «Επιχειρούμε Έξω» ως ισχύει, θα πρέπει αυτές :

- α) να είναι διακριτές σε κάθε ΑΦΜ - Δικαιούχο της Δράσης.
- β) να συνάδουν με το φωτογραφικό υλικό.

8. Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που καταβάλλονται ως προκαταβολές (καπάρο χώρου) σε εκθέσεις;

Προτεινόμενη Απάντηση: Είναι επιλέξιμες εφόσον καταβλήθηκαν μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης σύμφωνα με το οριζόμενα στην Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης ως ισχύει, και υποβάλλονται προς πιστοποίηση ως στοιχείο εξόφλησης δαπανών που έχουν υλοποιηθεί ως Φυσικό και Οικονομικό αντικείμενο.

9. Είναι επιλέξιμες δαπάνες αγοράς εξοπλισμού;

Προτεινόμενη Απάντηση: ΌΧΙ, δεν είναι επιλέξιμες. Επιλέξιμες είναι ΜΟΝΟ οι δαπάνες ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ εξοπλισμού προς χρήση στην έκθεση.

10. Τι εννοούμε με τη φράση «εκπρόσωποι της επιχείρησης»; Μπορούν να είναι στελέχη με σύμβαση έργου ορισμένου χρόνου με ΑΠΥ (π.χ. μηχανικοί ή στελέχη marketing για παράδειγμα);

Προτεινόμενη Απάντηση : Ως εκπρόσωποι της επιχείρησης νοούνται: Ιδιοκτήτες, ο Νόμιμος Εκπρόσωπος, Στελέχη Εργαζόμενοι, Αντιπρόσωποι, Συνεργάτες-Λοιπά Πρόσωπα (π.χ. μηχανικοί και τα στελέχη marketing με σύμβαση έργου). Υπενθυμίζεται ότι επιλέξιμα είναι τα κόστη μέχρι τεσσάρων (4) εκπροσώπων της επιχείρησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για την επιλεξιμότητα πιστοποίησης των δαπανών πρέπει να αποδεικνύεται η σχέση προσώπου και επιχείρησης (έλεγχος πιστοποίησης) με την προσκόμιση ικανών παραδοτέων. Η συγκεκριμένη προϋπόθεση αφορά και στις ατομικές επιχειρήσεις που δεν απασχολούν εργαζομένους.

11. Η επιχείρηση δύναται στους τέσσερις (4) εκπροσώπους της επιχείρησης να συμπεριλάβει άτομα που θα αναλάβουν τη φύλαξη ή την προώθηση των προϊόντων (π.χ. μοντέλα από πρακτορείο) της; Σε ποια κατηγορία δαπάνης εντάσσονται;

Προτεινόμενη Απάντηση : Όχι. Σύμφωνα με την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης «Επιχειρούμε Έξω» ως ισχύει, τα εν λόγω άτομα περιλαμβάνονται στη δαπάνη που αφορά στην κατηγορία δαπάνης «Συμμετοχή σε Εμπορικές Εκθέσεις εκτός Ελληνικής Επικράτειας» και ειδικότερα στις αμοιβές εξειδικευμένων εξωτερικών συνεργατών απαραίτητων για τη διαχείριση/λειτουργία του περιπτέρου (πχ Διερμηνέας, Φύλακας περιπτέρου κλπ). Το κόστος των αμοιβών αυτών συνολικά δεν μπορεί να υπερβίνει ως ποσοστό το 20% της εγκεκριμένης κατά την ένταξη συνολικής δαπάνης για κάθε έκθεση.

12. Για τις αμοιβές εξειδικευμένων εξωτερικών συνεργατών απαραίτητων για τη διαχείριση/λειτουργία του περιπτέρου (πχ Διερμηνέας, Φύλακας περιπτέρου κλπ) θα πρέπει να προσκομίζονται ιδιωτικά συμφωνητικά/συμβάσεις συνεργασίας;

Προτεινόμενη Απάντηση : Για την πιστοποίηση των συγκεκριμένων δαπανών θα πρέπει να προσκομίζονται σχετικά τεκμήρια.

13. Πώς αποδεικνύεται η «φυσική παρουσία» μίας επιχείρησης σε μία εμπορική έκθεση του εξωτερικού;

Προτεινόμενη Απάντηση : Η «φυσική παρουσία» της επιχείρησης αποδεικνύεται με την προσκόμιση από την επιχείρηση των κάτωθι παραδοτέων :

- Βεβαίωση συμμετοχής ή Κατάλογος Εκθετών.
- Παραστατικά τιμολόγησης με αναφορά στα τ.μ.
- Φωτογραφίες
- Κάθε άλλο πρόσφορο έγγραφο-στοιχείο

ΠΡΟΣΟΧΗ: Κάποια από τα παραπάνω πρέπει να συλλεχθούν στον χρόνο διενέργειας της έκθεσης και να είναι διαθέσιμα στην πιστοποίηση.

14. Εμπορικές Εκθέσεις του εξωτερικού στις οποίες συμμετέχει μία επιχείρηση μέσω του Enterprise Greece, των Περιφερειών της χώρας, των κατά τόπους ή κατά κλάδο Επιμελητηρίων ή άλλων ιδιωτικών φορέων, είναι επιλέξιμες προς χρηματοδότηση;

Προτεινόμενη Απάντηση : Ναι είναι επιλέξιμες πάντοτε σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αναλυτικής Πρόσκλησης ως ισχύει (πχ έκθεση εκτός Ελλάδος και φυσική παρουσία της επιχείρησης με περίπτερο, κ.λ.π.). Τα παραστατικά των δαπανών δύνανται να εκδοθούν από τον Αντίστοιχο Φορέα (π.χ. Enterprise Greece, ιδιωτικός φορέας οργάνωσης εκθέσεων, κ.λ.π.) προς την επιχείρηση.

15. Μια εταιρεία μπορεί να συμπεριλάβει στην αίτηση χρηματοδότησης τη δαπάνη συμμετοχής στην ίδια έκθεση για δύο διαδοχικές χρονιές;

Προτεινόμενη Απάντηση : Ναι μπορεί να τη συμπεριλάβει.

16. Είναι επιλέξιμη η ενοικίαση χώρου για συναντήσεις-meetings εκτός του χώρου ενοικίασης (περίπτερο) για την προβολή των προϊόντων της επιχείρησης;

Προτεινόμενη Απάντηση : Όχι δεν είναι επιλέξιμη.

17. Οι δαπάνες διατροφής είναι επιλέξιμες;

Προτεινόμενη Απάντηση : Δεν είναι επιλέξιμες, εκτός της δαπάνης πρωινού που συνδέεται με τη διαμονή σε ξενοδοχείο.

18. Επιτρέπεται συμμετοχή μίας επιχείρησης σε έκθεση του εξωτερικού σε ομαδικό περίπτερο;

Προτεινόμενη Απάντηση : Ναι, επιτρέπεται, υπό τις προϋποθέσεις τήρησης της Αναλυτικής Πρόσκλησης, όσον αφορά στο διαχωρισμό δαπανών, φυσικού αντικειμένου, τιμολόγησης στην επιχείρηση και εξόφλησης των σχετικών δαπανών.

19. Στις επιμέρους μετακινήσεις προς και από το χώρο διοργάνωσης της έκθεσης είναι επιλέξιμη : α) η ενοικίαση Ι.Χ και έξοδα βενζίνης; β) η μίσθωση ταξί;

Προτεινόμενη Απάντηση : Οι μετακινήσεις από και προς τον χώρο της έκθεσης είναι επιλέξιμες. Το εύλογο του κόστους των δαπανών θα εξετασθεί κατά την πιστοποίηση.

20. Για μία επιχείρηση που έχει δηλώσει ότι θα λάβει μέρος σε τρεις (3) εκθέσεις του εξωτερικού η πιστοποίηση και αποπληρωμή της δημόσιας χρηματοδότησης (επιχορήγησης) θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και των 3 εκθέσεων ή τμηματικά;

Προτεινόμενη Απάντηση : Δύναται να γίνει και τμηματικά μετά το πέρας έκαστης έκθεσης, υπό τον όρο ότι έχουν ολοκληρωθεί και εξοφληθεί πλήρως οι σχετικές δαπάνες της, σύμφωνα με την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης.

21. Επιχείρηση που αποκτά επιπλέον επιπρόσθετο επιλέξιμο ΚΑΔ μετά την υποβολή ή/και ένταξη της στη Δράση δύναται να προωθήσει τα νέα προϊόντα που θα παράγει με τον ΚΑΔ αυτό;

Προτεινόμενη Απάντηση : Όχι. Σύμφωνα με την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης η επιχείρηση κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης θα πρέπει να παράγει/μεταποιεί ήδη τα προϊόντα που θα προωθήσει μέσω της συμμετοχής στις εκθέσεις του εξωτερικού.

22. Στη δαπάνη κόστους σχεδιασμού και μετάφρασης φυλλαδίου/ων, τα υποδείγματα εντύπων (μακέτες) πρέπει αν είναι τουλάχιστον δίγλωσσα. Η Ελληνική γλώσσα περιλαμβάνεται στην ανωτέρω απαίτηση της Αναλυτικής Πρόσκλησης;

Προτεινόμενη Απάντηση: Ναι η Ελληνική Γλώσσα, περιλαμβάνεται στη συγκεκριμένη απαίτηση της Αναλυτικής Πρόσκλησης.

23. Μπορεί μία επιχείρηση να συμπεριλάβει στο αίτημα επαλήθευσης ένα μέρος από τις δαπάνες ενοικίασης ή δημιουργίας περιπτέρου συμμετοχής σε έκθεση στη Δράση «Επιχειρούμε Έξω» και ένα μέρος αυτών σε άλλο πρόγραμμα;

Προτεινόμενη Απάντηση : Όχι, δεν μπορεί.

24. Η αμοιβή συμβούλου για τη συγγραφή και υποβολή της πρότασης είναι επιλέξιμη;

Προτεινόμενη Απάντηση : Όχι δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη. Μόνο η διαχείριση και παρακολούθηση υλοποίησης του έργου είναι επιλέξιμη δαπάνη.

25. Για τις αμοιβές συμβούλου για την παρακολούθηση-διαχείριση του έργου, είναι υποχρεωτική η σύναψη σύμβασης και η θεώρησή της από τη ΔΟΥ;

Προτεινόμενη Απάντηση : Ναι είναι υποχρεωτική.

26. Είναι υποχρεωτική η προσκόμιση καταλόγου εγγραφής εκθετών για την πιστοποίηση της συμμετοχής μίας επιχείρησης σε μία εμπορική έκθεση του εξωτερικού ή η επιχείρηση μπορεί να προσκομίσει βεβαίωση συμμετοχής με αναλυτικά στοιχεία από τα φορέα διοργάνωσης της έκθεσης;

Προτεινόμενη Απάντηση : Η επιχείρηση μπορεί να προσκομίσει βεβαίωση συμμετοχής στην Εμπορική Έκθεση από το Φορέα Διοργάνωσης. Συνίσταται στη βεβαίωση συμμετοχής να αναφέρονται χρήσιμα πληροφοριακά στοιχεία όπως π.χ. ονομασία και διάρκεια έκθεσης, τ.μ. περιπτέρου.

27. Υπάρχει δυνατότητα μεταφοράς δαπανών μεταξύ του Π/Υ των εκθέσεων τηρώντας του περιορισμούς του Οδηγού;

Προτεινόμενη Απάντηση : Υπάρχει η σχετική δυνατότητα εφόσον τηρούνται όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις που αναφέρονται στην Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης.

28. Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που εξοφλούνται μέσω εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού που τηρείται νόμιμα σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα (τράπεζα) του εξωτερικού ;

Προτεινόμενη Απάντηση : Ναι. Είναι επιλέξιμες εφόσον τηρούνται οι άλλες προϋποθέσεις περί έκδοσης και εξόφλησης παραστατικών που αναφέρονται ρητά στην Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης, ως ισχύει (Κεφ.9.2 Αναλυτικής Πρόσκλησης).

29. Γίνονται δεκτές οι εξοφλήσεις δαπανών στο εξωτερικό με πιστωτικές κάρτες του Νόμιμου Εκπροσώπου της επιχείρησης;

Προτεινόμενη απάντηση : Σύμφωνα με την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης, ως ισχύει (Κεφ. 9.2) είναι δυνατή η εξόφληση των παραστατικών/δαπανών μέσω κάρτας πληρωμών (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης).

Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης (εταιρικής σε περίπτωση Νομικού Προσώπου και επιχειρηματία μόνο στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης) και να συνδέεται με λογαριασμό που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών.

30. Στα μέτρα εφαρμογής της δημοσιότητας που θα πρέπει να τηρούν οι Δικαιούχοι της Δράσης κατά την υλοποίηση του έργου τους αναφέρεται ότι για όσες επιχειρήσεις διαθέτουν διαδικτυακό τόπο απαιτείται να αναρτήσουν σε αυτόν σύντομη περιγραφή της πράξης (έργο), ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά, περιλαμβάνεται και η τήρηση προδιαγραφών ΑμεΑ του διαδικτυακού τους τόπου;

Προτεινόμενη απάντηση : Σύμφωνα με την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης «Επιχειρούμε Έξω» ως ισχύει, δεν υπάρχει σχετική υποχρέωση τήρησης προδιαγραφών ΑμεΑ στους διαδικτυακούς τόπους των επιχειρήσεων.

Οι δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στους αρμόδιους Φορείς για την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της προόδου του έργου τους, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (ΦΟΑ) με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου τους.